

令和5年度 指定管理者年度総合評価表

(令和5年4月～令和6年3月実施分)

作成日	令和6年5月30日
-----	-----------

■指定管理者概要

施設名	児童館（八戸市中央児童会館ほか14施設）	
所在地	八戸市内丸一丁目1番1号ほか	
施設概要	施設概要 児童館は、地域のすべての幼児や学童に自由な活動や遊びの場を提供するための地域の拠点となる施設である。また、遊びを中心とした様々な体験を通じて、児童の健全な育成を図っている。 【小型児童館】6館 豊崎児童館、三条児童館、是川児童館、南浜児童館、高岩児童館、松館児童館 【児童センター】9館 中央児童会館、湊児童館、小中野児童館、吹上児童館、白銀児童館、大館児童館、鮫児童館、八戸ニュータウン児童館、江陽児童館	
指定管理者	名称	社会福祉法人八戸市社会福祉協議会
	代表者	会長 田口 豊實
	所在地	八戸市根城八丁目8番155号
指定期間	平成31年4月1日～令和6年3月31日	
指定管理者の業務	・個別の児童の健全育成指導 ・各種行事の実施 ・クラブ活動事業 ・母親クラブ等地域組織活動の育成 ・ボランティアの募集・育成 ・その他市長が特に必要と認める業務 ・施設、設備等の維持管理に努める業務	
市所管課（問合せ先）	こども健康部 子育て支援課 家庭支援グループ	
	電話	0178-43-9342（直通）
	e-mail	kosodate@city.hachinohe.aomori.jp

■指定管理者による自己評価

評価	・利用児童数はコロナ禍前の水準に戻りつつある中で、児童が安全かつ安心して過ごす居場所作りに少なからず貢献できた。 ・長期休業中（春・夏・冬休み）児童センターの開館時間を延長し、利用者の利便性を高めた運営を行った。 ・災害時や緊急時に、児童館の休館やお知らせを、児童館利用保護者へ素早く伝える手段として「マチコミメール」を全館で継続運用した。
今後の目標	・アンケート調査結果等をもとに、更なる満足度向上に努め、安全・安心して利用できる児童館運営を目指します。

■市（所管課）の総合評価

評価	・管理運営について、児童館運営要綱、包括協定書、業務基準書及び事業計画書等に基づき、適正かつ良好に遂行されていた。 ・サービス面については、前年度に引き続き小学校の長期休業期間中に、利用者の多い児童センターの開館時間延長を実施したほか、自主事業を積極的に実施するなど、サービスの向上を図っていた。 ・八戸ポータルミュージアムでのパネル展実施や、各児童館で作成する「児童館だより」を地域を越えて広く公開するなど、広報活動に力を入れ、市民への周知に努めた。 ・各児童館個別の非常災害対策計画に加えて、令和5年度には、安全計画および業務継続計画を策定しており、児童が安全に施設を利用できるように尽力していた。
指摘事項	・収支状況は昨年度の黒字から赤字に転じた。職員の増員や給料改定などやむを得ない面はあるが、今後も業務の効率化を図り、収支の改善に努めること。

〔評価：◎非常に良い、○良い、△やや悪い、×悪い、—評価不能〕

■管理運営状況に係る個別評価

1 管理状況		
指標	評価	評価に対する説明
開館時間、休館日の運用	◎	・業務基準書に示された内容と比べ、開館時間を早め市民サービスの向上に努めていた。 ・児童センターの開館時間を、小学校の長期休業期間中には午前7時30分に、土曜日には午前8時30分に早め運営をしていた。
法令の遵守	○	関係法令を遵守していた。
適正な人員配置	◎	利用児童の多い児童館に職員を増員し、業務基準書に示された配置基準以上の人員を配置していた。
従事者の労働環境確保	○	最低賃金等の労働関係法令が遵守し、職員の個人面談により意見や要望等の確認に努めていた。
障がい者の雇用状況	—	障がい者の雇用はなかった。
協働のまちづくりへの協力	○	地域住民を交えた行事を通じて、地域貢献活動を行っていた。
従事者の教育・研修	○	職員教育及び職員研修会を適切に行っていた。 【主なもの】 ・放課後子ども総合プラン支援員等研修会（前期・後期） ・児童館体力指導員等研修会 ・八戸市児童館職員研修会 ・児童虐待防止研修会 ・青森県児童館職員研修会
緊急事態への対応	○	児童館事故・非常災害等対応マニュアル、事故予防、不審者対応マニュアルはじめ、各館の非常災害対策計画を作成し避難訓練等を定期的に実施していた。
文書の管理保存	○	文書取扱い規定を整備するとともに、受領した文書は適切に管理していた。
報告書等の提出	○	事業計画書、四半期報告、事業報告書、苦情・事故報告等は遅滞なく適切に報告していた。
利用料金の取扱い	—	
口座管理、経理の区分	○	収入は専用口座で管理。支出は専用口座で管理していないが、社会福祉法人会計基準及び八戸市社会福祉協議会の経理規定に基づき、事業ごとに会計の拠点区分を設け、会計システムにて他の事業と区分して管理していた。
通帳、印鑑の管理	○	経理規程に基づき、適正に通帳及び印鑑を管理していた。
管理物件に対する損害賠償、第三者への賠償	—	事例なし
指定管理開始前における準備	—	前期（令和元年度～5年度）に引き続き、今期（令和6年度～10年度）においても継続して指定管理者の指定を受けているので対応なし。
管理終了後における引継ぎ	—	今期（令和6年度～10年度）において継続して指定管理者の指定を受けているので対応なし。
重要事項の変更の届出	—	定款等の変更対応なし
施設の使用許可及び条件	○	八戸市児童館条例に基づき、施設使用許可等適切に行っていた。
施設、設備の保守管理	○	施設及び設備の保守管理を適切に行うと共に、修繕を実施する際には八戸市へ事前承認申請を適切に行っていた。
備品の管理	○	備品の管理は適切に行っていた。
清掃業務、警備業務、その他必要な管理業務	○	清掃業務、その他必要な管理業務を適切に行っていた。

