

令和3年度 指定管理者年度総合評価表

(令和3年4月～令和4年3月実施分)

作成日	令和4年6月3日
-----	----------

■指定管理者概要

施設名	八戸市公会堂・八戸市公民館・八戸市南郷文化ホール			
所在地	八戸市公会堂・八戸市公民館／八戸市内丸一丁目1番1号 八戸市南郷文化ホール／八戸市南郷大字市野沢字中市野沢24番地1			
施設概要	八戸市公会堂	設置目的	芸術文化の普及及び振興を図り、市民生活の向上に寄与する。	
		構造	鉄骨鉄筋コンクリート造 地下2階地上4階 延床面積 9,538 m ²	
	八戸市公民館	設置目的	八戸市全域の住民のために、実際生活に即する教育、学術及び文化に関する各種の事業を行い、住民の教養の向上、健康の増進、情操の純化を図り、生活文化の振興、社会福祉の増進に寄与する。	
		構造	鉄骨鉄筋コンクリート造 地下2階地上3階 延床面積 4,681 m ²	
	八戸市南郷文化ホール	設置目的	芸術文化の発表及び鑑賞の機会を提供することにより、芸術文化の普及振興を図るとともに、広域的文化交流を促進し、市民生活の向上に寄与する。	
		構造	鉄筋コンクリート造 地上3階 延床面積 1,765 m ²	
	基本方針：			
	①関係法令、条例、規則等を遵守し、公会堂、公民館及び南郷文化ホールの設置目的に沿った管理運営を行うこと。			
	②設置目的に沿って、芸術、文化等に関する事業を行うこと。			
	③利用者の平等な利用を確保し、差別的取扱いをしないこと。			
④利用者が快適に施設を利用できるよう、施設の設備・物品の維持・管理を行うこと。				
⑤利用者の意見・要望を適切に管理運営に反映し、サービス向上に努めること。				
⑥費用対効果の高い効率的・効果的な管理運営に努めること。				
⑦ごみの削減、省エネルギー、CO ₂ 削減等、環境に配慮した運営を行うこと。				
⑧近隣住民や関係機関との良好な関係を維持すること。				
指定管理者	名称	株式会社 アート&コミュニティ		
	代表者	代表取締役 類家 敦		
	所在地	八戸市小中野二丁目10番16号		
指定期間	平成31年4月1日～令和6年3月31日			
指定管理者の業務	①施設の使用許可に関する業務 ②施設、設備等の維持管理に関する業務 ③その他市及び教育委員会が必要と認める業務（統計、事業計画書・収支計画書の提出、事業報告書の提出、指定終了後の事務引継、備品の管理、広報・宣伝業務、関係機関との連絡調整業務、職員研修・指導業務） ④八戸市公民館及び八戸市南郷文化ホール使用料の徴収事務			
市所管課 (問合せ先)	まちづくり文化スポーツ部 文化創造推進課 文化創造グループ			
	電話	0178-43-9156 (直通)		
	E-mail	bunka@city.hachinohe.aomori.jp		

■指定管理者による自己評価

<p>評 価</p>	<p>新型コロナウイルス感染症の影響で各種事業活動が制約される中、芸術文化の普及振興を図るための拠点施設として職員の専門性を高めながら3施設の管理運営に取り組み、利用者から求められる舞台・照明・音響技術や自主事業等への多様なニーズに応えることで、より満足度を高めるためのサービスが提供できたものとする。</p> <p>施設の管理運営にあたっては創意工夫をこらし、経費節減や省エネ対策に取り組み、アンケート調査や聴き取り等により利用者からの意見・要望等を施設管理や事業実施に反映させている。</p> <p>また、新型コロナウイルス感染予防のため国や県、市、全国公立文化施設協会から示されているガイドラインに沿った対策を取り、非接触型サーモグラフィ・カメラ等の機器類を設置するなど、感染拡大防止のための取組を適正かつ確実に行った。</p> <p>施設及び各設備の維持管理については、年間を通じて実施している日常の手入れと自主及び法定点検、加えて経年を起因とする機能の低下や劣化による悪影響を最小限に抑えるための計画的な改修工事の提案と計画・緊急の各修繕を的確に行うことで異常発生への予防保全につなげている。</p> <p>さらに、令和4年1月末に竣工した市公民館の耐震改修工事においては、安全・確実に工事が進むよう進捗状況を常に確認し、工事スケジュールの調整や現場立会い等のサポートを行った。</p> <p>自主及び文化事業については、新型コロナウイルスの影響により当初計画に示した全事業の実施はできなかったものの、市民に芸術性の高い舞台公演等の鑑賞機会を提供する鑑賞型事業のほか、市民参加型事業や舞台芸術関連のワークショップ等の育成型事業など、多彩な事業を実施した。</p> <p>以上のとおり、各施設の設置目的を踏まえ、八戸市の文化施策の一翼を担っていきけるよう各種事業に取り組んだ。</p>
<p>今後の目標</p>	<p>新型コロナウイルス感染拡大防止対策に万全を期し、立案した事業計画に沿った管理運営を確実に実施していくことで、利用者にとって常に安全で快適なホール環境を維持しながら幅広く芸術文化活動の振興に努めたい。</p> <p>令和4年3月に策定された「はちのへ文化のまちづくりプラン（八戸市文化芸術推進基本計画）」の趣旨を踏まえ、市が取り組む様々な文化施策の実現に貢献できるよう、より一層の経費節減やサービス向上に努め、今後も市民が多彩な芸術文化に数多く触れる機会を創出することで、多様な実演芸術の楽しさと感動を提供できる場となることを目指した事業展開を図っていきたい。</p>

