

令和5年度 指定管理者年度総合評価表

(令和5年4月～令和6年3月実施分)

作成日	令和6年6月6日
-----	----------

■指定管理者概要

施設名	八戸市公会堂・八戸市公民館・八戸市南郷文化ホール		
所在地	八戸市公会堂・八戸市公民館／八戸市内丸一丁目1番1号 八戸市南郷文化ホール／八戸市南郷大字市野沢字中市野沢24番地1		
施設概要	八戸市公会堂	設置目的	芸術文化の普及及び振興を図り、市民生活の向上に寄与する。
		構造	鉄骨鉄筋コンクリート造 地下2階地上4階 延床面積 9,538㎡
	八戸市公民館	設置目的	八戸市全域の住民のために、実際生活に即する教育、学術及び文化に関する各種の事業を行い、住民の教養の向上、健康の増進、情操の純化を図り、生活文化の振興、社会福祉の増進に寄与する。
		構造	鉄骨鉄筋コンクリート造 地下2階地上3階 延床面積 4,681㎡
	八戸市南郷文化ホール	設置目的	芸術文化の発表及び鑑賞の機会を提供することにより、芸術文化の普及振興を図るとともに、広域的文化交流を促進し、市民生活の向上に寄与する。
		構造	鉄筋コンクリート造 地上3階 延床面積 1,765㎡
	基本方針： ①関係法令、条例、規則等を遵守し、公会堂、公民館及び南郷文化ホールの設置目的に沿った管理運営を行うこと。 ②設置目的に沿って、芸術、文化等に関する事業を行うこと。 ③利用者の平等な利用を確保し、差別的取扱いをしないこと。 ④利用者が快適に施設を利用できるよう、施設の設備・物品の維持・管理を行うこと。 ⑤利用者の意見・要望を適切に管理運営に反映し、サービス向上に努めること。 ⑥費用対効果の高い効率的・効果的な管理運営に努めること。 ⑦ごみの削減、省エネルギー、CO2削減等、環境に配慮した運営を行うこと。 ⑧近隣住民や関係機関との良好な関係を維持すること。		
	指定管理者	名 称	株式会社 アート&コミュニティ
代 表 者		代表取締役 類家 敦	
所 在 地		八戸市小中野二丁目10番16号	
指 定 期 間	平成31年4月1日～令和6年3月31日		
指定管理者の業務	①施設の使用許可に関する業務 ②施設、設備等の維持管理に関する業務 ③その他市及び教育委員会が必要と認める業務（統計、事業計画書・収支計画書の提出、事業報告書の提出、指定終了後の事務引継、備品の管理、広報・宣伝業務、関係機関との連絡調整業務、職員研修・指導業務） ④八戸市公民館及び八戸市南郷文化ホール使用料の徴収事務		
市所管課 （問合せ先）	観光文化スポーツ部 文化創造推進課 文化創造グループ		
	電 話	0178-43-9156（直通）	
	e-mail	bunka@city.hachinohe.aomori.jp	

■指定管理者による自己評価

評 価	新型コロナウイルス感染症は感染症法上の位置付けが2類から5類に移行したものの、完全にはコロナ禍前の社会環境に戻りきれていない状況の中、芸術文化の普及振興を図るための拠点施設として職員の専門性を高めながら3施設の管理運営に取り組み、利用者から求められる舞台・照明・音響技術や自主事業等への多様なニーズに応えることで、より満足度を高めるためのサービスが提供できたものと考えます。 施設の管理運営にあたっては創意工夫をこらし、経費節減や省エネ対策に取り組み、アンケート調査や聴き取り等により利用者からの意見・要望等を施設管理や事業実施に反映させている。 また、移行後においても、各種感染症に対する予防対策としての効果的な館内の換気や除菌、非接触型サーモグラフィー・カメラ等の機器類の設置は継続し、感染防止のための取り組みを適正かつ確実にやっている。 施設及び各設備の維持管理については、年間を通じて実施している日常の手入れと自主及び法定点検、加えて経年を起因とする機能の低下や劣化による悪影響を最小限に抑えるための計画的な改修工事の提案と計画・緊急の各修繕を的確に行うことで異常発生への予防保全につなげている。 自主及び文化事業については、多様なジャンルの舞台芸術の中から市民の要望等も考慮しながら企画したものを実施するようにしており、市民に芸術性の高い舞台公演等の鑑賞機会を提供する鑑賞型事業のほか、市民参加型事業や舞台芸術関連のアウトリーチ、ワークショップ等の育成型事業など、多彩な事業を実施した。 以上のとおり、各施設の設置目的を踏まえたうえで、八戸市の文化施策の一翼を担っているよう各種事業に取り組んだ。
今後の目標	コロナ禍を契機とした社会変化のひとつとして、様々な場面におけるデジタル化が進む中、舞台芸術や舞台音楽などのデジタル化できないものの価値が向上し、市内の文化芸術活動についても、コロナ禍前の活気を取り戻しつつあることから、立案した事業計画に沿った管理運営を確実に実施していくことで、利用者にとって常に安全で快適なホール環境を維持しながら幅広く芸術文化活動の振興に努めたい。 併せて、令和4年3月に策定された「はちのへ文化のまちづくりプラン（八戸市文化芸術推進基本計画）」の趣旨を踏まえ、市が取り組む様々な文化施策の実現に貢献できるよう、より一層の経費節減やサービス向上に努め、今後も市民が多彩な芸術文化に数多く触れる機会を創出することで、多様な実演芸術の楽しさと感動を提供できる場となることを目指した事業展開を図っていききたい。

