

令和3年度 指定管理者年度総合評価表
(令和3年4月～令和4年3月実施分)

作成日	令和4年6月3日
-----	----------

■指定管理者概要

施設名	館鼻公園（館鼻公園・八戸市みなと体験学習館）		
所在地	八戸市大字湊町字館鼻 78-16		
施設概要	設置目的	館鼻公園は、海に面した高台に位置しており、眺望も優れ市民や観光客の憩いの場として、また、津波等からの避難場所としての役割のほか、港を核とした地域の歴史文化や過去の災害の体験学習を通じて、市民の余暇活動の増進や地域住民の交流促進を図ることを目的として設置したものである。	
	主な施設	館鼻公園、グレットタワーみなと、八戸市みなと体験学習館、無料休憩所	
指定管理者	名称	三八五流通株式会社	
	代表者	代表取締役 泉山 元	
	所在地	八戸市大字長苗代字上中坪 35 番地 1	
指定期間	平成31年4月1日～令和4年3月31日		
指定管理者の業務	管理業務の範囲	1 施設の利用に関する業務 2 公園施設、設備等の維持管理に関する業務 3 その他市長が必要と認める業務	
	市所管課（問合せ先）	都市整備部 公園緑地課 管理緑化グループ	
	電話	0178-43-9141（直通）	
	E-mail	koen@city.hachinohe.aomori.jp	

■指定管理者による自己評価

評価	<p>令和3年度は、館鼻公園指定管理者として3年目であり、地域の特性を生かし指定管理業務に努めた。</p> <p>各施設等については、以下のとおり。</p> <p>1. 公園全般</p> <p>公園施設及びグレットタワーみなと、無料休憩所等については、特に利用者の安全を最優先とした管理に努め、新型コロナウイルス感染症対策としては、みなと体験学習館に AI 体温検温カメラを設置し、CODE8 の推進、マスクの着用、手・指消毒液の設置、施設内の消毒作業、定期的な換気等の感染防止対策の徹底を図り、施設の不具合箇所等は市民の安全確保のために修繕等の対応を迅速に行った。</p> <p>また、桜の管理に関しては、「桜を観まもる会」会員の協力を得ながら、樹木医等により作業時期を確認しながら適切な処置（薬剤散布・剪定・伐採）を行った。</p> <p>八戸花火大会に際しては、人数制限の上、みなと体験学習館屋上及びグレットタワーみなとを開放し、多くの市民に花火観賞の場を提供することができた。</p> <p>2. 八戸市みなと体験学習館</p> <p>令和3年8月29日～9月30日、令和4年1月21日～3月21日の間は、新型コロナウイルス感染症対策として臨時休館したものの、施設の利用案内や広報はちのへ、SNS の発信により、体験学習業務を広くアピールし充実した講座・教室を開催するなど、施設の設置目的に沿った事業、運営に努めた。</p> <p>また、来館者数については令和3年11月21日に8万人を超えた。</p>
----	---

	<p>3. 地域との関わり 桜を観まもる会及び湊地区町内会の様々な事業に職員が積極的に参加し、特に湊地区の最大イベント事業の「どんと祭り」に準備から参加したことにより、地域住民・各団体との交流促進を図った。</p> <p>4. 自主事業 14回の講座・教室を開催し、合計192名が参加した。</p>
今後の目標	指定管理業務3年間の実績を踏まえ、管理運営の経験や教訓等を分析・検証し、今後の管理業務に反映しながら、更に安全に配慮しつつ、施設の設置目的と役割を確実に達成するよう次年度以降につなげていく。

■市（所管課）の総合評価

評価	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者の安全・安心を第一に考え、良好な管理運営が行われていた。 ・新型コロナウイルス対策として体温計や消毒液の設置、施設の消毒、来館者記入表の準備に加え、団体来館者に対しては少人数のグループに分けてガイドを行うなど、限られた人員の中で丁寧に対応していた。 ・新型コロナウイルスの影響により、グレットタワー、みなと体験学習館とも8/29～9/30、1/21～3/31と約3か月の臨時休館があったため来館者は昨年度より減少したものの、令和3年11月にはみなと体験学習館の来館者が8万人を超える等、施設の周知にも力を入れた成果が表れた。 ・施設の維持修繕については、可能な限り自前で作業を行う等、経費削減に努めていた。 ・適切な社員教育により、接客態度も良好であった。 ・職員が町内会の清掃活動に参加するなど、地域貢献活動も積極的に行っていた。
指摘事項	特になし

