

令和3年度 指定管理者年度総合評価表
(令和3年4月～令和4年3月実施分)

作成日	令和4年5月30日
-----	-----------

■指定管理者概要

施設名	八戸公園（こどもの国・八戸植物公園）	
所在地	八戸市大字十日市字天摩 33-2	
施設概要	設置目的	八戸公園は、子供から大人まで楽しく過ごせる場として、また、災害時の広域避難地や都市緑化推進の情報発信基地としての役割など、市民の生活環境への関心や余暇増大等に伴う多様なニーズに対応した、八戸圏域を代表する屋外レクリエーション施設の核として設置したものである。
	施設内容	○こどもの国・・・入口広場ゾーン、芝生広場ゾーン、展望ゾーン、遊園地ゾーン、わんぱくゾーン、動物ゾーン、サクラの杜ゾーン、駐車場ゾーン ○八戸植物公園・・・緑化植物園ゾーン
指定管理者	名称	三八五流通株式会社
	代表者	代表取締役 泉山 元
	所在地	八戸市大字長苗代字上中坪 35-1
指定期間	平成31年4月1日～令和6年3月31日	
指定管理者の業務	管理業務の範囲 1 施設の利用に関する業務 2 公園施設、設備等の維持管理に関する業務 3 その他市長が必要と認める業務	
市所管課 (問合せ先)	都市整備部 公園緑地課 管理緑化グループ	
	電話	0178-43-9141 (直通)
	E-mail	koen@city.hachinohe.aomori.jp

■指定管理者による自己評価

評価	<p>令和3年度は、八戸公園指定管理者として第4期3年目、通算16年目の管理運営業務を実施した。</p> <p>4月1日にこどもの国の運営を開始したが、新型コロナウイルス感染者増加のため、8月29日から9月30日まで公園を一時閉鎖した。</p> <p>また、年度事業計画に対し、次のとおり取組を行った。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 設置目的にある、子供から大人まで楽しく遊べる場を提供するために、年間を通して「安心・安全な施設を維持管理すること。」を最優先として、特に危険木の伐採作業も積極的に実施した。 2 緑化推進事業は、公園の一時閉鎖期間を除いて各園芸教室、展示会等を開催するとともに、園内の桜、バラの管理に努めた。 3 自主事業では、新型コロナウイルス感染症の状況に鑑み、春まつり及び縄文なべまつりを中止とした。 4 報道機関等の御協力及びSNSを活用して、各種イベントや園内の花々の開花・動物飼育の状況などの広報活動を積極的に実施し、「憩いの場」をアピールすることができた。
今後の目標	<p>令和4年度も、引き続き新型コロナウイルス感染症拡大対策を取りながらの管理運営になるが、これまで培ってきた経験やノウハウを生かし適切な指定管理業務を実施していく。</p>

■市（所管課）の総合評価

評価	<ul style="list-style-type: none"> ・広大な面積の総合公園であるが、清掃を細やかに行う等、環境美化に努めていた。 ・芝生やバラ等、公園内の植物管理が適切に行われていた。 ・公園施設の塗装等について、出来る限り自前で行い、経費削減に努めていた。 ・適切な社員教育により、公園の管理状況や接客が一定のレベルに保たれていた。 ・施設の維持管理が良好に行われていた。 ・自主事業を継続して実施し、利用者の満足度向上に努めていた。 ・八戸公園の目玉である遊園地ゾーンをはじめ、子どもから大人まで楽しめる屋外レクリエーション施設として、新型コロナウイルス感染防止対策に取り組み、適切な管理運営が行われていたと評価できる。
指摘事項	特になし

[評価：◎非常に良い、○良い、△やや悪い、×悪い、—評価不能]

■管理運営状況に係る個別評価

1 管理状況				
指標	評価	評価に対する説明		
開館時間、休館日の運用	○	業務基準書に示された開園時間や休園日が遵守されていた。		
法令の遵守	○	関係法令を遵守していた。		
適正な人員配置	○	人員及び資格者を適正に配置していた。		
従事者の労働環境確保	○	労働関係法令が遵守されていた。		
協働のまちづくりへの協力 ※募集時に提案していた場合(選定時加点)	○	提案内容に基づく地域貢献活動が行われていた。		
従事者の教育・研修	○	従事者の教育や研修が適切に行われていた。		
		実施月	内容	参加人数
		4月	総合防災訓練	50名
		11月	緑の相談所防災訓練	28名
		2月	サクラ剪定講習会	12名
3月	協働のまちづくり出前講座 こどもの国遊具安全講習	27名 26名		
緊急事態への対応	○	事故、災害等の緊急事態への準備が十分できていた。		
文書の管理保存	○	文書取扱規程が整備され、作成、受領した文書が適切に管理されていた。		
報告書等の提出	○	事業計画、月例報告書及びその他報告等が適切に提出されていた。		
利用料金の取扱い ※承認料金制の場合	○	市で示した基準どおりに利用料金を適切に徴収していた。		
利用料金の減免 ※承認料金制の場合	○	市で示した基準どおりに減免が行われていた。		
口座管理、経理の区分	○	指定管理業務に関する収支は専用口座で管理し、経理区分も整理されていた。		

