

令和3年度 指定管理者年度総合評価表  
(令和3年4月～令和4年3月実施分)

|     |          |
|-----|----------|
| 作成日 | 令和4年6月2日 |
|-----|----------|

■指定管理者概要

|                |  |                                       |
|----------------|--|---------------------------------------|
| 施設名            | 八戸市南郷体育館ほか9施設  |                                       |
| 所在地            | 八戸市南郷大字中野字高村5番地5ほか   |                                       |
| 施設概要           | 八戸市南郷体育館、八戸市南郷野球場、八戸市南郷屋内運動場、八戸市南郷屋内温水プール<br>八戸市カッコーの森エコーランド(陸上競技場、テニスコート、バンガロー、エコステージ、相撲場、茶室) |                                       |
| 指定管理者          | 名称   | エスプロモ株式会社                             |
|                | 代表者  | 代表取締役 坂頂 昭治                           |
|                | 所在地  | 青森県八戸市大字湊町字大沢28番地133                  |
| 指定期間           | 平成31年4月1日～令和6年3月31日  |                                       |
| 指定管理者の業務       | 使用許可、施設設備の維持管理、その他   |                                       |
| 市所管課<br>(問合せ先) | まちづくり文化スポーツ部 スポーツ振興課 スポーツ振興グループ  |                                       |
|                | 電話   | 0178-43-9159(直通)                      |
|                | E-mail   | sportsshikou@city.hachinohe.aomori.jp |

■指定管理者による自己評価

|    |  |
|----|--|
| 評価 | <p>3期3年目(通算11年目)であった今期は、昨年に引き続き新型コロナウイルス感染拡大防止のため、施設休場や利用制限などの理由により、同じく制限があった令和2年度比で利用人数は横ばい、利用料金8%減と利用実績が減少した。</p> <p>自主事業では、恒例の賑わい創出イベントであるもみじのライトアップを規模縮小して開催し、多くの来場者により地域の活性化に貢献することができた。その他、無料または低廉な料金で各種教室を開催し、市民のスポーツ振興・運動習慣の動機付け、健康保持・体力向上の貢献に努めた。</p> <p>修繕については、施設の老朽化が進む中で、日常点検で機械、設備、器具の状態を確認し、異常を早期に発見することで、コスト縮減を図るとともに、機械設備の予防保全と機能の回復に努めた。</p> <p>また、新型コロナウイルス感染拡大防止対策による施設の休場期間を利用し、利用者が安全快適に利用できる施設を提供するため、設備器具のメンテナンス、塗装等の環境美化作業や例年臨時休場して年間スケジュールで予定しているグラウンド攪拌整備作業、プール水抜き作業を前倒しで行い、メンテナンスのため再度休場する必要がないよう工夫し、施設稼働率の向上に努めた。</p> <p>維持管理経費は、人件費の引き上げによる外注費が上昇したほか、石油、電気料の高騰で燃料費、光熱費が前年比で上回った。施設の休館でエネルギー使用量が減少したにもかかわらずコスト上昇となったが、ノウハウを活かした設備の運転により、収支状況はプラスを保つこととなった。</p> <p>運営面では、アンケート等のセルフモニタリングにより、利用者の意見要望を管理運営に反映し、サービス向上に努めた。また、新入社員、管理職等向け外部セミナー受講やプール監視、緊急時対応教育・訓練により利用者のサービス向上や安全確保に努め、年間10件ほどあるドクターヘリの離着陸に際し、人命救助が円滑に行えるよう継続して関係機関と協力体制をとっている。</p> <p>その他、日常多くの個人情報を取り扱う事業者として、第三者が認証するプライバシーマークを取得し、全施設で統一した基準により運用し、外部機関による厳格な更新審査を継続してクリアし、利用者の個人情報保護体制の確立に取り組んだ。</p> |
|----|--|