2 運営状況		
指標	評価	評価に対する説明
小型児童館利用状況	○	利用者数が前年度より5,633人増加した。 ・令和5年度 22,386人（対前年度比 134%） ・令和4年度 16,753人
児童センター利用状況	○	利用者数が前年度より43,721人増加した。 ・令和5年度 205,872人（対前年度比 127%） ・令和4年度 162,151人
個別の児童の健全育成	◎	特別な支援を必要とする児童に対し、状況に応じて個別対応するとともに、他児童との交流を支援していた。
各種行事の実施	○	児童館パネル展・GOGO!!じどうかん展（in八戸ポータルミュージアム）を開催し、市民へ児童館紹介と利用PRを行っていた。 また、母親クラブや地域住民との協働により、三世代交流や行事を開催していた。
ボランティアの募集・育成	○	各児童館で行われる行事では地域住民がボランティアとして運営にかかわっていた。また、長期休みには幼児保育を学ぶ高校生のボランティア受入れを行っていた。
地域組織活動の育成助長	○	母親クラブ活動への協力、支援を行うとともに、共催事業の実施により連携を深め次世代の人材育成に努めていた。
自主事業	◎	児童等の自主性、社会性、協調性等を育むことを目的に自主事業を実施していた。 【事業内容】 ・GOGO!!じどうかん（児童館の紹介及び周知活動） ・児童館クラブ活動（児童センター9館） ・館外活動（三世代交流・清掃活動等）
その他の取組 （運営に関する工夫）	○	・毎月、15館分の児童館便りを八戸市社会福祉協議会ホームページ上に公開し、市民が地区を越えて各館の児童館について知ることができるようにしていた。 ・八戸市社会福祉協議会facebook上で、児童館の日頃の様子や季節毎の取り組み等を公開し、市民が児童館についてより理解を深められるように取り組んでいた。