通帳、印鑑の管理	○	通帳と印鑑の管理が適切であった。
管理物件に対する損害賠償、第三者への賠償	○	指定管理者の過失等により、市や第三者に損害が生じた際の対応が適切に行われていた。
指定管理開始前における準備	—	今期（令和元年度～5年度）において継続して指定管理者の指定を受けているため、対応なし。
管理終了後における引継ぎ	—	今期（令和元年度～5年度）において継続して指定管理者の指定を受けているため、引継ぎなし。
重要事項の変更の届出	—	届出の必要な事例なし
施設の使用許可及び条件	○	施設使用許可が八戸市都市公園条例に基づき適切に行われていた。（使用制限、使用条件の変更、入場拒否はなかった。）
施設、設備の保守管理	○	施設、設備の保守管理（点検や修繕等）が適切に行われていた。
備品の管理	○	備品の管理（点検や修理等）が適切に行われていた。
清掃業務、警備業務、その他必要な管理業務	○	清掃業務、警備業務、その他必要な管理業務が適切に行われていた。

2 運営状況																			
指標	評価	評価に対する説明																	
遊戯施設利用状況	△	新型コロナウイルス感染防止対策のため、自主事業のはちのへ公園春まつりの中止、こどもの国の8月29日から9月30日までの臨時休園などから、遊具利用料が前年度実績を下回った。 来園者が多くなる時期に感染対策を実施したため、減少はやむを得ないものである。																	
		<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>遊具利用料</th> <th>利用者数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>令和元年度</td> <td>87,843,860 円</td> <td>617,818 人</td> </tr> <tr> <td>令和2年度</td> <td>68,518,080 円</td> <td>393,731 人</td> </tr> <tr> <td>令和3年度</td> <td>56,546,900 円</td> <td>435,158 人</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">前年度比</td> <td>△11,971,180 円</td> <td>41,427 人</td> </tr> <tr> <td>82.5%</td> <td>110.5%</td> </tr> </tbody> </table>		遊具利用料	利用者数	令和元年度	87,843,860 円	617,818 人	令和2年度	68,518,080 円	393,731 人	令和3年度	56,546,900 円	435,158 人	前年度比	△11,971,180 円	41,427 人	82.5%	110.5%
			遊具利用料	利用者数															
		令和元年度	87,843,860 円	617,818 人															
		令和2年度	68,518,080 円	393,731 人															
令和3年度	56,546,900 円	435,158 人																	
前年度比	△11,971,180 円	41,427 人																	
	82.5%	110.5%																	
令和元年度	87,843,860 円	617,818 人																	
令和2年度	68,518,080 円	393,731 人																	
令和3年度	56,546,900 円	435,158 人																	
その他利用状況	○	新型コロナウイルス感染防止対策のため、八戸公園を8月29日から9月30日まで臨時休園としたものの、こどもの国、植物公園ともに前年度実績を上回った。																	
		<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>こどもの国入場者</th> <th>八戸植物公園入場者</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>令和元年度</td> <td>863,990 人</td> <td>53,189 人</td> </tr> <tr> <td>令和2年度</td> <td>336,303 人</td> <td>22,249 人</td> </tr> <tr> <td>令和3年度</td> <td>395,753 人</td> <td>23,735 人</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">前年度比</td> <td>59,450 人</td> <td>1,486 人</td> </tr> <tr> <td>117.7%</td> <td>106.7%</td> </tr> </tbody> </table>		こどもの国入場者	八戸植物公園入場者	令和元年度	863,990 人	53,189 人	令和2年度	336,303 人	22,249 人	令和3年度	395,753 人	23,735 人	前年度比	59,450 人	1,486 人	117.7%	106.7%
			こどもの国入場者	八戸植物公園入場者															
		令和元年度	863,990 人	53,189 人															
		令和2年度	336,303 人	22,249 人															
		令和3年度	395,753 人	23,735 人															
前年度比	59,450 人	1,486 人																	
	117.7%	106.7%																	
令和元年度	863,990 人	53,189 人																	
令和2年度	336,303 人	22,249 人																	
令和3年度	395,753 人	23,735 人																	
前年度比	59,450 人	1,486 人																	

