

令和4年度 指定管理者年度総合評価表  
(令和4年4月～令和5年3月実施分)

作成日	令和5年6月7日
-----	----------

■指定管理者概要

施設名	館鼻公園（館鼻公園・八戸市みなと体験学習館）	
所在地	八戸市大字湊町字館鼻 78-16	
施設概要	<b>【設置目的】</b> 館鼻公園は、海に面した高台に位置しており、眺望に優れ市民や観光客の憩いの場として、また、津波等からの避難場所としての役割のほか、港を核とした地域の歴史文化や過去の災害の体験学習を通じて、市民の余暇活動の増進や地域住民の交流促進を図ることを目的として設置したものである。 <b>【主な施設】</b> 館鼻公園、グレットタワーみなと、八戸市みなと体験学習館、無料休憩所	
指定管理者	名称	三八五流通株式会社
	代表者	泉山 元
	所在地	八戸市大字長苗代字上中坪 35-1
指定期間	令和4年4月1日～令和9年3月31日	
指定管理者の業務	<b>【管理業務の範囲】</b> 1 施設の利用に関する業務 2 公園施設、設備等の維持管理に関する業務 3 その他市長が必要と認める業務	
市所管課 (問合せ先)	都市整備部 公園緑地課 管理緑化グループ	
	電話	0178-43-9141 (直通)
	E-mail	koen@city.hachinohe.aomori.jp

■指定管理者による自己評価

評価	<p>令和4年度は、館鼻公園指定管理者として、通算4年目の業務であり、今までの経験・教訓を元に、施設の設置目的に沿った管理・運営に努めた。</p> <p>1. 公園全般 八戸市みなと体験学習館、グレットタワーみなと、無料休憩所及び公園施設全般については、利用者の安全確保を最優先とした管理に努め、不具合箇所等を発見した際は、速やかに修繕等の処置を行った。 また、新型コロナウイルス感染症対策として、みなと体験学習館に AI 体温検温カメラを設置し、CODE8 の推進、マスクの着用、手・指消毒液の設置、施設内の消毒作業、定期的な換気等の徹底を図った。 また、桜の管理については、「桜を観まもる会」会員の協力を得ながら樹木医等による勉強会を開催し、適正な時期に適切な処置等（薬剤散布・剪定・施肥）を行った。 八戸花火大会では、一般公募市民の方々を学習館屋上へ、また児童養護施設の児童をグレットタワーみなとに招待する等、多くの方々に花火観賞の場を提供した。</p> <p>2. 八戸市みなと体験学習館の運営業務 新型コロナウイルス感染症対策を取りつつ、的確な利用案内に努め、体験学習実施に際しては、マスコミの協力を得ながら、広報はちのへ及び SNS などにより教室等の開催を広くアピールし、計画的に実施した。 また、来館者数については、令和元年7月6日の開館後、令和4年9月6日に10万人を達成した。</p> <p>3. 地域との関わり 桜を観まもる会及び湊地区町内会の様々な事業に積極的に参加し、特に湊地区の最大イベントの「どんと祭り」には準備段階から参加した。 また、湊地区自主防災会と共催した防災フェアでは、施設の役割を地域住民及び各団体に広く紹介・周知することが出来たとともに、交流促進を図ることができた。</p>
----	---

	<p>4. 自主事業</p> <p>12回の教室等を開催し、合計260名が参加した。</p> <p>また、令和4年5月から毎週日曜日に開催した「みなとの図書館」は、「本のまち八戸」につなげることができた。</p>
今後の目標	<p>4年間の指定管理業務の経験や教訓等を分析・評価し、安全管理を含めた管理・運営業務全般に反映させていく。</p> <p>また、震災伝承施設としての役割を一層効果的に果たすために、他県の施設等と情報交換しながら、運営に努めていく。</p>

### ■市（所管課）の総合評価

評価	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者の安全・安心を第一に考え、良好な管理運営が行われていた。</li> <li>・新型コロナウイルス感染症対策として体温計や消毒液の設置、施設の消毒、来館者記入表の準備に加え、団体来館者に対しては少人数のグループに分けてガイドを行うなど、限られた人員の中で丁寧に対応していた。</li> <li>・令和4年9月にはみなと体験学習館の来館者が10万人を超える等、施設の周知にも力を入れた成果が表れた。</li> <li>・施設の維持修繕については、可能な限り自前で作業を行う等、経費削減に努めていた。</li> <li>・適切な社員教育により、接客態度も良好であった。</li> <li>・職員が町内会の清掃活動に参加するなど、地域貢献活動も積極的に行った。</li> </ul>
指摘事項	特になし

