

令和4年度 指定管理者年度総合評価表
(令和4年4月～令和5年3月実施分)

作成日	令和5年6月9日
-----	----------

■指定管理者概要

施設名	八戸地域職業訓練センター青山荘	
所在地	八戸市類家二丁目7番40号	
施設概要	【設置目的】 八戸市及び周辺地域をサービスエリアとして、働く人はもとより、企業やグループ等地域の人々に幅広く活用していただき、研修、講習、発表会等生涯にわたって職業能力の開発・向上を図ることを目的とした施設 【施設概要】 (1)建物構造：鉄筋コンクリート造、地上2階建 (2)敷地面積：3,000.03㎡ (3)延床面積：1,652.4㎡(1階：826.2㎡、2階826.2㎡)	
指定管理者	名称	職業訓練法人 八戸職業能力開発協会
	代表者	会長 佐々木 茂喜
	所在地	八戸市類家二丁目7番30号
指定期間	平成31年4月1日～令和6年3月31日	
指定管理者の業務	・訓練センターの使用の許可に関する業務 ・訓練センターの施設、設備等の維持管理に関する業務 ・使用料の徴収業務	
市所管課(問合せ先)	商工労働まちづくり部 産業労政課 雇用支援対策グループ	
	電話	0178-43-9038 (直通)
	E-mail	sangyo@city.hachinohe.aomori.jp

■指定管理者による自己評価

評価	企業や地域住民等の研修及び講習会場並びに離職者等の職業訓練の場として、また、生涯にわたる職業能力の開発向上を図るための施設として運営を行った。 公的機関との連携により求職者訓練を実施したほか、施設の提供も行い利用者の増加に努めた。地域住民や企業等には、ホームページや市広報への掲載にて最新情報を随時発信し、幅広く周知したほか、施設の維持管理については、利用者が安全に利用できるように適切に対応した。
今後の目標	・職員の資質向上を図り、利用者の満足度を向上させる。 ・引き続きホームページ、市広報等を活用した情報発信や、ハローワーク及び市の窓口へのチラシ設置等を実施し広報活動を強化するほか、アンケート調査による利用者ニーズの把握に努め、パソコン講座等の利用者を増加させる。

■市(所管課)の総合評価

評価	協定書、業務基準書及び事業計画書に基づいて適切な管理運営が行われていた。 パソコン講座等で使用するパソコンの更新(入替)やパソコン教室のOAフロアの修繕工事によりパソコン講座の回数が減り講座の利用者が前年度に比べて減少したが、求職者支援訓練や離職者等再就職訓練の利用者が前年度に比べ増加し、センターの利用者数については前年度に比べて増加した。 今後も広報活動等での情報発信と利用者サービスの更なる向上に努め、パソコン講座や就職支援訓練等の利用者を増加させ、センターの更なる活用を期待する。
指摘事項	・計画的な講座実施および周知の強化によりパソコン講座や就職支援訓練の利用者増加に努めること。 ・収支が黒字になるよう、経費の削減等に努めること。

[評価：◎非常に良い、○良い、△やや悪い、×悪い、—評価不能]

■管理運営状況に係る個別評価

1 管理状況		
指標	評価	評価に対する説明
開館時間、休館日の運用	◎	本来休館日である日曜日に、技能検定試験（国家試験）の会場として提供する等、サービス向上に努めていた。
法令の遵守	○	関係法令を遵守していると認められた。
適正な人員配置	○	人員及び資格者を適正に配置していた。
従事者の労働環境確保	○	労働関係法令が遵守されていた。
従事者の教育・研修	○	従事者の教育や研修が適切に行われていた。
緊急事態への対応	○	避難訓練を年2回実施する等、事故、災害等の緊急事態への対応（準備）が十分できていた。
文書の管理保存	○	文書取扱規程が整備され、作成、受領した文書が適切に管理されていた。
報告書等の提出	○	事業計画、月例報告書、事業報告書、その他報告等が適切に提出されていた。
使用料の徴収事務 ※徴収委託をしている場合	○	使用料等の徴収事務が適切に行われていた。
口座管理、経理の区分	○	指定管理業務に関する収支は専用口座で管理し、経理区分も整理されていた。
通帳、印鑑の管理	○	通帳と印鑑の管理が適切であった。
管理物件に対する損害賠償、第三者への賠償	—	事例なし。
指定管理開始前における準備	—	今期（令和元年度～5年度）において継続して指定管理者の指定を受けているため、対応なし。
管理終了後における引継ぎ	—	今期（令和元年度～5年度）において継続して指定管理者の指定を受けているため、引継ぎなし。
重要事項の変更の届出	—	届出の必要な事例なし。
施設の使用許可及び条件	○	施設使用許可が施設設置条例に基づき適切に行われていた。（使用制限、使用条件の変更、入場拒否はなかった。）
施設、設備の保守管理	○	施設、設備の保守管理（点検や修繕等）が適切に行われていた。
備品の管理	○	備品の管理（点検や修繕等）が適切に行われていた。
清掃業務、警備業務、 その他必要な管理業務	○	清掃業務、警備業務、その他必要な管理業務が適切に行われていた。