■市（所管課）の総合評価

評 価	指定管理者は、市や各関係団体と協力しながら各施設の設置目的に沿って運営しており、市の意見・要望や利用者からの苦情・要望に対しても迅速に対応し、より快適な施設の提供に努めていた。また、職員の長年の経験と専門的ノウハウを活かし、利用者のニーズに応じたサービス向上に努めていた。 施設設備・器具等については、定期的なメンテナンスにより、良好なホール環境を維持し、修繕等は適切に処置を行うことで、施設の安全管理において最善を尽くしているとともに、災害時等非常時への対応を再確認し、災害時マニュアルも適切に整備されていた。 自主及び文化事業については、「はちのへ文化のまちづくりプラン（八戸市文化芸術推進基本計画）」の趣旨を踏まえた、鑑賞型に留まらない多様な文化プログラムの充実に努めていた。 経費節減にも努め、総合的に施設の適切な管理運営を行っていたと評価できる。
指摘事項	・ 定例的な業務については、常に法令の定めにした適正な取扱いを行うこと。 ・ 施設設備の老朽化部分の修繕や、市民からのニーズに応じた事業展開など、引き続き、より快適な施設サービスの提供及び管理運営に努めること。 ・ 令和4年3月に策定した「はちのへ文化のまちづくりプラン（八戸市文化芸術推進基本計画）」に基づき、市立文化施設の役割を踏まえた管理運営に努めること。 ・ コロナ禍後の新しい社会環境の中で求められる、本物の舞台芸術や舞台音楽を、ホール内外を問わず、多くの市民へ届けられるように、これまで以上に公会堂、市公民館及び南郷文化ホールの自主及び文化事業等を展開すること。

[評価：◎非常に良い、○良い、△やや悪い、×悪い、—評価不能]

■管理運営状況に係る個別評価

1 管理状況		
指標	評価	評価に対する説明
開館時間、休館日の運用	◎	業務基準書に示した内容以上に、休館日利用など、利用者の要望に応じたサービスの向上に努めていた。 ・休館日利用 公会堂20件、公民館37件、南郷文化ホール1件
法令の遵守	○	関係法令を遵守し適切な管理がなされていた。
適正な人員配置	○	業務基準書に示した管理運営に必要な人員及び資格者を配置しており、また、効率的なローテーションにより、休館日利用への対応などサービス向上にも努めていた。
従事者の労働環境確保	○	労働関係法令が遵守されていた。 ・最低賃金等の労働関係法令が遵守されていた。 ・適切な休憩時間の確保に努めていた。 ・定期的な休暇が確保されていた。
障がい者の雇用状況	○	募集時に提案された職場実習を実施していた。 ・障がい者2名（男女各1名）の職場実習を実施していた。 実習日数は実習者所属施設からの要望を受け、新型コロナウイルス等の感染リスク低減のために1日だけの実施としていた。
協働のまちづくりへの協力	○	提案された地域貢献活動が行われていた。 ・南郷地区全体での取組「南郷の日」に参加していた。 ・冬季のイルミネーション飾り付けが行われていた。 ・高校生の職場体験実習を受け入れていた。 ・三八城地区子ども会と連携して行う「夏休みラジオ体操」は実施していたが、「正月もちつき大会」は感染症予防のため、子ども会の意向により取りやめた。
協働のまちづくりへの協力	○	保育園年長児、小学生の社会科見学を受け入れていた。
従事者の教育・研修	○	従事者の教育や研修が十分に行われていた。 ・接遇向上等の内部研修を定期的に行っていた。 ・職員の知識や技量を高めるため、全国劇場・音楽堂等アートマネジメント研修会など、外部で行われている講習へも積極的に参加していた。
緊急事態への対応	○	事故、災害等の緊急事態への準備が良くできていた。 ・非常時行動マニュアルを整備するとともに、保安教育や防災訓練を定期的に行っていた。 ・警備員を常駐させ、24時間管理体制を敷いていた。 （八戸市公会堂・公民館） ・消防設備、避難誘導設備等の定期及び法定点検を行い、良好な状態を保っていた。
文書の管理保存	○	文書取扱規程が整備されており、作成、受領した文書の適切な管理がなされていた。
報告書等の提出	○	事業計画書、四半期事業報告書、年間事業報告書等が遅滞なく提出され、内容も適切であった。
利用料金の取扱い	○	利用料金の設定、周知は適切に行われていた。
利用料金の減免	○	条例、規則に基づき減免手続が適切に行われていた。 ・令和5年度の減免件数（公会堂） 63件