|       |   |
|-------|---|
| 今後の目標 | <p>これまで行ってきた環境整備や利用者サービスの向上策を継続しながら施設の活性化を図り、誰もがスポーツや健康づくりを楽しめる施設を提供し、利用者満足度の高い指定管理業務を行うとともに、地域活性化のため隣接する指定管理者と協同し、地域に根差し利用者に親しまれる施設を提供する。</p> <p>ウィズコロナの生活様式は今後しばらく続くことと思われるが、引き続きガイドラインに基づいた感染予防対策を徹底し、利用者及び従業員の安全を確保するとともに安心して利用できる施設運営を行う。</p> <p>管理するスポーツ施設は老朽化が進んでいるが、施設のさらなる長寿命化を図るため、管理者ならではの視点から提案できる修繕やメンテナンスを計画し、休場により施設稼働率を低下させることのないようノウハウを活用する。</p> |
|-------|---|

### ■市（所管課）の総合評価

|      |   |
|------|---|
| 評価   | <p>長年にわたる管理実績や経験、ノウハウ等を活かし、施設の適正な維持管理、利用促進及びサービスが継続的かつ安定的に実行されており、総合的に見て良好な管理運営が行われていたと評価できる。</p> <p>施設管理面では、徹底した日常点検により、施設の状態を的確に把握し、必要な保守や修繕を的確に行うことで、良好な利用環境の維持に努めた。</p> <p>運営面では、アンケート等により把握した利用者のニーズに対応したり、様々な自主事業を開催したりすることで、利用率の向上や来館者の増加を図ったほか、施設を使用した各種イベント等の開催へ協力する等、地域貢献にも積極的であった。</p> |
| 指摘事項 | 特になし  |

[評価：◎非常に良い、○良い、△やや悪い、×悪い、—評価不能]

### ■管理運営状況に係る個別評価

| 1 管理状況                               |    |   |
|--------------------------------------|----|---|
| 指標                                   | 評価 | 評価に対する説明  |
| 開館時間、休館日の運用                          | ◎  | 業務基準書に示された内容と比べ、利用者の要望に合わせて開場時間を変更するなど、市民サービスの向上に努めていた。   |
| 法令の遵守                                | ○  | 関係法令を遵守していると認められた。  |
| 適正な人員配置                              | ○  | 業務基準書に示された配置基準の人員及び資格者を配置していた。  |
| 従事者の労働環境確保                           | ○  | 労働関係法令が遵守されていた。   |
| 障がい者の雇用状況<br>※募集時に提案していた場合(選定時加点)    | ○  | 年間を通じて職員として雇用していた。  |
| 協働のまちづくりへの協力<br>※募集時に提案していた場合(選定時加点) | ◎  | 提案内容とおおむね同水準の地域貢献活動が行われていた。<br>・市、競技団体、地域団体との協同を積極的に進め、施設で行われる地域行事等の開催に協力していた。<br>・地域団体との協働を推進するための事業に参加協力していた。 |
| 従事者の教育・研修                            | ◎  | 従事者の教育や研修が非常に良く行われていた。<br>・プライバシーマーク研修やプール監視員研修及び資格更新による最新応急処置法情報の研修、施設運営に必要な資格の更新など、必要な教育、研修が実施されていた。          |

