

## クリーンパートナー清掃活動 受付シート（記入の仕方）

記入欄	注意事項
(1) 登録団体名称	・クリーンパートナー登録をしている団体名を記入。
(2) 担当者氏名 (3) 連絡先	・環境政策課から連絡する場合の担当者と連絡先
(4) 清掃日時	
(5) 人数	・大体の人数で構いません。
(6) 場所	例) 蕪島海水浴場 国道○号線 □□から△△近辺 等
(7) 収集したごみの処理	<b>■地域の集積所</b> ・530 運動や町内活動で、町内会長等が把握している活動の場合。
	<b>■自己搬入</b> ・①搬入日時と②搬入に使用する車両の番号（八戸 △ ○○-○○）を記入。 ・搬入は、祝祭日と年末年始を除く月～金で、時間は 9～12 時と 13 時から 16 時です。
	<b>■回収依頼</b> ・回収場所の地図を提出してください。
	<b>■その他</b> ・処理の方法について詳細を記入してください。
(8) プレスリリースの希望の有無	ご希望により、プレスリリースを行います。取上げられると、報道機関より担当者へ取材が入る場合があります。
(9) 市ホームページ掲載希望	ご希望により、清掃活動を市のホームページでご紹介します。 活動後に掲載を希望する感想文・写真をご提出ください。 なお、容易に個人を特定できる写真、団体やお店等の紹介が主な目的である写真は掲載できません。 また、写真等は当市が実施する環境関連イベントや刊行物等に使用させていただく場合があります。
(10) ボランティア用ごみ袋	ご利用枚数を、記入してください。