使用料の徴収事務	○	使用料等の徴収事務が適切に行われていた。
口座管理、経理の区分	○	指定管理者の収支は専用口座を設けて適切に行われており、経理の区分も適切であった。
通帳、印鑑の管理	○	通帳と印鑑の管理は適切に行われていた。 ・通帳と印鑑はそれぞれ別の社員が管理していた。
管理物件に対する損害賠償、第三者への賠償	—	事例なし
付保する保険	○	協定書で指定する損害保険に加入していた。 ・動産総合保険、自動車損害賠償責任保険に加入していた。
指定管理開始前における準備	—	今期（令和6年度から10年度）において継続して指定管理者の指定を受けているため、対応なし。
管理終了後における引継ぎ	—	今期（令和6年度から10年度）において継続して指定管理者の指定を受けているため、対応なし。
重要事項の変更の届出	—	届出の必要な事例なし
施設の使用許可及び条件	○	施設使用許可、使用条件の変更は適切に行われていた。 （使用制限、入場拒否はなかった。）
施設、設備の保守管理	○	施設、設備の保守管理（点検や修繕等）が事業計画書に基づき、適切に行われていた。
備品の管理	○	備品の管理・点検や修繕等が適切に行われていた。
清掃業務、警備業務、その他必要な管理業務	○	清掃業務、警備業務、その他必要な管理業務が適切に行われていた。 ・清掃業務、警備業務等は外部業者に委託し、報告書等により実施状況を確認していた。

2 運営状況

指標	評価	評価に対する説明																																				
八戸市公会堂利用状況	○	入館者数、利用件数ともに令和４年度より増加した。 ・ 令和４年度 入館者数 109,940人 利用件数 370件 ・ 令和５年度 入館者数 147,920人 利用件数 459件																																				
ホール貸出し状況	○	利用人数、利用件数、利用日数ともに令和４年度より増加した。 <table><tr><td></td><td>利用人数</td><td>利用件数</td><td>利用日数</td></tr><tr><td>令和4年度</td><td>84,260人</td><td>181件</td><td>172日</td></tr><tr><td>令和5年度</td><td>122,240人</td><td>217件</td><td>205日</td></tr></table>		利用人数	利用件数	利用日数	令和4年度	84,260人	181件	172日	令和5年度	122,240人	217件	205日																								
	利用人数	利用件数	利用日数																																			
令和4年度	84,260人	181件	172日																																			
令和5年度	122,240人	217件	205日																																			
その他利用状況	○	利用人数は令和４年度と同様だが、利用件数、利用日数はともに令和４年度より増加した。 <table><tr><td></td><td>利用人数</td><td>利用件数</td><td>利用日数</td></tr><tr><td>令和4年度</td><td>25,680人</td><td>189件</td><td>184日</td></tr><tr><td> 大会議室</td><td>6,980人</td><td>131件</td><td>126日</td></tr><tr><td> 小会議室</td><td>350人</td><td>43件</td><td>43日</td></tr><tr><td> 展示ホール他</td><td>18,350人</td><td>15件</td><td>15日</td></tr><tr><td>令和5年度</td><td>25,680人</td><td>242件</td><td>234日</td></tr><tr><td> 大会議室</td><td>8,640人</td><td>161件</td><td>153日</td></tr><tr><td> 小会議室</td><td>480人</td><td>56件</td><td>56日</td></tr><tr><td> 展示ホール他</td><td>16,560人</td><td>25件</td><td>25日</td></tr></table>		利用人数	利用件数	利用日数	令和4年度	25,680人	189件	184日	大会議室	6,980人	131件	126日	小会議室	350人	43件	43日	展示ホール他	18,350人	15件	15日	令和5年度	25,680人	242件	234日	大会議室	8,640人	161件	153日	小会議室	480人	56件	56日	展示ホール他	16,560人	25件	25日
	利用人数	利用件数	利用日数																																			
令和4年度	25,680人	189件	184日																																			
大会議室	6,980人	131件	126日																																			
小会議室	350人	43件	43日																																			
展示ホール他	18,350人	15件	15日																																			
令和5年度	25,680人	242件	234日																																			
大会議室	8,640人	161件	153日																																			
小会議室	480人	56件	56日																																			
展示ホール他	16,560人	25件	25日																																			

