

令和元年度 指定管理者年度総合評価表

(平成31年4月～令和2年3月実施分)

作成日	令和2年6月5日
-----	----------

■指定管理者概要

施設名	八戸市公会堂・八戸市公民館・八戸市南郷文化ホール			
所在地	八戸市公会堂・八戸市公民館／八戸市内丸一丁目1番1号 八戸市南郷文化ホール／八戸市南郷大字市野沢字中市野沢24番地1			
施設概要	八戸市公会堂	設置目的	芸術文化の普及及び振興を図り、市民生活の向上に寄与する。	
		構造	鉄骨鉄筋コンクリート造 地下2階地上4階 延床面積 9,538 m ²	
	八戸市公民館	設置目的	八戸市全域の住民のために、実際生活に即する教育、学術及び文化に関する各種の事業を行い、住民の教養の向上、健康の増進、情操の純化を図り、生活文化の振興、社会福祉の増進に寄与する。	
		構造	鉄骨鉄筋コンクリート造 地下2階地上3階 延床面積 4,681 m ²	
	八戸市南郷文化ホール	設置目的	芸術文化の発表及び鑑賞の機会を提供することにより、芸術文化の普及振興を図るとともに、広域的文化交流を促進し、市民生活の向上に寄与する。	
		構造	鉄筋コンクリート造 地上3階 延床面積 1,765 m ²	
	基本方針：			
	①関係法令、条例、規則等を遵守し、公会堂、公民館及び南郷文化ホールの設置目的に沿った管理運営を行うこと。			
	②設置目的に沿って、芸術、文化等に関する事業を行うこと。			
③利用者の平等な利用を確保し、差別的取扱いをしないこと。				
④利用者が快適に施設を利用できるよう、施設の設備・物品の維持・管理を行うこと。				
⑤利用者の意見・要望を適切に管理運営に反映し、サービス向上に努めること。				
⑥費用対効果の高い効率的・効果的な管理運営に努めること。				
⑦ごみの削減、省エネルギー、CO ₂ 削減等、環境に配慮した運営を行うこと。				
⑧近隣住民や関係機関との良好な関係を維持すること。				
指定管理者	名称	株式会社 アート&コミュニティ		
	代表者	代表取締役 類家 敦		
	所在地	八戸市小中野二丁目10番16号		
指定期間	平成31年4月1日～令和6年3月31日			
指定管理者の業務	①施設の使用許可に関する業務 ②施設、設備等の維持管理に関する業務 ③その他市及び教育委員会が必要と認める業務（統計、事業計画書・収支計画書の提出、事業報告書の提出、指定終了後の事務引継、備品の管理、広報・宣伝業務、関係機関との連絡調整業務、職員研修・指導業務） ④八戸市公民館及び八戸市南郷文化ホール使用料の徴収事務			
市所管課 (問合せ先)	まちづくり文化スポーツ部 まちづくり文化推進室 文化推進グループ			
	電話	0178-43-9156 (直通)		
	E-mail	machi@city.hachinohe.aomori.jp		