■市（所管課）の総合評価

<p>評 価</p>	<p>市や各関係団体と協力しながら各施設の設置目的に沿って運営しており、市の意見・要望や利用者からの苦情・要望に対しても迅速に対応し、より快適な施設の提供に努めていた。</p> <p>また、職員の長年の経験と専門的ノウハウを活かし、利用者のニーズに応じたサービス向上に努めたほか、新型コロナウイルス感染拡大防止のため対策を迅速かつ適正に行っていた。</p> <p>施設設備・器具等については、令和4年1月に市公民館ホールの耐震改修工事が完了し、令和3年1月に耐震改修工事が完了した市公会堂と併せ、施設の強度が高まったことにより、指定避難所としての安全性を高めた。また、耐震改修工事に併せ経年劣化した座席を改修したことでこれまで以上に多くの方に文化芸術を鑑賞していただける環境が整備された。また、修繕等は適切に処置を行うことで施設の安全管理に最善を尽くしているとともに、災害に備えた非常時の緊急事態への対応を再確認し、災害時マニュアルも適切に整備されていた。</p> <p>経費節減にも努め、総合的に指定管理者は施設の適切な管理運営を行っていたと評価できる。</p>
------------	--

指摘事項	<ul style="list-style-type: none"> ・新型コロナウイルス感染拡大防止対策に万全を期し、引き続き、適切な対策を講じた上で施設運営を行うこと。 ・定例的な業務についても、常に法令の定めに基づいた適正な取扱いを行うこと。 ・施設設備の老朽化部分の修繕や、市民からのニーズに応じた事業展開など、引き続き、より快適な施設サービスの提供及び管理運営に努めること。 ・令和4年3月に策定した「はちのへ文化のまちづくりプラン（八戸市文化芸術推進基本計画）」に基づき、市立文化施設の役割を踏まえた管理運営に努めること。 ・公民館ホールの耐震改修工事が完了したことから、これまで以上に市公会堂、市公民館及び南郷文化ホールの利活用促進のための各種自主事業等を展開すること。
------	---

[評価：◎非常に良い、○良い、△やや悪い、×悪い、—評価不能]

■管理運営状況に係る個別評価

1 管理状況		
指標	評価	評価に対する説明
開館時間、休館日の運用	◎	業務基準書に示した内容以上に、休館日利用など、利用者の要望に応じたサービスの向上に努めていた。 ・休館日利用 公会堂8件、公民館15件、南郷文化ホール1件
法令の遵守	○	関係法令を遵守し適切な管理がなされていた。
適正な人員配置	○	業務基準書に示した管理運営に必要な人員及び資格者を配置しており、また、効率的なローテーションにより、休館日利用への対応などサービス向上にも努めていた。
従事者の労働環境確保	○	労働関係法令が遵守されていた。 ・最低賃金等の労働関係法令が遵守されていた。 ・適切な休憩時間の確保に努めていた。 ・定期的な休暇が確保されていた。
障がい者の雇用状況	○	募集時に提案された職場実習を実施していた。 ・障がい者4名の職場実習を1日2名ずつ2日間実施していた。 (1日目/男性2名、2日目/女性2名)
協働のまちづくりへの協力	○	提案された地域貢献活動が行われていた。 ・南郷地区全体での取組「南郷の日」に参加していた。 ・中学・高校生の職場体験実習の申し込みは受けたが、新型コロナウイルス感染予防のため、学校側の意向により中止した。 ・三八城地区子ども会と連携して行う「夏休みラジオ体操」は実施したが、「正月もちつき大会」は新型コロナウイルス感染予防のため、子ども会の意向により取りやめた。
協働のまちづくりへの協力	○	冬季のイルミネーション飾り付けを行った。
従事者の教育・研修	○	従事者の教育や研修が十分に行われていた。 ・接遇向上等の内部研修を定期的に行っていた。 ・職員の知識や技量を高めるため、全国劇場・音楽堂等アートマネジメント研修会など、外部で行われている講習へも積極的に参加していた。