公会堂文化事業 (別途委託事業)	○	当初計画した7事業を全て実施することができ、入館者数が令和4年度より増加した。 ・令和4年度 7回 5,228人 ・令和5年度 7回 6,237人 ・八戸市公会堂文化事業 8/27 半崎美子コンサート 436人 9/23, 9/24 HACHINOHEナリキリ音楽祭× HACHINOHEフォークジャンボリー 583人 9/27 角笛シルエット劇場 916人 11/8 鎌倉能舞台 能楽・狂言ワークショップ 200人 11/21 新人演奏会 176人 2/25 八戸パフォーマンス劇場 はちのへ子どもフェスタ 2,448人 3/23 宝くじ文化公演 秋川雅史・渡辺真知子コンサート 1,478人												
自主事業	○	事業実施回数、入館者数ともに令和4年度より増加した。 ・令和4年度 16回 15,457人 ・令和5年度 18回 16,997人 ・自主事業(主なもの) 4/8 東奥日報社創刊135周年記念 山形交響楽団 八戸公演 1,403人 5/14 高嶋ちさ子・加羽沢美濃〜ゆかいな音楽会〜 1,500人 6/9 SUPER BEAVER 都会のラクダ HALL TOUR 2023 1,500人 7/15 DRUM TAO「夢幻響」 1,500人 7/22 八戸東高等学校表現科公演 1,300人												
その他の取組 (運営に関する工夫)	○	・新型コロナウイルス感染症等の感染拡大防止のための館内アルコール除菌をはじめ、非接触型サーモグラフィーカメラ、アクリルパーテーションを設置するなどの感染拡大防止対策をとっていた。 ・ロビー壁面を活用した作品展示スペースを設け、市民の芸術文化活動の場を創出していた。 ・外国人利用者に対しては、電話通訳サービス(多言語コールセンターサービス)を提供できる体制となっていた。												
八戸市公民館利用状況	○	入館者数、利用件数ともに令和4年度より増加した。 ・令和4年度 入館者数 45,840人 利用件数 816件 ・令和5年度 入館者数 67,040人 利用件数 1,182件												
ホール貸出し状況	○	利用人数、利用件数、利用日数ともに令和4年度より増加した。 <table><tr><td></td><td>利用人数</td><td>利用件数</td><td>利用日数</td></tr><tr><td>令和4年度</td><td>28,480人</td><td>157件</td><td>148日</td></tr><tr><td>令和5年度</td><td>36,640人</td><td>184件</td><td>175日</td></tr></table>		利用人数	利用件数	利用日数	令和4年度	28,480人	157件	148日	令和5年度	36,640人	184件	175日
	利用人数	利用件数	利用日数											
令和4年度	28,480人	157件	148日											
令和5年度	36,640人	184件	175日											

