

平成 29 年度 指定管理者年度総合評価表
(平成 29 年 4 月～平成 30 年 3 月実施分)

作成日	平成 30 年 6 月 7 日
-----	-----------------

■指定管理者概要

施設名	グリーンプラザなんごう		
所在地	八戸市南郷大字中野字館野 4-4		
施設概要	設置目的：恵まれた自然環境とのふれあいを通して、都市住民との交流を図り、地域振興に資する。 構造：鉄筋コンクリート造（2階建て） 運用方針：南郷地域における地域内外の交流拠点として幅広いサービスを提供。		
指定管理者	名称	なんごうプラザ株式会社	
	代表者	代表取締役 曾我 安博	
	所在地	八戸市南郷大字市野沢字中市野沢 44-33	
指定期間	平成 26 年 4 月 1 日～平成 31 年 3 月 31 日		
指定管理者の業務	・グリーンプラザなんごうの使用許可に関する業務 ・グリーンプラザなんごうの施設、設備等の維持管理に関する業務 ・その他市長が必要と認める業務		
市所管課 (問合せ先)	総合政策部 南郷事務所 地域振興グループ		
	電話	0178-82-2113 (直通)	
	E-mail	nango@city.hachinohe.aomori.jp	

■指定管理者による自己評価

評価	<p>29 年度は、直売所の空調面と風防対策のため、直売所ポーチ設置工事が行われ、当該工事の影響により直売所利用者の出入りがしにくい状況が発生した。</p> <p>この状況に対し、直売所の営業時間帯には案内掲示やのぼり旗での周知を行ったほか、工事時期は冬季であったため、細やかな除雪対応で歩道を確保し、利用者の安全と集客を図った。</p> <p>また、イベント等にそば屋台を出店し、南郷そばの周知を図ったところ、好評を得るとともに、販路拡大につなげることができた。</p>
今後の目標	<p>老朽化した設備機器に係る今後の更新計画について市と協議し、連携しながら実施する。また、その他の機器等の点検、メンテナンスを適切に実施することにより、利用者に滞りなくより良いサービスを提供する。</p> <p>さらに、南郷地域の新鮮な農産物はもとより、南郷そばを周知・販売し、集客することで事業の収支健全化と地域振興にもつながることから、引き続きイベント等を実施して集客を増やしていく。</p>

■市（所管課）の総合評価

評価	<p>施設、設備等の保守点検や清掃業務を堅実に行っており、安全かつ快適な環境整備に努めている。また、経年劣化による施設等の修繕等、市と連絡を密にしながら実施したほか、施設の改修工事中は、案内等を適切に行うことで利用者の利便性の確保に努めていた。さらに、道の駅 HP やフェイスブック等で多角的な情報発信を行っており、総合交流施設として相応しい取り組みをしている。</p>
指摘事項	特になし

[評価：◎非常に良い、○良い、△やや悪い、×悪い、—評価不能]

■管理運営状況に係る個別評価

1 管理状況		
指標	評価	評価に対する説明
開館時間、休館日の運用	○	年間事業計画書に基づき適切に実施していた。
法令の遵守	○	関係法令を遵守していると認められた。
適正な人員配置	○	人員及び資格者を適正に配置していた。
従事者の労働環境確保	○	労働関係法令が遵守されていた。
従事者の教育・研修	○	従事者の教育や研修が適切に行われていた。
緊急事態への対応	○	事故、災害等の緊急事態に対する対応（準備）ができていた。 ・法に従い、適正に避難訓練を実施していた。
文書の管理保存	○	文書取扱規程が整備され、作成、受領した文書が適切に管理されていた。
報告書等の提出	○	事業計画、月例報告書、事業報告書、その他報告書等が適切に提出されていた。
利用料金の取扱い ※承認料金制の場合	○	利用料金の設定は適切で、各種媒体を使い確実に周知されていた。
利用料金の減免 ※承認料金制の場合	○	市で示した基準どおりに減免手続きが行われていた。
口座管理、経理の区分	○	指定管理業務に関する収支は専用口座で管理し、経理区分も整理されていた。
通帳、印鑑の管理	○	通帳と印鑑の管理が適切であった。 ・通帳、印鑑をそれぞれ別の社員が管理していた。
管理物件に対する損害賠償、第三者への賠償	—	事例なし
付保する保険 ※協定書で指定管理者に保険加入を指定している場合	○	協定書で指定する保険に加入していた。 ・自動車保険（任意）に加入していた。
指定管理開始前における準備	—	21年度から25年度まで及び26年度から30年度まで継続して指定管理者の指定を受けているので、対応なし。
管理終了後における引継ぎ	—	21年度から25年度まで及び26年度から30年度まで継続して指定管理者の指定を受けているので、引継ぎなし。
重要事項の変更の届出	—	事例なし
施設の使用許可及び条件	△	施設使用許可について、施設設置条例施行規則で定めた様式と異なるものを使用していたが、指摘後、是正された。（29年10月）
施設、設備の保守管理	○	施設、設備の保守管理（点検や修繕等）が適切に行われていた。