[評価：◎非常に良い、○良い、△やや悪い、×悪い、—評価不能]

■管理運営状況に係る個別評価

1 管理状況															
指標	評価	評価に対する説明													
開館時間、休館日の運用	○	業務基準書に示された内容が遵守されていた。													
法令の遵守	○	関係法令を遵守していた。													
適正な人員配置	◎	業務基準に定める人員より多くの人員を配置し、施設の管理運営の充実に努めていた。													
従事者の労働環境確保	○	労働関係法令が遵守されていた。													
協働のまちづくりへの協力 ※募集時に提案していた場合(選定時加点)	○	職員が町内会の清掃活動に参加するなど地域貢献活動を行っていた。													
従事者の教育・研修	○	<p>下記のとおり従事者の教育・研修が適切に行われていた。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>実施月</th> <th>内容</th> <th>参加人数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>4月</td> <td>消防訓練</td> <td>6名</td> </tr> <tr> <td>10月</td> <td>白銀公民館講座「防災常識の昔と今」</td> <td>1名</td> </tr> <tr> <td>11月</td> <td>消防訓練</td> <td>8名</td> </tr> </tbody> </table>		実施月	内容	参加人数	4月	消防訓練	6名	10月	白銀公民館講座「防災常識の昔と今」	1名	11月	消防訓練	8名
実施月	内容	参加人数													
4月	消防訓練	6名													
10月	白銀公民館講座「防災常識の昔と今」	1名													
11月	消防訓練	8名													

緊急事態への対応	○	・事故、災害等の緊急事態への準備が十分できていた。 ・職員を対象に消防訓練を実施していた。
文書の管理保存	○	文書取扱規程が整備され、作成、受領した文書が適切に管理されていた。
報告書等の提出	○	事業計画、月例報告書及びその他報告等が適切に提出されていた。
利用料金の取扱い ※承認料金制の場合	○	市で示した基準に基づく利用料金を設定し、適切に徴収していた。
利用料金の減免 ※承認料金制の場合	○	市で示した基準に基づき減免が行われていた。
口座管理、経理の区分	○	指定管理業務に関する収支は専用口座で管理し、経理区分も整理されていた。
通帳、印鑑の管理	○	通帳と印鑑の管理が適切であった。
管理物件に対する損害賠償、第三者への賠償	—	対応事例なし
指定管理開始前における準備	—	今期（令和元～3年度）において継続して指定管理者の指定を受けているため、対応なし。
管理終了後における引継ぎ	—	今期（令和元～3年度）に引き続き、次期（令和4～8年度）においても継続して指定管理者の指定を受けているため、引継ぎなし。
重要事項の変更の届出	—	事例なし
施設の使用許可及び条件	○	施設使用許可について八戸市都市公園条例及び八戸市体験学習施設条例に基づき適切に行われていた。
施設、設備の保守管理	○	施設、設備の保守管理（点検や修繕等）が適切に行われていた。
備品の管理	○	備品の管理（点検や修理等）が適切に行われていた。
清掃業務、警備業務、その他必要な管理業務	○	清掃業務、警備業務、その他必要な管理業務が適切に行われていた。

2 運営状況

指標	評価	評価に対する説明		
		グレットタワー	みなと体験学習館	
施設利用状況	△	元年度	58,409 人	33,714 人
		2年度	44,334 人	28,976 人
		3年度	37,768 人	21,249 人
		前年比	△6,566 人(△14.8%)	△7,727 人(△26.7%)
		<ul style="list-style-type: none"> 新型コロナウイルス感染拡大のため、いずれの施設も 8/29～9/30、1/21～3/31（グレットタワーは 1/21～4/10）に臨時休館を行ったため来館者の減少となった。 なお、令和3年 11 月にみなと体験学習館の来館者数が 8 万人を超えた。 		