緊急事態への対応	○	事故、災害等の緊急事態への準備が良くできていた。 ・非常時行動マニュアルを整備するとともに、保安教育や防災訓練を定期的に行っていた。 ・警備員を常駐させ、24時間管理体制を敷いていた。 (八戸市公会堂・公民館) ・消防設備、避難誘導設備等の定期及び法定点検を行い、良好な状態を保っていた。
文書の管理保存	○	文書取扱規程が整備されており、作成、受領した文書の適切な管理がなされていた。
報告書等の提出	○	事業計画書、四半期事業報告書、年間事業報告書等が遅滞なく提出され、内容も適切であった。
利用料金の取扱い	○	利用料金の設定、周知は適切に行われていた。
利用料金の減免	◎	条例、規則に基づき減免手続きが適切に行われていた。 ・令和3年度の減免件数 公会堂 38 件、公民館 54 件、南郷文化ホール 6 件
使用料の徴収事務	○	使用料等の徴収事務が適切に行われていた。
口座管理、経理の区分	○	指定管理者の収支は専用口座を設けて適切に行われており、経理の区分も適切であった。
通帳、印鑑の管理	○	通帳と印鑑の管理は適切に行われていた。 ・通帳と印鑑はそれぞれ別の社員が管理していた。
管理物件に対する損害賠償、第三者への賠償	—	事例なし
付保する保険	○	協定書で指定する損害保険に加入していた。 ・動産総合保険、自動車損害賠償責任保険に加入していた。
指定管理開始前における準備	—	今期（令和元～5年度）において継続して指定管理者の指定を受けているため、対応なし。
管理終了後における引継ぎ	—	今期（令和元年度～5年度）において継続して指定管理者の指定を受けているため、引継ぎなし。
重要事項の変更の届出	—	届出の必要な事例なし
施設の使用許可及び条件	○	施設使用許可、使用条件の変更は適切に行われていた。 (使用制限、入場拒否はなかった。)
施設、設備の保守管理	○	施設、設備の保守管理（点検や修繕等）が事業計画書に基づき、適切に行われていた。
備品の管理	○	備品の管理・点検や修繕等が適切に行われていた。
清掃業務、警備業務、その他必要な管理業務	○	清掃業務、警備業務、その他必要な管理業務が適切に行われていた。 ・清掃業務、警備業務等は外部業者に委託し、報告書等により実施状況を確認していた。

2 運営状況

指標	評価	評価に対する説明																														
八戸市公会堂利用状況	△	<p>新型コロナウイルス感染症の影響により例年に比べ利用申込が減少したほか、市の要請による休館期間などもあり、平成30年度と比較すると入館者数、利用件数共に下回った。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・平成30年度 入館者数 169,490人 利用件数 564件 ・令和3年度 入館者数 80,230人 利用件数 312件 <p>※令和元年8月から令和2年12月まで耐震改修工事により休館していたため、平成30年度実績との比較による評価とする。</p> <p>【参考】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・令和元年度 入館者数 77,540人 利用件数 155件 ・令和2年度 入館者数 18,910人 利用件数 97件 																														
ホール貸出し状況	△	<p>新型コロナウイルス感染症の影響により利用申込が例年と比較し減少したほか、市の要請による休館期間などもあり、平成30年度と比較すると利用人数、利用件数、利用日数共に下回った。</p> <table border="1" data-bbox="611 779 1474 909"> <thead> <tr> <th></th> <th>利用人数</th> <th>利用件数</th> <th>利用日数</th> <th>利用率</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>平成30年度</td> <td>141,050人</td> <td>235件</td> <td>213日</td> <td>70% (開館日数305日)</td> </tr> <tr> <td>令和3年度</td> <td>64,520人</td> <td>186件</td> <td>169日</td> <td>74% (開館日数228日)</td> </tr> </tbody> </table> <p>※令和元年8月から令和2年12月まで耐震改修工事により休館していたため、平成30年度実績との比較による評価とする。</p> <p>【参考】</p> <table border="1" data-bbox="611 1093 1474 1223"> <thead> <tr> <th></th> <th>利用人数</th> <th>利用件数</th> <th>利用日数</th> <th>利用率</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>令和元年度</td> <td>64,670人</td> <td>70件</td> <td>68日</td> <td>60% (開館日数113日)</td> </tr> <tr> <td>令和2年度</td> <td>13,490人</td> <td>39件</td> <td>38日</td> <td>52% (開館日数73日)</td> </tr> </tbody> </table>		利用人数	利用件数	利用日数	利用率	平成30年度	141,050人	235件	213日	70% (開館日数305日)	令和3年度	64,520人	186件	169日	74% (開館日数228日)		利用人数	利用件数	利用日数	利用率	令和元年度	64,670人	70件	68日	60% (開館日数113日)	令和2年度	13,490人	39件	38日	52% (開館日数73日)
	利用人数	利用件数	利用日数	利用率																												
平成30年度	141,050人	235件	213日	70% (開館日数305日)																												
令和3年度	64,520人	186件	169日	74% (開館日数228日)																												
	利用人数	利用件数	利用日数	利用率																												
令和元年度	64,670人	70件	68日	60% (開館日数113日)																												
令和2年度	13,490人	39件	38日	52% (開館日数73日)																												