[評価：◎非常に良い、○良い、△やや悪い、×悪い、—評価不能]

### ■管理運営状況に係る個別評価

1 管理状況																														
指標	評価	評価に対する説明																												
開館時間、休館日の運用	○	業務基準書に示された内容が遵守されていた。																												
法令の遵守	○	関係法令を遵守していた。																												
適正な人員配置	◎	業務基準に定める人員より多くの人員を配置し、施設の管理運営の充実に努めていた。																												
従事者の労働環境確保	○	労働関係法令が遵守されていた。																												
協働のまちづくりへの協力 ※募集時に提案していた場合（選定時加点）	○	職員が町内会の清掃活動に参加するなど地域貢献活動を行っていた。																												
従事者の教育・研修	◎	<p>下記のとおり従事者の教育・研修が適切に行われていた。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>実施月</th> <th>内 容</th> <th>参加人数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">4月</td> <td>消防訓練</td> <td>6名</td> </tr> <tr> <td>刈払機取扱作業安全衛生教育</td> <td>1名</td> </tr> <tr> <td>6月</td> <td>宮城、岩手伝承施設館視察</td> <td>2名</td> </tr> <tr> <td>10月</td> <td>白銀公民館講座「防災常識の昔と今」</td> <td>1名</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">11月</td> <td>消防訓練</td> <td>8名</td> </tr> <tr> <td>八戸地域防災協会研修会</td> <td>1名</td> </tr> <tr> <td>12月</td> <td>八戸地域防災協会 八戸東部会研修</td> <td>1名</td> </tr> <tr> <td>1月</td> <td>市民防災研修会</td> <td>1名</td> </tr> <tr> <td>3月</td> <td>救命講習会</td> <td>1名</td> </tr> </tbody> </table>	実施月	内 容	参加人数	4月	消防訓練	6名	刈払機取扱作業安全衛生教育	1名	6月	宮城、岩手伝承施設館視察	2名	10月	白銀公民館講座「防災常識の昔と今」	1名	11月	消防訓練	8名	八戸地域防災協会研修会	1名	12月	八戸地域防災協会 八戸東部会研修	1名	1月	市民防災研修会	1名	3月	救命講習会	1名
実施月	内 容	参加人数																												
4月	消防訓練	6名																												
	刈払機取扱作業安全衛生教育	1名																												
6月	宮城、岩手伝承施設館視察	2名																												
10月	白銀公民館講座「防災常識の昔と今」	1名																												
11月	消防訓練	8名																												
	八戸地域防災協会研修会	1名																												
12月	八戸地域防災協会 八戸東部会研修	1名																												
1月	市民防災研修会	1名																												
3月	救命講習会	1名																												

緊急事態への対応	○	・事故、災害等の緊急事態への準備が十分にできていた。 ・職員を対象に消防訓練を実施した。
文書の管理保存	○	文書取扱規程が整備され、作成、受領した文書が適切に管理されていた。
報告書等の提出	○	事業計画、月例報告書及びその他報告等が適切に提出されていた。
利用料金の取扱い ※承認料金制の場合	○	市で示した基準に基づく利用料金を設定し、適切に徴収していた。
利用料金の減免 ※承認料金制の場合	○	市で示した基準に基づき減免が行われていた。
口座管理、経理の区分	○	指定管理業務に関する収支は専用口座で管理し、経理区分も整理されていた。
通帳、印鑑の管理	○	通帳と印鑑の管理が適切であった。
管理物件に対する損害賠償、第三者への賠償	—	対応事例なし
指定管理開始前における準備	—	前期（令和元年度～3年度）に引き続き、今期（令和4年度～8年度）においても継続して指定管理者の指定を受けているため、対応なし。
管理終了後における引継ぎ	—	今期（令和4年度～8年度）において継続して指定管理者の指定を受けているため、引継ぎなし。
重要事項の変更の届出	—	事例なし
施設の使用許可及び条件	○	施設使用許可について八戸市都市公園条例及び八戸市体験学習施設条例に基づき適切に行われていた。
施設、設備の保守管理	○	施設、設備の保守管理（点検や修繕等）が適切に行われていた。
備品の管理	○	備品の管理（点検や修理等）が適切に行われていた。
清掃業務、警備業務、 その他必要な管理業務	○	清掃業務、警備業務、その他必要な管理業務が適切に行われていた。

2 運営状況				
指標	評価	評価に対する説明		
施設利用状況	◎		グレットタワー	みなと体験学習館
		元年度	58,409人	33,714人
		2年度	44,334人	28,976人
		3年度	37,768人	21,249人
		4年度	47,626人	30,526人
		前年比	9,858人(126.1%)	9,277人(143.7%)
<ul style="list-style-type: none"> <li>みなと体験学習館については、令和4年9月に来館者数が10万人を超えた。</li> </ul>				