体験学習業務実施状況	○	<p>指定管理者の企画立案に基づき次のとおり実施していた。</p> <p>① 防災教室</p> <ul style="list-style-type: none"> 開催日 4/25、6/27、10/17、12/5 (9/4、2/6：新型コロナウイルス感染拡大防止のため中止。) 参加者数 69人 <p>② 歴史文化教室</p> <ul style="list-style-type: none"> 開催日 6/6、6/19、7/4、8/8、8/26、10/30、12/12 (9/26：新型コロナウイルス感染拡大防止のため中止、1/16：講師都合により中止。) 参加者数 109人 																					
自主事業	○	<p>下記のとおり自主事業を企画・開催し、施設のPRに努めた。</p> <table border="1" data-bbox="667 611 1430 927"> <thead> <tr> <th>開催日</th> <th>内容</th> <th>参加者</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>5/16</td> <td>レジン教室</td> <td>14人</td> </tr> <tr> <td>5/2～5/5、7/31、8/1、12/18、12/19</td> <td>親子映画会</td> <td>132人</td> </tr> <tr> <td>7/18</td> <td>アクセサリ教室</td> <td>14人</td> </tr> <tr> <td>7/25</td> <td>手話体験講座</td> <td>16人</td> </tr> <tr> <td>10/9</td> <td>お天気講座</td> <td>16人</td> </tr> <tr> <td colspan="2">合計</td> <td>192人</td> </tr> </tbody> </table> <p>なお、1/23 にシニア映画会を、1/29 に防災講座を企画していたが、新型コロナウイルス感染拡大防止のため中止。</p>	開催日	内容	参加者	5/16	レジン教室	14人	5/2～5/5、7/31、8/1、12/18、12/19	親子映画会	132人	7/18	アクセサリ教室	14人	7/25	手話体験講座	16人	10/9	お天気講座	16人	合計		192人
開催日	内容	参加者																					
5/16	レジン教室	14人																					
5/2～5/5、7/31、8/1、12/18、12/19	親子映画会	132人																					
7/18	アクセサリ教室	14人																					
7/25	手話体験講座	16人																					
10/9	お天気講座	16人																					
合計		192人																					
その他の取組 (運営に関する工夫)	◎	館鼻公園及びみなと体験学習館のパンフレットを作成し、市内の様々な施設に配布、設置することで、施設の周知に努めていた。																					

3 収支状況																																																			
指標	評価	評価に対する説明																																																	
指定管理業務の収支状況	○	<p>収支計画をおおむね達成し黒字となった。</p> <p style="text-align: right;">(単位：円)</p> <table border="1" data-bbox="624 1395 1453 1827"> <thead> <tr> <th></th> <th>項目</th> <th>収支計画</th> <th>収支実績</th> <th>前年度実績</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">収入 ①</td> <td>利用料金</td> <td>481,000</td> <td>258,022</td> <td>252,976</td> </tr> <tr> <td>指定管理料</td> <td>40,748,000</td> <td>40,748,000</td> <td>40,748,000</td> </tr> <tr> <td>計</td> <td>41,229,000</td> <td>41,006,022</td> <td>41,000,976</td> </tr> <tr> <td rowspan="5">支出 ②</td> <td>人件費</td> <td>11,430,000</td> <td>13,254,687</td> <td>13,226,731</td> </tr> <tr> <td>維持管理経費</td> <td>23,102,000</td> <td>20,515,727</td> <td>21,017,916</td> </tr> <tr> <td>事業費・一般事務費</td> <td>4,415,000</td> <td>5,690,404</td> <td>5,077,071</td> </tr> <tr> <td>租税</td> <td>1,246,000</td> <td>1,345,444</td> <td>1,355,089</td> </tr> <tr> <td>計</td> <td>40,193,000</td> <td>40,806,262</td> <td>40,676,807</td> </tr> <tr> <td colspan="2">次年度修繕料繰越金③</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td colspan="2">収入－支出(①－②－③)</td> <td>1,036,000</td> <td>199,760</td> <td>324,169</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: right;">※収支計画は内税で計算</p>		項目	収支計画	収支実績	前年度実績	収入 ①	利用料金	481,000	258,022	252,976	指定管理料	40,748,000	40,748,000	40,748,000	計	41,229,000	41,006,022	41,000,976	支出 ②	人件費	11,430,000	13,254,687	13,226,731	維持管理経費	23,102,000	20,515,727	21,017,916	事業費・一般事務費	4,415,000	5,690,404	5,077,071	租税	1,246,000	1,345,444	1,355,089	計	40,193,000	40,806,262	40,676,807	次年度修繕料繰越金③		0	0	0	収入－支出(①－②－③)		1,036,000	199,760	324,169
	項目	収支計画	収支実績	前年度実績																																															
収入 ①	利用料金	481,000	258,022	252,976																																															
	指定管理料	40,748,000	40,748,000	40,748,000																																															
	計	41,229,000	41,006,022	41,000,976																																															
支出 ②	人件費	11,430,000	13,254,687	13,226,731																																															
	維持管理経費	23,102,000	20,515,727	21,017,916																																															
	事業費・一般事務費	4,415,000	5,690,404	5,077,071																																															
	租税	1,246,000	1,345,444	1,355,089																																															
	計	40,193,000	40,806,262	40,676,807																																															
次年度修繕料繰越金③		0	0	0																																															
収入－支出(①－②－③)		1,036,000	199,760	324,169																																															
自主事業の収支状況	○	<p>収入 17,600円 (予算 190,000円) (内訳) レジン教室参加費等</p> <p>支出 12,000円 (予算 190,000円) (内訳) 講師謝礼等</p> <p>・計画額は下回ったが適切な収支で実施されていた。</p>																																																	

