

特定個人情報保護評価書(基礎項目評価書)

評価書番号	評価書名
4	国民年金に関する事務 基礎項目評価書

個人のプライバシー等の権利利益の保護の宣言

八戸市は、国民年金に関する事務における特定個人情報ファイルの取扱いにあたり、特定個人情報ファイルの取扱いが個人のプライバシー等の権利・利益に影響を及ぼしかねないことを理解し、特定個人情報の漏えい、その他の事態を発生させるリスクを軽減させるために十分な措置を行い、個人のプライバシー等の権利利益の保護に取り組んでいることを宣言する。

特記事項

評価実施機関名

八戸市長

公表日

令和7年5月23日

I 関連情報

1. 特定個人情報ファイルを取り扱う事務	
①事務の名称	国民年金に関する事務
②事務の概要	国民年金法による法定受託事務及び日本年金機構との協力連携事務における以下の事務において特定個人情報を取り扱う。 ○法定受託事務 ・被保険者の資格取得・喪失及び種別変更の届出の受理、審査及び報告 ・任意加入及び資格喪失の申出の受理、審査及び報告 ・住所変更、氏名変更、死亡・生年月日・性別等の訂正等の届出の受理、審査及び報告 ・付加保険料納付・辞退申出及び該当、非該当の届出の受理、審査及び報告 ・保険料の法定免除該当届及び不該当届の受理、審査及び報告 ・免除等申請書及び取消届の受理、審査及び報告 ・学生納付特例申請書及び不該当届等の受理、審査及び報告 ・受給権者からの裁定その他給付に係る申請等の受理、審査及び報告 ・被保険者及び受給権者の死亡に関する届出の受理、審査及び報告 ○協力連携事務 ・資格取得時等における納付督促、口座振替、クレジットカード納付及び前納の促進 ・法定受託事務以外の申請書及び届出書等の回送
③システムの名称	住民記録等オンラインシステム(国民年金システム)、団体内統合宛名システム、社会保険オンラインシステム、サービス検索・電子申請機能
2. 特定個人情報ファイル名	
国民年金情報ファイル	
3. 個人番号の利用	
法令上の根拠	番号法第9条第1項及び別表46項
4. 情報提供ネットワークシステムによる情報連携	
①実施の有無	[実施しない] ＜選択肢＞ 1) 実施する 2) 実施しない 3) 未定
②法令上の根拠	
5. 評価実施機関における担当部署	
①部署	市民環境部 国保年金課
②所属長の役職名	課長
6. 他の評価実施機関	
7. 特定個人情報の開示・訂正・利用停止請求	
請求先	八戸市 総務部 総務課 情報公開グループ 〒031-8686 八戸市内丸一丁目1番1号 0178-43-2111 内線3011

8. 特定個人情報ファイルの取扱いに関する問合せ	
連絡先	八戸市 市民環境部 国保年金課 国民年金グループ 〒031-8686 八戸市内丸一丁目1番1号 0178-43-2111 内線5511
9. 規則第9条第2項の適用 []適用した	
適用した理由	

II しきい値判断項目

1. 対象人数	
評価対象の事務の対象人数は何人か	<input type="checkbox"/> 1,000人未満(任意実施) <input type="checkbox"/> 1,000人以上1万人未満 <input type="checkbox"/> 1万人以上10万人未満 <input type="checkbox"/> 10万人以上30万人未満 <input type="checkbox"/> 30万人以上 <input checked="" type="checkbox"/> 10万人以上30万人未満
いつ時点の計数か	令和3年4月1日 時点
2. 取扱者数	
特定個人情報ファイル取扱者数は500人以上か	<input type="checkbox"/> 500人以上 <input checked="" type="checkbox"/> 500人未満
いつ時点の計数か	令和3年4月1日 時点
3. 重大事故	
過去1年以内に、評価実施機関において特定個人情報に関する重大事故が発生したか	<input type="checkbox"/> 発生あり <input checked="" type="checkbox"/> 発生なし