■指定管理者による自己評価

<p>評価</p>	<p>芸術文化の普及振興を図るための拠点施設として職員の専門性を高めながら3施設の管理運営に取り組み、利用者から求められる舞台・照明・音響技術や文化事業等への多様なニーズに応えることで、より満足度を高めるためのサービスが提供できていたものとする。</p> <p>施設の管理運営や自主及び文化事業等実施にあたっては常に創意工夫をこらしながら経費節減や省エネ対策に取り組むとともに、アンケート調査や聴き取り等による利用者からの意見・要望等を施設管理や事業実施に反映させている。</p> <p>また、令和元年度末には新型コロナウイルスにより利用予約のキャンセルが相次いだ、市と連携し、迅速かつ適正に対応できたものとする。</p> <p>施設及び各設備の維持管理については、年間を通じて実施している日常の手入れと自主及び法定点検、加えて経年を起因とする機能の低下や劣化による悪影響を最小限に抑えるための計画的な改修工事の提案と計画・緊急の各修繕を的確に行うことで異常発生への予防保全につながっている。</p> <p>さらに、現在進められている耐震改修工事においては、安全・確実に工事が進むよう、施設管理者として進捗状況を常に確認しながら関係者のスケジュール調整や現場立会いを行う等のサポートができていたものとする。</p> <p>以上のとおり、各施設の設置目的を踏まえ、八戸市の文化施策の一翼を担っていきけるよう各種事業に取り組んでいる。</p>
<p>今後の目標</p>	<p>立案した事業計画に沿った管理運営を確実に実施していくことで、常に安全で快適なホール環境を維持し、幅広く芸術文化活動の振興に努めたい。</p> <p>「八戸市文化のまちづくりビジョン」を踏まえ、市が取り組む様々な文化施策の実現に貢献できるよう、より一層の経費節減やサービスの向上に努め、これからも市民が多彩な芸術文化に数多く触れる機会を創り出していくことで、多様な実演芸術の楽しさと感動を提供できる場となることを目指した事業展開を図っていききたい。</p> <p>また、現在進められている耐震改修工事に関しては、公会堂に続き市公民館へと工事が進んで行くことから、全工程が安全・確実に完了できるよう引き続き万全の体制でサポートをしていきたい。</p>

■市（所管課）の総合評価

<p>評価</p>	<p>市や各関係団体と協力しながら各施設の設置目的に沿って運営しており、市の意見・要望や利用者からの苦情・要望に対しても迅速に対応し、より快適な施設の提供に努めていた。</p> <p>また、職員の長年の経験と専門的ノウハウを活かし、利用者のニーズに応じたサービス向上に努めており、年度末には新型コロナウイルス感染拡大の影響を受け、利用予約のキャンセルが相次いだ、迅速かつ適正に対応していた。</p> <p>施設設備・器具等については、定期的なメンテナンスにより、良好なホール環境を維持し、修繕等は適切に処置を行うことで施設の安全管理に最善を尽くしているとともに、災害に備えた非常時の緊急事態への対応を再確認し、災害時マニュアルも適切に整備されていた。</p> <p>また、現在進行中の耐震改修工事においては、進捗状況の把握及び施工業者の円滑な作業のためスケジュール調整や要望事項への対応などサポート体制に万全を期していた。</p> <p>経費節減にも努め、収支は黒字となっており、総合的に指定管理者は施設の適切な管理運営を行っていたと評価できる。</p>
<p>指摘事項</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・定例的な業務についても、慣例のみに頼ることなく、常に法令の定めに基づいた適正な取扱いを行うこと。 ・引き続き、施設設備の老朽化部分の修繕や、市民からのニーズに応じて事業を工夫するなど、より快適な施設サービスの提供及び管理運営に努めること。 ・平成27年12月に策定した「八戸市文化のまちづくりビジョン」に基づき、市立文化施設の役割を踏まえた管理・運営に努めること。 ・公会堂の耐震改修工事に係る長期休館中にあつては、これまで以上に公民館及び南郷文化ホールの利活用促進のための各種自主事業等を積極的に展開すること。

[評価：◎非常に良い、○良い、△やや悪い、×悪い、—評価不能]