2 運営状況

指標	評価	評価に対する説明																																												
訓練センター利用状況	○	利用者数は前年度並みであった。また、生涯にわたって職業能力の開発・向上を図ることを目的とした施設として利用され、指定管理者の管理は適切であった。 <table><tr><td colspan="2"></td><th colspan="2">利用者数</th></tr><tr><td colspan="2"></td><th>令和3年度</th><th>令和4年度</th></tr><tr><td colspan="2"></td><td>18,317人</td><td>19,136人</td></tr><tr><th>前年度比</th><td></td><td>98.8%</td><td>104.5%</td></tr></table>			利用者数				令和3年度	令和4年度			18,317人	19,136人	前年度比		98.8%	104.5%																												
		利用者数																																												
		令和3年度	令和4年度																																											
		18,317人	19,136人																																											
前年度比		98.8%	104.5%																																											
講座等実施状況	△	講座で使用するパソコンやプリンター等のOA機器の更新（入替）とパソコン教室のOAフロアの修繕工事により、講座の回数が減り、利用者は前年度比68.6%の利用率となった。 <table><tr><th rowspan="2">コース名</th><th colspan="2">利用者数</th></tr><tr><th>令和3年度</th><th>令和4年度</th></tr><tr><td>Word初心者</td><td>32人</td><td>24人</td></tr><tr><td>Excel初心者</td><td>38人</td><td>26人</td></tr><tr><td>Word応用</td><td>20人</td><td>12人</td></tr><tr><td>Excel応用</td><td>24人</td><td>22人</td></tr><tr><td>Word3級検定</td><td>11人</td><td>8人</td></tr><tr><td>Excel3級検定</td><td>12人</td><td>10人</td></tr><tr><td>Word2級検定</td><td>5人</td><td>—</td></tr><tr><td>Excel2級検定</td><td>8人</td><td>—</td></tr><tr><td>PowerPoint</td><td>25人</td><td>11人</td></tr><tr><td>電子会計実務検定コース</td><td>2人</td><td>8人</td></tr><tr><td>初心者のためのホームページ作成コース</td><td>14人</td><td>10人</td></tr><tr><td>合 計</td><td>191人</td><td>131人</td></tr><tr><td>(前年度比)</td><td>(99.5%)</td><td>(68.6%)</td></tr></table>	コース名	利用者数		令和3年度	令和4年度	Word初心者	32人	24人	Excel初心者	38人	26人	Word応用	20人	12人	Excel応用	24人	22人	Word3級検定	11人	8人	Excel3級検定	12人	10人	Word2級検定	5人	—	Excel2級検定	8人	—	PowerPoint	25人	11人	電子会計実務検定コース	2人	8人	初心者のためのホームページ作成コース	14人	10人	合 計	191人	131人	(前年度比)	(99.5%)	(68.6%)
コース名	利用者数																																													
	令和3年度	令和4年度																																												
Word初心者	32人	24人																																												
Excel初心者	38人	26人																																												
Word応用	20人	12人																																												
Excel応用	24人	22人																																												
Word3級検定	11人	8人																																												
Excel3級検定	12人	10人																																												
Word2級検定	5人	—																																												
Excel2級検定	8人	—																																												
PowerPoint	25人	11人																																												
電子会計実務検定コース	2人	8人																																												
初心者のためのホームページ作成コース	14人	10人																																												
合 計	191人	131人																																												
(前年度比)	(99.5%)	(68.6%)																																												
自主事業	△	県や国からの受託による求職者支援訓練、離職者等再就職訓練事業及び在職者訓練を実施した。 求職者支援訓練と離職者等再就職訓練の利用者は前年度に比べて増加したが、在職者訓練は委託数が前年度から減少したことにより実施回数が減り利用者が減少した。 自主事業全体の利用者は前年度比81.5%であった。 <table><tr><th rowspan="2">事業名</th><th rowspan="2">コース名</th><th colspan="2">利用者数</th></tr><tr><th>令和3年度</th><th>令和4年度</th></tr><tr><td rowspan="2">求職者支援訓練</td><td>OA事務科</td><td>5人</td><td>8人</td></tr><tr><td>小計</td><td>5人</td><td>8人</td></tr><tr><td rowspan="4">離職者等再就職訓練事業</td><td>建設実務科</td><td>10人</td><td>—</td></tr><tr><td>建設車両科</td><td>—</td><td>26人</td></tr><tr><td>電気工事士養成科</td><td>9人</td><td>12人</td></tr><tr><td>小計</td><td>19人</td><td>38人</td></tr><tr><td rowspan="2">在職者訓練</td><td>生産性向上支援訓練</td><td>133人</td><td>82人</td></tr><tr><td>小計</td><td>133人</td><td>82人</td></tr><tr><td colspan="2">合 計</td><td>157人</td><td>128人</td></tr><tr><td colspan="2">(前年度比)</td><td>(95.2%)</td><td>(81.5%)</td></tr></table>	事業名	コース名	利用者数		令和3年度	令和4年度	求職者支援訓練	OA事務科	5人	8人	小計	5人	8人	離職者等再就職訓練事業	建設実務科	10人	—	建設車両科	—	26人	電気工事士養成科	9人	12人	小計	19人	38人	在職者訓練	生産性向上支援訓練	133人	82人	小計	133人	82人	合 計		157人	128人	(前年度比)		(95.2%)	(81.5%)			
事業名	コース名	利用者数																																												
		令和3年度	令和4年度																																											
求職者支援訓練	OA事務科	5人	8人																																											
	小計	5人	8人																																											
離職者等再就職訓練事業	建設実務科	10人	—																																											
	建設車両科	—	26人																																											
	電気工事士養成科	9人	12人																																											
	小計	19人	38人																																											
在職者訓練	生産性向上支援訓練	133人	82人																																											
	小計	133人	82人																																											
合 計		157人	128人																																											
(前年度比)		(95.2%)	(81.5%)																																											
その他の取組 (運営に関する工夫)	○	降雪日は、施設周辺の歩道等を除雪していた。																																												