備品の管理	○	備品の管理（点検や修繕等）が適切に行われていた。
清掃業務、警備業務、 その他必要な管理業務	○	<p>清掃業務、その他必要な管理業務が適切に行われていた。 下記の特種業務については、外部委託を実施し、報告書等で実施内容を確認した。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ボイラー点検 ・防火設備点検 ・消防設備点検 ・重油地下タンク点検 ・貯水槽点検 ・建築物・建築施設点検 ・ゴミ処分 ・貯油タンク清掃

2 運営状況

指標	評価	評価に対する説明
宿泊・研修施設利用状況 （指定管理業務）	○	<p>宿泊利用については、前年度をわずかに下回ったが、研修施設を含む全利用者数は、前年度を上回った。</p> <p>宿泊施設：28年度 2,344人 29年度 2,308人（対前年度比 98.5%）</p> <p>研修施設：28年度 1,207人 29年度 1,481人（対前年度比 122.7%）</p>
直売所・食堂利用状況 （指定管理附帯業務）	○	<p>直売所については、29年度に実施した直売所ポーチ設置工事の影響で、利用者数が前年度を下回ったが、食堂の利用者数は前年度を上回った。</p> <p>直売所：28年度 178,641人 29年度 172,891人（対前年度比 96.8%）</p> <p>食堂：28年度 43,430人 29年度 46,573人（対前年度比 107.2%）</p>
自主事業	◎	<ul style="list-style-type: none"> ・春祭り、新そばまつり、雪蛸まつり等を実施し、利用者確保につなげたほか、地域住民との交流促進と活性化を図っていた。 ・そば打ち体験を実施し、南郷そばの周知宣伝を図っていた。
その他の取組 （運営に関する工夫）	◎	自主事業以外にも、直売所における野菜攤の展示や、SNSを通じて地域の魅力を発信しながら、施設利用のPRに努めていた。