その他利用状況

△

新型コロナウイルス感染症の影響により例年に比べ利用申込が減少したほか、市の要請による休館期間などもあり、平成30年度と比較すると利用人数、利用件数、利用日数共に下回った。

	利用人数	利用件数
平成30年度	28,440人	329件
大会議室	10,920人	177件
小会議室	1,940人	136件
展示ホール他	15,580人	16件
令和3年度	15,710人	126件
大会議室	4,360人	96件
小会議室	160人	23件
展示ホール他	11,190人	7件

※令和元年8月から令和2年12月まで耐震改修工事により休館していたため、平成30年度実績との比較による評価とする。

【参考】

	利用人数	利用件数
令和元年度	12,870人	85件
大会議室	2,190人	35件
小会議室	660人	40件
展示ホール他	10,020人	10件
令和2年度	5,420人	58件
大会議室	2,160人	47件
小会議室	70人	8件
展示ホール他	3,190人	3件

公会堂文化事業
(別途委託事業)

△

新型コロナウイルス感染拡大防止策として実施された施設の休館措置等により、当初計画した7事業のうち5事業を中止したため、計2事業の実施となった。

平成30年度 6回 6,843人
令和元年度 1回 1,315人
令和2年度 0回 0人
令和3年度 2回 1,244人

- ・八戸市公会堂文化事業（主なもの）
- 11/2 ディズニー・オン・クラシック
「まほうの夜の音楽会」 1,085人
- 11/16 第41回新人演奏会 159人