■管理運営状況に係る個別評価

1 管理状況		
指標	評価	評価に対する説明
開館時間、休館日の運用	◎	業務基準書に示した内容以上に、休館日利用など、利用者の要望に応じたサービスの向上に努めていた。 ・休館日利用 公会堂6件、公民館22件、南郷文化ホール3件
法令の遵守	○	関係法令を遵守し適切な管理がなされていた。
適正な人員配置	○	業務基準書に示した管理運営に必要な人員及び資格者を配置しており、また、効率的なローテーションにより、休館日利用への対応などサービス向上にも努めていた。
従事者の労働環境確保	○	労働関係法令が遵守されていた。 ・最低賃金等の労働関係法令が遵守されていた。 ・適切な休憩時間の確保に努めていた。 ・定期的な休暇が確保されていた。
障がい者の雇用状況 ※募集時に提案していた場合 (選定時加点)	○	募集時に提案された職場体験を実施していた。 ・障がい者4名の職場体験を2日間実施していた。 (1日目/女性2名、2日目/女性2名)
協働のまちづくりへの協力 ※募集時に提案していた場合 (選定時加点)	○	提案された地域貢献活動が行われていた。 ・地域と連携し「三八城地区子ども会ラジオ体操」を実施していた。 ・職場体験実習を複数受け入れていた。
従事者の教育・研修	◎	従事者の教育や研修が十分に行われていた。 ・接遇向上等の内部研修を定期的に行っていた。 ・職員の知識や技量を高めるため、全国劇場・音楽堂等アートマネジメント研修会など、外部で行われている講習へも積極的に参加していた。
緊急事態への対応	◎	事故、災害等の緊急事態への準備が良くできていた。 ・非常時行動マニュアルを整備するとともに、保安教育や防災訓練を定期的に行っていた。 ・警備員を常駐させ、24時間管理体制を敷いていた。 (八戸市公会堂・公民館) ・消防設備、避難誘導設備等の定期及び法定点検を行い、良好な状態を保っていた。
文書の管理保存	○	文書取扱規程が整備されており、作成、受領した文書の適切な管理がなされていた。
報告書等の提出	○	事業計画書、四半期事業報告書、年間事業報告書等が遅滞なく提出され、内容も適切であった。
利用料金の取扱い ※承認料金制の場合	○	利用料金の設定、周知は適切に行われていた。
利用料金の減免 ※承認料金制の場合	○	条例、規則に基づき減免手続きが適切に行われていた。 ・令和元年度の減免件数 18件
使用料の徴収事務 ※徴収委託をしている場合	○	使用料等の徴収事務が適切に行われていた。
口座管理、経理の区分	○	指定管理者の収支は専用口座を設けて適切に行われており、経理の区分も適切であった。

通帳、印鑑の管理	○	通帳と印鑑の管理は適切に行われていた。 ・通帳と印鑑はそれぞれ別の社員が管理していた。
管理物件に対する損害賠償、第三者への賠償	—	事例なし
付保する保険 ※協定書で指定管理者に保険加入を指定している場合	○	協定書で指定する損害保険に加入していた。 ・動産総合保険、自動車損害賠償責任保険に加入していた。
指定管理開始前における準備	—	前期（平成26～30年度）に引き続き、今期（令和元～5年度）において継続して指定管理者の指定を受けており、対応なし。
管理終了後における引継ぎ	—	今期（令和元年度～5年度）において継続して指定管理者の指定を受けており、引継ぎなし。
重要事項の変更の届出	—	届出の必要な事例なし
施設の使用許可及び条件	○	施設使用許可、使用条件の変更は適切に行われていた。 （使用制限、入場拒否はなかった。）
施設、設備の保守管理	○	施設、設備の保守管理（点検や修繕等）が事業計画書に基づき、適切に行われていた。
備品の管理	○	備品の管理・点検や修繕等が適切に行われていた。
清掃業務、警備業務、その他必要な管理業務	○	清掃業務、警備業務、その他必要な管理業務が適切に行われていた。 ・清掃業務、警備業務等は外部業者に委託し、報告書等により実施状況を確認していた。

2 運営状況				
指標	評価	評価に対する説明		
八戸市公会堂利用状況	△	令和元年8月5日より耐震改修工事により休館しているため、通年ではなく、令和元年度の開館期間（4/1～7/31）で比較した場合、入館者数は増加したが、年度全体としては減少した。 ・平成30年度 入館者数 62,040人 利用件数 157件 （ // 通年 入館者数 169,490人 利用件数 564件） ・令和元年度 入館者数 77,540人 利用件数 155件		
ホール貸出し状況	○	令和元年8月5日より耐震改修工事により休館しているため、通年ではなく、令和元年度の開館期間（4/1～7/31）で比較した場合、利用者数は増加した。		
		利用人数	利用件数	利用率
		平成30年度 (通年)	74件 (235件)	61% (開館日数106日) (70% (開館日数305日))
		令和元年度	70件	60% (開館日数113日)