3 収支状況

指標	評価	評価に対する説明																																																													
指定管理業務の収支状況	○	<p>適切な業務運営により、黒字であった。</p> <p>(単位：円)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>項目</th> <th>収支計画</th> <th>収支実績</th> <th>前年度実績</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="6">収入①</td> <td>利用料金</td> <td>8,558,700</td> <td>11,394,380</td> <td>10,924,280</td> </tr> <tr> <td>指定管理料</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>附帯業務繰入金</td> <td>61,500,000</td> <td>59,734,322</td> <td>60,291,538</td> </tr> <tr> <td>自主事業繰入金</td> <td>230,000</td> <td>324,022</td> <td>240,271</td> </tr> <tr> <td>修繕料繰越金</td> <td>39,797</td> <td>39,797</td> <td>525</td> </tr> <tr> <td>計</td> <td>70,328,497</td> <td>71,492,521</td> <td>71,456,614</td> </tr> <tr> <td rowspan="5">支出②</td> <td>人件費</td> <td>45,450,000</td> <td>46,677,529</td> <td>43,389,660</td> </tr> <tr> <td>維持管理経費</td> <td>22,147,817</td> <td>20,055,038</td> <td>20,588,253</td> </tr> <tr> <td>事業費・一般事務費</td> <td>761,000</td> <td>955,880</td> <td>737,735</td> </tr> <tr> <td>租税</td> <td>1,840,000</td> <td>3,668,268</td> <td>4,718,239</td> </tr> <tr> <td>計</td> <td>70,198,817</td> <td>71,356,715</td> <td>69,433,887</td> </tr> <tr> <td></td> <td>次年度修繕料繰越金③</td> <td>0</td> <td>10,770</td> <td>39,797</td> </tr> <tr> <td></td> <td>収入－支出(①-②-③)</td> <td>129,680</td> <td>125,036</td> <td>1,982,930</td> </tr> </tbody> </table>		項目	収支計画	収支実績	前年度実績	収入①	利用料金	8,558,700	11,394,380	10,924,280	指定管理料	0	0	0	附帯業務繰入金	61,500,000	59,734,322	60,291,538	自主事業繰入金	230,000	324,022	240,271	修繕料繰越金	39,797	39,797	525	計	70,328,497	71,492,521	71,456,614	支出②	人件費	45,450,000	46,677,529	43,389,660	維持管理経費	22,147,817	20,055,038	20,588,253	事業費・一般事務費	761,000	955,880	737,735	租税	1,840,000	3,668,268	4,718,239	計	70,198,817	71,356,715	69,433,887		次年度修繕料繰越金③	0	10,770	39,797		収入－支出(①-②-③)	129,680	125,036	1,982,930
	項目	収支計画	収支実績	前年度実績																																																											
収入①	利用料金	8,558,700	11,394,380	10,924,280																																																											
	指定管理料	0	0	0																																																											
	附帯業務繰入金	61,500,000	59,734,322	60,291,538																																																											
	自主事業繰入金	230,000	324,022	240,271																																																											
	修繕料繰越金	39,797	39,797	525																																																											
	計	70,328,497	71,492,521	71,456,614																																																											
支出②	人件費	45,450,000	46,677,529	43,389,660																																																											
	維持管理経費	22,147,817	20,055,038	20,588,253																																																											
	事業費・一般事務費	761,000	955,880	737,735																																																											
	租税	1,840,000	3,668,268	4,718,239																																																											
	計	70,198,817	71,356,715	69,433,887																																																											
	次年度修繕料繰越金③	0	10,770	39,797																																																											
	収入－支出(①-②-③)	129,680	125,036	1,982,930																																																											
自主事業の収支状況	○	<p>(単位：円)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>事業名</th> <th>収入</th> <th>支出</th> <th>収支</th> <th>備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>そば打ち体験</td> <td>67,040</td> <td>11,732</td> <td>55,308</td> <td></td> </tr> <tr> <td>自動販売機設置事業</td> <td>256,982</td> <td>24,048</td> <td>232,934</td> <td>収入は自動販売機の販売手数料</td> </tr> <tr> <td>各種イベント</td> <td>1,047,129</td> <td>1,046,080</td> <td>49</td> <td>・春まつり(5月) ・青葉湖ウオーク(5月) ・南郷新そばまつり(10月) ・南郷雪蛸まつり(30年2月)</td> </tr> </tbody> </table> <p>※ 各種イベントについては、施設の利用者増加につなげるイベントとして、直接的な収益は見込まなかった。</p>	事業名	収入	支出	収支	備考	そば打ち体験	67,040	11,732	55,308		自動販売機設置事業	256,982	24,048	232,934	収入は自動販売機の販売手数料	各種イベント	1,047,129	1,046,080	49	・春まつり(5月) ・青葉湖ウオーク(5月) ・南郷新そばまつり(10月) ・南郷雪蛸まつり(30年2月)																																									
事業名	収入	支出	収支	備考																																																											
そば打ち体験	67,040	11,732	55,308																																																												
自動販売機設置事業	256,982	24,048	232,934	収入は自動販売機の販売手数料																																																											
各種イベント	1,047,129	1,046,080	49	・春まつり(5月) ・青葉湖ウオーク(5月) ・南郷新そばまつり(10月) ・南郷雪蛸まつり(30年2月)																																																											