自主事業	○	<p>はちのへ公園春まつり、世界の昆虫展、縄文なべまつりなど例年実施している自主事業が、新型コロナウイルス感染防止対策の影響により中止となったが、一部の自主事業を開催し、集客に努めた。</p> <p>(主なもの)</p> <table border="1" data-bbox="643 282 1437 443"> <thead> <tr> <th>開催期間</th> <th>事業名</th> <th>備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>8/21~22</td> <td>八戸公園鉄道模型(Nゲージ)運転会</td> <td>来場者 1,130 人</td> </tr> <tr> <td>10/10~11/14</td> <td>八戸公園四季写真展</td> <td>展示作品 121 点</td> </tr> </tbody> </table>	開催期間	事業名	備考	8/21~22	八戸公園鉄道模型(Nゲージ)運転会	来場者 1,130 人	10/10~11/14	八戸公園四季写真展	展示作品 121 点
開催期間	事業名	備考									
8/21~22	八戸公園鉄道模型(Nゲージ)運転会	来場者 1,130 人									
10/10~11/14	八戸公園四季写真展	展示作品 121 点									
その他の取組 (運営に関する工夫)	○	毎月、八戸公園周辺道路等のゴミ拾いを実施し、環境美化に努めた。									

3 収支状況

指標	評価	評価に対する説明																																																																	
指定管理業務の収支状況	○	<p>(単位：円)</p> <table border="1" data-bbox="643 730 1469 1384"> <thead> <tr> <th></th> <th>項目</th> <th>収支計画</th> <th>収支実績</th> <th>前年度実績</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="7">収入 ①</td> <td>利用料金</td> <td>72,000,000</td> <td>56,546,900</td> <td>56,518,080</td> </tr> <tr> <td>利用料金 (こどもの国特別割引 回数券購入助成金)</td> <td>—</td> <td>—</td> <td>12,000,000</td> </tr> <tr> <td>指定管理料</td> <td>109,746,000</td> <td>109,746,000</td> <td>109,746,000</td> </tr> <tr> <td>新型コロナウイルス対策 指定管理者支援補助金</td> <td>—</td> <td>8,439,000</td> <td>21,733,000</td> </tr> <tr> <td>こどもの国特別割引 回数券印刷代</td> <td>—</td> <td>—</td> <td>52,000</td> </tr> <tr> <td>修繕料繰越金</td> <td>—</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>計</td> <td>181,746,000</td> <td>174,731,900</td> <td>200,049,080</td> </tr> <tr> <td rowspan="5">支出 ②</td> <td>人件費</td> <td>117,612,000</td> <td>112,728,205</td> <td>114,396,831</td> </tr> <tr> <td>維持管理経費</td> <td>32,758,000</td> <td>29,389,180</td> <td>32,327,956</td> </tr> <tr> <td>事業費・一般事務費</td> <td>15,730,000</td> <td>15,360,177</td> <td>11,998,832</td> </tr> <tr> <td>租税</td> <td>12,104,000</td> <td>11,816,595</td> <td>14,156,572</td> </tr> <tr> <td>計</td> <td>178,204,000</td> <td>169,294,157</td> <td>172,880,191</td> </tr> <tr> <td></td> <td>次年度修繕料繰越金③</td> <td>—</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td></td> <td>収入－支出(①-②-③)</td> <td>3,542,000</td> <td>5,437,743</td> <td>27,168,889</td> </tr> </tbody> </table> <p>※収支計画は内税で計算</p>		項目	収支計画	収支実績	前年度実績	収入 ①	利用料金	72,000,000	56,546,900	56,518,080	利用料金 (こどもの国特別割引 回数券購入助成金)	—	—	12,000,000	指定管理料	109,746,000	109,746,000	109,746,000	新型コロナウイルス対策 指定管理者支援補助金	—	8,439,000	21,733,000	こどもの国特別割引 回数券印刷代	—	—	52,000	修繕料繰越金	—	0	0	計	181,746,000	174,731,900	200,049,080	支出 ②	人件費	117,612,000	112,728,205	114,396,831	維持管理経費	32,758,000	29,389,180	32,327,956	事業費・一般事務費	15,730,000	15,360,177	11,998,832	租税	12,104,000	11,816,595	14,156,572	計	178,204,000	169,294,157	172,880,191		次年度修繕料繰越金③	—	0	0		収入－支出(①-②-③)	3,542,000	5,437,743	27,168,889
	項目	収支計画	収支実績	前年度実績																																																															
収入 ①	利用料金	72,000,000	56,546,900	56,518,080																																																															
	利用料金 (こどもの国特別割引 回数券購入助成金)	—	—	12,000,000																																																															
	指定管理料	109,746,000	109,746,000	109,746,000																																																															
	新型コロナウイルス対策 指定管理者支援補助金	—	8,439,000	21,733,000																																																															
	こどもの国特別割引 回数券印刷代	—	—	52,000																																																															
	修繕料繰越金	—	0	0																																																															
	計	181,746,000	174,731,900	200,049,080																																																															
支出 ②	人件費	117,612,000	112,728,205	114,396,831																																																															
	維持管理経費	32,758,000	29,389,180	32,327,956																																																															
	事業費・一般事務費	15,730,000	15,360,177	11,998,832																																																															
	租税	12,104,000	11,816,595	14,156,572																																																															
	計	178,204,000	169,294,157	172,880,191																																																															
	次年度修繕料繰越金③	—	0	0																																																															
	収入－支出(①-②-③)	3,542,000	5,437,743	27,168,889																																																															
自主事業の収支状況	△	<p>収支は黒字となったが、収支計画を達成できなかったのは、新型コロナウイルス感染防止対策のため、季節の風物詩的なイベントとなっているはちのへ公園春まつりや縄文なべまつりなどを中止したためであり、やむを得ないものである。</p> <p>収入 1,196,345 円 (計画 3,000,000 円) (内訳) 食堂・売店手数料、自動販売機手数料等 支出 1,030,023 円 (計画 3,000,000 円) (内訳) 公園施設設置占用料、材料費、消耗品費、音響等</p>																																																																	