※令和元年8月から令和2年12月まで耐震改修工事により休館しており、令和元年度は当初より1事業のみ実施することとし、令和2年度は事業の実施を見送った。

<p>自主事業</p>	<p>○</p>	<p>新型コロナウイルス感染拡大の影響により中止となった事業もあったが、当初計画していた 20 事業のうち、13 事業を実施した。 また、入場者数については、制限を設けて実施した事業などもあり、平成 30 年度と比較すると減少したものの、施設の入館者増に寄与した。</p> <p>平成 30 年度 29 回 28,997 人 令和 3 年度 13 回 8,260 人</p> <p>・自主事業（主なもの） 4/11 八戸市民フィルハーモニー交響楽団 第 53 回定期演奏会 700 人 6/9 高嶋ちさ子&加羽沢美濃 カジュアルクラシックス 1,100 人 7/31 劇団四季「The Bridge～歌の架け橋」 1,450 人 3/12～13 第 61 回八戸ファンタジィ 1,326 人</p> <p>※令和元年 8 月から令和 2 年 12 月まで耐震改修工事により休館していたため、平成 30 年度実績との比較による評価とする。 【参考】・令和元年度 8 回 7,822 人 ・令和 2 年度 4 回 3,520 人</p>																		
<p>その他の取組 (運営に関する工夫)</p>	<p>○</p>	<p>新型コロナウイルス感染予防のための館内アルコール除菌の徹底をはじめとして、非接触型サーモグラフィ・カメラ、アクリル・パーテーションを設置するなどの感染拡大防止対策を取っていた。 ロビー壁面を活用した作品展示スペースを設け、市民の芸術文化活動の場を創出していた。 外国人利用者に対しては、電話通訳サービス（多言語コールセンターサービス）を提供できる体制となっていた。</p>																		
<p>八戸市公民館利用状況</p>	<p>△</p>	<p>令和 3 年 1 月から令和 4 年 1 月までの耐震改修工事に伴い公民館ホールが利用休止となり、また、令和 4 年 1 月から 3 月下旬まで感染対策のための全館臨時休館となったことから、入館者数、利用件数共に前年度より減少した。</p> <p>令和 2 年度 入館者数 32,800 人 利用件数 706 件 令和 3 年度 入館者数 21,500 人 利用件数 581 件</p>																		
<p>ホール貸出し状況</p>	<p>△</p>	<p>耐震改修工事による公民館ホールの利用休止及び感染対策としての全館臨時休館により、利用人数、利用件数、利用日数は前年度より減少した。</p> <table border="1" data-bbox="611 1541 1473 1702"> <thead> <tr> <th></th> <th>利用人数</th> <th>利用件数</th> <th>利用日数</th> <th>利用率</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>令和 2 年度</td> <td>17,080 人</td> <td>107 件</td> <td>102 日</td> <td>45%（開館日数 227 日）</td> </tr> <tr> <td>令和 3 年度</td> <td rowspan="2">3,040 人</td> <td rowspan="2">16 件</td> <td>5 日</td> <td>63%（開館日数 8 日）</td> </tr> <tr> <td>〃（休館中）(※)</td> <td>9 日</td> <td>—</td> </tr> </tbody> </table> <p>※休館期間であっても、既に予約を受け付けていたものについては、主催者との協議及び十分な感染対策の上、一部貸出しを実施。</p>		利用人数	利用件数	利用日数	利用率	令和 2 年度	17,080 人	107 件	102 日	45%（開館日数 227 日）	令和 3 年度	3,040 人	16 件	5 日	63%（開館日数 8 日）	〃（休館中）(※)	9 日	—
	利用人数	利用件数	利用日数	利用率																
令和 2 年度	17,080 人	107 件	102 日	45%（開館日数 227 日）																
令和 3 年度	3,040 人	16 件	5 日	63%（開館日数 8 日）																
〃（休館中）(※)			9 日	—																

<p>その他利用状況</p>	<p>○</p>	<p>新型コロナウイルス感染拡大防止策として実施された施設の休館措置等により、開館日数が令和2年度と比較し大幅に減少したことから、利用件数は令和2年度を下回ったものの、利用人数は上回った。</p> <table border="1" data-bbox="611 277 1412 799"> <thead> <tr> <th></th> <th>利用人数</th> <th>利用件数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>令和2年度</td> <td>15,720人</td> <td>599件</td> </tr> <tr> <td> 会議室1～4</td> <td>4,010人</td> <td>316件</td> </tr> <tr> <td> 講義室</td> <td>4,300人</td> <td>138件</td> </tr> <tr> <td> 調理室</td> <td>200人</td> <td>13件</td> </tr> <tr> <td> 和室1～2</td> <td>760人</td> <td>74件</td> </tr> <tr> <td> 展示室、ピロ-他</td> <td>6,450人</td> <td>58件</td> </tr> <tr> <td>令和3年度</td> <td>18,460人</td> <td>565件</td> </tr> <tr> <td> 会議室1～4</td> <td>3,420人</td> <td>273件</td> </tr> <tr> <td> 講義室</td> <td>3,610人</td> <td>126件</td> </tr> <tr> <td> 調理室</td> <td>100人</td> <td>14件</td> </tr> <tr> <td> 和室1～2</td> <td>290人</td> <td>45件</td> </tr> <tr> <td> 展示室、ピロ-他</td> <td>11,040人</td> <td>107件</td> </tr> </tbody> </table>		利用人数	利用件数	令和2年度	15,720人	599件	会議室1～4	4,010人	316件	講義室	4,300人	138件	調理室	200人	13件	和室1～2	760人	74件	展示室、ピロ-他	6,450人	58件	令和3年度	18,460人	565件	会議室1～4	3,420人	273件	講義室	3,610人	126件	調理室	100人	14件	和室1～2	290人	45件	展示室、ピロ-他	11,040人	107件
	利用人数	利用件数																																							
令和2年度	15,720人	599件																																							
会議室1～4	4,010人	316件																																							
講義室	4,300人	138件																																							
調理室	200人	13件																																							
和室1～2	760人	74件																																							
展示室、ピロ-他	6,450人	58件																																							
令和3年度	18,460人	565件																																							
会議室1～4	3,420人	273件																																							
講義室	3,610人	126件																																							
調理室	100人	14件																																							
和室1～2	290人	45件																																							
展示室、ピロ-他	11,040人	107件																																							
<p>自主事業</p>	<p>○</p>	<p>新型コロナウイルス感染拡大の影響により中止となった事業もあったが、当初計画していた3事業のうち、2事業を実施することができた。また、入場者数については、制限を設けて実施した事業などもあり、前年度と比較すると減少したものの、施設の入館者増に寄与した。</p> <p>令和2年度 8回 1,147人 令和3年度 2回 592人</p> <p>・自主事業（主なもの） 7/15、7/29、8/5、8/26、10/21 「南部昔コ語り部」養成講座 136人 10/9～1/6の間・17回 第9回うみねこ演劇塾ジュニア塾 204人 11/4～1/6の間・21回 第9回うみねこ演劇塾シニア塾 252人</p>																																							
<p>その他の取組 (運営に関する工夫)</p>	<p>○</p>	<p>新型コロナウイルス感染予防のための館内のアルコール除菌をはじめ、非接触型サーモグラフィー・カメラ、アクリル・パーテーションを設置するなどの感染拡大防止対策を取っていた。</p> <p>職場体験の受け入れや地域連携事業等の実施については、公会堂と一体的に運営していた。</p> <p>令和3年1月からの改修工事では安全確実に工事が進むよう工事関係者のスケジュール調整や現場立会いを行っていた。</p>																																							