4 運営に係る体制整備等の状況

指標	評価	評価に対する説明
利用者満足度の把握	○	利用者アンケート調査及びその結果を活かす仕組みができていた。 ・アンケートにより利用者の満足度調査を実施していた。 ・問題点があった場合、内部で対応を検討していた。
施設概要(利用方法)の周知	○	施設概要や利用方法等をホームページ等で積極的に周知していた。
苦情・要望等の受付体制	○	意見箱を設置していた。
苦情・要望等への対応	—	苦情・要望等がなかった。
個人情報の保護	○	個人情報保護の規程が整備され、遵守されていた。(運用実績なし)
情報公開	○	情報公開の規程が整備され、遵守されていた。(運用実績なし)

秘密保持義務	○	秘密保持義務が守られ、適切に対応されていた。
環境への配慮	○	環境に配慮した、物品購入、省エネルギーへの取組、リサイクルの推進等が適切に行われていた。 ・包装紙の代わりとして、新聞紙の再利用に努めた。 ・厨房で発生した食用廃油を再利用可能な事業所に配付した。また、エコキャンドルの原料として、各種イベント時に使用した。

■他の事業評価実施状況

1 セルフモニタリング	
自主点検状況	<p style="text-align: center;">実施状況</p> ・毎日、日常業務始業前に、施設・設備を目視点検した。 ・電気、水道、ガス等のメーターを毎日2回確認し、使用量を記録することで、設備の不具合の発見に努めた。

2 定期モニタリング	
定期報告状況	<p style="text-align: center;">実施状況</p> 月例報告書及び事業報告書が提出され、内容も適切であった。

3 随時モニタリング						
実地調査状況	実施回数	実施日		実施者	実施内容	
	25回	4月	4日、14日、28日		担当	施設運営状況・修繕等の確認
		5月	22日、26日			施設運営状況・修繕等の確認
		6月	13日、30日			施設運営状況の確認・打ち合わせ
		7月	4日、12日			設備修繕等の打ち合わせ
		8月	4日、29日			施設運営状況の確認・打ち合わせ
		9月	25日、29日			次年度予算要求に係る修繕等の要望聴取、状況確認
		10月	11日、30日			設備修繕にかかる状況確認
		11月	6日、21日			施設運営状況の把握・確認
		12月	22日、25日			工事等の打ち合わせ、設備検査等
		1月	5日、31日			施設運営状況の修繕の把握・確認
		2月	20日、22日			施設運営状況の確認・打ち合わせ
		3月	6日、30日			施設の現場確認等・工事検査
実施結果						
施設や設備の劣化故障等が確認された場合は、協議して修繕対応もしくは修繕計画に反映させた。						

平成 29 年度 指定管理者年度総合評価表
(平成 29 年 4 月～平成 30 年 3 月実施分)

作成日	平成 30 年 6 月 7 日
-----	-----------------

■指定管理者概要

施設名	八戸市南郷そば振興センター		
所在地	八戸市南郷大字中野字館野 1-1		
施設概要	設置目的：南郷の特産物であるそばの生産及び消費拡大を図り、地場産業の育成に努める。 構造：鉄骨造平屋建て 運用方針：南郷の特産物である「そば」の安定的な生産と消費拡大に資する。		
指定管理者	名称	なんごうプラザ株式会社	
	代表者	代表取締役 曾我 安博	
	所在地	八戸市南郷大字市野沢字中市野沢 44-33	
指定期間	平成 26 年 4 月 1 日～平成 31 年 3 月 31 日		
指定管理者の業務	・八戸市南郷そば振興センターの使用許可に関する業務 ・八戸市南郷そば振興センターの施設、設備等の維持管理に関する業務 ・その他市長が必要と認める業務		
市所管課 (問合せ先)	総合政策部 南郷事務所 地域振興グループ		
	電話	0178-82-2113 (直通)	
	E-mail	nango@city.hachinohe.aomori.jp	

