

令和3年度 指定管理者年度総合評価表  
(令和3年4月～令和4年3月実施分)

作成日	令和4年6月2日
-----	----------

■指定管理者概要

施設名	八戸市弓道場		
所在地	八戸市大字糠塚字下屋敷9番地1		
施設概要	弓道場 射場 56.7m <sup>2</sup> 5人立 的場		
指定管理者	名称	八戸弓道協会	
	代表者	会長 川口 文人	
	所在地	八戸市大字糠塚字下屋敷9番地1	
指定期間	平成31年4月1日～令和6年3月31日		
指定管理者の業務	使用許可、施設設備の維持管理、その他		
市所管課 (問合せ先)	まちづくり文化スポーツ部 スポーツ振興課 スポーツ振興グループ		
	電話	0178-43-9159 (直通)	
	E-mail	sportsshinkou@city.hachinohe.aomori.jp	

■指定管理者による自己評価

評価	コロナ禍により、指定管理者指定申請時の提案事項を計画どおりに実施できたのは市民弓道教室のみだったが、適正な道場管理を行うことにより、円滑な利用状況を確保することができた。
今後の目標	今後も申請時の提案事項に基づいて利用者並びに公衆の安全に留意し運営管理を行うとともに、弓道の普及及び精神の涵養に努める。

■市(所管課)の総合評価

評価	弓道場の管理は、競技の性質上、危険が伴うものであることから、事故防止に細心の注意を払う必要があるが、指定管理者である八戸弓道協会は、競技者としての立場からも安全管理を徹底し、これまでも事故なく、経験を活かした適切な管理を行っていたと評価できる。
指摘事項	特になし。

[評価：◎非常に良い、○良い、△やや悪い、×悪い、—評価不能]

## ■管理運営状況に係る個別評価

1 管理状況		
指標	評価	評価に対する説明
開館時間、休館日の運用	○	施設設置条例の開館時間や休館日が遵守されていた。
法令の遵守	○	関係法令を遵守していると認められた。
適正な人員配置	○	管理運営に必要な人員を適正に配置していた。
従事者の労働環境確保	—	雇用契約がないため評価なし。
従事者の教育・研修	○	従事者の教育や研修が適切に行われていた。
緊急事態への対応	○	事故、災害等の緊急事態への対応（準備）ができていた。
文書の管理保存	○	文書取扱規程が整備され、作成、受領した文書が適切に管理されていた。
報告書等の提出	○	事業計画、月例報告書、事業報告書、その他報告等が適切に提出されていた。
口座管理、経理の区分	○	指定管理業務に関する収支は専用口座で管理し、経理区分も整理されていた。
通帳、印鑑の管理	○	通帳と印鑑の管理が適切であった。
管理物件に対する損害賠償、第三者への賠償	—	事例なし。
指定管理開始前における準備	—	今期（令和元年度～5年度）において継続して指定管理者の指定を受けているため、対応なし。
管理終了後における引継ぎ	—	今期（令和元年度～5年度）において継続して指定管理者の指定を受けているため、引継ぎなし。
重要事項の変更の届出	—	届出の必要な事例なし。
施設の使用許可及び条件	○	施設使用許可、使用制限、使用条件の変更、入場拒否が施設設置条例に基づき適切に行われていた。
施設、設備の保守管理	○	施設、設備の保守管理（点検や修繕等）が適切に行われていた。
備品の管理	○	備品の管理（点検や修繕等）が適切に行われていた。
清掃業務、警備業務、その他必要な管理業務	○	清掃業務、警備業務、その他必要な管理業務が適切に行われていた。

2 運営状況		
指標	評価	評価に対する説明
施設利用状況	△	新型コロナウイルス感染症の影響により道場閉鎖期間（9月、2月、3月）があったことから、入場者数は前年度を下回った。 R2年度利用者数 9,033人（うち9月、2月、3月入場者数は2,528人） R3年度利用者数 7,419人（うち9月、2月、3月入場者数は0人）

