

令和5年度 指定管理者年度総合評価表

(令和5年4月～令和6年3月実施分)

作成日	令和6年6月4日
-----	----------

■指定管理者概要

施設名	八戸市南郷農村婦人の家	
所在地	八戸市南郷大字島守字鯨ノ口4番地1	
施設概要	設置目的：生活改善についての知識及び技術の向上を図る。 施設規模：敷地面積 1,000.00㎡ 延床面積 322.22㎡ 木造平屋建	
指定管理者	名称	南郷農村婦人の家管理運営委員会
	代表者	委員長 檜山 ソヨ
	所在地	八戸市南郷大字島守字番屋16番地1
指定期間	平成31年4月1日 ～ 令和6年3月31日	
指定管理者の業務	(1) 施設の利用に関する業務 (2) 施設、設備等の維持管理に関する業務 (3) その他市長が必要と認める業務	
市所管課 (問合せ先)	農林水産部 農林畜産課 農林環境グループ	
	電話	0178-43-9052 (直通)
	e-mail	norin@city.hachinohe.aomori.jp

■指定管理者による自己評価

評価	館内清掃、花植え、草刈り及び除雪等の施設管理に努めた。また、修繕箇所がある場合は速やかに対応した。休館日を設けず、地域住民の親睦、憩いの場となるよう施設の運営を行った。
今後の目標	地域住民のコミュニティ施設として、地域住民が気軽に利用出来るよう、開かれた施設運営を行う。「公の施設」であることを念頭に置き、適切な運営を徹底する。さらに、指定避難所に指定されている施設として、緊急時に有効活用できるように、日頃から施設の維持管理を徹底する。

■市（所管課）の総合評価

評価	施設の設置目的を踏まえ関連法令を遵守し、適切に運営業務を行っていた。また、施設や設備等の点検を随時行い、定期的な施設の清掃や草刈りを行う等、維持管理を徹底し地域住民一体となった施設運営が行われていた。
指摘事項	特になし

[評価：◎非常に良い、○良い、△やや悪い、×悪い、—評価不能]

■管理運営状況に係る個別評価

1 管理状況		
指標	評価	評価に対する説明
開館時間、休館日の運用	◎	事故、災害等の緊急事態への対応（準備）が十分にできていた。
法令の遵守	○	文書取扱規程が整備され、作成、受領した文書が適切に管理されていた。

適正な人員配置	○	事業計画、半期管理業務報告書、事業報告書、その他報告書が適切に提出されていた。
従事者の労働環境確保	—	地域住民による管理のため対象外
障がい者の雇用状況	—	地域住民による管理のため対象外
従事者の教育・研修	—	地域住民による管理のため対象外
緊急事態への対応	○	事故、災害等の緊急事態への対応（準備）が十分にできていた。
文書の管理保存	○	文書取扱規程が整備され、作成、受領した文書が適切に管理されていた。
報告書等の提出	○	事業計画、半期管理業務報告書、事業報告書、その他報告書が適切に提出されていた。
利用料金の減免	○	減免手続きが適切に行われていた。
口座管理、経理の区分	○	指定管理業務に関する収支は専用口座で管理し、経理区分も整理されていた。
通帳、印鑑の管理	○	通帳と印鑑の管理が適切であった。
管理物件に対する損害賠償、第三者への賠償	—	事例なし
指定管理開始前における準備	—	今期（令和6～10年度）において継続して指定管理者の指定を受けているため、対応なし。
管理終了後における引継ぎ	—	今期（令和6～10年度）においても継続して指定管理者の指定を受けているため、対応なし。
重要事項の変更の届出	○	届出の必要な事例なし
施設の使用許可及び条件	○	施設の使用許可が施設設置条例に基づき適切に行われていた。（使用制限、使用条件の変更、入館拒否はなかった。）
施設、設備の保守管理	○	施設、設備の保守管理（点検や修繕等）が適切に行われていた。
備品の管理	○	備品の管理（点検や修繕等）が適切に行われていた。
清掃業務、警備業務、その他必要な管理業務	○	清掃業務等の必要な管理業務が適切に行われていた。

2 運営状況		
指標	評価	評価に対する説明
利用状況	—	指定管理者の適切な運営によって地域住民のコミュニティ施設として大いに利用され、利用者数が前年度を上回った。 4年度 480人 5年度 1,109人（前年度比 231%） ※地域住民や特定の利用者を対象とした施設であることから評価の対象外。