|                      |   |  |
|----------------------|---|--|
| 緊急事態への対応             | ◎ | 事故、災害等の緊急事態への対応（準備）が非常に良くできていた。<br>・緊急時の対応マニュアルを作成し、緊急車両の出動要請にも対応していた。   |
| 文書の管理保存              | ○ | 文書取扱規程が整備され、作成、受領した文書が適切に管理されていた。  |
| 報告書等の提出              | ○ | 事業計画、月例報告書、事業報告書、その他報告等が適切に提出されていた。  |
| 口座管理、経理の区分           | ○ | 指定管理業務に関する収支は専用口座で管理し、経理区分も整理されていた。  |
| 通帳、印鑑の管理             | ○ | 通帳と印鑑の管理が適切であった。<br>・通帳と印鑑は別の社員が管理していた。  |
| 管理物件に対する損害賠償、第三者への賠償 | — | 事例なし。  |
| 指定管理開始前における準備        | — | 今期（令和元年度～5年度）において継続して指定管理者の指定を受けているため、対応なし。  |
| 管理終了後における引継ぎ         | — | 今期（令和元年度～5年度）において継続して指定管理者の指定を受けているため、引継ぎなし。   |
| 重要事項の変更の届出           | — | 届出の必要な事例なし。  |
| 施設の使用許可及び条件          | ○ | 施設使用許可が施設設置条例に基づき適切に行われていた。<br>（使用制限、使用条件の変更、入場拒否はなかった。）   |
| 施設、設備の保守管理           | ○ | 施設、設備の保守管理（点検や修繕等）が適切に行われていた。<br>・点検により、施設、設備の状況を把握し、適切な保守管理が行われていた。<br>・修繕について自社で修繕するなど経費削減に努め、修繕料の効率的活用を最大限に行っていた。 |
| 備品の管理                | ○ | 備品の管理（点検や修繕等）が適切に行われていた。<br>・点検等により状態を把握し、修繕等が必要な場合は処置を施し、適切な管理を行った。   |
| 清掃業務、警備業務、その他必要な管理業務 | ○ | 清掃業務、警備業務、その他必要な管理業務が適切に行われていた。<br>・清掃業務、警備業務については外部業者に委託し、また自主点検による現場確認等により的確な管理が行われていた。                            |

## 2 運営状況

| 指標   | 評価 | 評価に対する説明  |
|------|----|---|
| 利用状況 | △  | 外的要因（新型コロナウイルス感染拡大防止のための利用自粛や利用制限）により利用者数が当初の目標（80,000人）を下回った。<br>利用者数 令和2年度 62,237人<br>令和3年度 61,140人（前年度比△1.76%） |
| 自主事業 | ○  | 自主事業を実施し、施設の活用に効果があった。<br>・スポーツ教室及び無料指導プログラム 計14種開催 参加延べ人数 1,799人<br>・もみじのライトアップ 来場延べ人数 4,557人                    |

|                      |   |   |
|----------------------|---|---|
| その他の取組<br>(運営に関する工夫) | ◎ | <p>自主的な取組を行った結果、サービスの向上に大きな効果があった。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・プライバシーマークの認定更新による個人情報保護体制の確立。</li> <li>・トレーニング室及び温水プール利用者への無料指導プログラムの充実による利用促進。</li> <li>・自社所有除雪車による冬季の駐車場確保。</li> </ul> |
|----------------------|---|---|

