

令和4年度 指定管理者年度総合評価表
(令和4年4月～令和5年3月実施分)

作成日	令和5年5月31日
-----	-----------

■指定管理者概要

施設名	八戸市島守田園空間博物館施設及び八戸市南郷農産物直売所	
所在地	南郷朝もやの館総合情報館：八戸市南郷大字島守字古坊 61－1 館のやかた：八戸市南郷大字島守字館 22－1 島守館農園：八戸市南郷大字島守字館 22－1 水車小屋：八戸市南郷大字島守字古坊 29－9 大久保小公園：八戸市南郷大字島守字野月 11－2 平ノ下河原農村公園：八戸市南郷大字島守字築瀬 26 ホタル水路：八戸市南郷大字島守字古坊 75－1 散策の道古坊：八戸市南郷大字島守字古坊 散策の道龍興山：八戸市南郷大字島守字内山 南郷農産物直売所：八戸市南郷大字島守字古坊 61－2	
施設概要	(南郷朝もやの館総合情報館) 地域の活動の紹介及び情報の発信を図るために設置したもの。 (館のやかた) 伝統的家屋を保存するとともに、昔ながらの生活を伝承していくための体験施設。また、館農園を訪れた方々の休息の場として設置したもの。 (島守館農園) 市民農園として広く憩いの場を提供するとともに、農作業を通じた都市住民との交流の場として設置したもの。 (水車小屋) 伝統的家屋の保存と、地元特産であるそば等の製粉のために設置したもの。 (大久保小公園) 美しい農村景観の保全と、地元住民の憩いの場として設置したもの。 (平ノ下河原農村公園) 自然観察の場と地元住民のコミュニティ施設として設置したもの。 (ホタル水路) ホタル舞う美しい水辺環境の保全と、鑑賞会を通じた自然観察の場として設置したもの。 (散策の道古坊) 南郷朝もやの館総合情報館周辺の田園空間博物館施設を結ぶ散策路として設置したもの。 (散策の道龍興山) 龍興山を訪れる方々のための散策路として設置したもの。 (八戸市南郷農産物直売所) 市の農産物、農産加工品及び特産物を消費者に直接展示販売するとともに、消費者と農家等の交流を推進しながら農家等の所得向上に寄与し、地域の活性化を図るため設置したもの。	
指定管理者	名称	島守田園空間博物館運営協議会
	代表者	会長 高橋 夏男
	所在地	八戸市南郷大字島守字古坊 61－1
指定期間	平成31年4月1日～令和6年3月31日	
指定管理者の業務	(1) 施設使用の許可に関する業務 (2) 施設、設備等の維持管理に関する業務 (3) その他、市長が必要と認める業務	
市所管課 (問合せ先)	総合政策部 南郷事務所 地域振興グループ	
	電話	0178－82－2113 (直通)
	E-mail	nango@city.hachinohe.aomori.jp

■指定管理者による自己評価

評 価	・新型コロナウイルス感染拡大防止として、従業員及び来客者のマスク着用や手指消毒などの対策を実施し、感染防止を図ることができた。 ・施設及び設備の定期的な点検に加え、災害時の点検も行い、不具合箇所を市担当課へ報告するとともに修繕を迅速に実施できた。 ・前年度、赤字決算となった附帯業務の森のレストランの運営について、役員及び従業員等と検討し、メニューの値上げに加え、消耗品や光熱水費の節約に努めた結果、赤字を大幅に縮減できた。 ・直売所に出品する会員数が減少傾向にあり、新規会員の掘り起こしを行った結果、複数の会員を新規登録することができ、来客者及び売上の増加につながり、経営適正化を図ることができた。 ・地元小中学校や地域住民等と連携したイベントを企画・開催したことで、島守地区の活性化の機運を高めることができた。
今後の目標	・総合情報館において、地域のPRにつながる写真展や体験型アトラクション等を順次開催し、集客・誘客に努め、直売所及び森のレストランの売上増加と生産会員の収入増加を図る。 ・直売所会員の減少が危惧されており、新規会員の掘り起こしを行い会員数増加に取り組む。 ・附帯業務である森のレストランの経営の適正化を図る。 ・地域には独身者が多いことから、婚活イベントを企画、開催し地域の魅力発信と活性化を図る。

