

令和3年度 指定管理者年度総合評価表

(令和3年4月～令和4年3月実施分)

作成日	令和4年6月1日
-----	----------

■指定管理者概要

施設名	八戸市南郷泉清水集会所		
所在地	八戸市南郷大字泉清水字浜渡 45 番地 16		
施設概要	設置目的：農村地域の生活改善を図るとともに、健全な地域社会の形成に寄与する。 施設規模：敷地面積 570.84 m ² 延床面積 158.99 m ² 木造平屋建		
指定管理者	名称	泉清水自治会	
	代表者	会長 中新田 健	
	所在地	八戸市南郷大字泉清水字松山 25-1	
指定期間	平成31年4月1日 ～ 令和6年3月31日		
指定管理者の業務	(1) 施設の利用に関する業務 (2) 施設、設備等の維持管理に関する業務 (3) その他市長が必要と認める業務		
市所管課 (問合せ先)	農林水産部 農林畜産課 農林環境グループ		
	電話	0178-43-9052 (直通)	
	E-mail	norin@city.hachinohe.aomori.jp	

■指定管理者による自己評価

評価	館内清掃、周辺の草刈り及び除雪等の施設維持管理に努めた。また、休館日を設けず、開館時間を延長し、地域住民の親睦や憩いの場となるよう施設の運営を行った。
今後の目標	地域住民のコミュニティ施設として、地域住民が気軽に利用できるよう、開かれた施設運営を行う。また、当該施設が公の施設であることを念頭に置き、引き続き利用者が公平に施設を利用できるよう適切な運営を徹底する。

■市（所管課）の総合評価

評価	施設の設置目的を踏まえ、関連法令を遵守し、開館時間を延長する等の住民サービスの向上を図り、新型コロナウイルス感染防止対策を講じながら適切に運營業務を行っていた。また、施設、設備等の点検を随時行い、定期的な施設の清掃、草刈りを行う等、維持管理が徹底されていた。
指摘事項	特になし

■管理運営状況に係る個別評価

1 管理状況		
指標	評価	評価に対する説明
開館時間、休館日の運用	◎	施設利用の要望に合わせて開館し、地域住民が利用しやすいよう努めていた。
法令の遵守	○	関係法令を遵守していると認められた。
適正な人員配置	○	人員及び資格者を適正に配置していた。
従事者の労働環境確保	—	地域住民による管理のため対象外
従事者の教育・研修	—	地域住民による管理のため対象外
緊急事態への対応	○	事故、災害等の緊急事態への対応（準備）が十分にできていた。
文書の管理保存	○	文書取扱規程が整備され、作成、受領した文書が適切に管理されていた。
報告書等の提出	○	事業計画、事業報告書、その他の報告等が適切に提出されていた。
口座管理、経理の区分	—	指定管理料がないため対象外
通帳、印鑑の管理	—	指定管理料がないため対象外
管理物件に対する損害賠償、第三者への賠償	—	事例なし
指定管理開始前における準備	—	今期（令和元年度～5年度）において継続して指定管理者の指定を受けているため、対応なし。
管理終了後における引継ぎ	—	今期（令和元年度～5年度）において継続して指定管理者の指定を受けているため、引継ぎなし。
重要事項の変更の届出	—	届出の必要な事例なし。
施設の使用許可及び条件	○	施設の使用許可が適切に行われていた。
施設、設備の保守管理	○	施設、設備の保守管理（点検や修繕等）が適切に行われていた。
備品の管理	○	備品の管理（点検や修繕等）が適切に行われていた。
清掃業務、警備業務、その他必要な管理業務	○	清掃業務の必要な管理業務が適切に行われていた。

2 運営状況		
指標	評価	評価に対する説明
利用状況	—	新型コロナウイルス感染対策による施設利用制限により、利用者数が前年度実績を下回った。 2年度 200人 3年度 100人（前年度比 50%） ※地域住民や特定の利用者を対象とした施設であることから評価の対象外。

3 収支状況		
指標	評価	評価に対する説明
指定管理業務の収支状況	—	施設の維持管理に要する経費は、地元町内会で徴する維持管理協力金、町内会費等で賄われていた。

4 運営に係る体制整備等の状況		
指標	評価	評価に対する説明
利用者満足度の把握	○	利用者の声を直に聞ける環境であった。
施設概要(利用方法)の周知	○	地域住民のためのコミュニティ施設として、適切に利用方法を周知していた。
苦情・要望等の受付体制	○	苦情・要望等があれば、速やかに対応する体制になっていた。
苦情・要望等への対応	—	苦情・要望等はなかった。
個人情報の保護	○	個人情報保護の規定が整備され、遵守されていた。（運用実績なし）
情報公開	○	情報公開の規定が整備され、遵守されていた。（運用実績なし）
秘密保持義務	○	秘密保持義務が守られ、適切に対応されていた。
環境への配慮	○	環境に配慮した、物品購入、省エネルギーへの取組、リサイクルの推進等が適切に行われていた。
障がい者への配慮	○	障害者が不便なく施設を利用できるように対応していた。

■他の事業評価実施状況

1 セルフモニタリング	
	実施状況
自主点検状況	自治会会員及び利用者により、施設、設備等を良好な状態で維持管理するために必要な日常点検のほか、施設使用後の防火管理を徹底して行った。

2 定期モニタリング	
	実施状況
定期報告状況	年間事業報告書が遅滞なく提出され、内容も適切であった。

3 随時モニタリング				
実地調査状況	実施回数	実施日	実施者	実施内容
	5回	4月28日	GL、担当	施設調査、点検
		5月20日	担当	施設調査、点検
		9月21日	GL、担当	施設調査、点検
		12月27日	GL、担当	施設調査、点検
		3月24日	GL、担当	施設調査、点検
	実施結果			
・施設の調査点検の結果、施設に異常がないことを確認した。				

※GL：グループリーダー