

令和3年度 指定管理者年度総合評価表
(令和3年4月～令和4年3月実施分)

作成日	令和4年6月1日
-----	----------

■指定管理者概要

施設名	八戸市鳩田農業研修センター		
所在地	八戸市南郷大字大森字鳩田向 21 番地 2		
施設概要	設置目的：地域の連携により、計画転作、栽培技術の高位平準化等を総合的に推進する。 施設規模：敷地面積 2,744.99 m ² 延床面積 460.98 m ² 木造平屋建		
指定管理者	名称	鳩田農業研修センター管理運営委員会	
	代表者	委員長 中村 喜夫	
	所在地	八戸市南郷大字大森字下平中 16 番地	
指定期間	平成 31 年 4 月 1 日 ～ 令和 6 年 3 月 31 日		
指定管理者の業務	(1) 施設の使用の許可に関する業務 (2) 施設、設備等の維持管理に関する業務 (3) その他市長が必要と認める業務		
市所管課 (問合せ先)	農林水産部 農林畜産課 農林環境グループ		
	電話	0178-43-9052 (直通)	
	E-mail	norin@city.hachinohe.aomori.jp	

■指定管理者による自己評価

評価	館内清掃、施設周辺の草刈り及び除雪等の施設の維持管理に努めた。また、休館日を設けず、開館時間を延長し、地域住民の親睦、憩いの場となるように施設の運営を行った。
今後の目標	地域住民のコミュニティ施設として、地域住民が気軽に利用出来るよう、開かれた施設運営を行う。また、当該施設が「公の施設」であることを念頭におき、引き続き利用者が公平に施設を利用できるよう適切な運営を徹底する。さらに、指定避難所に指定されている施設として、緊急時に有効活用できるように、日頃から施設の維持管理を徹底する。

■市（所管課）の総合評価

評価	施設の設置目的を踏まえ、関連法令を遵守し、利用がある際は、住民サービスの向上を図り適切に運営業務を行うところであった。しかし、今年度は新型コロナウイルス感染拡大の影響を受けたことで利用件数が無かったが、地域住民一体となった施設運営が行われていた。
指摘事項	館内清掃、施設周辺の草刈り等の施設の維持管理が適切に見られないため、改善すること。

■管理運営状況に係る個別評価

1 管理状況		
指標	評価	評価に対する説明
開館時間、休館日の運用	◎	施設利用の要望に合わせて開館し、地域住民の利用向上に努めていた。
法令の遵守	○	関係法令を遵守していると認められた。
適正な人員配置	○	人員及び資格者を適正に配置していた。
従事者の労働環境確保	—	地域住民による管理のため対象外
従事者の教育・研修	—	地域住民による管理のため対象外
緊急事態への対応	○	事故、災害等の緊急事態への対応（準備）が十分できていた。
文書の管理保存	○	文書取扱規程が整備され、作成、受領した文書が適切に管理されていた。
報告書等の提出	○	事業計画、半期管理業務報告書、事業報告書、その他報告書が適切に提出されていた。
利用料金の減免	○	事例なし
口座管理、経理の区分	○	指定管理業務に関する収支は専用口座で管理し、経理区分も整理されていた。
通帳、印鑑の管理	○	通帳と印鑑の管理が適切であった。
管理物件に対する損害賠償、第三者への賠償	—	事例なし
指定管理開始前における準備	—	今期（令和元年度～5年度）において継続して指定管理者の指定を受けているため、対応なし。
管理終了後における引継ぎ	—	今期（令和元年度～5年度）において継続して指定管理者の指定を受けているため、引継ぎなし。
重要事項の変更の届出	—	届出の必要な事例なし。
施設の使用許可及び条件	○	施設の使用許可が施設設置条例に基づき適切に行われていた。（使用制限、使用条件の変更、入館拒否はなかった。）
施設、設備の保守管理	○	施設、設備の保守管理（点検や修繕等）が適切に行われていた。
備品の管理	○	備品の管理（点検や修繕等）が適切に行われていた。
清掃業務、警備業務、その他必要な管理業務	△	清掃業務等の必要な管理業務に一部不適切なものがあった。

2 運営状況		
指標	評価	評価に対する説明
利用状況	—	新型コロナウイルス感染対策による一時閉館や、施設利用制限により、利用者数が前年度実績を下回った。 2年度 5人 3年度 0人 ※地域住民や特定の利用者を対象とした施設であることから評価の対象外。