■市（所管課）の総合評価

評 価	・新型コロナウイルスの感染者数の減少に伴い、コロナ禍前に実施していた自主事業及び新規事業を開催し、施設のPRと地域活性化に寄与した点は評価できる。 ・施設、設備の維持管理が徹底されており、災害時等の施設確認や修繕の対応も迅速であった。
指摘事項	・特になし

[評価：◎非常に良い、○良い、△やや悪い、×悪い、—評価不能]

■管理運営状況に係る個別評価

1 管理状況		
指標	評価	評価に対する説明
開館時間、休館日の運用	○	業務基準書に示された開館時間や休館日が遵守されていた。
法令の遵守	○	関係法令が遵守されていた。
適正な人員配置	○	管理運営に必要な人員及び資格者が配置されていた。
従事者の労働環境確保	○	労働関係法令が遵守されていた。
従事者の教育・研修	○	従事者の教育や研修が適切に行われていた。
緊急事態への対応	○	事故、災害等の緊急事態への対応（準備）が十分できていた。
文書の管理保存	○	文書取扱規程が整備され、作成、受領した文書が適切に管理されていた。
報告書等の提出	○	事業計画、月例報告書、事業報告書、その他報告等が適切に提出されていた。

利用料金の取扱い	○	利用料金の設定は適切で、利用者に周知されていた。
利用料金の減免	○	減免手続が適切に行われていた。
口座管理、経理の区分	○	指定管理業務に関する収支は専用口座で管理し、経理区分も整理されていた。
通帳、印鑑の管理	○	通帳と印鑑の管理が適切であった。
管理物件に対する損害賠償、第三者への賠償	○	朝もやの館総合情報館の窓ガラス破損が発生したが、原因不明により建物総合損害共済災害共済金で修繕を実施した。
指定管理開始前における準備	—	今期（令和元年度～5年度）において継続して指定管理者の指定を受けているため、対応なし。
管理終了後における引継ぎ	—	今期（令和元年度～5年度）において継続して指定管理者の指定を受けていたため、引継ぎなし。
重要事項の変更の届出	—	届出の必要な事例なし。
施設の使用許可及び条件	○	施設使用許可が施設設置条例に基づき適切に行われていた。（使用制限、使用条件の変更、入場拒否はなかった。）
施設、設備の保守管理	○	施設、設備の保守管理（点検や修繕等）が適切に行われていた。
備品の管理	○	備品の管理（点検や修繕等）が適切に行われていた。
清掃業務、警備業務、その他必要な管理業務	○	清掃業務、警備業務、その他必要な管理業務が適切に行われていた。

2 運営状況

指標	評価	評価に対する説明			
施設利用状況	○	利用者数は、市民農園を除いて前年度を上回った。			
			南郷朝もやの館 総合情報館	館のやかた	市民農園
		3 年度	12, 025 人	1, 021 人	30 区画
		4 年度	14, 526 人	1, 043 人	30 区画
		前年度比	121%	102%	100%
		・新型コロナウイルスの感染者数の減少に伴い、イベント等を実施できたことから、利用者数が前年度を上回った。			
研修室貸出し状況	○	(南郷朝もやの館総合情報館) 新型コロナウイルスの感染者数の減少に伴い、各種行事・会議等が実施できたことから、利用者数は前年度を上回った。 ・ 3 年度 98 人 ・ 4 年度 108 人 (前年度比 110%)			