その他利用状況	○	利用人数、利用件数、利用日数ともに令和4年度より増加した。 <table><tr><td></td><td>利用人数</td><td>利用件数</td><td>利用日数</td></tr><tr><td>令和4年度</td><td>17,360人</td><td>659件</td><td>646日</td></tr><tr><td>会議室1</td><td>1,650人</td><td>106件</td><td>105日</td></tr><tr><td>会議室2</td><td>1,340人</td><td>84件</td><td>83日</td></tr><tr><td>会議室3</td><td>1,170人</td><td>73件</td><td>72日</td></tr><tr><td>会議室4</td><td>770人</td><td>64件</td><td>62日</td></tr><tr><td>講義室</td><td>3,160人</td><td>112件</td><td>106日</td></tr><tr><td>調理室</td><td>60人</td><td>15件</td><td>15日</td></tr><tr><td>和室1</td><td>480人</td><td>65件</td><td>64日</td></tr><tr><td>和室2</td><td>290人</td><td>42件</td><td>42日</td></tr><tr><td>展示室、ロビー他</td><td>8,440人</td><td>98件</td><td>97日</td></tr><tr><td>令和5年度</td><td>30,400人</td><td>998件</td><td>968日</td></tr><tr><td>会議室1</td><td>2,640人</td><td>152件</td><td>148日</td></tr><tr><td>会議室2</td><td>2,270人</td><td>125件</td><td>122日</td></tr><tr><td>会議室3</td><td>2,040人</td><td>112件</td><td>109日</td></tr><tr><td>会議室4</td><td>1,090人</td><td>82件</td><td>79日</td></tr><tr><td>講義室</td><td>9,230人</td><td>192件</td><td>181日</td></tr><tr><td>調理室</td><td>270人</td><td>30件</td><td>30日</td></tr><tr><td>和室1</td><td>770人</td><td>90件</td><td>86日</td></tr><tr><td>和室2</td><td>560人</td><td>66件</td><td>60日</td></tr><tr><td>展示室、ロビー他</td><td>11,530人</td><td>149件</td><td>153日</td></tr></table>		利用人数	利用件数	利用日数	令和4年度	17,360人	659件	646日	会議室1	1,650人	106件	105日	会議室2	1,340人	84件	83日	会議室3	1,170人	73件	72日	会議室4	770人	64件	62日	講義室	3,160人	112件	106日	調理室	60人	15件	15日	和室1	480人	65件	64日	和室2	290人	42件	42日	展示室、ロビー他	8,440人	98件	97日	令和5年度	30,400人	998件	968日	会議室1	2,640人	152件	148日	会議室2	2,270人	125件	122日	会議室3	2,040人	112件	109日	会議室4	1,090人	82件	79日	講義室	9,230人	192件	181日	調理室	270人	30件	30日	和室1	770人	90件	86日	和室2	560人	66件	60日	展示室、ロビー他	11,530人	149件	153日
	利用人数	利用件数	利用日数																																																																																			
令和4年度	17,360人	659件	646日																																																																																			
会議室1	1,650人	106件	105日																																																																																			
会議室2	1,340人	84件	83日																																																																																			
会議室3	1,170人	73件	72日																																																																																			
会議室4	770人	64件	62日																																																																																			
講義室	3,160人	112件	106日																																																																																			
調理室	60人	15件	15日																																																																																			
和室1	480人	65件	64日																																																																																			
和室2	290人	42件	42日																																																																																			
展示室、ロビー他	8,440人	98件	97日																																																																																			
令和5年度	30,400人	998件	968日																																																																																			
会議室1	2,640人	152件	148日																																																																																			
会議室2	2,270人	125件	122日																																																																																			
会議室3	2,040人	112件	109日																																																																																			
会議室4	1,090人	82件	79日																																																																																			
講義室	9,230人	192件	181日																																																																																			
調理室	270人	30件	30日																																																																																			
和室1	770人	90件	86日																																																																																			
和室2	560人	66件	60日																																																																																			
展示室、ロビー他	11,530人	149件	153日																																																																																			
自主事業	○	事業実施回数は令和4年度と同様だが、入館者数は令和4年度と比較し減少しており、入館者数の増加に向けて事業内容の更なる検討が必要と思われるが、南部弁に関するワークショップを市内の高校生と共催するという新たな取り組みが見られた。 ・令和4年度 9回 3,070人 ・令和5年度 9回 2,876人 ・自主事業（主なもの） 5/19,5/20 八戸市公民館特別企画演劇公演 「真夜中のサーカス」590人 7/6,7/20,8/24,9/7,9/21 南部昔コ語り部養成講座 181人 8/11～20 八戸イカール国際音楽祭 イカール国際ミュージックキャンプ 786人 10/7～1/6 うみねこ演劇塾・うみねこ演劇塾発表会 797人 1/8 安藤昌益フェスティバル 榎谷伸夫一人芝居「出立つ日」 370人																																																																																				
その他の取組 （運営に関する工夫）	○	・新型コロナウイルス感染症等の感染拡大防止のための館内アルコール除菌をはじめ、非接触型サーモグラフィカメラ、アクリルパーテーションを設置するなどの感染拡大防止対策をとっていた。 ・職場体験の受け入れや地域連携事業等の実施については、公会堂と一体的に運営していた。																																																																																				
八戸市南郷文化ホール利用状況	○	利用人数、利用件数、利用日数ともに令和4年度より増加した。 <table><tr><td></td><td>利用人数</td><td>利用件数</td><td>利用日数</td></tr><tr><td>令和4年度</td><td>14,351人</td><td>167件</td><td>156日</td></tr><tr><td>令和5年度</td><td>16,194人</td><td>177件</td><td>163日</td></tr></table>		利用人数	利用件数	利用日数	令和4年度	14,351人	167件	156日	令和5年度	16,194人	177件	163日																																																																								
	利用人数	利用件数	利用日数																																																																																			
令和4年度	14,351人	167件	156日																																																																																			
令和5年度	16,194人	177件	163日																																																																																			

