

令和４年度 指定管理者年度総合評価表
(令和４年４月～令和５年３月実施分)

作 成 日	令和５年６月２日
-------	----------

■指定管理者概要

施 設 名	八戸市多賀多目的運動場		
所 在 地	八戸市大字市川町市川後 55－ 1		
施 設 概 要	設置目的：震災の津波による住居被害が市内で最も大きかった多賀地区の活力を創出するとともに、最大クラスの津波から被災を免れることを目的として建設された。 構 造：鉄筋コンクリート構造 主要施設：管理棟兼津波避難施設、天然芝球技場、人工芝球技場、常設駐車場、多目的広場		
指定管理者	名 称	八戸スポーツ・地域振興グループ	
	代 表 者	株式会社ヴァンラーレ八戸 代表取締役 細越 健太郎	
	所 在 地	八戸市南郷大字市野沢字市野沢 35 番地	
指 定 期 間	平成 31 年 4 月 1 日 ～ 令和 6 年 3 月 3 1 日		
指定管理者 の 業 務	施設使用許可、施設設備の維持管理、その他		
市 所 管 課 (問合せ先)	観光文化スポーツ部 スポーツ振興課 スポーツ振興グループ		
	電 話	0178-43-9159 (直通)	
	E-mail	sportsshinkou@city.hachinohe.lg.jp	

■指定管理者による自己評価

評 価	今年度は、年間の延べ施設利用者数が前年比約 +45%の大幅増【前年 67,214 人→ R4 年度実績 97,677 人 (+30,463 人増)】となり、新型コロナウイルス感染症の影響により冷え込んでいた市民のスポーツ意欲回復の兆しを実感している。 収支についても、施設利用増に伴う施設利用料金収入増や八戸市からの補助金交付（新型コロナ対策支援補助金、電気・ガス価格高騰対策補助金）などに助けられ、計画比約+6.40 百万円の黒字で終わることができた。 施設の維持管理としては、今年度は管理棟外壁修繕・人工芝球技場の LED ライト一部交換・天然芝球技場メインスタンドのスピーカー交換作業など、大掛かりな修繕が 3 件行われ、かねてより懸念されていた問題が解消された。 防災施設としては、例年どおり、避難訓練や 4 階津波避難スペース展示会を開催したほか、八戸警察署と連携を図り、「警察車両・警察犬展示会、制服・装備品着用・鑑識体験」に係るイベントを開催し、市民の防災意識の強化に寄与した。 以上のことから、昨年に比べ当年度は堅実かつ順調に終われたと考えている。
今後の目標	引き続き令和５年度も感染拡大防止対策には十分注力した上で様々なイベント開催及び招致などに取り組み、来場者様の満足度アップに努め、地元八戸の地域活性化に貢献していきたいと考えている。 また、ウクライナ情勢等による燃料費高騰等の影響により、維持管理経費の増加が懸念されるため、これまで以上にコスト削減に注力していく。

■市（所管課）の総合評価

評 価	令和4年度については、令和3年度から引き続き新型コロナウイルス感染症の影響があったものの、感染者数の減少や屋外でのマスク着用基準の緩和など、世論が徐々に脱コロナに向かったことから施設利用者が増加し、施設利用者数は前年比約45%増となった。 また、国際情勢の悪化などによりエネルギー価格が高騰し、維持管理経費が増大する中で、人件費やその他経費などのコスト削減に取り組み、支出を抑えたことで最終的には黒字を確保している。 一般利用に供する人工芝球技場については、規則上は休場となる冬季期間も、維持管理に支障のない限り貸出しを行い、より多くの利用機会を提供したほか、スポーツ施設としてだけでなく、地域のコミュニティスペースや一時避難施設として、地域との積極的交流を図りながら良好な関係を築いた。
指摘事項	特になし

[評価：◎非常に良い、○良い、△やや悪い、×悪い、—評価不能]