III しきい値判断結果

しきい値判断結果
基礎項目評価及び重点項目評価の実施が義務付けられる

IV リスク対策

1. 提出する特定個人情報保護評価書の種類		
[基礎項目評価書及び重点項目評価書]		<選択肢> 1) 基礎項目評価書 2) 基礎項目評価書及び重点項目評価書 3) 基礎項目評価書及び全項目評価書 2)又は3)を選択した評価実施機関については、それぞれ重点項目評価書又は全項目評価書において、リスク対策の詳細が記載されている。
2. 特定個人情報の入手(情報提供ネットワークシステムを通じた入手を除く。)		
目的外の入手が行われるリスクへの対策は十分か	[十分である]	<選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
3. 特定個人情報の使用		
目的を超えた紐付け、事務に必要な情報との紐付けが行われるリスクへの対策は十分か	[十分である]	<選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
権限のない者(元職員、アクセス権限のない職員等)によって不正に使用されるリスクへの対策は十分か	[十分である]	<選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
4. 特定個人情報ファイルの取扱いの委託		[]委託しない
委託先における不正な使用等のリスクへの対策は十分か	[十分である]	<選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
5. 特定個人情報の提供・移転(委託や情報提供ネットワークシステムを通じた提供を除く。)		[]提供・移転しない
不正な提供・移転が行われるリスクへの対策は十分か	[十分である]	<選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
6. 情報提供ネットワークシステムとの接続		[○]接続しない(入手) [○]接続しない(提供)
目的外の入手が行われるリスクへの対策は十分か	[]	<選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
不正な提供が行われるリスクへの対策は十分か	[]	<選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている

7. 特定個人情報の保管・消去		
特定個人情報の漏えい・滅失・毀損リスクへの対策は十分か	[十分である]	<選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
8. 人手を介在させる作業 [] 人手を介在させる作業はない		
人為的ミスが発生するリスクへの対策は十分か	[十分である]	<選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
判断の根拠	・特定個人情報を含む書類や電子媒体は、施錠できる書棚等に保管するとともに、不要文書を廃棄する際には特定個人情報が記録された書類等が混入していないかダブルチェックを行っている。また、保管・保存期間が過ぎた特定個人情報の記載がある書類等を廃棄する際は、廃棄した記録を保存している。	
9. 監査		
実施の有無	[<input type="radio"/>] 自己点検	[<input type="checkbox"/>] 内部監査 [<input type="checkbox"/>] 外部監査
10. 従業員に対する教育・啓発		
従業員に対する教育・啓発	[十分に行っている]	<選択肢> 1) 特に力を入れて行っている 2) 十分に行っている 3) 十分に行っていない
11. 最も優先度が高いと考えられる対策 [<input checked="" type="radio"/>] 全項目評価又は重点項目評価を実施する		
最も優先度が高いと考えられる対策	[]	<選択肢> 1) 目的外の入手が行われるリスクへの対策 2) 目的を超えた紐付け、事務に必要な情報との紐付けが行われるリスクへの対策 3) 権限のない者によって不正に使用されるリスクへの対策 4) 委託先における不正な使用等のリスクへの対策 5) 不正な提供・移転が行われるリスクへの対策(委託や情報提供ネットワークシステムを通じた提供を除く。) 6) 情報提供ネットワークシステムを通じて目的外の入手が行われるリスクへの対策 7) 情報提供ネットワークシステムを通じて不正な提供が行われるリスクへの対策 8) 特定個人情報の漏えい・滅失・毀損リスクへの対策 9) 従業員に対する教育・啓発
当該対策は十分か【再掲】	[]	<選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
判断の根拠		