体験学習業務実施状況	○	指定管理者の企画立案に基づき次のとおり実施していた。 ① 防災教室 ・開催日 4/30、5/22、9/3、10/2、11/6、2/5、2/19 ・参加者数 609人 ② 歴史文化教室 ・開催日 4/24、6/17、7/3、8/7、10/22、12/11、2/12 ・参加者数 145人																								
自主事業	○	次のとおり自主事業を企画・開催し、施設のPRに努めていた。 <table border="1" data-bbox="630 470 1444 824"> <thead> <tr> <th>開催日</th> <th>内 容</th> <th>参加者</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>5/3～5、7/30～31、12/17～18</td> <td>親子映画会</td> <td>156人</td> </tr> <tr> <td>5/15</td> <td>アクセサリ教室</td> <td>14人</td> </tr> <tr> <td>7/17</td> <td>手話体験講座</td> <td>15人</td> </tr> <tr> <td>7/27</td> <td>電気講座</td> <td>23人</td> </tr> <tr> <td>11/19</td> <td>手話体験講座</td> <td>22人</td> </tr> <tr> <td>1/22</td> <td>シニア映画会</td> <td>30人</td> </tr> <tr> <td colspan="2">合 計</td> <td>260人</td> </tr> </tbody> </table>	開催日	内 容	参加者	5/3～5、7/30～31、12/17～18	親子映画会	156人	5/15	アクセサリ教室	14人	7/17	手話体験講座	15人	7/27	電気講座	23人	11/19	手話体験講座	22人	1/22	シニア映画会	30人	合 計		260人
開催日	内 容	参加者																								
5/3～5、7/30～31、12/17～18	親子映画会	156人																								
5/15	アクセサリ教室	14人																								
7/17	手話体験講座	15人																								
7/27	電気講座	23人																								
11/19	手話体験講座	22人																								
1/22	シニア映画会	30人																								
合 計		260人																								
その他の取組 (運営に関する工夫)	◎	館鼻公園及びみなと体験学習館のパンフレットを作成し、市内の様々な施設に配布、設置することで、施設の周知に努めていた。																								

3 収支状況																																																							
指標	評価	評価に対する説明																																																					
指定管理業務の収支状況	△	光熱水費の高騰により維持管理経費が嵩み赤字となった。 (単位：円) <table border="1" data-bbox="630 1176 1452 1646"> <thead> <tr> <th></th> <th>項目</th> <th>収支計画</th> <th>収支実績</th> <th>前年度実績</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">収入 ①</td> <td>利 用 料 金</td> <td>168,000</td> <td>134,130</td> <td>258,022</td> </tr> <tr> <td>指 定 管 理 料</td> <td>41,054,000</td> <td>41,054,000</td> <td>40,748,000</td> </tr> <tr> <td>電気・ガス価格高騰対策支援補助金</td> <td>0</td> <td>522,000</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>計</td> <td>41,222,000</td> <td>41,710,130</td> <td>41,006,022</td> </tr> <tr> <td rowspan="5">支出 ②</td> <td>人 件 費</td> <td>14,651,000</td> <td>13,896,603</td> <td>13,254,687</td> </tr> <tr> <td>維 持 管 理 経 費</td> <td>22,136,000</td> <td>22,717,622</td> <td>20,515,727</td> </tr> <tr> <td>事業費・一般事務費</td> <td>2,970,000</td> <td>4,452,214</td> <td>5,690,404</td> </tr> <tr> <td>租 税</td> <td>1,465,000</td> <td>1,321,846</td> <td>1,345,444</td> </tr> <tr> <td>計</td> <td>41,222,000</td> <td>42,388,285</td> <td>40,806,262</td> </tr> <tr> <td></td> <td>次年度修繕料繰越金③</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td></td> <td>収入－支出(①-②-③)</td> <td>0</td> <td>△678,155</td> <td>199,760</td> </tr> </tbody> </table> ※収支計画は内税で計算		項目	収支計画	収支実績	前年度実績	収入 ①	利 用 料 金	168,000	134,130	258,022	指 定 管 理 料	41,054,000	41,054,000	40,748,000	電気・ガス価格高騰対策支援補助金	0	522,000	0	計	41,222,000	41,710,130	41,006,022	支出 ②	人 件 費	14,651,000	13,896,603	13,254,687	維 持 管 理 経 費	22,136,000	22,717,622	20,515,727	事業費・一般事務費	2,970,000	4,452,214	5,690,404	租 税	1,465,000	1,321,846	1,345,444	計	41,222,000	42,388,285	40,806,262		次年度修繕料繰越金③	0	0	0		収入－支出(①-②-③)	0	△678,155	199,760
	項目	収支計画	収支実績	前年度実績																																																			
収入 ①	利 用 料 金	168,000	134,130	258,022																																																			
	指 定 管 理 料	41,054,000	41,054,000	40,748,000																																																			
	電気・ガス価格高騰対策支援補助金	0	522,000	0																																																			
	計	41,222,000	41,710,130	41,006,022																																																			
支出 ②	人 件 費	14,651,000	13,896,603	13,254,687																																																			
	維 持 管 理 経 費	22,136,000	22,717,622	20,515,727																																																			
	事業費・一般事務費	2,970,000	4,452,214	5,690,404																																																			
	租 税	1,465,000	1,321,846	1,345,444																																																			
	計	41,222,000	42,388,285	40,806,262																																																			
	次年度修繕料繰越金③	0	0	0																																																			
	収入－支出(①-②-③)	0	△678,155	199,760																																																			
自主事業の収支状況	○	収入 8,800円 (予算 190,000円) (内訳) レジン教室参加費等 支出 6,000円 (予算 190,000円) (内訳) 講師謝礼等																																																					