<p>その他利用状況</p>	<p>○</p>	<p>令和元年8月5日より耐震改修工事により休館しているため、通年ではなく、令和元年度の開館期間（4/1～7/31）と比較した場合、利用人数、件数ともに増加した。</p> <table border="1" data-bbox="614 235 1476 593"> <thead> <tr> <th></th> <th>利用人数</th> <th>利用件数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>平成30年度（通年）</td> <td>8,930人(28,440人)</td> <td>83件(329件)</td> </tr> <tr> <td>大会議室（＃）</td> <td>2,570人(10,920人)</td> <td>36件(177件)</td> </tr> <tr> <td>小会議室（＃）</td> <td>600人(1,940人)</td> <td>42件(136件)</td> </tr> <tr> <td>展示ホール他（＃）</td> <td>5,760人(15,580人)</td> <td>5件(16件)</td> </tr> <tr> <td>令和元年度</td> <td>12,870人</td> <td>85件</td> </tr> <tr> <td>大会議室</td> <td>2,190人</td> <td>35件</td> </tr> <tr> <td>小会議室</td> <td>660人</td> <td>40件</td> </tr> <tr> <td>展示ホール他</td> <td>10,020人</td> <td>10件</td> </tr> </tbody> </table>		利用人数	利用件数	平成30年度（通年）	8,930人(28,440人)	83件(329件)	大会議室（＃）	2,570人(10,920人)	36件(177件)	小会議室（＃）	600人(1,940人)	42件(136件)	展示ホール他（＃）	5,760人(15,580人)	5件(16件)	令和元年度	12,870人	85件	大会議室	2,190人	35件	小会議室	660人	40件	展示ホール他	10,020人	10件
	利用人数	利用件数																											
平成30年度（通年）	8,930人(28,440人)	83件(329件)																											
大会議室（＃）	2,570人(10,920人)	36件(177件)																											
小会議室（＃）	600人(1,940人)	42件(136件)																											
展示ホール他（＃）	5,760人(15,580人)	5件(16件)																											
令和元年度	12,870人	85件																											
大会議室	2,190人	35件																											
小会議室	660人	40件																											
展示ホール他	10,020人	10件																											
<p>公会堂文化事業 （別途委託事業）</p>	<p>○</p>	<p>令和元年8月5日より耐震改修工事により休館しているため、通年ではなく、令和元年度の開館期間（4/1～7/31）と比較した場合、ほぼ前年並みであった。</p> <p>平成30年度 2回 1,912人 （＃ 通年 6回 6,843人） 令和元年度 1回 1,315人</p> <p>・八戸市公会堂文化事業（主なもの） 5/9 NHK 新・BS日本のうた公開収録 1,315人</p>																											
<p>自主事業</p>	<p>△</p>	<p>令和元年8月5日より耐震改修工事により休館しているため、通年ではなく、令和元年度の開館期間（4/1～7/31）と比較した場合、ほぼ前年並みであったが、年度全体としては減少した。</p> <p>平成30年度 7回 9,069人 （＃ 通年 29回 28,997人） 令和元年度 8回 7,822人</p> <p>・自主事業（主なもの） 4/7 立川談春独演会2019 1,060人 5/4 八戸市民フィルハーモニー交響楽団演奏会 1,200人 5/30 野村万作・萬斎 狂言 八戸特別公演 800人 6/2 一般公演 劇団四季ミュージカル「はだかの王様」1,450人</p>																											
<p>その他の取組 （運営に関する工夫）</p>	<p>◎</p>	<p>エントランスホール壁面を活用した作品展示スペースを設け、市民の文化芸術活動の発表の場を創出していたほか、中学生、障がい者の職場体験や高校からの校外研修等の要請も受け入れていた。また、地域と連携して「三八城地区子ども会ラジオ体操」を継続して実施していた。</p> <p>外国人利用者に対しては、電話通訳サービス（多言語コールセンターサービス）を提供できる体制となっていた。</p>																											
<p>八戸市公民館利用状況</p>	<p>◎</p>	<p>独自の広報紙やホームページにより積極的に利用促進を図った結果、8月5日より公会堂が耐震改修工事により休館した影響もあり、入館者数、利用件数ともに前年を上回った。</p> <p>平成30年度 入館者数85,290人 利用件数1,120件 令和元年度 入館者数98,560人 利用件数1,203件</p>																											
<p>ホール貸出し状況</p>	<p>◎</p>	<p>独自の広報紙やホームページにより積極的に利用促進を図った結果、利用人数、利用件数、利用日数及び利用率は、いずれも前年を上回った。</p> <table border="1" data-bbox="614 1915 1476 2038"> <thead> <tr> <th></th> <th>利用人数</th> <th>利用件数</th> <th>利用日数</th> <th>利用率</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>平成30年度</td> <td>47,860人</td> <td>205件</td> <td>192日</td> <td>63%（開館日数306日）</td> </tr> <tr> <td>令和元年度</td> <td>66,760人</td> <td>254件</td> <td>233日</td> <td>74%（開館日数316日）</td> </tr> </tbody> </table>		利用人数	利用件数	利用日数	利用率	平成30年度	47,860人	205件	192日	63%（開館日数306日）	令和元年度	66,760人	254件	233日	74%（開館日数316日）												
	利用人数	利用件数	利用日数	利用率																									
平成30年度	47,860人	205件	192日	63%（開館日数306日）																									
令和元年度	66,760人	254件	233日	74%（開館日数316日）																									