変更箇所

変更日	項目	変更前の記載	変更後の記載	提出時期	提出時期に係る説明
平成28年4月1日	I 関連情報 5 評価実施機関における担当部署 ① 部署	市民健康部 国保年金課	健康部 国保年金課	事後	その他の項目の変更であり、事前の提出・公表が義務付けられない
平成28年4月1日	I 関連情報 5 評価実施機関における担当部署 ② 所属長	柴田 義弘	藤田 耕次	事後	その他の項目の変更であり、事前の提出・公表が義務付けられない
平成28年4月1日	I 関連情報 7 特定個人情報の開示・訂正・利用停止請求 請求先	八戸市 総務部 総務情報管理室情報公開グループ 〒031-8686 八戸市内丸一丁目1番1号	八戸市 総務部 総務課 情報公開グループ 〒031-8686 八戸市内丸一丁目1番1号 0178-43-2111 内線3011	事後	その他の項目の変更であり、事前の提出・公表が義務付けられない
平成28年4月1日	I 関連情報 8 特定個人情報ファイルの取り扱いに関する問合せ 連絡先	八戸市 総務部 総務情報管理室情報公開グループ 〒031-8686 八戸市内丸一丁目1番1号 電話番号 0178-43-2111	八戸市 健康部 国保年金課 国民年金グループ 〒031-8686 八戸市内丸一丁目1番1号 0178-43-2111 内線5511	事後	その他の項目の変更であり、事前の提出・公表が義務付けられない
平成29年4月1日	I 関連情報 5 評価実施機関における担当部署 ② 所属長	藤田 耕次	保坂 高弘	事後	その他の項目の変更であり、事前の提出・公表が義務付けられない
平成31年4月1日	I 関連情報 5 評価実施機関における担当部署 ② 所属長	保坂 高弘	課長	事後	その他の項目の変更であり、事前の提出・公表が義務付けられない
令和2年4月1日	I 関連情報 1 特定個人情報ファイルを取り扱う事務 ③ システムの名称	住民情報オンラインシステム(国民年金システム)、団体内統合宛名システム、ねんきんネット	住民情報オンラインシステム(国民年金システム)、団体内統合宛名システム、社会保険オンラインシステム	事後	その他の項目の変更であり、事前の提出・公表が義務付けられない
令和2年4月1日	I 関連情報 5 評価実施機関における担当部署 ① 部署	健康部 国保年金課	市民防災部 国保年金課	事後	その他の項目の変更であり、事前の提出・公表が義務付けられない
令和2年4月1日	I 関連情報 8 特定個人情報ファイルの取り扱いに関する問合せ 連絡先	八戸市 健康部 国保年金課 国民年金グループ 〒031-8686 八戸市内丸一丁目1番1号 0178-43-2111 内線5511	八戸市 市民防災部 国保年金課 国民年金グループ 〒031-8686 八戸市内丸一丁目1番1号 0178-43-2111 内線5511	事後	その他の項目の変更であり、事前の提出・公表が義務付けられない
令和4年2月8日	I 関連情報 1 特定個人情報ファイルを取り扱う事務 ③ システムの名称	住民情報オンラインシステム(国民年金システム)、団体内統合宛名システム、社会保険オンラインシステム	住民記録等オンラインシステム(国民年金システム)、団体内統合宛名システム、社会保険オンラインシステム	事前	
令和4年2月18日	II しいき値判断項目 1. 対象人数 いつ時点の計数か	平成27年3月31日 時点	令和3年4月1日 時点	事後	その他の項目の変更であり、事前の提出・公表が義務付けられない
令和4年2月18日	II しいき値判断項目 2. 取扱者数 いつ時点の計数か	平成27年4月1日 時点	令和3年4月1日 時点	事後	その他の項目の変更であり、事前の提出・公表が義務付けられない
令和5年4月1日	I 関連情報 5 評価実施機関における担当部署 ② 部署	市民防災部 国保年金課	市民環境部 国保年金課	事後	その他の項目の変更であり、事前の提出・公表が義務付けられない
令和5年4月1日	I 関連情報 8 特定個人情報ファイルの取り扱いに関する問合せ 連絡先 ② 部署	八戸市 市民防災部 国保年金課 国民年金グループ 〒031-8686 八戸市内丸一丁目1番1号 0178-43-2111 内線5511	八戸市 市民環境部 国保年金課 国民年金グループ 〒031-8686 八戸市内丸一丁目1番1号 0178-43-2111 内線5511	事後	その他の項目の変更であり、事前の提出・公表が義務付けられない
令和6年11月6日	3. 個人番号の利用 法令上の根拠	行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律第9条第1項 別表第一の31項	行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律第9条第1項 別表の46項	事後	その他の項目の変更であり、事前の提出・公表が義務付けられない
令和6年11月6日	1. 特定個人情報ファイルを取り扱う事務 ③ システムの名称	住民記録等オンラインシステム(国民年金システム)、団体内統合宛名システム、社会保険オンラインシステム	住民記録等オンラインシステム(国民年金システム)、団体内統合宛名システム、社会保険オンラインシステム、サービス検索・電子申請機能	事前	
令和6年11月6日	IV リスク対策 4. 特定個人情報ファイルの取り扱いの委託	委託しない		事前	
令和6年11月6日	IV リスク対策 4. 特定個人情報ファイルの取り扱いの委託 委託先における不正な使用等のリスクへの対策は十分か		十分である	事前	
令和6年11月6日	IV リスク対策 8. 人手を介在させる作業 人為的ミスが発生するリスクへの対策は十分か		十分である	事前	
令和6年11月6日	IV リスク対策 8. 人手を介在させる作業 判断の根拠		・特定個人情報を含む書類や電子媒体は、施錠できる書棚等に保管することを徹底している。 ・廃棄書類に特定個人情報が含まれていないか、ダブルチェックを行っている。	事前	