| 3 収支状況      |                |  |             |             |      |      |       |         |         |            |            |            |           |             |             |             |       |         |         |         |        |   |   |   |                |   |         |   |   |             |             |             |         |       |            |            |            |        |            |            |            |           |         |         |         |     |           |           |           |   |             |             |             |  |            |   |   |   |  |              |   |           |           |
|-------------|----------------|--|-------------|-------------|------|------|-------|---------|---------|------------|------------|------------|-----------|-------------|-------------|-------------|-------|---------|---------|---------|--------|---|---|---|----------------|---|---------|---|---|-------------|-------------|-------------|---------|-------|------------|------------|------------|--------|------------|------------|------------|-----------|---------|---------|---------|-----|-----------|-----------|-----------|---|-------------|-------------|-------------|--|------------|---|---|---|--|--------------|---|-----------|-----------|
| 指標          | 評価             | 評価に対する説明   |             |             |      |      |       |         |         |            |            |            |           |             |             |             |       |         |         |         |        |   |   |   |                |   |         |   |   |             |             |             |         |       |            |            |            |        |            |            |            |           |         |         |         |     |           |           |           |   |             |             |             |  |            |   |   |   |  |              |   |           |           |
| 指定管理業務の収支状況 | ○              | <p>利用料金収入が、計画を下回ったものの、維持管理経費の削減及び新型コロナウイルス感染拡大防止対策による施設の休館により燃料費、水道光熱費が減少したため、収入と支出の差がプラスとなった。</p> <p style="text-align: right;">(単位：円)</p> <table border="1" data-bbox="639 663 1469 1211"> <thead> <tr> <th></th> <th>項目</th> <th>収支計画</th> <th>収支実績</th> <th>前年度実績</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="6">収入<br/>①</td> <td>利 用 料 金</td> <td>15,300,000</td> <td>11,112,480</td> <td>12,027,050</td> </tr> <tr> <td>指 定 管 理 料</td> <td>108,300,000</td> <td>108,300,000</td> <td>108,300,000</td> </tr> <tr> <td>雑 収 入</td> <td>100,000</td> <td>156,600</td> <td>125,280</td> </tr> <tr> <td>修繕料繰越金</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>新型コロナウイルス対策補助金</td> <td>0</td> <td>477,000</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>計</td> <td>123,700,000</td> <td>120,046,080</td> <td>120,452,330</td> </tr> <tr> <td rowspan="5">支出<br/>②</td> <td>人 件 費</td> <td>57,483,000</td> <td>56,156,505</td> <td>55,250,607</td> </tr> <tr> <td>維持管理経費</td> <td>60,952,000</td> <td>51,604,619</td> <td>49,542,408</td> </tr> <tr> <td>事業費・一般事務費</td> <td>265,000</td> <td>483,267</td> <td>537,377</td> </tr> <tr> <td>租 税</td> <td>5,000,000</td> <td>6,027,400</td> <td>6,277,500</td> </tr> <tr> <td>計</td> <td>123,700,000</td> <td>114,271,791</td> <td>111,607,892</td> </tr> <tr> <td></td> <td>次年度修繕料繰越金③</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td></td> <td>収入－支出(①－②－③)</td> <td>0</td> <td>5,774,289</td> <td>8,844,438</td> </tr> </tbody> </table> |             | 項目          | 収支計画 | 収支実績 | 前年度実績 | 収入<br>① | 利 用 料 金 | 15,300,000 | 11,112,480 | 12,027,050 | 指 定 管 理 料 | 108,300,000 | 108,300,000 | 108,300,000 | 雑 収 入 | 100,000 | 156,600 | 125,280 | 修繕料繰越金 | 0 | 0 | - | 新型コロナウイルス対策補助金 | 0 | 477,000 | - | 計 | 123,700,000 | 120,046,080 | 120,452,330 | 支出<br>② | 人 件 費 | 57,483,000 | 56,156,505 | 55,250,607 | 維持管理経費 | 60,952,000 | 51,604,619 | 49,542,408 | 事業費・一般事務費 | 265,000 | 483,267 | 537,377 | 租 税 | 5,000,000 | 6,027,400 | 6,277,500 | 計 | 123,700,000 | 114,271,791 | 111,607,892 |  | 次年度修繕料繰越金③ | 0 | 0 | 0 |  | 収入－支出(①－②－③) | 0 | 5,774,289 | 8,844,438 |
|             | 項目             | 収支計画   | 収支実績        | 前年度実績       |      |      |       |         |         |            |            |            |           |             |             |             |       |         |         |         |        |   |   |   |                |   |         |   |   |             |             |             |         |       |            |            |            |        |            |            |            |           |         |         |         |     |           |           |           |   |             |             |             |  |            |   |   |   |  |              |   |           |           |
| 収入<br>①     | 利 用 料 金        | 15,300,000   | 11,112,480  | 12,027,050  |      |      |       |         |         |            |            |            |           |             |             |             |       |         |         |         |        |   |   |   |                |   |         |   |   |             |             |             |         |       |            |            |            |        |            |            |            |           |         |         |         |     |           |           |           |   |             |             |             |  |            |   |   |   |  |              |   |           |           |
|             | 指 定 管 理 料      | 108,300,000  | 108,300,000 | 108,300,000 |      |      |       |         |         |            |            |            |           |             |             |             |       |         |         |         |        |   |   |   |                |   |         |   |   |             |             |             |         |       |            |            |            |        |            |            |            |           |         |         |         |     |           |           |           |   |             |             |             |  |            |   |   |   |  |              |   |           |           |
|             | 雑 収 入          | 100,000  | 156,600     | 125,280     |      |      |       |         |         |            |            |            |           |             |             |             |       |         |         |         |        |   |   |   |                |   |         |   |   |             |             |             |         |       |            |            |            |        |            |            |            |           |         |         |         |     |           |           |           |   |             |             |             |  |            |   |   |   |  |              |   |           |           |
|             | 修繕料繰越金         | 0  | 0           | -           |      |      |       |         |         |            |            |            |           |             |             |             |       |         |         |         |        |   |   |   |                |   |         |   |   |             |             |             |         |       |            |            |            |        |            |            |            |           |         |         |         |     |           |           |           |   |             |             |             |  |            |   |   |   |  |              |   |           |           |