■指定管理者による自己評価

評価	<p>南郷地域のそばを刈取・乾燥・選別を行い、南郷そばを生産、振興する施設である。現在は、主に八戸市南郷地域及び階上町のそば生産者分を受託し作業している。</p> <p>国のそば振興対策や近年の天候による不作の影響から、そばの荷受量が減少傾向にある中で、生産者と連絡を密に取り合い、受託作業を滞りなく調整し実施できた。</p> <p>また、施設の開設から十数年が経過し、施設や設備の老朽化が見られるが、市と協議しながら、緊急性等を精査し、機器の修繕や更新を進めることができた。</p> <p>さらに、施設等の清掃、点検及びメンテナンスを欠かさず行うことにより、利用者が安心して、安全に使用できる状態に管理運営することができた。</p>
今後の目標	<p>施設、設備の経年劣化による老朽化が見受けられるが、今後も市と密に連絡を取りながら、計画的に修繕や機器の更新を進められるよう、対応を協議していく。</p> <p>また、南郷地域の特産である南郷そばを今後も継続して生産できるように、そば生産者との連携を継続し、生産者の要望にも応えていく。</p>

■市（所管課）の総合評価

評価	<p>当施設の利用は、そば生産者がほとんどであり、また天候やそばに係る各種施策等により、取扱数量が大きく左右されることから、当年度の利用減はやむを得ないとする。</p> <p>今後もそば生産者との情報交換を細めに行い、円滑な業務運営に努めて欲しい。</p>
指摘事項	特になし

[評価：◎非常に良い、○良い、△やや悪い、×悪い、—評価不能]

■管理運営状況に係る個別評価

1 管理状況		
指標	評価	評価に対する説明
開館時間、休館日の運用	○	年間事業計画書に基づき適切に実施していた。繁忙期となる収穫期は、利用者の利便を図り、土日も開館していた。
法令の遵守	○	関係法令を遵守していると認められた。
適正な人員配置	○	人員及び資格者を適正に配置していた。
従事者の労働環境確保	○	労働関係法令が遵守されていた。
従事者の教育・研修	○	従事者の教育や研修が適切に行われていた。
緊急事態への対応	○	事故、災害等の緊急事態に対する対応（準備）ができていた。 ・法に従い、適正に避難訓練を実施していた。
文書の管理保存	○	文書取扱規程が整備され、作成、受領した文書が適切に管理されていた。
報告書等の提出	○	事業計画、月例報告書、事業報告書、その他報告書等が適切に提出されていた。
利用料金の取扱い ※承認料金制の場合	○	利用料金の設定は適切で、各種媒体を使い確実に周知されていた。
利用料金の減免 ※承認料金制の場合	○	市で示した基準どおりに減免手続きが行われていた。
口座管理、経理の区分	○	指定管理業務に関する収支は専用口座で管理し、経理区分も整理されていた。
通帳、印鑑の管理	○	通帳と印鑑の管理が適切であった。 ・通帳、印鑑をそれぞれ別の社員が管理していた。
管理物件に対する損害賠償、第三者への賠償	—	事例なし
付保する保険 ※協定書で指定管理者に保険加入を指定している場合	○	協定書で指定する保険に加入していた。 ・自動車保険（任意）に加入していた。
指定管理開始前における準備	—	21年度から25年度まで及び26年度から30年度まで継続して指定管理者の指定を受けているので、対応なし。
管理終了後における引継ぎ	—	21年度から25年度まで及び26年度から30年度まで継続して指定管理者の指定を受けているので、引継ぎなし。
重要事項の変更の届出	—	事例なし
施設の使用許可及び条件	○	施設使用許可が施設設置条例に基づき適切に行われていた。（使用制限、使用条件の変更、入場拒否はなかった。）
施設、設備の保守管理	○	施設、設備の保守管理（点検や修繕等）が適切に行われていた。

備品の管理	○	備品の管理（点検や修繕等）が適切に行われていた。
清掃業務、警備業務、 その他必要な管理業務	○	清掃業務、その他必要な管理業務が適切に行われていた。 下記の特種業務については、外部委託を実施しており、報告書等で実施内容を確認した。 ・消防設備点検 ・電気保安業務 ・機械警備 ・浄化槽保守点検