3 収支状況

指標	評価	評価に対する説明																																																					
指定管理業務の収支状況	△	経費の縮減等により黒字になるよう努めたが、光熱水費や消耗品費などの高騰の影響により令和４年度の収支は163,574円の赤字となった。																																																					
		(単位：円)																																																					
		<table><tr><td></td><td>項目</td><td>収支計画</td><td>収支実績</td><td>前年度実績</td></tr><tr><td rowspan="4">収入①</td><td>指 定 管 理 料</td><td>25,819,000</td><td>25,819,000</td><td>25,600,000</td></tr><tr><td>電気・ガス価格高騰対策支援補助金</td><td>0</td><td>173,000</td><td>729</td></tr><tr><td>雑 収 入</td><td>0</td><td>353</td><td>0</td></tr><tr><td>計</td><td>25,819,000</td><td>25,992,353</td><td>25,600,729</td></tr><tr><td rowspan="5">支出②</td><td>人 件 費</td><td>14,200,000</td><td>13,535,144</td><td>13,139,625</td></tr><tr><td>維 持 管 理 経 費</td><td>10,009,000</td><td>10,789,825</td><td>10,499,202</td></tr><tr><td>事業費・一般事務費</td><td>410,000</td><td>672,358</td><td>868,600</td></tr><tr><td>租 税</td><td>1,200,000</td><td>1,158,600</td><td>1,229,700</td></tr><tr><td>計</td><td>25,819,000</td><td>26,155,927</td><td>25,737,127</td></tr><tr><td colspan="2">次年度修繕料繰越金③</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td colspan="2">収入－支出(①－②－③)</td><td>0</td><td>△163,574</td><td>△136,398</td></tr></table>		項目	収支計画	収支実績	前年度実績	収入①	指 定 管 理 料	25,819,000	25,819,000	25,600,000	電気・ガス価格高騰対策支援補助金	0	173,000	729	雑 収 入	0	353	0	計	25,819,000	25,992,353	25,600,729	支出②	人 件 費	14,200,000	13,535,144	13,139,625	維 持 管 理 経 費	10,009,000	10,789,825	10,499,202	事業費・一般事務費	410,000	672,358	868,600	租 税	1,200,000	1,158,600	1,229,700	計	25,819,000	26,155,927	25,737,127	次年度修繕料繰越金③		0	0	0	収入－支出(①－②－③)		0	△163,574	△136,398
			項目	収支計画	収支実績	前年度実績																																																	
		収入①	指 定 管 理 料	25,819,000	25,819,000	25,600,000																																																	
			電気・ガス価格高騰対策支援補助金	0	173,000	729																																																	
			雑 収 入	0	353	0																																																	
			計	25,819,000	25,992,353	25,600,729																																																	
		支出②	人 件 費	14,200,000	13,535,144	13,139,625																																																	
			維 持 管 理 経 費	10,009,000	10,789,825	10,499,202																																																	
