

別表

評価基準

評価項目		評価の参考	評価内容	配点	評価手法
業務実績		業務実績調書 (様式4)	業務を遂行するのに有効な同種業務及び類似業務の実績を有しているか。	20	①
企画提案・体制	業務全体に対する考え方	企画提案書	委託業務の趣旨、内容が適切に理解されており、提案内容の方向性が本市の考えに即しているか。	20	①
	提案内容の実現性		提案内容が、円滑かつ確実に実現可能なものであるか。	15	②
	その他		仕様書に定めた事項以外で、施設管理、施設運営に対する効果的な独自提案があるか。	10	③
	業務従事者	業務実施体制調書 (様式6)	業務内容を理解したうえで、的確に人員配置をできているか。	10	③
	全体体制		統括責任者及び担当者の業務実績は十分であり、本業務を円滑に遂行できる体制となっているか。	15	②
見積書の内容		経費見積書 (様式7)	提出された見積書は、提案内容に対して妥当で適切な積算がなされているか。	10	③
計				100	

【評価手法①】

特に優れている	20点
優れている	16点
標準	12点
やや劣っている	8点
劣っている	4点

【評価手法②】

特に優れている	15点
優れている	12点
標準	9点
やや劣っている	6点
劣っている	3点

【評価手法③】

特に優れている	10点
優れている	8点
標準	6点
やや劣っている	4点
劣っている	2点