3 収支状況

指標	評価	評価に対する説明																																																			
指定管理業務の収支状況	△	・利用児童数が増加したことに伴い職員を増やしたことや、最低賃金の上昇に合わせて給料改定を行ったことにより、人件費の支出が収支計画を上回ったためとみられる。																																																			
		(単位：円)																																																			
		<table><tr><td></td><td>項目</td><td>収支計画</td><td>収支実績</td><td>前年度実績</td></tr><tr><td rowspan="5">収入①</td><td>指 定 管 理 料</td><td>144,145,000</td><td>144,145,000</td><td>146,297,000</td></tr><tr><td>八戸市児童館物価高騰対策支援金</td><td>1,800,000</td><td>1,800,000</td><td>513,000</td></tr><tr><td>令和5年度 八戸市児童館新型コロナウイルス感染症対策支援事業補助金</td><td>28,000</td><td>28,000</td><td>6,000,000</td></tr><tr><td>修 繕 料 繰 越 金</td><td>383,271</td><td>383,271</td><td>365,945</td></tr><tr><td>計</td><td>146,356,271</td><td>146,356,271</td><td>153,175,945</td></tr><tr><td rowspan="4">支出②</td><td>人 件 費</td><td>125,417,000</td><td>127,414,256</td><td>124,109,424</td></tr><tr><td>維 持 管 理 経 費</td><td>13,211,271</td><td>12,458,484</td><td>15,358,197</td></tr><tr><td>事業費・一般事務費</td><td>7,728,000</td><td>7,216,633</td><td>11,603,720</td></tr><tr><td>計</td><td>146,356,271</td><td>147,116,373</td><td>151,071,341</td></tr><tr><td>次年度修繕料繰越金③</td><td>0</td><td>1,301</td><td>383,271</td></tr><tr><td>収入-支出(①-②-③)</td><td>0</td><td>△ 761,403</td><td>1,721,333</td></tr></table>		項目	収支計画	収支実績	前年度実績	収入①	指 定 管 理 料	144,145,000	144,145,000	146,297,000	八戸市児童館物価高騰対策支援金	1,800,000	1,800,000	513,000	令和5年度 八戸市児童館新型コロナウイルス感染症対策支援事業補助金	28,000	28,000	6,000,000	修 繕 料 繰 越 金	383,271	383,271	365,945	計	146,356,271	146,356,271	153,175,945	支出②	人 件 費	125,417,000	127,414,256	124,109,424	維 持 管 理 経 費	13,211,271	12,458,484	15,358,197	事業費・一般事務費	7,728,000	7,216,633	11,603,720	計	146,356,271	147,116,373	151,071,341	次年度修繕料繰越金③	0	1,301	383,271	収入-支出(①-②-③)	0	△ 761,403	1,721,333
			項目	収支計画	収支実績	前年度実績																																															
		収入①	指 定 管 理 料	144,145,000	144,145,000	146,297,000																																															
			八戸市児童館物価高騰対策支援金	1,800,000	1,800,000	513,000																																															
			令和5年度 八戸市児童館新型コロナウイルス感染症対策支援事業補助金	28,000	28,000	6,000,000																																															
			修 繕 料 繰 越 金	383,271	383,271	365,945																																															
			計	146,356,271	146,356,271	153,175,945																																															
		支出②	人 件 費	125,417,000	127,414,256	124,109,424																																															
			維 持 管 理 経 費	13,211,271	12,458,484	15,358,197																																															
			事業費・一般事務費	7,728,000	7,216,633	11,603,720																																															
			計	146,356,271	147,116,373	151,071,341																																															
次年度修繕料繰越金③	0	1,301	383,271																																																		
収入-支出(①-②-③)	0	△ 761,403	1,721,333																																																		
※ 収支実績の修繕繰越金1,301円については、指定期間満了により精算、返納済み。																																																					
自主事業の収支状況	○	収入 1,647,103円 (計画500,000円、前年度 1,229,061円) 支出 1,647,103円 (計画500,000円、前年度 1,229,061円)																																																			

4 運営に係る体制整備等の状況		
指標	評価	評価に対する説明
利用者満足度の把握	○	・利用者アンケートを実施し、満足度の把握に努めていた。 ・令和5年度はアンケート調査をオンラインで実施しており、回答者の負担軽減に加えて、集計作業の効率化を図っていた。
施設概要(利用方法)の周知	○	法人のホームページに掲載するとともに、施設概要や利用方法を記載したパンフレットを各児童館及び社会福祉協議会事務局に設置していた。
苦情・要望等の受付体制	○	児童館だよりに苦情受付体制について明示し、保護者へ周知を行った。また、各児童館にポスター掲示とご意見ポストを設置し、意見を出しやすい環境を整えた。（令和5年度第三者委員会開催事例8件）苦情や意見については、適切に対応した。
苦情・要望等への対応	○	【苦情件数】 令和5年度 10件 令和4年度 5件
個人情報の保護	○	個人情報保護規定を整備し、遵守した。
情報公開	○	情報公開の規定が整備され、順守されたいた。（運用実績なし） 法人のホームページ上において、事業計画書、事業報告書、収支予算書、収支決算書を公開した。
秘密保持義務	○	新採用職員研修会において、館長・厚生員会議において秘密保持にかかる研修を行った。
環境への配慮	○	館内の節電や裏紙の再利用に努め、省エネルギーの取組みを適切に行った。
障がい者への配慮	○	子どもの心身の状況に応じた支援を行い、必要に応じて学校や関係機関との連携を図り、利用者本位の適切な対応ができるよう体制を整備した。

■他の事業評価実施状況

1 セルフモニタリング	
自主点検状況	実施状況
	AED装置の点検を毎日実施し、避難・消火・不審者対応訓練を実施するとともに、遊具の安全点検ではチェックリストを用い、打音・目視で点検を行い、利用者の安全・安心の確保に努めた。
2 定期モニタリング	
定期報告状況	実施状況
	四半期業務報告書及び事業報告書は遅滞なく提出されている。

3 随時モニタリング				
実地調査状況	実施回数	実施日	実施者	実施内容
	35回	4月19、20日	担当	各施設の状況確認
		5月11、12、18、19、23、25日	GL、担当	各施設の状況確認、指導監査
		6月6、8、14、20、28、30日	GL、担当	各施設の状況確認
		7月10、21日	担当	各施設の状況確認
		8月25日	GL、担当	各施設の状況確認
		9月4、5、6、12、13、14、15、20、27日	担当	各施設の状況確認
		10月5、6日	担当	各施設の状況確認
		11月14、28日	担当	各施設の状況確認
		1月22日	担当	各施設の状況確認
		2月15日	担当	各施設の状況確認
		3月11、15日	担当	各施設の状況確認
		実施結果		
		必要に応じて各施設の状況を確認した結果、適切に管理運営されていた。		

※GL：グループリーダー