自主事業	○	新型コロナウイルスの感染者数の減少に伴い、新規事業を含む自主事業を実施し、来場者の増加に努めた。			
		事業名	4年度	3年度	備考
		島守春まつり	519人	—	前年度はコロナ禍により中止
		島守神楽春祈禱	—	17人	島守春まつりに統合
		ライア音浴会	7人	—	新規事業
		トンボ観察会	5人	—	新規事業
		昆虫観察会	13人	—	新規事業
		新そば祭り	417人	365人	
		食文化を守り伝える会	18人	—	新規事業
		年越そば、杵つき餅実演	207人	204人	
		雪蛸まつり	379人	—	前年度はコロナ禍により中止
		計	1,565人	586人	(前年度比 267%)

3 収支状況

指標	評価	評価に対する説明																																																					
指定管理業務の収支状況	○	適切な業務運営により、黒字であった。																																																					
		(単位：円)																																																					
		<table><tr><td></td><td>項目</td><td>収支計画</td><td>収支実績</td><td>前年度実績</td></tr><tr><td rowspan="5">収入①</td><td>利 用 料 金</td><td>3,750,000</td><td>3,648,474</td><td>3,783,061</td></tr><tr><td>指 定 管 理 料</td><td>13,332,000</td><td>13,332,000</td><td>13,332,000</td></tr><tr><td>電気・ガス価格高騰支援補助金</td><td>0</td><td>228,000</td><td>0</td></tr><tr><td>修繕料繰越金</td><td>175,000</td><td>175,940</td><td>16,800</td></tr><tr><td>計</td><td>17,257,000</td><td>17,384,414</td><td>17,131,861</td></tr><tr><td rowspan="4">支出②</td><td>人 件 費</td><td>9,910,000</td><td>9,301,680</td><td>9,783,160</td></tr><tr><td>維持管理経費</td><td>6,095,000</td><td>5,925,781</td><td>5,260,113</td></tr><tr><td>事業費・一般事務費</td><td>1,252,000</td><td>1,394,250</td><td>941,996</td></tr><tr><td>計</td><td>17,257,000</td><td>16,621,711</td><td>15,985,269</td></tr><tr><td colspan="2">次年度修繕料繰越金③</td><td>0</td><td>130,304</td><td>175,940</td></tr><tr><td colspan="2">収入－支出(①－②－③)</td><td>0</td><td>632,399</td><td>970,652</td></tr></table>		項目	収支計画	収支実績	前年度実績	収入①	利 用 料 金	3,750,000	3,648,474	3,783,061	指 定 管 理 料	13,332,000	13,332,000	13,332,000	電気・ガス価格高騰支援補助金	0	228,000	0	修繕料繰越金	175,000	175,940	16,800	計	17,257,000	17,384,414	17,131,861	支出②	人 件 費	9,910,000	9,301,680	9,783,160	維持管理経費	6,095,000	5,925,781	5,260,113	事業費・一般事務費	1,252,000	1,394,250	941,996	計	17,257,000	16,621,711	15,985,269	次年度修繕料繰越金③		0	130,304	175,940	収入－支出(①－②－③)		0	632,399	970,652
			項目	収支計画	収支実績	前年度実績																																																	
		収入①	利 用 料 金	3,750,000	3,648,474	3,783,061																																																	
			指 定 管 理 料	13,332,000	13,332,000	13,332,000																																																	
			電気・ガス価格高騰支援補助金	0	228,000	0																																																	
			修繕料繰越金	175,000	175,940	16,800																																																	
			計	17,257,000	17,384,414	17,131,861																																																	
		支出②	人 件 費	9,910,000	9,301,680	9,783,160																																																	
			維持管理経費	6,095,000	5,925,781	5,260,113																																																	
			事業費・一般事務費	1,252,000	1,394,250	941,996																																																	
			計	17,257,000	16,621,711	15,985,269																																																	
		次年度修繕料繰越金③		0	130,304	175,940																																																	
収入－支出(①－②－③)		0	632,399	970,652																																																			

