（様式６）

担当チーム（管理技術者・各担当主任技術者）の手持ち業務状況

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 業務名 | 発注機関 | 立場 | 履行期限 | 契約金額 |
| 管理技術者 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 合　　計 | 件 | 円 |
| 　意匠担当　　　主任技術者 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 合　　計 | 件 | 円 |
| 　構造担当　　　主任技術者 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 合　　計 | 件 | 円 |
| 　電気設備担当　　　主任技術者 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 合　　計 | 件 | 円 |
| 　機械設備担当　　　主任技術者 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 合　　計 | 件 | 円 |

※立場とは、その業務における役割分担をいい、管理技術者の場合は「総括」、○○担当主任技術者の場合は「○○主任」、○○担当技術者の場合は「○○担当」と記入してください。

※手持ち業務は、平成28年12月1日現在で契約金額が500万円以上の業務を対象とし、多数あって記載できない場合は、適宜欄を追加して、全ての手持ち業務を記載すること。なお、配置予定として入札された未契約業務がある場合は手持ち業務の対象とし、参考見積金額を契約金額と想定すること。