■管理運営状況に係る個別評価

1 管理状況		
指標	評価	評価に対する説明
開館時間、休館日の運用	◎	規則で定める休場日は毎週月曜日だが、事業計画どおり、第二・第四月曜日の午後のみ休場することで、より少ない休場日で運営し、多くの利用機会を提供した。
法令の遵守	○	関係法令を遵守していると認められた。
適正な人員配置	○	管理運営に必要な人員を配置していた。
従事者の労働環境確保	○	労働関係法令が遵守されていた。
障がい者の雇用状況 ※募集時に提案していた場合(選定時加点)	○	提案内容のとおり雇用していた。（2名）
協働のまちづくりへの協力 ※募集時に提案していた場合(選定時加点)	○	地元自治会と連携し、津波一時避難施設としての避難場所・避難経路の周知を図るなど、協働のまちづくりへ貢献した。
従事者の教育・研修	○	従事者の教育や研修が適切に行われていた。
緊急事態への対応	○	事故、災害等の緊急事態への対応（準備）が十分できていた。
文書の管理保存	○	文書取扱規程が整備され、作成、受領した文書が適切に管理されていた。
報告書等の提出	○	事業計画、月例報告書、事業報告書、その他報告等が適切に提出されていた。
利用料金の減免	○	減免手続が適切に行われていた。
口座管理、経理の区分	○	指定管理業務に関する収支は専用口座で管理し、経理区分も整理されていた。

通帳、印鑑の管理	○	通帳と印鑑の管理が適切であった。
管理物件に対する損害賠償、第三者への賠償	—	事例なし。
付保する保険 ※協定書で指定管理者に保険加入を指定している場合	○	協定書で指定する保険に加入していた。
指定管理開始前における準備	—	前期（平成 26～30 年度）に引き続き、今期（令和元～5 年度）においても継続して指定管理者の指定を受けているため、対応なし。
管理終了後における引継ぎ	—	今期（令和元～5 年度）において継続して指定管理者の指定を受けているため、引継ぎなし。
重要事項の変更の届出	—	届出の必要な事例なし。
施設の使用許可及び条件	○	施設使用許可が施設設置条例に基づき適切に行われていた。（使用制限、使用条件の変更、入場拒否はなかった。）
施設、設備の保守管理	○	施設、設備の保守管理（点検や修繕等）が適切に行われていた。
備品の管理	○	備品の管理（点検や修繕等）が適切に行われていた。
清掃業務、警備業務、 その他必要な管理業務	○	清掃業務、警備業務、その他必要な管理業務が適切に行われていた。

2 運営状況

指標	評価	評価に対する説明
施設利用状況	○	令和 4 年度については令和 3 年度から引き続き新型コロナウイルス感染症の影響があったものの、実績は施設全体で 97,677 人となっており、令和 3 年度実績（67,214 人）と比較して約 45% 増となった。
自主事業	○	飲料等の自動販売機を設置し、利用者の利便性向上を図り、利用者の増加に寄与した。また、グラウンドゴルフ大会やズンバイイベントを主催し、市民がスポーツに取り組む機会を創出したほか、ヴァンラーレ八戸 FC ホームゲーム開催時に、4 階津波避難スペース展示会や警察車両・警察犬展示会等を行い、地域の防災意識強化にも寄与した。
その他の取組 （運営に関する工夫）	○	事業計画のとおり、利用者のニーズに応じて、基本的には休場とする 12 月～3 月もできる限り人工芝球技場を貸し出し、利用促進に努めた。（12 月～3 月までの人工芝利用者 14,056 人）