|             | 新型コロナウイルス対策補助金 | 0  | 477,000     | -           |      |      |       |         |         |            |            |            |           |             |             |             |       |         |         |         |        |   |   |   |                |   |         |   |   |             |             |             |         |       |            |            |            |        |            |            |            |           |         |         |         |     |           |           |           |   |             |             |             |  |            |   |   |   |  |              |   |           |           |
|             | 計              | 123,700,000  | 120,046,080 | 120,452,330 |      |      |       |         |         |            |            |            |           |             |             |             |       |         |         |         |        |   |   |   |                |   |         |   |   |             |             |             |         |       |            |            |            |        |            |            |            |           |         |         |         |     |           |           |           |   |             |             |             |  |            |   |   |   |  |              |   |           |           |
| 支出<br>②     | 人 件 費          | 57,483,000   | 56,156,505  | 55,250,607  |      |      |       |         |         |            |            |            |           |             |             |             |       |         |         |         |        |   |   |   |                |   |         |   |   |             |             |             |         |       |            |            |            |        |            |            |            |           |         |         |         |     |           |           |           |   |             |             |             |  |            |   |   |   |  |              |   |           |           |
|             | 維持管理経費         | 60,952,000   | 51,604,619  | 49,542,408  |      |      |       |         |         |            |            |            |           |             |             |             |       |         |         |         |        |   |   |   |                |   |         |   |   |             |             |             |         |       |            |            |            |        |            |            |            |           |         |         |         |     |           |           |           |   |             |             |             |  |            |   |   |   |  |              |   |           |           |
|             | 事業費・一般事務費      | 265,000  | 483,267     | 537,377     |      |      |       |         |         |            |            |            |           |             |             |             |       |         |         |         |        |   |   |   |                |   |         |   |   |             |             |             |         |       |            |            |            |        |            |            |            |           |         |         |         |     |           |           |           |   |             |             |             |  |            |   |   |   |  |              |   |           |           |
|             | 租 税            | 5,000,000  | 6,027,400   | 6,277,500   |      |      |       |         |         |            |            |            |           |             |             |             |       |         |         |         |        |   |   |   |                |   |         |   |   |             |             |             |         |       |            |            |            |        |            |            |            |           |         |         |         |     |           |           |           |   |             |             |             |  |            |   |   |   |  |              |   |           |           |
|             | 計              | 123,700,000  | 114,271,791 | 111,607,892 |      |      |       |         |         |            |            |            |           |             |             |             |       |         |         |         |        |   |   |   |                |   |         |   |   |             |             |             |         |       |            |            |            |        |            |            |            |           |         |         |         |     |           |           |           |   |             |             |             |  |            |   |   |   |  |              |   |           |           |
|             | 次年度修繕料繰越金③     | 0  | 0           | 0           |      |      |       |         |         |            |            |            |           |             |             |             |       |         |         |         |        |   |   |   |                |   |         |   |   |             |             |             |         |       |            |            |            |        |            |            |            |           |         |         |         |     |           |           |           |   |             |             |             |  |            |   |   |   |  |              |   |           |           |
|             | 収入－支出(①－②－③)   | 0  | 5,774,289   | 8,844,438   |      |      |       |         |         |            |            |            |           |             |             |             |       |         |         |         |        |   |   |   |                |   |         |   |   |             |             |             |         |       |            |            |            |        |            |            |            |           |         |         |         |     |           |           |           |   |             |             |             |  |            |   |   |   |  |              |   |           |           |
| 自主事業の収支状況   | ○              | <p>収支状況は適正であった。</p> <p>収入 1,041,208円<br/>(内訳)</p> <p>自動販売機設置事業収入 568,579円<br/>スポーツ振興事業収入 417,629円<br/>その他収入 55,000円</p> <p>支出 1,041,208円<br/>(内訳)</p> <p>実施費用 1,041,208円</p>   |             |             |      |      |       |         |         |            |            |            |           |             |             |             |       |         |         |         |        |   |   |   |                |   |         |   |   |             |             |             |         |       |            |            |            |        |            |            |            |           |         |         |         |     |           |           |           |   |             |             |             |  |            |   |   |   |  |              |   |           |           |