3 収支状況

指標	評価	評価に対する説明																																																									
指定管理業務の収支状況	○	収支計画を達成し、黒字であった。																																																									
		(単位：円)																																																									
		<table><tr><td></td><td>項目</td><td>収支計画</td><td>収支実績</td><td>前年度実績</td></tr><tr><td rowspan="7">収入 ①</td><td>利 用 料 金</td><td>10,000</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>指 定 管 理 料</td><td>574,000</td><td>574,000</td><td>574,000</td></tr><tr><td>電気・ガス価格高騰対策支援補助金</td><td>0</td><td>13,000</td><td>25,000</td></tr><tr><td>修繕料繰越金</td><td>10,000</td><td>21,850</td><td>39,150</td></tr><tr><td>前年度繰越金</td><td>0</td><td>253,460</td><td>194,846</td></tr><tr><td>雑 収 入</td><td>0</td><td>466</td><td>3</td></tr><tr><td>計</td><td>594,000</td><td>862,776</td><td>832,999</td></tr><tr><td rowspan="3">支出 ②</td><td>維持管理経費</td><td>571,000</td><td>635,632</td><td>551,978</td></tr><tr><td>事業費・一般事務費</td><td>23,000</td><td>13,571</td><td>27,561</td></tr><tr><td>計</td><td>594,000</td><td>649,203</td><td>579,539</td></tr><tr><td colspan="2">次年度修繕料繰越金③</td><td>0</td><td>2,126</td><td>21,850</td></tr><tr><td colspan="2">収入-支出(①-②-③)</td><td>0</td><td>211,447</td><td>231,610</td></tr></table>		項目	収支計画	収支実績	前年度実績	収入 ①	利 用 料 金	10,000	0	0	指 定 管 理 料	574,000	574,000	574,000	電気・ガス価格高騰対策支援補助金	0	13,000	25,000	修繕料繰越金	10,000	21,850	39,150	前年度繰越金	0	253,460	194,846	雑 収 入	0	466	3	計	594,000	862,776	832,999	支出 ②	維持管理経費	571,000	635,632	551,978	事業費・一般事務費	23,000	13,571	27,561	計	594,000	649,203	579,539	次年度修繕料繰越金③		0	2,126	21,850	収入-支出(①-②-③)		0	211,447	231,610
			項目	収支計画	収支実績	前年度実績																																																					
		収入 ①	利 用 料 金	10,000	0	0																																																					
			指 定 管 理 料	574,000	574,000	574,000																																																					
			電気・ガス価格高騰対策支援補助金	0	13,000	25,000																																																					
			修繕料繰越金	10,000	21,850	39,150																																																					
			前年度繰越金	0	253,460	194,846																																																					
			雑 収 入	0	466	3																																																					
			計	594,000	862,776	832,999																																																					
		支出 ②	維持管理経費	571,000	635,632	551,978																																																					
			事業費・一般事務費	23,000	13,571	27,561																																																					
			計	594,000	649,203	579,539																																																					
		次年度修繕料繰越金③		0	2,126	21,850																																																					
		収入-支出(①-②-③)		0	211,447	231,610																																																					
※収支実績の次年度繰越金2,126円については、指定期間満了により精算・返納済み。																																																											

4 運営に係る体制整備等の状況

指標	評価	評価に対する説明
利用者満足度の把握	○	利用者の声を直に聞ける環境であった。
施設概要(利用方法)の周知	○	施設利用要望がある都度、利用法を周知していた。
苦情・要望等の受付体制	○	苦情・要望等があれば、速やかに対応する体制になっていた。
苦情・要望等への対応	—	苦情・要望等はなかった。
個人情報の保護	○	個人情報保護の規定が整備され、遵守されていた。(運用実績なし)
情報公開	○	情報公開の規定が整備され、遵守されていた。(運用実績なし)
秘密保持義務	○	秘密保持義務が守られ、適切に対応されていた。
環境への配慮	○	環境に配慮した、物品購入、省エネルギーへの取組、リサイクルの推進等が適切に行われていた。
障がい者への配慮	○	障がい者が不便なく施設を利用できるように対応していた。

■他の事業評価実施状況

1 セルフモニタリング

	実施状況
自主点検状況	施設や設備等を随時点検し、修理及び消耗品の交換を行った。防火管理も徹底して行った。

2 定期モニタリング

定期報告状況	実施状況
	半期管理業務報告書、修繕料実績報告書及び年間事業報告書が提出され、内容も適切であった。

3 随時モニタリング

実地調査状況	実施回数	実施日	実施者	実施内容
	19回	4月20日	担当	施設調査、点検
		5月9日	担当	施設調査、点検
		5月18日	担当	施設調査、点検
		7月28日	担当	施設調査、点検
		8月21日	担当	施設調査、点検
		8月22日	担当	施設調査、点検
		8月24日	担当	施設調査、点検
		9月1日	担当	施設調査、点検
		9月12日	担当	施設調査、点検
		9月19日	担当	施設調査、点検
		9月27日	担当	施設調査、点検
		10月20日	担当	施設調査、点検
		11月17日	担当	施設調査、点検
		11月30日	担当	施設調査、点検
		12月22日	GL、担当	基本方針に基づく実地調査
		1月16日	担当	施設調査、点検
		3月6日	担当	施設調査、点検
		3月18日	担当	施設調査、点検
		3月27日	担当	施設調査、点検
	実施結果			
	・施設の調査点検の結果、灯油配管の劣化による埋設部分での漏れを確認した。予算化の間に合わないタイミングのため、修繕は補正での対応としたい。			

※GL：グループリーダー