4 運営に係る体制整備等の状況		
指標	評価	評価に対する説明
利用者満足度の把握	○	利用者アンケート調査を実施していた。
施設概要(利用方法)の周知	◎	<ul style="list-style-type: none"> 施設概要や利用方法等を市のホームページやパンフレット等を活用し周知していた。 SNSを活用し、イベント情報等の情報発信を行っていた。
苦情・要望等の受付体制	○	電話又は受付窓口で要望や苦情等を受け付ける体制をとっていた。
苦情・要望等への対応	○	<p>苦情、要望等に対して適切に対応していた。</p> <p>令和元年度 苦情 13 件 要望 11 件 令和2年度 苦情 16 件、要望 4 件 令和3年度 苦情 3 件、要望 11 件</p> <p>(苦情の主なもの)</p> <ul style="list-style-type: none"> 施設への出入口や定休日がわかりにくい(案内看板設置) 公園駐車場が少ない <p>(要望の主なもの)</p> <ul style="list-style-type: none"> みなと体験学習館の展示物の更新、追加 幼児用遊具を増やしてほしい
個人情報の保護	○	個人情報保護の規程が整備され遵守されていた。(運用実績なし)
情報公開	○	情報公開の規程が整備され遵守されていた。(運用実績なし)
秘密保持義務	○	秘密保持義務が守られ、適切に対応されていた。
環境への配慮	○	省エネルギーへの取組、リサイクルの推進等が適切に行われていた。
障がい者への配慮	○	障がい者に配慮した案内、窓口対応及びイベント開催等が適切に行われていた。

■他の事業評価実施状況

1 セルフモニタリング	
	実施状況
自主点検状況	・園内全体のパトロールが毎日行われていた。

2 定期モニタリング	
	実施状況
定期報告状況	<ul style="list-style-type: none"> ・月次報告書により、毎月の収支状況や利用者数、その他管理運営の状況について、適切に報告がされた。 ・年1回の実績報告書及び収支報告書が提出され、内容も適切であった。

3 随時モニタリング				
実地調査状況	実施回数	実施日	実施者	実施内容
	11回	5月13日	担当	事務打合せ及び施設等状況確認
		6月25日	担当	事務打合せ及び施設等状況確認
		7月7日	担当	事務打合せ及び施設等状況確認
		7月30日	担当	事務打合せ及び施設等状況確認
		8月31日	担当	事務打合せ及び施設等状況確認
		10月20日	担当	事務打合せ及び施設等状況確認
		11月11日	担当	事務打合せ及び施設等状況確認
		11月26日	GL、担当	帳簿類及び施設の实地調査
		12月22日	担当	事務打合せ及び施設等状況確認
		1月13日	担当	事務打合せ及び施設等状況確認
		3月19日	担当	事務打合せ及び施設等状況確認
実施結果				
<p>経理及び修繕に関する実地調査においては、通帳や領収書等の関係書類を検査した結果、おおむね適正に管理されていたが、書類の一部に年度や日付の誤りが見られたため指導を行った。</p>				

※GL：グループリーダー