自主事業	○	事業実施回数、入館者数ともに令和４年度より増加した。 ・令和４年度 ６回 732人 ・令和５年度 ７回 851人 ・自主事業（主なもの） 7/26 公文協アートキャラバン事業「カラフルパズル」 81人 8/6,12/17 スウィングベリーでおはなし会（夏・冬） 102人 9/18 こどもはっち秋の文化公演「人形劇団ブーク」 420人 10/22 ショウワ ナンゴウ サウンズ 31人 3/24 スウィングベリージャズオーケストラコンサート 202人
南郷文化ホール文化事業	○	当初計画していた７事業全てを実施することができ、事業実施回数、入館者数ともに令和４年度より増加した。 ・令和４年度 ６回 1,813人 ・令和５年度 ７回 2,095人 ・南郷文化ホール文化事業 5/28 海上自衛隊大湊音楽隊ふれあいコンサート 406人 8/10,8/11,12/9,12/10 （一財）地域創造令和５年度リージョナルシアター事業 106人 9/24 南郷アートジャムフェスタ 361人 9/30 ジュニアジャズコンサート 307人 10/1 スウィングベリージャズパーティー 215人 1/7 県南民舞踊まつり 253人 2/4 南郷郷土芸能発表会 447人
南郷文化ホール文化公演事業	○	当初計画していた２事業全てを実施することができ、入館者数は令和４年度より増加した。 ・令和４年度 ２回 711人 ・令和５年度 ２回 768人 ・南郷文化ホール文化公演事業 11/23 及川浩治ピアノ・リサイタルトーク＆コンサート 「名曲の花束」 369人 1/20 村治佳織ギターリサイタルCanon 399人
その他の取組 （運営に関する工夫）	○	・新型コロナウイルス感染症等の感染拡大防止のための館内アルコール除菌をはじめ、非接触型サーモグラフィー・カメラ、アクリル・パーテーションを設置するなどの感染拡大防止対策をとっていた。 ・秋の紅葉のライトアップ行事や南郷地区全体での取組「南郷の日」に参加していた。