<p>その他利用状況</p>	<p>○</p>	<p>利用人数は前年を下回ったものの、利用件数は前年を上回った。</p> <table border="1" data-bbox="611 174 1414 696"> <thead> <tr> <th></th> <th>利用人数</th> <th>利用件数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>平成 30 年度</td> <td>37,430 人</td> <td>915 件</td> </tr> <tr> <td> 会議室 1～4</td> <td>8,160 人</td> <td>449 件</td> </tr> <tr> <td> 講義室</td> <td>7,870 人</td> <td>191 件</td> </tr> <tr> <td> 調理室</td> <td>350 人</td> <td>11 件</td> </tr> <tr> <td> 和室 1～2</td> <td>1,600 人</td> <td>118 件</td> </tr> <tr> <td> 展示室、ピラー他</td> <td>19,450 人</td> <td>146 件</td> </tr> <tr> <td>令和元年度</td> <td>31,800 人</td> <td>949 件</td> </tr> <tr> <td> 会議室 1～4</td> <td>7,610 人</td> <td>457 件</td> </tr> <tr> <td> 講義室</td> <td>7,850 人</td> <td>202 件</td> </tr> <tr> <td> 調理室</td> <td>500 人</td> <td>19 件</td> </tr> <tr> <td> 和室 1～2</td> <td>1,620 人</td> <td>121 件</td> </tr> <tr> <td> 展示室、ピラー他</td> <td>14,220 人</td> <td>150 件</td> </tr> </tbody> </table>		利用人数	利用件数	平成 30 年度	37,430 人	915 件	会議室 1～4	8,160 人	449 件	講義室	7,870 人	191 件	調理室	350 人	11 件	和室 1～2	1,600 人	118 件	展示室、ピラー他	19,450 人	146 件	令和元年度	31,800 人	949 件	会議室 1～4	7,610 人	457 件	講義室	7,850 人	202 件	調理室	500 人	19 件	和室 1～2	1,620 人	121 件	展示室、ピラー他	14,220 人	150 件
	利用人数	利用件数																																							
平成 30 年度	37,430 人	915 件																																							
会議室 1～4	8,160 人	449 件																																							
講義室	7,870 人	191 件																																							
調理室	350 人	11 件																																							
和室 1～2	1,600 人	118 件																																							
展示室、ピラー他	19,450 人	146 件																																							
令和元年度	31,800 人	949 件																																							
会議室 1～4	7,610 人	457 件																																							
講義室	7,850 人	202 件																																							
調理室	500 人	19 件																																							
和室 1～2	1,620 人	121 件																																							
展示室、ピラー他	14,220 人	150 件																																							