			事業費・一般事務費	410,000	672,358	868,600																																																	
			租 税	1,200,000	1,158,600	1,229,700																																																	
			計	25,819,000	26,155,927	25,737,127																																																	
次年度修繕料繰越金③		0	0	0																																																			
収入－支出(①－②－③)		0	△163,574	△136,398																																																			
自主事業の収支状況	○	計画よりも多数講座を実施し、多くの受講生を確保できたことにより、収支計画を達成し、黒字であった。																																																					
		<table><tr><td></td><td>収支計画</td><td>収支実績</td><td>備考</td></tr><tr><td>収入</td><td>4,800,000</td><td>14,157,242</td><td>委託料、テキスト代等</td></tr><tr><td>支出</td><td>4,800,000</td><td>13,130,708</td><td>受託訓練実施費用</td></tr><tr><td>収入－支出</td><td>0</td><td>1,026,534</td><td></td></tr></table>		収支計画	収支実績	備考	収入	4,800,000	14,157,242	委託料、テキスト代等	支出	4,800,000	13,130,708	受託訓練実施費用	収入－支出	0	1,026,534																																						
			収支計画	収支実績	備考																																																		
		収入	4,800,000	14,157,242	委託料、テキスト代等																																																		
		支出	4,800,000	13,130,708	受託訓練実施費用																																																		
収入－支出	0	1,026,534																																																					

4 運営に係る体制整備等の状況

指標	評価	評価に対する説明
利用者満足度の把握	○	利用者アンケート調査及びその結果を活かす仕組みができていた。
施設概要(利用方法)の周知	○	施設概要や利用方法等をホームページ等で積極的に周知していた。
苦情・要望等の受付体制	○	苦情・要望等の受付体制を明示し、周知していた。また、事務室前に意見箱を設置していた。
苦情・要望等への対応	—	苦情・要望等はなかった。
個人情報の保護	○	個人情報保護の規程が整備され、遵守されていた。(運用実績なし)
情報公開	○	情報公開の規程が整備され、遵守されていた。(運用実績なし)
秘密保持義務	○	秘密保持義務が守られ、適切に対応されていた。
環境への配慮	○	環境に配慮した、物品購入、省エネルギーへの取組、リサイクルの推進等が適切に行われていた。
障がい者への配慮	○	職員全員が丁寧で分かりやすい説明を心がけ、必要に応じて筆談や読み上げ等に対応できるよう備えていた。

■他の事業評価実施状況

1 セルフモニタリング				
自主点検状況	実施状況			
	建物・備品・設備に関してほぼ毎日、目視による点検を実施し、把握に努めていた。			
2 定期モニタリング				
定期報告状況	実施状況			
	月報、事業報告書が遅滞無く提出され、内容も適切であった。			
3 随時モニタリング				
実地調査状況	実施回数	実施日	実施者	実施内容
	9 回	4 月 1 日	担当	施設状況の確認
		7 月 8 日	担当	施設状況の確認
		9 月 6 日	担当	0A フロア修繕の現場確認
		9 月 28 日	担当	設備定期点検 現地確認
		10 月 12 日	担当	施設状況の確認、工事・修繕要望の聴取
		11 月 24 日	GL	施設状況の確認
		12 月 27 日	担当	施設状況の確認
		2 月 20 日	担当	施設状況の確認
		3 月 29 日	担当	施設状況の確認
	実施結果			
	設備や備品等が適切に管理されていることを確認した。 事業の実施状況も適切であった。			