3 収支状況

指標	評価	評価に対する説明																																																																							
指定管理業務の収支状況	○	適切な業務運営により、黒字であった。 (単位：円) <table><tr><td></td><th>項目</th><th>収支計画</th><th>収支実績</th><th>前年度実績</th></tr><tr><td rowspan="7">収入①</td><td>利 用 料 金</td><td>41,000,000</td><td>40,971,560</td><td>30,472,330</td></tr><tr><td>指 定 管 理 料</td><td>242,477,000</td><td>242,477,000</td><td>246,100,000</td></tr><tr><td>修繕料繰越金</td><td>0</td><td>7,783</td><td>5,114</td></tr><tr><td>実 費 収 入</td><td>20,000</td><td>37,640</td><td>25,980</td></tr><tr><td>新型コロナウイルス支援補助金</td><td>0</td><td>0</td><td>1,834,000</td></tr><tr><td>電気・ガス価格高騰対策支援補助金</td><td>0</td><td>2,499,000</td><td>3,722,000</td></tr><tr><td>東北電力節電達成特典金</td><td>0</td><td>263,499</td><td>0</td></tr><tr><td></td><td>計</td><td>283,497,000</td><td>286,256,482</td><td>282,159,424</td></tr><tr><td rowspan="5">支出②</td><td>人 件 費</td><td>129,598,000</td><td>130,153,398</td><td>127,689,692</td></tr><tr><td>維持管理経費</td><td>133,670,000</td><td>135,144,840</td><td>137,275,309</td></tr><tr><td>事業費・一般事務費</td><td>7,225,000</td><td>7,449,179</td><td>7,157,681</td></tr><tr><td>租 税</td><td>13,004,000</td><td>12,876,500</td><td>12,050,200</td></tr><tr><td></td><td>計</td><td>283,497,000</td><td>285,623,917</td><td>284,172,882</td></tr><tr><td></td><td>次年度修繕料繰越金③</td><td>0</td><td>0</td><td>7,783</td></tr><tr><td></td><td>収入-支出(①-②-③)</td><td>0</td><td>632,565</td><td>△ 2,021,241</td></tr></table>		項目	収支計画	収支実績	前年度実績	収入①	利 用 料 金	41,000,000	40,971,560	30,472,330	指 定 管 理 料	242,477,000	242,477,000	246,100,000	修繕料繰越金	0	7,783	5,114	実 費 収 入	20,000	37,640	25,980	新型コロナウイルス支援補助金	0	0	1,834,000	電気・ガス価格高騰対策支援補助金	0	2,499,000	3,722,000	東北電力節電達成特典金	0	263,499	0		計	283,497,000	286,256,482	282,159,424	支出②	人 件 費	129,598,000	130,153,398	127,689,692	維持管理経費	133,670,000	135,144,840	137,275,309	事業費・一般事務費	7,225,000	7,449,179	7,157,681	租 税	13,004,000	12,876,500	12,050,200		計	283,497,000	285,623,917	284,172,882		次年度修繕料繰越金③	0	0	7,783		収入-支出(①-②-③)	0	632,565	△ 2,021,241
	項目	収支計画	収支実績	前年度実績																																																																					
収入①	利 用 料 金	41,000,000	40,971,560	30,472,330																																																																					
	指 定 管 理 料	242,477,000	242,477,000	246,100,000																																																																					
	修繕料繰越金	0	7,783	5,114																																																																					
	実 費 収 入	20,000	37,640	25,980																																																																					
	新型コロナウイルス支援補助金	0	0	1,834,000																																																																					
	電気・ガス価格高騰対策支援補助金	0	2,499,000	3,722,000																																																																					
	東北電力節電達成特典金	0	263,499	0																																																																					
	計	283,497,000	286,256,482	282,159,424																																																																					
支出②	人 件 費	129,598,000	130,153,398	127,689,692																																																																					
	維持管理経費	133,670,000	135,144,840	137,275,309																																																																					
	事業費・一般事務費	7,225,000	7,449,179	7,157,681																																																																					
	租 税	13,004,000	12,876,500	12,050,200																																																																					
		計	283,497,000	285,623,917	284,172,882																																																																				
	次年度修繕料繰越金③	0	0	7,783																																																																					
	収入-支出(①-②-③)	0	632,565	△ 2,021,241																																																																					
公会堂文化事業の収支状況 (別途委託事業)	○	当初計画していた7事業を全て実施することができた。 ・八戸市公会堂文化事業費 (単位：円) <table><tr><td></td><th>項目</th><th>収支計画</th><th>収支実績</th></tr><tr><td rowspan="3">収入</td><td>入 場 料 等</td><td>6,775,000</td><td>5,991,900</td></tr><tr><td>市 委 託 料</td><td>5,500,000</td><td>4,251,512</td></tr><tr><td>計</td><td>12,275,000</td><td>10,243,412</td></tr><tr><td colspan="2">支出</td><td>12,275,000</td><td>10,243,412</td></tr></table>		項目	収支計画	収支実績	収入	入 場 料 等	6,775,000	5,991,900	市 委 託 料	5,500,000	4,251,512	計	12,275,000	10,243,412	支出		12,275,000	10,243,412																																																					
	項目	収支計画	収支実績																																																																						
収入	入 場 料 等	6,775,000	5,991,900																																																																						
	市 委 託 料	5,500,000	4,251,512																																																																						
	計	12,275,000	10,243,412																																																																						
支出		12,275,000	10,243,412																																																																						
自主事業の収支状況	○	当初計画していたとおり、八戸市公会堂18事業、八戸市公民館9事業、八戸市南郷文化ホール7事業の計34事業を実施した。 また、収支は収入が支出を上回り黒字であった。 ・自主事業費 (単位：円) <table><tr><td></td><th>収支計画</th><th>収支実績</th></tr><tr><td>収入</td><td>5,963,000</td><td>17,547,011</td></tr><tr><td>支出</td><td>8,566,000</td><td>17,442,589</td></tr></table>		収支計画	収支実績	収入	5,963,000	17,547,011	支出	8,566,000	17,442,589																																																														
	収支計画	収支実績																																																																							
収入	5,963,000	17,547,011																																																																							
支出	8,566,000	17,442,589																																																																							