<p>自主事業</p>	<p>◎</p>	<p>演目として新たなテーマを導入し、多様な事業を展開した結果、件数、入場者数ともに前年を上回った。</p> <p>平成 30 年度 5 回 1,694 人 令和元年度 19 回 10,765 人</p> <p>・自主事業（主なもの） 7/2～7/3 DRUM TAO 2019 ザ・ドラマーズ 1,439 人 10/2～10/3 角笛シルエット劇場 1,241 人 2/22～2/23 第 15 回はちのへこどもフェスタ 930 人</p>																																							
<p>その他の取組 (運営に関する工夫)</p>	<p>◎</p>	<p>職場体験の受け入れや地域連携事業等の実施については、公会堂と一体的に運営していた。</p>																																							
<p>八戸市南郷文化ホール利用 状況</p>	<p>○</p>	<p>利用人数、利用件数、利用日数及び利用率ともほぼ前年並みであった。</p> <table border="1" data-bbox="611 1144 1473 1267"> <thead> <tr> <th></th> <th>利用人数</th> <th>利用件数</th> <th>利用日数</th> <th>利用率</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>平成 30 年度</td> <td>20,028 人</td> <td>181 件</td> <td>163 日</td> <td>53%(開館日数308 日)</td> </tr> <tr> <td>令和元年度</td> <td>18,038 人</td> <td>174 件</td> <td>161 日</td> <td>52%(開館日数310 日)</td> </tr> </tbody> </table>		利用人数	利用件数	利用日数	利用率	平成 30 年度	20,028 人	181 件	163 日	53%(開館日数308 日)	令和元年度	18,038 人	174 件	161 日	52%(開館日数310 日)																								
	利用人数	利用件数	利用日数	利用率																																					
平成 30 年度	20,028 人	181 件	163 日	53%(開館日数308 日)																																					
令和元年度	18,038 人	174 件	161 日	52%(開館日数310 日)																																					
<p>自主事業</p>	<p>△</p>	<p>前年度同様、8 事業の実施を予定していたが、うち 2 事業は新型コロナウイルス感染拡大防止のため中止となり、結果として、前年度より減少した。</p> <p>なお、入場者については、30 年度は大規模イベント「なんごう小さな芸術祭」を開催したこともあり、前年度と比較すると減少した。</p> <p>平成 30 年度 8 回 2,769 人 令和元年度 6 回 793 人</p> <p>・自主事業（主なもの） 7/7 こどもはっち七夕ファミリーコンサート 300 人 9/16 こども文化まつり in 南郷 人形劇団プーク「八郎」300 人</p>																																							
<p>南郷文化ホール文化事業</p>	<p>○</p>	<p>実施数は前年と同数の実施であったが、入場者は前年を下回った。</p> <p>平成 30 年度 6 回 3,196 人 令和元年度 6 回 2,590 人</p> <p>・八戸市南郷文化ホール文化事業（主なもの） 8/17～8/19 南郷アートプロジェクト 2019 「サマーダンスセミナー in 南郷」 111 人 9/22 南郷アートジャムフェスタ 1,329 人 2/2 南郷郷土芸能発表会 450 人</p>																																							
<p>その他の取組 (運営に関する工夫)</p>	<p>○</p>	<p>「南郷雪蛭まつり」のほか、秋の紅葉のライトアップ行事や南郷地区全体での取組「南郷の日」にも参加していた。</p>																																							