2 運営状況

指標	評価	評価に対する説明
そば刈取・乾燥調整業務利用状況 (指定管理業務)	○	そばの作付作業前の段階から生産者と連絡を取り合うことで施設の利用調整を図り、滞りなく作業を実施した。 刈取面積：28年度 2,400a 29年度 2,064a (対前年度比 86.0%) 乾燥調整：28年度 66t 29年度 69t (対前年度比 104.5%) ・29年度は不作により、取扱量が減少した。このように、作況等により変動するものであるため、数値による評価はしない。
施設貸出利用状況 (指定管理業務)	○	利用状況は例年並みであった。 製粉設備：28年度 15人 29年度 13人 製麺設備：28年度 0人 29年度 0人 製品開発室：28年度 0人 29年度 0人
その他の取組 (運営に関する工夫)	○	繁忙期となる収穫期は、利用者の利便を図り、土日も開館し、作業を滞りなく実施した。

3 収支状況

指標	評価	評価に対する説明																																																									
指定管理業務の収支状況	○	適切な業務運営により、黒字であった。 (単位：円) <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>項目</th> <th>収支計画</th> <th>収支実績</th> <th>前年度実績</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="5">収入①</td> <td>利用料金</td> <td>3,810,000</td> <td>3,382,791</td> <td>3,321,105</td> </tr> <tr> <td>指定管理料</td> <td>9,120,000</td> <td>9,120,000</td> <td>9,120,000</td> </tr> <tr> <td>修繕料繰越金</td> <td>33,708</td> <td>33,708</td> <td>136,194</td> </tr> <tr> <td>特産そば産地形成奨励金</td> <td>1,150,000</td> <td>971,000</td> <td>1,152,500</td> </tr> <tr> <td>計</td> <td>14,113,708</td> <td>13,507,499</td> <td>13,729,799</td> </tr> <tr> <td rowspan="5">支出②</td> <td>人件費</td> <td>8,540,000</td> <td>8,612,301</td> <td>8,248,916</td> </tr> <tr> <td>維持管理経費</td> <td>4,342,000</td> <td>3,809,504</td> <td>3,892,975</td> </tr> <tr> <td>事業費・一般事務費</td> <td>380,000</td> <td>229,019</td> <td>144,041</td> </tr> <tr> <td>租税</td> <td>700,000</td> <td>701,406</td> <td>1,078,949</td> </tr> <tr> <td>計</td> <td>13,962,000</td> <td>13,352,230</td> <td>13,364,881</td> </tr> <tr> <td colspan="2">次年度修繕料繰越金③</td> <td>0</td> <td>42,556</td> <td>33,708</td> </tr> <tr> <td colspan="2">収入－支出(①-②-③)</td> <td>151,708</td> <td>112,713</td> <td>331,210</td> </tr> </tbody> </table>		項目	収支計画	収支実績	前年度実績	収入①	利用料金	3,810,000	3,382,791	3,321,105	指定管理料	9,120,000	9,120,000	9,120,000	修繕料繰越金	33,708	33,708	136,194	特産そば産地形成奨励金	1,150,000	971,000	1,152,500	計	14,113,708	13,507,499	13,729,799	支出②	人件費	8,540,000	8,612,301	8,248,916	維持管理経費	4,342,000	3,809,504	3,892,975	事業費・一般事務費	380,000	229,019	144,041	租税	700,000	701,406	1,078,949	計	13,962,000	13,352,230	13,364,881	次年度修繕料繰越金③		0	42,556	33,708	収入－支出(①-②-③)		151,708	112,713	331,210
	項目	収支計画	収支実績	前年度実績																																																							
収入①	利用料金	3,810,000	3,382,791	3,321,105																																																							
	指定管理料	9,120,000	9,120,000	9,120,000																																																							
	修繕料繰越金	33,708	33,708	136,194																																																							
	特産そば産地形成奨励金	1,150,000	971,000	1,152,500																																																							
	計	14,113,708	13,507,499	13,729,799																																																							
支出②	人件費	8,540,000	8,612,301	8,248,916																																																							
	維持管理経費	4,342,000	3,809,504	3,892,975																																																							
	事業費・一般事務費	380,000	229,019	144,041																																																							
	租税	700,000	701,406	1,078,949																																																							
	計	13,962,000	13,352,230	13,364,881																																																							
次年度修繕料繰越金③		0	42,556	33,708																																																							
収入－支出(①-②-③)		151,708	112,713	331,210																																																							