<p>八戸市南郷文化ホール利用状況</p>	<p>○</p>	<p>新型コロナウイルス感染症の影響による催物の開催自粛もあり、利用件数、利用日数は若干減少したものの、利用人数、利用率に大きな変化は見られなかった。</p> <table border="1" data-bbox="611 271 1477 394"> <thead> <tr> <th></th> <th>利用人数</th> <th>利用件数</th> <th>利用日数</th> <th>利用率</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>令和2年度</td> <td>10,427人</td> <td>179件</td> <td>155日</td> <td>52%(開館日数297日)</td> </tr> <tr> <td>令和3年度</td> <td>12,787人</td> <td>165件</td> <td>144日</td> <td>62%(開館日数233日)</td> </tr> </tbody> </table>		利用人数	利用件数	利用日数	利用率	令和2年度	10,427人	179件	155日	52%(開館日数297日)	令和3年度	12,787人	165件	144日	62%(開館日数233日)
	利用人数	利用件数	利用日数	利用率													
令和2年度	10,427人	179件	155日	52%(開館日数297日)													
令和3年度	12,787人	165件	144日	62%(開館日数233日)													
<p>自主事業</p>	<p>○</p>	<p>新型コロナウイルス感染拡大の影響により中止となった事業もあったが、当初計画していた7事業のうち、4事業を実施することができた。また、入場者数についても、無観客での動画配信による実施や入場者数に制限を設けて実施した事業などもあり、前年度と比較すると減少したものの、施設の入館者増に寄与した。</p> <p>令和元年度 6回 793人 令和2年度 5回 254人 令和3年度 4回 397人</p> <p>・自主事業（主なもの） 8/8、12/19 スウィングベリーでおはなし会 計132人 10/16 こどもはっち秋の文化公演「人形劇団プーク公演」 200人</p>															
<p>南郷文化ホール文化事業</p>	<p>○</p>	<p>当初7事業の実施を計画していたが、新型コロナウイルス感染拡大防止のため5事業を中止して計2事業の実施となり、事業数は前年度と同数であった。 なお、入場者数は前年度を上回った。</p> <p>令和2年度 2回 266人 令和3年度 2回 473人</p> <p>・八戸市南郷文化ホール文化事業 6/27 航空自衛隊・北部航空音楽隊ふれあいコンサート 259人 1/9 県南民舞踊まつり 214人</p> <p>さらに、令和3年度から新規の別途委託事業として計画した「南郷文化ホール文化公演事業」の中国琵琶コンサートと小野リサ・ボサノヴァコンサートの2事業は新型コロナウイルスの影響により、いずれも中止した。</p>															
<p>その他の取組 (運営に関する工夫)</p>	<p>○</p>	<p>新型コロナウイルス感染予防のためのアルコール除菌をはじめ、非接触型サーモグラフィ・カメラ、アクリル・パーテーションを設置するなどの感染拡大防止対策をとっていた。 秋の紅葉のライトアップ行事や南郷地区全体での取組「南郷の日」に参加していた。</p>															