3 収支状況

指標	評価	評価に対する説明																																																									
指定管理業務の収支状況	○	<p>収支計画を達成し、黒字であった。</p> <p style="text-align: right;">(単位：円)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>項目</th> <th>収支計画</th> <th>収支実績</th> <th>前年度実績</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="5">収入①</td> <td>利用料金</td> <td>8,000,000</td> <td>16,322,030</td> <td>40,999,242</td> </tr> <tr> <td>指定管理料</td> <td>227,058,000</td> <td>227,058,000</td> <td>239,288,000</td> </tr> <tr> <td>修繕料繰越金</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>実費収入</td> <td>20,000</td> <td>46,760</td> <td>49,180</td> </tr> <tr> <td>計</td> <td>235,078,000</td> <td>243,426,790</td> <td>280,336,422</td> </tr> <tr> <td rowspan="5">支出②</td> <td>人件費</td> <td>127,070,000</td> <td>127,674,983</td> <td>131,442,503</td> </tr> <tr> <td>維持管理経費</td> <td>88,032,000</td> <td>78,746,973</td> <td>116,779,155</td> </tr> <tr> <td>事業費・一般事務費</td> <td>7,225,000</td> <td>6,256,664</td> <td>6,896,474</td> </tr> <tr> <td>租税</td> <td>12,751,000</td> <td>15,074,500</td> <td>11,626,100</td> </tr> <tr> <td>計</td> <td>235,078,000</td> <td>227,753,120</td> <td>266,744,232</td> </tr> <tr> <td></td> <td>次年度修繕料繰越金③</td> <td>0</td> <td>21,794</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td></td> <td>収入－支出(①－②－③)</td> <td>0</td> <td>15,651,876</td> <td>13,592,190</td> </tr> </tbody> </table>		項目	収支計画	収支実績	前年度実績	収入①	利用料金	8,000,000	16,322,030	40,999,242	指定管理料	227,058,000	227,058,000	239,288,000	修繕料繰越金	0	0	0	実費収入	20,000	46,760	49,180	計	235,078,000	243,426,790	280,336,422	支出②	人件費	127,070,000	127,674,983	131,442,503	維持管理経費	88,032,000	78,746,973	116,779,155	事業費・一般事務費	7,225,000	6,256,664	6,896,474	租税	12,751,000	15,074,500	11,626,100	計	235,078,000	227,753,120	266,744,232		次年度修繕料繰越金③	0	21,794	0		収入－支出(①－②－③)	0	15,651,876	13,592,190
	項目	収支計画	収支実績	前年度実績																																																							
収入①	利用料金	8,000,000	16,322,030	40,999,242																																																							
	指定管理料	227,058,000	227,058,000	239,288,000																																																							
	修繕料繰越金	0	0	0																																																							
	実費収入	20,000	46,760	49,180																																																							
	計	235,078,000	243,426,790	280,336,422																																																							
支出②	人件費	127,070,000	127,674,983	131,442,503																																																							
	維持管理経費	88,032,000	78,746,973	116,779,155																																																							
	事業費・一般事務費	7,225,000	6,256,664	6,896,474																																																							
	租税	12,751,000	15,074,500	11,626,100																																																							
	計	235,078,000	227,753,120	266,744,232																																																							
	次年度修繕料繰越金③	0	21,794	0																																																							
	収入－支出(①－②－③)	0	15,651,876	13,592,190																																																							
公会堂文化事業の収支状況 (別途委託事業)	○	<p>概ね計画通りに事業が行われた。</p> <p>・八戸市公会堂文化事業費 (単位：千円)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>項目</th> <th>収支計画</th> <th>収支実績</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="5">収入</td> <td>入場料</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>補助金等</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>市委託料</td> <td>648</td> <td>648</td> </tr> <tr> <td>自己負担</td> <td>0</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>計</td> <td>648</td> <td>650</td> </tr> <tr> <td></td> <td>支出</td> <td>648</td> <td>650</td> </tr> </tbody> </table>		項目	収支計画	収支実績	収入	入場料	0	0	補助金等	0	0	市委託料	648	648	自己負担	0	2	計	648	650		支出	648	650																																	
	項目	収支計画	収支実績																																																								
収入	入場料	0	0																																																								
	補助金等	0	0																																																								
	市委託料	648	648																																																								
	自己負担	0	2																																																								
	計	648	650																																																								
	支出	648	650																																																								
自主事業の収支状況	○	<p>市委託の文化事業と併せて、自主事業を実施していた。支出が収入を上回ったものの、計画通りに事業が行われた。</p> <p>・自主事業費 (単位：千円)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>収支計画</th> <th>収支実績</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>収入</td> <td>19,115</td> <td>18,005</td> </tr> <tr> <td>支出</td> <td>22,172</td> <td>20,944</td> </tr> </tbody> </table> <p>※差額は当初から指定管理者の自己資金を充てる計画であった。</p>		収支計画	収支実績	収入	19,115	18,005	支出	22,172	20,944																																																
	収支計画	収支実績																																																									
収入	19,115	18,005																																																									
支出	22,172	20,944																																																									