※GL：グループリーダー

令和4年度 指定管理者年度総合評価表
(令和4年4月～令和5年3月実施分)

作成日	令和5年6月9日
-----	----------

■指定管理者概要

施設名	八戸市職業訓練施設	
所在地	八戸市類家二丁目7番30号	
施設概要	【設置目的】 技能労働者の職業訓練を充実・強化することにより、職業能力の開発を図り、技能労働者の地位向上に資するための施設 【施設概要】 (1)建物構造：鉄筋コンクリート造、地上2階建 (2)敷地面積：1,135.2 m² (3)延床面積：680.4 m²(1階：491.0 m²、2階189.4 m²)	
指定管理者	名称	職業訓練法人 八戸職業能力開発協会
	代表者	会長 佐々木 茂喜
	所在地	八戸市類家二丁目7番30号
指定期間	平成31年4月1日～令和6年3月31日	
指定管理者の業務	・訓練施設の利用に関する業務 ・施設、設備等の維持管理に関する業務	
市所管課(問合せ先)	商工労働まちづくり部 産業労政課 雇用支援対策グループ	
	電話	0178-43-9038(直通)
	E-mail	sangyo@city.hachinohe.aomori.jp

■指定管理者による自己評価

評価	優れた技能労働者の養成を目指し、職業訓練を通して職業能力の向上を図るための施設として普通課程と短期課程を開設した。普通課程においては、塑性加工科・木造建築科・建築設計科を開設し、短期課程においては、国家試験技能検定受験者に応じた4つのコースを開設した。施設運営の広報活動として、ホームページから情報を随時発信し、地域企業や住民の理解を深めたほか、訓練生の募集については会員事業所への周知及び会合等での積極的な呼びかけに努めた。 また、施設の維持管理については、建物や設備について毎日目視点検を行い、利用者が安全に利用できるよう適切に対応した。
今後の目標	・訓練生の確保のため、会員事業所への周知活動や会合での呼びかけを強化する。 ・短期課程の訓練生の技術向上を図り、国家試験合格率を上昇させる。

■市(所管課)の総合評価

評価	建物や設備については、法定点検を業者に委託し実施したほか、職員が毎日目視による点検を実施しており、訓練生が安心して利用できる環境の整備に努めていた。 普通課程訓練科においては、会員事業所への周知や会合での呼びかけ等により、3科7名の新入生を確保した。短期課程訓練科においては、国家試験技能検定受験者に応じた4つのコースを設定し、46名の生徒を確保した。
指摘事項	引き続き、訓練生が安心して利用できる環境の整備に努めること。

[評価：◎非常に良い、○良い、△やや悪い、×悪い、—評価不能]

■管理運営状況に係る個別評価

1 管理状況		
指標	評価	評価に対する説明
開館時間、休館日の運用	◎	震災復興訓練会場として、平成 24 年度から訓練施設として提供する等、サービス向上に努めていた。
法令の遵守	○	関係法令を遵守していると認められた。
適正な人員配置	○	人員及び資格者を適正に配置していた。
従事者の労働環境確保	○	労働関係法令が遵守されていた。
従事者の教育・研修	○	認定職業訓練事務職員研修に参加する等、従事者の教育や研修が適切に行われていた。
緊急事態への対応	○	生徒と職員で避難訓練を実施する等、事故、災害等の緊急事態への対応（準備）が十分できていた。
文書の管理保存	○	文書取扱規程が整備され、作成、受領した文書が適切に管理されていた。
報告書等の提出	○	事業計画、月例報告書、事業報告書、その他報告等が適切に提出されていた。
口座管理、経理の区分	—	指定管理料がないため対象外。
通帳、印鑑の管理	—	指定管理料がないため対象外。
管理物件に対する損害賠償、第三者への賠償	—	事例なし。
指定管理開始前における準備	—	今期（令和元年度～5年度）において継続して指定管理者の指定を受けているため、対応なし。
管理終了後における引継ぎ	—	今期（令和元年度～5年度）において継続して指定管理者の指定を受けているため、引継ぎなし。
重要事項の変更の届出	—	届出の必要な事例なし。
施設の使用許可及び条件	—	該当なし。
施設、設備の保守管理	○	施設、設備の保守管理（点検や修繕等）が適切に行われていた。
備品の管理	—	該当なし。
清掃業務、警備業務、その他必要な管理業務	○	清掃業務、警備業務、その他必要な管理業務が適切に行われていた。 ・清掃業務は、職員及び生徒が実施していた。 ・浄化槽維持管理業務については業者に委託していた。