4 運営に係る体制整備等の状況		
指標	評価	評価に対する説明
利用者満足度の把握	○	利用者アンケート調査及びその結果を活かす仕組みができていた。 ・令和3年8月7日(土)～10日(火)にアンケートを実施 配布枚数 200 枚、うち回答数 107 枚 ・アンケート結果によると、①管理状況、②職員の対応、③満足度等について、いずれも回答者の80%以上がすごく良い、又は良いと回答しており高評価であった。
施設概要(利用方法)の周知	○	施設概要や利用方法等を市ホームページやパンフレット等で周知し、また、SNSを活用し、イベント情報等の情報発信を行った。
苦情・要望等の受付体制	○	アンケートで要望等を受け付ける体制を取っていた。
苦情・要望等への対応	○	苦情・要望等に適切に対応していた。 令和2年度実績 苦情3件、アンケート調査での要望8件 令和3年度実績 苦情3件、アンケート調査での要望2件
個人情報の保護	○	個人情報保護の規程が整備され遵守されていた。(運用実績なし)
情報公開	○	情報公開の規程が整備され遵守されていた。(運用実績なし)
秘密保持義務	○	秘密保持義務が守られ、適切に対応されていた。
環境への配慮	○	省エネルギーへの取組、リサイクルの推進等が適切に行われていた。
障がい者への配慮	○	障がい者に配慮した案内(必要に応じた誘導等)、窓口対応(差別的取扱いの禁止等)等が適切に行われていた。

■他の事業評価実施状況

1 セルフモニタリング	
自主点検状況	実施状況
	<ul style="list-style-type: none"> ・遊具について、営業日は必ず始業時と終業時の点検が行われた。 ・動物舎について、毎日、動物の健康状態や施設状況の点検が行われた。 ・園内全体のパトロールが毎日行われた。

2 定期モニタリング	
定期報告状況	実施状況
	<ul style="list-style-type: none"> ・遊具の利用料金収入及びこどもの国の入園者数について、毎週の報告を義務づけ、適切に実施された。 ・毎月の月例報告書、年1回の実績報告書及び収支報告書が提出され、内容も適切であった。

3 随時モニタリング				
実地調査状況	実施回数	実施日	実施者	実施内容
	10回	4月6日	担当	施設等状況確認
		5月26日	担当	施設等状況確認
		7月1日	担当	施設等状況確認
		7月13日	担当	施設等状況確認
		7月19日	担当	施設等状況確認
		9月1日	担当	施設等状況確認
		9月28日	GL、担当	施設等状況確認
		10月14日	担当	帳簿類及び施設の実地調査
		11月17日	担当	施設等状況確認
		3月29日	担当	施設等状況確認
実施結果				
<p>経理及び修繕に関する実地調査を行い、通帳・領収書等の関係書類を検査した。その結果、事務の処理、書類の整備等は適正に処理されていた。</p>				

※GL：グループリーダー