3 収支状況																																																														
指標	評価	評価に対する説明																																																												
指定管理業務の収支状況	○	収支計画を達成し、黒字であった。 (単位：円) <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <thead> <tr> <th>項目</th> <th>収支計画</th> <th>収支実績</th> <th>前年度実績</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>収入①</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>利用料金</td> <td>100,000</td> <td>0</td> <td>300</td> </tr> <tr> <td>指定管理料</td> <td>734,000</td> <td>734,000</td> <td>734,000</td> </tr> <tr> <td>修繕料繰越金</td> <td>30,000</td> <td>52,600</td> <td>24,800</td> </tr> <tr> <td>委員会負担金</td> <td>100,000</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>前年度繰越金</td> <td>10,000</td> <td>67,741</td> <td>108,928</td> </tr> <tr> <td>雑収入</td> <td>0</td> <td>4</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>計</td> <td>974,000</td> <td>854,345</td> <td>868,031</td> </tr> <tr> <td>支出②</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持管理経費</td> <td>954,000</td> <td>618,713</td> <td>747,690</td> </tr> <tr> <td>事業費・一般事務費</td> <td>20,000</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>計</td> <td>974,000</td> <td>618,713</td> <td>747,690</td> </tr> <tr> <td>次年度修繕料繰越金③</td> <td>0</td> <td>52,570</td> <td>52,600</td> </tr> <tr> <td>収入－支出(①－②－③)</td> <td>0</td> <td>183,062</td> <td>67,741</td> </tr> </tbody> </table>	項目	収支計画	収支実績	前年度実績	収入①				利用料金	100,000	0	300	指定管理料	734,000	734,000	734,000	修繕料繰越金	30,000	52,600	24,800	委員会負担金	100,000	0	0	前年度繰越金	10,000	67,741	108,928	雑収入	0	4	3	計	974,000	854,345	868,031	支出②				維持管理経費	954,000	618,713	747,690	事業費・一般事務費	20,000	0	0	計	974,000	618,713	747,690	次年度修繕料繰越金③	0	52,570	52,600	収入－支出(①－②－③)	0	183,062	67,741
項目	収支計画	収支実績	前年度実績																																																											
収入①																																																														
利用料金	100,000	0	300																																																											
指定管理料	734,000	734,000	734,000																																																											
修繕料繰越金	30,000	52,600	24,800																																																											
委員会負担金	100,000	0	0																																																											
前年度繰越金	10,000	67,741	108,928																																																											
雑収入	0	4	3																																																											
計	974,000	854,345	868,031																																																											
支出②																																																														
維持管理経費	954,000	618,713	747,690																																																											
事業費・一般事務費	20,000	0	0																																																											
計	974,000	618,713	747,690																																																											
次年度修繕料繰越金③	0	52,570	52,600																																																											
収入－支出(①－②－③)	0	183,062	67,741																																																											

4 運営に係る体制整備等の状況		
指標	評価	評価に対する説明
利用者満足度の把握	○	利用者の声を直に聞ける環境であった。
施設概要(利用方法)の周知	○	施設利用要望がある都度、利用方法を周知していた。
苦情・要望等の受付体制	○	苦情・要望等があれば、速やかに対応する体制になっていた。
苦情・要望等への対応	—	苦情・要望等はなかった。
個人情報の保護	○	個人情報保護の規定が整備され、遵守されていた。(運用実績なし)
情報公開	○	情報公開の規定が整備され、遵守されていた。(運用実績なし)
秘密保持義務	○	秘密保持義務が守られ、適切に対応されていた。
環境への配慮	○	環境に配慮した、物品購入、省エネルギーへの取組、リサイクルの推進等が適切に行われていた。
障がい者への配慮	○	障害者が不便なく施設を利用できるように対応していた。

■他の事業評価実施状況

1 セルフモニタリング				
自主点検状況	実施状況			
	施設や設備等を随時点検し、必要時には修繕を行った。また、防火管理、冬季の水道凍結防止を徹底した。			
2 定期モニタリング				
定期報告状況	実施状況			
	半期管理業務報告書及び年間事業報告書が提出されたが、内容が一部不適切であった。			
3 随時モニタリング				
実地調査状況	実施回数	実施日	実施者	実施内容
	6回	4月28日	GL、担当	施設調査、点検
		5月7日	GL、担当	施設調査、点検
		10月12日	GL、担当	施設調査、点検
		12月27日	GL、担当	施設調査、点検
		1月27日	GL、担当	施設調査、点検
		3月24日	GL、担当	施設調査、点検
	実施結果			
	・施設の調査点検の結果、施設に異常がないことを確認した。			

※GL：グループリーダー