2 運営状況

指標	評価	評価に対する説明																												
職業訓練実施状況	—	【普通課程】																												
		受講者数		令和3年度	令和4年度	塑性加工科	1年	2名	4名	2年	1名	1名	木造建築科	1年	1名	3名	2年	1名	1名	建築設計科	1年	3名	1名	2年	1名	3名	合 計		6名	11名
		受講者数		令和3年度	令和4年度																									
		塑性加工科	1年	2名	4名																									
			2年	1名	1名																									
		木造建築科	1年	1名	3名																									
			2年	1名	1名																									
		建築設計科	1年	3名	1名																									
			2年	1名	3名																									
		合 計		6名	11名																									
【短期課程】																														
受講者数		令和3年度	令和4年度	建築塗装コース学科		13名 (76.9%)	15名 (66.7%)	建築塗装コース実技		21名 (76.2%)	14名 (78.6%)	建築大工コース		4名 (100%)	4名 (50.0%)	建築板金コース		8名 (75.0%)	2名 (100%)											
受講者数		令和3年度	令和4年度																											
建築塗装コース学科		13名 (76.9%)	15名 (66.7%)																											
建築塗装コース実技		21名 (76.2%)	14名 (78.6%)																											
建築大工コース		4名 (100%)	4名 (50.0%)																											
建築板金コース		8名 (75.0%)	2名 (100%)																											
※()内は国家試験合格率																														
※地域住民や特定の利用者を対象とした施設であることから評価の対象外。																														
その他利用状況	◎	【国家試験技能検定等会場】 建築塗装、建築板金検定会場 【公共職業訓練会場】 平成24年度から引き続き公共職業訓練会場として使用。 (令和2年度まで震災復興訓練として使用(3年度から名称変更))																												
その他の取組 (運営に関する工夫)	○	会員の拡大と組織体制の強化を図り、訓練生の確保に努めた。																												

3 収支状況

指標	評価	評価に対する説明
指定管理業務の収支状況	—	施設の維持管理に要する経費は、八戸地域職業訓練センターに含み積算しているため、当該施設分については、指定管理料はなし。

4 運営に係る体制整備等の状況

指標	評価	評価に対する説明
利用者満足度の把握	○	職業訓練満足度については、生徒数が少ないことから、直に意見を聞くことで、生徒の声を活かす取り組みをしていた。管理・運営内容については、随時、指定管理団体の役員会に諮っているほか、会員事業所にも状況を報告し、理解を得ていた。
施設概要(利用方法)の周知	○	施設概要や利用方法等をホームページ等で積極的に周知していた。
苦情・要望等の受付体制	○	苦情・要望等の受付体制を明示し、周知していた。

苦情・要望等への対応	—	苦情・要望等はなかった。
個人情報の保護	○	個人情報保護の規程が整備され、遵守されていた。（運用実績なし）
情報公開	○	情報公開の規程が整備され、遵守されていた。（運用実績なし）
秘密保持義務	○	秘密保持義務が守られ、適切に対応されていた。
環境への配慮	○	環境に配慮した、物品購入、省エネルギーへの取組、リサイクルの推進等が適切に行われていた。
障がい者への配慮	○	職員全員が丁寧で分かりやすい説明を心がけ、必要に応じて筆談や読み上げ等に対応できるよう備えていた。

■他の事業評価実施状況

1 セルフモニタリング	
自主点検状況	実施状況
	・建物及び設備に関しては毎日目視での点検を実施していた。 ・浄化槽は業者点検時に立会い、問題点の把握に努めていた。 ・会員事業所への周知や会合での呼びかけ等、訓練生の確保に努めていた。

2 定期モニタリング	
定期報告状況	実施状況
	月報、事業報告書が遅滞なく提出され、内容も適切であった。

3 随時モニタリング				
実地調査状況	実施回数	実施日	実施者	実施内容
	8回	4月1日	担当	施設状況の確認
		7月8日	担当	施設状況の確認
		9月28日	担当	設備定期点検 現地確認
		10月12日	担当	施設状況の確認、工事・修繕要望の聴取
		11月24日	GL	施設状況の確認
		12月27日	担当	施設状況の確認
		2月20日	担当	施設状況の確認
		3月29日	担当	施設状況の確認
	実施結果			
	適正な管理運営が行われていた。			

※GL：グループリーダー