4 運営に係る体制整備等の状況

指標	評価	評価に対する説明
利用者満足度の把握	○	<p>利用者満足度の調査及びその結果を活かす仕組みができていた。</p> <p>・館内にアンケート記入票及びボックスを設置するとともに窓口などでも利用者の意見を聞くことができるように配慮していた。</p>
施設概要(利用方法)の周知	○	<p>施設概要や利用方法等をホームページや案内パンフレット、デジタル案内板により積極的に周知を行っていた。</p>
苦情・要望等の受付体制	○	<p>苦情・要望等の受付体制を明示し、周知していた。</p> <p>・館内にボックスを設置し、利用者の苦情や要望を集められるよう配慮していた。</p>

苦情・要望等への対応	○	<p>苦情・要望に対しては適切に対応していた。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・八戸市公会堂 要望2件 ・八戸市公民館 要望0件 ・南郷文化ホール 要望0件
個人情報の保護	○	個人情報保護の規程が整備され、遵守されていた。(運用実績なし)
情報公開	○	情報公開の規程が整備され、遵守されていた。(運用実績なし)
秘密保持義務	○	<p>秘密保持義務が守られ、適切に対応されていた。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・秘密保持義務については、随時注意するよう促していた。
環境への配慮	○	<p>環境に配慮し、省エネルギーへの取組、リサイクル推進等、市のうみねこプランに準じた対応を適切に行っていた。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・館内の照明をこまめに消灯するなど、節電に努めていた。 ・ミスコピーの再利用など、ごみの減量化や施設内のごみ分別を適切に行っていた。
障がい者への配慮	○	<p>障がい者利用の利便性に配慮した取組が行われていた。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・車イス利用者の駐車スペースの確保及び移動時(特に階段の上り下り)の介助を行っていた。 ・障がい者手帳の提示により、主催事業のチケット料金を半額の割引料金としていた。 ・補助犬(盲導犬等)同伴による利用者は座席まで案内するサポート体制となっていた。

■他の事業評価実施状況

1 セルフモニタリング	
自主点検状況	<p style="text-align: center;">実施状況</p> <ul style="list-style-type: none"> ・建物点検(内部、外部、屋外構造物) 保守点検実施。異常なし。 ・舞台設備点検(舞台、音響、照明) 保守点検実施。異常なし。 ・電気設備点検(電灯、高圧設備、変圧設備、自家発電設備、蓄電池設備、信号機等) 保守点検実施。異常なし。 ・空調設備点検(空調機、給排気ファン、エアコン、自動制御設備、中央監視盤等) 保守点検実施。異常なし。 ・衛生設備点検(貯水槽、ボイラー設備、ねずみ・害虫等) 保守点検実施。異常なし。 ・消防設備点検(スプリンクラー、消火栓、消火器、火災報知機、排煙設備等) 保守点検実施。異常なし。
2 定期モニタリング	
定期報告状況	<p style="text-align: center;">実施状況</p> <p>月例報告書、四半期報告書が遅滞なく提出され、内容も適切であった。</p>

3 随時モニタリング				
実地調査状況	実施回数	実施日	実施者	実施内容
	60回	随時 (週1回程度)	担当 (必要に応じGL)	<ul style="list-style-type: none"> ・建物、設備の劣化、破損箇所等に関する打合せ ・工事及び修繕状況の確認 ・自主事業、文化事業等の実施状況の確認 ・申請書及び帳簿類の確認 ・利用者アンケートの内容確認 ・大規模改修工事に向けた打合せ
	実施結果			
<p>建物・設備の劣化や破損については、定期的に実地検査を行い修繕計画に反映させていた。また、修繕が適切になされたことを確認した。</p> <p>苦情等については的確な対応がなされるとともに、改善がなされていることを確認した。なお、すぐに対応できないものについては、今後の課題として検討した。</p>				

※GL：グループリーダー