4 運営に係る体制整備等の状況

指標	評価	評価に対する説明
利用者満足度の把握	○	利用者満足度の調査及びその結果を活かす仕組みができていた。 ・館内にアンケート記入票及びボックスを設置するとともに窓口などでも利用者の意見を聞くことができるように配慮していた。
施設概要(利用方法)の周知	○	施設概要や利用方法等をホームページや案内パンフレット、デジタル案内板により積極的に周知を行っていた。
苦情・要望等の受付体制	○	苦情・要望等の受付体制を明示し、周知していた。 ・館内にボックスを設置し、利用者の苦情や要望を集められるよう配慮していた。
苦情・要望等への対応	○	苦情・要望に対して適切に対応していた。 ・八戸市公会堂 苦情・要望 1件(苦情) ・八戸市公民館 苦情・要望 0件 ・南郷文化ホール 苦情・要望 1件(苦情)
個人情報の保護	○	個人情報保護の規程が整備され、遵守されていた。(運用実績なし)
情報公開	○	情報公開の規程が整備され、遵守されていた。(運用実績なし)

秘密保持義務	○	秘密保持義務が守られ、適切に対応されていた。 ・秘密保持義務については、随時注意するよう促していた。
環境への配慮	○	環境に配慮し、省エネルギーへの取組、リサイクル推進等、市のうみねこプランに準じた対応を適切に行っていた。 ・館内の照明をこまめに消灯するなど、節電に努めていた。 ・ミスコピーの再利用など、ごみの減量化や施設内のごみ分別を適切に行っていた。
障がい者への配慮	○	障がい者利用の利便性に配慮した取組が行われていた。 ・車イス利用者の駐車スペースの確保及び移動時（特に階段の上り下り）の介助を行っていた。 ・障がい者手帳の提示により、主催事業のチケット料金を半額の割引料金としていた。 ・補助犬（盲導犬等）同伴による利用者は座席まで案内するサポート体制となっていた。

■他の事業評価実施状況

1 セルフモニタリング				
自主点検状況	実施状況			
	・建物点検（内部、外部、屋外構造物） 保守点検実施。異常なし。 ・舞台設備点検（舞台、音響、照明） 保守点検実施。異常なし。 ・電気設備点検（電灯、高圧設備、変圧設備、自家発電設備、蓄電池設備、信号機等） 保守点検実施。異常なし。 ・空調設備点検（空調機、給排気ファン、エアコン、自動制御設備、中央監視盤等） 保守点検実施。異常なし。 ・衛生設備点検（貯水槽、ボイラー設備、ねずみ・害虫等） 保守点検実施。異常なし。 ・消防設備点検（スプリンクラー、消火栓、消火器、火災報知機、排煙設備等） 保守点検実施。異常なし。			

2 定期モニタリング	
定期報告状況	実施状況
	月例報告書、四半期報告書が遅滞なく提出され、内容も適切であった。

3 随時モニタリング				
実地調査状況	実施回数	実施日	実施者	実施内容
	60回	随時 (週1回程度)	担当 (必要に応じGL)	・建物、設備の劣化、破損箇所等に関する打合せ ・工事及び修繕状況の確認 ・自主事業、文化事業等の実施状況の確認 ・申請書及び帳簿類の確認 ・利用者アンケートの内容確認 ・大規模改修工事に向けた打合せ
	実施結果			
	建物・設備の劣化や破損については、定期的に実地検査を行い修繕計画に反映させていた。また、修繕が適切になされたことを確認した。 苦情等については的確な対応がなされるとともに、改善がなされていることを確認した。なお、すぐに対応できないものについては、今後の課題として検討した。			

※GL：グループライダー