自主事業の収支状況	○	新型コロナウイルスの感染者数の減少に伴い、新規事業を含む自主事業を実施できたが、材料費の高騰等により赤字となった。 (単位：円)			
			収入	支出	備考
		春の朝もや祭	—	—	コロナ禍により中止
		島守春まつり	12,000	10,000	
		館のやかた・ライア音浴会	0	20,000	新規事業
		トンボ観察会	0	0	新規事業
		昆虫観察会	0	0	新規事業
		新そば祭り	304,500	358,511	
		食文化を守り伝える会	0	38,520	新規事業
		年越そば、杵つき餅実演	384,722	359,607	
		雪蛸まつり・館えんぶり	120,000	129,020	
		合計	821,222	915,658	
収支			▲94,436		

4 運営に係る体制整備等の状況		
指標	評価	評価に対する説明
利用者満足度の把握	○	総合情報館と隣接している森の直売所カウンターにアンケートボックスを設置していた。
施設概要(利用方法)の周知	○	施設概要や利用方法については、パンフレットの設置やホームページの開設により、積極的に周知していた。
苦情・要望等の受付体制	○	総合情報館及び直売所に対する苦情等については、アンケートボックスを設置し、対応していた。
苦情・要望等への対応	○	苦情・要望等があれば適切に対応していた。 (令和4年度実績：要望2件)
個人情報の保護	○	個人情報保護の規程が整備され、遵守されていた。(運用実績なし)
情報公開	○	情報公開の規程が整備され、遵守されていた。(運用実績なし)
秘密保持義務	○	秘密保持義務が守られ、適切に対応されていた。
環境への配慮	○	・環境に配慮した物品購入、省エネルギーへの取組、リサイクルの推進等が適切に行われていた。 ・施設のゴミは分別し、可能なものはリサイクルしていた。
障がい者への配慮	○	障がい者福祉団体が利用する前に、施設の状況を詳細に説明し、安全面に配慮した。

■他の事業評価実施状況

1 セルフモニタリング	
自主点検状況	実施状況
	施設設備の点検を随時実施し、不良箇所の修繕等を行った。 ・5月20日 消防設備点検 ・6月30日 南郷農産物直売所前屋外掲示板修繕 ・7月29日 水車小屋脇屋外掲示板修繕 ・8月1日 朝もやの館総合情報館ガラス破損を市担当者へ連絡 ・9月30日 防犯対策として朝もやの館総合情報館玄関前、館内通路にセンサーライト設置 ・11月18日 森のレストラン換気扇修繕 ・12月9日 南郷農産物直売所前舗装修繕 ・1月11日 朝もやの館総合情報館女子トイレ漏水修繕 ・1月12日 朝もやの館総合情報館窓ガラス修繕

2 定期モニタリング	
定期報告状況	実施状況
	毎月の月例報告、年1回の事業実績及び年間事業計画が遅滞なく提出され、内容も適切であった。

3 随時モニタリング				
実地調査状況	実施回数	実施日	実施者	実施内容
	14回	4月22日	担当	実績報告書の内容確認と作成指導、運営状況の確認
		5月11日	担当	水車小屋掲示板破損状況確認
		7月15日	担当	ふるさと・水と土保全対策事業納品検査立会
		7月26日	担当	館のやかた屋外トイレ外壁塗装修繕現場確認
		8月1日	担当	朝もやの館総合情報館窓ガラス破損現場確認
		8月2日	担当	朝もやの館総合情報館窓ガラス破損事情聴取
		8月19日	担当	館のやかた屋外トイレ外壁塗装修繕完成検査
		8月24日	担当	運営状況の確認
		9月13日	担当	朝もやの館排煙設備修繕現場確認
		9月21日	担当	朝もやの館農産物直売所エアコン設置工事完成検査
		10月12日	担当	朝もやの館総合情報館エアコン修繕場所確認 運営状況の確認
		1月18日	担当	朝もやの館総合情報館窓ガラス修繕完了確認 運営状況の確認
		2月28日	担当	島守田園空間博物館交流推進対策事業実績報告書の内容確認と作成指導
		3月24日	担当	島守田園空間博物館施設包括協定の一部変更の説明 運営状況の確認
	実施結果			
	・帳簿等の管理に問題はなく、適切に行われていた。 ・事業の実施及び施設の維持管理は、問題なく行われていた。			