4 運営に係る体制整備等の状況		
指標	評価	評価に対する説明
利用者満足度の把握	○	利用者アンケート調査を実施した。
施設概要(利用方法)の周知	◎	<ul style="list-style-type: none"> <li>・市のホームページやパンフレット等を活用し周知していた。</li> <li>・SNSを活用し、イベント情報等の情報発信を行っていた。</li> </ul>
苦情・要望等の受付体制	○	電話又は受付窓口で要望や苦情等を受け付ける体制を取っていた。
苦情・要望等への対応	○	<p>苦情、要望等に対して適切に対応していた。</p> <p>令和元年度 苦情 13件 要望 11件 令和2年度 苦情 16件、要望 4件 令和3年度 苦情 3件、要望 11件 令和4年度 苦情 7件、要望 4件</p> <p>(苦情の主なもの)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・設備の破損、不具合に関するもの 5件</li> <li>・害虫(ハチ)に関するもの 2件</li> </ul> <p>(要望の主なもの)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・自転車の盗難防止チェーンをかける場所を設置してほしい。</li> <li>・案内表示、看板を見やすくしてほしい。</li> <li>・イルミネーション装飾を増やしてほしい。</li> <li>・アジサイ開花時期に夜間のライトアップをしてほしい。</li> </ul>
個人情報の保護	○	個人情報保護の規程が整備され遵守されていた。(運用実績なし)
情報公開	○	情報公開の規程が整備され遵守されていた。(運用実績なし)
秘密保持義務	○	秘密保持義務が守られ、適切に対応されていた。
環境への配慮	○	省エネルギーへの取組、リサイクルの推進等が適切に行われていた。
障がい者への配慮	○	障がい者に配慮した案内、窓口対応及びイベント開催等が適切に行われていた。

## ■他の事業評価実施状況

1 セルフモニタリング	
自主点検状況	実施状況
	・園内全体のパトロールが毎日行われていた。

2 定期モニタリング	
定期報告状況	実施状況
	・月次報告書により、毎月の収支状況や利用者数、その他管理運営の状況について、適切に報告がされた。 ・年1回の実績報告書及び収支報告書が提出され、内容も適切であった。

3 随時モニタリング				
実地調査状況	実施回数	実施日	実施者	実施内容
	13回	4月6日	課長	事務打合せ及び施設等状況確認
		4月20日	副参事、担当	事務打合せ及び施設等状況確認
		6月7日	担当	事務打合せ及び施設等状況確認
		7月29日	担当	事務打合せ及び施設等状況確認
		8月5日	担当	事務打合せ及び施設等状況確認
		9月6日	担当	事務打合せ及び施設等状況確認
		10月12日	課長、GL	事務打合せ及び施設等状況確認
		10月28日	副参事、担当	帳簿類及び施設の実地調査
		11月29日	課長、GL	事務打合せ及び施設等状況確認
		12月13日	担当	事務打合せ及び施設等状況確認
		1月5日	担当	事務打合せ及び施設等状況確認
		1月18日	担当	事務打合せ及び施設等状況確認
		3月9日	担当	事務打合せ及び施設等状況確認
<b>実施結果</b>				
<p>経理及び修繕に関する実地調査においては、通帳や領収書等の関係書類を検査した結果、適正に管理されていた。</p>				

※GL：グループリーダー