変更日	項目	変更前の記載	変更後の記載	提出時期	提出時期に係る説明
令和7年3月21日	I 関連情報 1. 特定個人情報を取り扱う事務	<p>国民年金法による法定受託事務及び日本年金機構との協力連携事務における以下の事務において特定個人情報を取り扱う。</p> <p>○法定受託事務</p> <ul style="list-style-type: none"> ・被保険者の資格取得及び種別変更の届出受理及び報告 ・住所変更、氏名変更、死亡、生年月日・性別等の訂正等の報告 ・付加保険料納付及び辞退申出の受理及び送付 ・保険料の法定免除該当届及び不該当届の受理及び送付 ・保険料の免除等の申請及び取消の届出の受理及び送付 ・学生納付特例の申請及び不該当の受理、審査及び送付 ・保険料口座振替、年金手帳再交付などの申請受付及び送付 <p>○協力連携事務</p> <ul style="list-style-type: none"> ・資格取得時等における納付督促、口座振替、クレジットカード納付及び前納の促進 ・年金制度の周知に関する対応(紙媒体、ホームページへの掲載) ※特定個人情報は取扱わない ・法定受託事務以外の申請書及び届出書等の回送 	<p>国民年金法による法定受託事務及び日本年金機構との協力連携事務における以下の事務において特定個人情報を取り扱う。</p> <p>○法定受託事務</p> <ul style="list-style-type: none"> ・被保険者の資格取得・喪失及び種別変更の届出の受理、審査及び報告 ・任意加入及び資格喪失の申出の受理、審査及び報告 ・住所変更、氏名変更、死亡・生年月日・性別等の訂正等の届出の受理、審査及び報告 ・付加保険料納付・辞退申出及び該当、非該当の届出の受理、審査及び報告 ・保険料の法定免除該当届及び不該当届の受理、審査及び報告 ・免除等申請書及び取消届の受理、審査及び報告 ・学生納付特例申請書及び不該当届等の受理、審査及び報告 <p>○受給権者からの裁定その他給付に係る申請等の受理、審査及び報告</p> <ul style="list-style-type: none"> ・被保険者及び受給権者の死亡に関する届出の受理、審査及び報告 <p>○協力連携事務</p> <ul style="list-style-type: none"> ・資格取得時等における納付督促、口座振替、クレジットカード納付及び前納の促進 ・法定受託事務以外の申請書及び届出書等の回送 	事後	その他の項目の変更であり、事前の提出・公表が義務付けられない
令和7年3月21日	I 基本情報 3. 個人番号の利用	<p>行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律第9条第1項 別表の46項</p>	番号法第9条第1項及び別表46項	事後	その他の項目の変更であり、事前の提出・公表が義務付けられない
令和7年3月21日	IV リスク対策 8. 人手を介在させる作業判断の根拠	<ul style="list-style-type: none"> ・特定個人情報を含む書類や電子媒体は、施錠できる書棚等に保管することを徹底している。 ・廃棄書類に特定個人情報が含まれていないか、ダブルチェックを行って 	<ul style="list-style-type: none"> ・特定個人情報を含む書類や電子媒体は、施錠できる書棚等に保管するとともに、不要文書を廃棄する際には特定個人情報が記録された書類等が混入していないかダブルチェックを行っている。また、保管・保存期間が過ぎた特定個人情報の記載がある書類等を廃棄する際は、廃棄した記録を保存している。 	事後	その他の項目の変更であり、事前の提出・公表が義務付けられない