| 4 運営に係る体制整備等の状況 |    |   |
|-----------------|----|---|
| 指標              | 評価 | 評価に対する説明  |
| 利用者満足度の把握       | ○  | <p>利用者アンケート調査及びその結果を活かす仕組みができていた。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・利用満足度調査を実施し、利用者満足度の把握に努めていた。</li> </ul>               |
| 施設概要(利用方法)の周知   | ○  | <p>施設概要や利用方法等をホームページ等で積極的に周知していた。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ホームページや新聞タブロイド版、ラジオなどを活用し、施設の情報積極的に周知していた。</li> </ul> |
| 苦情・要望等の受付体制     | ○  | <p>苦情・要望等の受付体制を明示し、周知していた。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・施設内に苦情・要望を徴するためのアンケート用紙及びご意見箱を設置していた。</li> </ul>             |

|            |   |   |
|------------|---|---|
| 苦情・要望等への対応 | — | 苦情等はなかった。   |
| 個人情報の保護    | ○ | 個人情報保護の規程が整備され、遵守されていた。（運用実績なし）   |
| 情報公開       | ○ | 情報公開の規程が整備され、遵守されていた。（運用実績なし）   |
| 秘密保持義務     | ○ | 秘密保持義務が守られ、従業員に随時注意を促すなど、適切に対応されていた。<br>・外部機関による指導のもと、情報の取扱いを適切に行う体制等を整備していた。 |
| 環境への配慮     | ○ | 環境に配慮した省エネルギーへの取組、リサイクルの推進等が適切に行われていた。<br>・積極的に節電節水に取り組み、エネルギー節減に努めた。         |
| 障がい者への配慮   | ○ | 条例・規則の規定による障がい者の減免利用が年間304件、589人あり、窓口対応等において適切な対応が行われていた。                     |

### ■他の事業評価実施状況

|                 |  |       |       |   |
|-----------------|--|-------|-------|---|
| 1 セルフモニタリング     |  |       |       |   |
| 自主点検状況          | 実施状況   |       |       |   |
|                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>各館事務室付近に設置する「ご意見箱」による要望・意見の収集及び対応。</li> <li>スポーツ教室参加者への「アンケート調査」集計及び事業実施計画へのフィードバック。</li> <li>スタッフによる利用者への直接聞き取り及び業務改善。</li> <li>安全確保及びサービス向上を図るためのスタッフ研修の実施。</li> <li>利用満足度調査実施。</li> <li>器具等の日常点検、定期整備の実施及び記録。</li> </ul> |       |       |   |
| 2 定期モニタリング      |  |       |       |   |
| 定期報告状況          | 実施状況   |       |       |   |
|                 | 毎月の利用状況報告、年1回の事業実績報告及び年間事業計画が遅滞なく提出され、内容も適切であった。   |       |       |   |
| 3 随時モニタリング      |  |       |       |   |
| 実地調査状況          | 実施回数   | 実施日   | 実施者   | 実施内容                                    |
|                 | 10回  | 随時    | 担当    | 施設にて、施設管理状況等を確認                         |
|                 |  | 2月15日 | GL・担当 | 南郷屋内運動場にて使用許可や利用料徴収状況・施設の管理状況、修繕内容等を確認。 |
|                 | 実施結果   |       |       |   |
| 良好な管理運営が行われていた。 |  |       |       |   |