3 収支状況

指標	評価	評価に対する説明																																																													
指定管理業務の収支状況	○	<p>新型コロナウイルス感染症の影響もあり、収支計画には達しなかったものの、黒字であった。</p> <p>(単位：円)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>項目</th> <th>収支計画</th> <th>収支実績</th> <th>前年度実績</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="6">収入①</td> <td>利用料金</td> <td>41,000,000</td> <td>29,819,955</td> <td>16,322,030</td> </tr> <tr> <td>指定管理料</td> <td>248,158,000</td> <td>246,456,874</td> <td>227,058,000</td> </tr> <tr> <td>修繕料繰越金</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>実費収入</td> <td>20,000</td> <td>27,130</td> <td>46,760</td> </tr> <tr> <td>新型コロナウイルス支援補助金</td> <td>0</td> <td>1,280,000</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>計</td> <td>289,178,000</td> <td>277,583,959</td> <td>243,426,790</td> </tr> <tr> <td rowspan="5">支出②</td> <td>人件費</td> <td>129,598,000</td> <td>129,545,695</td> <td>127,674,983</td> </tr> <tr> <td>維持管理経費</td> <td>139,351,000</td> <td>120,860,593</td> <td>78,746,973</td> </tr> <tr> <td>事業費・一般事務費</td> <td>7,225,000</td> <td>5,384,196</td> <td>6,256,664</td> </tr> <tr> <td>租税</td> <td>13,004,000</td> <td>13,680,900</td> <td>15,074,500</td> </tr> <tr> <td>計</td> <td>289,178,000</td> <td>269,471,384</td> <td>227,753,120</td> </tr> <tr> <td></td> <td>次年度修繕料繰越金③</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td></td> <td>収入－支出(①－②－③)</td> <td>0</td> <td>8,112,575</td> <td>15,223,050</td> </tr> </tbody> </table>		項目	収支計画	収支実績	前年度実績	収入①	利用料金	41,000,000	29,819,955	16,322,030	指定管理料	248,158,000	246,456,874	227,058,000	修繕料繰越金	0	0	0	実費収入	20,000	27,130	46,760	新型コロナウイルス支援補助金	0	1,280,000	0	計	289,178,000	277,583,959	243,426,790	支出②	人件費	129,598,000	129,545,695	127,674,983	維持管理経費	139,351,000	120,860,593	78,746,973	事業費・一般事務費	7,225,000	5,384,196	6,256,664	租税	13,004,000	13,680,900	15,074,500	計	289,178,000	269,471,384	227,753,120		次年度修繕料繰越金③	0	0	0		収入－支出(①－②－③)	0	8,112,575	15,223,050
	項目	収支計画	収支実績	前年度実績																																																											
収入①	利用料金	41,000,000	29,819,955	16,322,030																																																											
	指定管理料	248,158,000	246,456,874	227,058,000																																																											
	修繕料繰越金	0	0	0																																																											
	実費収入	20,000	27,130	46,760																																																											
	新型コロナウイルス支援補助金	0	1,280,000	0																																																											
	計	289,178,000	277,583,959	243,426,790																																																											
支出②	人件費	129,598,000	129,545,695	127,674,983																																																											
	維持管理経費	139,351,000	120,860,593	78,746,973																																																											
	事業費・一般事務費	7,225,000	5,384,196	6,256,664																																																											
	租税	13,004,000	13,680,900	15,074,500																																																											
	計	289,178,000	269,471,384	227,753,120																																																											
	次年度修繕料繰越金③	0	0	0																																																											
	収入－支出(①－②－③)	0	8,112,575	15,223,050																																																											
公会堂文化事業の収支状況 (別途委託事業)	○	<p>新型コロナウイルスの影響により、当初計画した7事業のうち5事業を中止し計2事業の実施となったため、収入、支出共に計画を下回った。</p> <p>・八戸市公会堂文化事業費 (単位：千円)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>項目</th> <th>収支計画</th> <th>収支実績</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="5">収入</td> <td>入場料</td> <td>22,007</td> <td>9,899</td> </tr> <tr> <td>補助金等</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>市委託料</td> <td>5,500</td> <td>5,398</td> </tr> <tr> <td>自己負担</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>計</td> <td>27,507</td> <td>15,297</td> </tr> <tr> <td></td> <td>支出</td> <td>27,507</td> <td>15,297</td> </tr> </tbody> </table>		項目	収支計画	収支実績	収入	入場料	22,007	9,899	補助金等	0	0	市委託料	5,500	5,398	自己負担	0	0	計	27,507	15,297		支出	27,507	15,297																																					
	項目	収支計画	収支実績																																																												
収入	入場料	22,007	9,899																																																												
	補助金等	0	0																																																												
	市委託料	5,500	5,398																																																												
	自己負担	0	0																																																												
	計	27,507	15,297																																																												
	支出	27,507	15,297																																																												
自主事業の収支状況	○	<p>当初、八戸市公会堂20事業、八戸市市民館3事業、八戸市南郷文化ホール7事業の計30事業を計画していたものの、新型コロナウイルスの影響により11事業が中止となり、計19事業の実施に留まった。</p> <p>また、支出が収入を上回ったものの、中止や制限が設けられた事業を除いては、計画どおりに事業が行われた。</p> <p>・自主事業費 (単位：千円)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>収支計画</th> <th>収支実績</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>収入</td> <td>8,041</td> <td>4,182</td> </tr> <tr> <td>支出</td> <td>10,107</td> <td>6,117</td> </tr> </tbody> </table> <p>※差額は当初から指定管理者の自己資金を充てる計画であった。</p>		収支計画	収支実績	収入	8,041	4,182	支出	10,107	6,117																																																				
	収支計画	収支実績																																																													
収入	8,041	4,182																																																													
支出	10,107	6,117																																																													