3 収支状況

指標	評価	評価に対する説明																																																											
指定管理業務の収支状況	○	収支計画を達成し、黒字であった																																																											
		(単位：円)																																																											
		<table><tr><td></td><td>項目</td><td>収支計画</td><td>収支実績</td><td>前年度実績</td></tr><tr><td rowspan="7">収入①</td><td>利 用 料 金</td><td>16,700,000</td><td>20,058,010</td><td>17,112,452</td></tr><tr><td>指 定 管 理 料</td><td>59,523,000</td><td>59,523,000</td><td>59,523,000</td></tr><tr><td>新型コロナウイルス対策支援補助金</td><td>0</td><td>350,000</td><td>0</td></tr><tr><td>電気・ガス価格高騰対策支援補助金</td><td>0</td><td>597,000</td><td>0</td></tr><tr><td>雑 収 入</td><td>0</td><td>224</td><td>222</td></tr><tr><td>修 繕 料 繰 越 金</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>計</td><td>76,223,000</td><td>80,528,234</td><td>76,635,674</td></tr><tr><td rowspan="4">支出②</td><td>人 件 費</td><td>27,931,000</td><td>25,211,954</td><td>23,204,989</td></tr><tr><td>維 持 管 理 経 費</td><td>45,344,000</td><td>46,467,984</td><td>44,806,753</td></tr><tr><td>事業費・一般事務費</td><td>2,948,000</td><td>2,454,017</td><td>2,273,027</td></tr><tr><td>計</td><td>76,223,000</td><td>74,133,955</td><td>70,284,769</td></tr><tr><td>次年度修繕料繰越金③</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>収入-支出 (①-②-③)</td><td>0</td><td>6,394,279</td><td>6,350,905</td></tr></table>		項目	収支計画	収支実績	前年度実績	収入①	利 用 料 金	16,700,000	20,058,010	17,112,452	指 定 管 理 料	59,523,000	59,523,000	59,523,000	新型コロナウイルス対策支援補助金	0	350,000	0	電気・ガス価格高騰対策支援補助金	0	597,000	0	雑 収 入	0	224	222	修 繕 料 繰 越 金	0	0	0	計	76,223,000	80,528,234	76,635,674	支出②	人 件 費	27,931,000	25,211,954	23,204,989	維 持 管 理 経 費	45,344,000	46,467,984	44,806,753	事業費・一般事務費	2,948,000	2,454,017	2,273,027	計	76,223,000	74,133,955	70,284,769	次年度修繕料繰越金③	0	0	0	収入-支出 (①-②-③)	0	6,394,279	6,350,905
			項目	収支計画	収支実績	前年度実績																																																							
		収入①	利 用 料 金	16,700,000	20,058,010	17,112,452																																																							
			指 定 管 理 料	59,523,000	59,523,000	59,523,000																																																							
			新型コロナウイルス対策支援補助金	0	350,000	0																																																							
			電気・ガス価格高騰対策支援補助金	0	597,000	0																																																							
			雑 収 入	0	224	222																																																							
			修 繕 料 繰 越 金	0	0	0																																																							
			計	76,223,000	80,528,234	76,635,674																																																							
		支出②	人 件 費	27,931,000	25,211,954	23,204,989																																																							
			維 持 管 理 経 費	45,344,000	46,467,984	44,806,753																																																							
			事業費・一般事務費	2,948,000	2,454,017	2,273,027																																																							
計	76,223,000		74,133,955	70,284,769																																																									
次年度修繕料繰越金③	0	0	0																																																										
収入-支出 (①-②-③)	0	6,394,279	6,350,905																																																										
自主事業の収支状況	○	収支状況は適正であった。																																																											
		収入 1,411,521円																																																											
		(内訳)																																																											
		・ 自動販売機設置事業収入 997,521円																																																											
		・ グラウンドゴルフ大会収入 353,000円																																																											
		・ ズンバイイベント収入 61,000円																																																											
		支出 762,228円																																																											
(内訳)																																																													
・ 自動販売機設置使用料 393,600円																																																													
・ グラウンドゴルフ大会運営費 331,668円																																																													
・ ズンバイイベント支出 36,960円																																																													

4 運営に係る体制整備等の状況

指標	評価	評価に対する説明
利用者満足度の把握	○	利用者アンケート調査及びその結果を活かす仕組みができていた。
施設概要(利用方法)の周知	○	ホームページ、SNS、パンフレットにより、積極的に周知していた。
苦情・要望等の受付体制	○	苦情処理簿を準備し、利用者から苦情があった場合に記入するように体制が整っていた。
苦情・要望等への対応	—	苦情・要望等はなかった。
個人情報の保護	○	個人情報保護の規程が整備され、遵守されていた。(運用実績なし)
情報公開	○	情報公開の規程が整備され、遵守されていた。(運用実績なし)
秘密保持義務	○	秘密保持義務が守られ、適切に対応されていた。

環境への配慮	○	環境に配慮した物品購入、省エネルギーへの取組等が適切に行われていた。
障がい者への配慮	○	施設が比較的新しいためバリアフリー化や車いす専用の観覧スペースが設けられているほか、障がい者に配慮した声掛けや誘導を行える体制ができていた。

■他の事業評価実施状況

1 セルフモニタリング		
自主点検状況	実施状況	
	・ 毎日、日常業務始業前、適宜施設・設備を目視点検し、設備の不具合の発見に努めた。 ・ 毎日、適宜施設の見回りをを行い、ゴミを拾って環境美化活動に努めた。	

2 定期モニタリング		
定期報告状況	実施状況	
	毎月の月例報告、年1回の事業実績及び年間事業計画が遅滞なく提出され、内容も適切であった。	

3 随時モニタリング				
実地調査状況	実施回数	実施日	実施者	実施内容
	約10回	随時	担当	施設管理状況等について確認
		2月17日	GL 担当 副担当	施設利用申込書、領収書、収入・支出事務に係る書類の突合、日常業務日誌、施設・設備点検記録簿、委託契約書等を確認。
	実施結果			
	施設や設備、備品等の管理が適正に行われていることを確認した。			

※GL：グループリーダー