3 収支状況																																															
指標	評価	評価に対する説明																																													
指定管理業務の収支状況	○	収支計画どおりであった。 <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>項目</th> <th>収支計画</th> <th>収支実績</th> <th>前年度実績</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">収入 ①</td> <td>協会負担金</td> <td>1,211,000</td> <td>1,405,095</td> <td>878,091</td> </tr> <tr> <td>指定管理料</td> <td>770,000</td> <td>770,000</td> <td>770,000</td> </tr> <tr> <td>修繕料繰越金</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>計</td> <td>1,981,000</td> <td>2,175,095</td> <td>1,648,091</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">支出 ②</td> <td>一般管理費</td> <td>1,921,000</td> <td>2,118,116</td> <td>1,648,091</td> </tr> <tr> <td>事業費</td> <td>60,000</td> <td>56,979</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>計</td> <td>1,981,000</td> <td>2,175,095</td> <td>1,648,091</td> </tr> <tr> <td></td> <td>次年度修繕料繰越金③</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td></td> <td>収入－支出(①-②-③)</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>		項目	収支計画	収支実績	前年度実績	収入 ①	協会負担金	1,211,000	1,405,095	878,091	指定管理料	770,000	770,000	770,000	修繕料繰越金	0	0	0	計	1,981,000	2,175,095	1,648,091	支出 ②	一般管理費	1,921,000	2,118,116	1,648,091	事業費	60,000	56,979	0	計	1,981,000	2,175,095	1,648,091		次年度修繕料繰越金③	0	0	0		収入－支出(①-②-③)	0	0	0
	項目	収支計画	収支実績	前年度実績																																											
収入 ①	協会負担金	1,211,000	1,405,095	878,091																																											
	指定管理料	770,000	770,000	770,000																																											
	修繕料繰越金	0	0	0																																											
	計	1,981,000	2,175,095	1,648,091																																											
支出 ②	一般管理費	1,921,000	2,118,116	1,648,091																																											
	事業費	60,000	56,979	0																																											
	計	1,981,000	2,175,095	1,648,091																																											
	次年度修繕料繰越金③	0	0	0																																											
	収入－支出(①-②-③)	0	0	0																																											

4 運営に係る体制整備等の状況		
指標	評価	評価に対する説明
利用者満足度の把握	○	満足度を把握した実績はないが、利用者でもある弓道協会会員により施設運営がなされており、会員同士の連携により満足度の高い施設運営ができていた。
施設概要(利用方法)の周知	○	コロナ禍での利用方法を道場内への掲示及びメールによる連絡網を使用する等、積極的に周知した。
苦情・要望等の受付体制	○	苦情・要望等の受付体制は特に整備していないが、協会会員の密な連携により要望等を運営に反映できている。
苦情・要望等への対応	—	苦情・要望等はなかった。
個人情報の保護	○	個人情報保護の規程が整備されていた。（運用実績なし）
情報公開	○	情報公開の規程が整備されていた。（運用実績なし）
秘密保持義務	○	秘密保持義務が守られ、適切に対応されていた。
環境への配慮	○	環境に配慮した省エネルギーへの取組等の対応を適切に行っていた。
障がい者への配慮	○	障がい者に配慮した声掛けや誘導ができるような体制ができています。

## ■他の事業評価実施状況

1 セルフモニタリング	
	<b>実施状況</b>
自主点検状況	協会会員が相互に利用することにより、情報交換を行いつつ、お互いに適正な管理を行うよう努めている。

2 定期モニタリング	
	<b>実施状況</b>
定期報告状況	毎月の利用状況報告、年1回の事業実績報告及び年間事業計画を提出。

3 随時モニタリング				
	<b>実施回数</b>	<b>実施日</b>	<b>実施者</b>	<b>実施内容</b>
実地調査状況	1回	2月18日	GL、担当	<ul style="list-style-type: none"> <li>・書類、通帳等の管理状況の確認。</li> <li>・修繕箇所の確認。</li> </ul>
	<b>実施結果</b>			
	おおむね良好な管理運営が行われていた。			

※GL：グループリーダー