4 運営に係る体制整備等の状況		
指標	評価	評価に対する説明
利用者満足度の把握	○	利用者満足度の調査及びその結果を活かす仕組みができていた。 ・館内にアンケート記入票及びボックスを設置するとともに窓口などでも利用者の意見を聞くことができるように配慮していた。
施設概要(利用方法)の周知	○	施設概要や利用方法等をホームページや案内パンフレット、デジタル案内板により積極的に周知を行っていた。
苦情・要望等の受付体制	○	苦情・要望等の受付体制を明示し、周知していた。 ・館内にボックスを設置し、利用者の苦情や要望を集められるよう配慮していた。
苦情・要望等への対応	○	苦情・要望に対しては適切に対応していた。 ・八戸市公会堂 苦情・要望 1件(苦情) ・八戸市公民館 苦情・要望 0件 ・南郷文化ホール 苦情・要望 0件
個人情報の保護	○	個人情報保護の規程が整備され、遵守されていた。(運用実績なし)
情報公開	○	情報公開の規程が整備され、遵守されていた。(運用実績なし)
秘密保持義務	○	秘密保持義務が守られ、適切に対応されていた。 ・秘密保持義務については、随時注意するよう促していた。
環境への配慮	○	環境に配慮し、省エネルギーへの取組、リサイクル推進等、市のうみねこプランに準じた対応を適切に行っていた。 ・館内の照明をこまめに消灯するなど、節電に努めていた。 ・ミスコピーの再利用など、ごみの減量化や施設内のごみ分別を適切に行っていた。
障がい者への配慮	○	障がい者利用の利便性に配慮した取組が行われていた。 ・車イス利用者の駐車スペースの確保及び移動時(特に階段の上り下り)の介助を行っていた。 ・障がい者手帳の提示により、主催事業のチケット料金を半額の割引料金としていた。 ・補助犬(盲導犬等)同伴による利用者は座席まで案内するサポート体制となっていた。

■他の事業評価実施状況

1 セルフモニタリング	
	実施状況
自主点検状況	<ul style="list-style-type: none"> ・建物点検（内部、外部、屋外構造物） 保守点検実施。異常なし。 ・舞台設備点検（舞台、音響、照明） 保守点検実施。異常なし。 ・電気設備点検（電灯、高圧設備、変圧設備、自家発電設備、蓄電池設備、信号機等） 保守点検実施。異常なし。 ・空調設備点検（空調機、給排気ファン、エアコン、自動制御設備、中央監視盤等） 保守点検実施。異常なし。 ・衛生設備点検（貯水槽、ボイラー設備、ねずみ・害虫等） 保守点検実施。異常なし。 ・消防設備点検（スプリンクラー、消火栓、消火器、火災報知機、排煙設備等） 保守点検実施。異常なし。

2 定期モニタリング	
	実施状況
定期報告状況	月例報告書、四半期報告書が遅滞なく提出され、内容も適切であった。

3 随時モニタリング				
	実施回数	実施日	実施者	実施内容
実地調査状況	60回	随時 (週1回程度)	担当 (必要に応じGL)	<ul style="list-style-type: none"> ・建物、設備の劣化、破損箇所等に関する打合せ ・工事及び修繕状況の確認 ・自主事業、文化事業等の実施状況の確認 ・申請書及び帳簿類の確認 ・利用者アンケートの内容確認 ・大規模改修工事に向けた打合せ
	実施結果			
<p>建物・設備の劣化や破損については、定期的に実地検査を行い修繕計画に反映させていた。また、修繕が適切になされたことを確認した。</p> <p>苦情等については的確な対応がなされるとともに、改善がなされていることを確認した。なお、すぐに対応できないものについては、今後の課題として検討した。</p>				

※GL：グループリーダー