4 運営に係る体制整備等の状況

指標	評価	評価に対する説明
利用者満足度の把握	○	利用者は主にそば生産者であり、事前に協議するなど、利用者の満足度が得られるような体制をとっていた。
施設概要(利用方法)の周知	○	施設の概要をホームページにより周知していた。 ・ホームページのほか、新規利用者にはその都度利用方法を説明した。
苦情・要望等の受付体制	○	苦情・要望等の受付体制を明示し、周知していた。
苦情・要望等への対応	—	苦情・要望等が無かった。
個人情報の保護	○	個人情報保護の規程が整備され、遵守されていた。(運用実績なし)
情報公開	○	情報公開の規程が整備され、遵守されていた。(運用実績なし)
秘密保持義務	○	秘密保持義務が守られ、適切に対応されていた。
環境への配慮	○	環境に配慮した、省エネルギーへの取組、リサイクルの推進等が適切に行われていた。 ・業務で発生したそば殻を商品として販売するほか、希望する農家に配布するなど、廃棄物を減らすよう取り組んでいた。

■他の事業評価実施状況

1 セルフモニタリング

	実施状況
自主点検状況	<ul style="list-style-type: none"> ・毎日、日常業務始業前に、施設・設備を目視点検した。 ・電気、水道のメーターを毎日2回確認し、使用量を記録することで、設備の不具合の発見に努めた。

2 定期モニタリング

	実施状況
定期報告状況	月例報告書及び事業報告書が提出され、内容も適切であった。

3 随時モニタリング

実地調査 状況	実施回数	実施日	実施者	実施内容	
	9回	4月	18日	担当	施設運営状況の把握・打ち合わせ
		6月	15日		施設運営状況の確認・打ち合わせ
		7月	4日		施設運営状況の確認・打ち合わせ
		8月	4日		施設運営状況の確認・打ち合わせ
		9月	27日		設備修繕にかかる状況確認
		10月	10日、12日		次年度予算要求に係る修繕等の要望聴取、状況確認
		11月	2日		設備修繕にかかる状況確認
		1月	25日		施設運営状況の確認・打ち合わせ
		実施結果			
施設や設備の劣化故障等が確認された場合は、協議して修繕対応もしくは修繕計画に反映させた。					

平成 29 年度 指定管理者年度総合評価表

(平成 29 年 4 月～平成 30 年 3 月実施分)

作成日	平成 30 年 6 月 7 日
-----	-----------------

■指定管理者概要

施設名	ジャズの館南郷		
所在地	八戸市南郷大字中野字館野 4-4		
施設概要	設置目的：地域住民に文化的交流の場を提供し、ジャズを通じた広域的な交流により地域の活性化を図る。 構造：鉄筋コンクリート造 平屋建て 運用方針：ジャズを通じて他地域の住民との交流と地域の活性化を図る。		
指定管理者	名称	なんごうプラザ株式会社	
	代表者	代表取締役 曾我 安博	
	所在地	八戸市南郷大字市野沢字中市野沢 44-33	
指定期間	平成 26 年 4 月 1 日～平成 31 年 3 月 31 日		
指定管理者の業務	<ul style="list-style-type: none"> ・ジャズの館南郷の使用許可に関する業務 ・ジャズの館南郷の施設、設備等の維持管理に関する業務 ・その他市長が必要と認める業務 		
市所管課 (問合せ先)	総合政策部 南郷事務所 地域振興グループ		
	電話	0178-82-2113 (直通)	
	E-mail	nango@city.hachinohe.aomori.jp	

■指定管理者による自己評価

評価	当施設は、南郷地域の特色であるジャズに通年で利用者が触れることができる、地域のシンボリックな施設である。 通常時は、喫茶店営業と無料休憩所として利用者の好評を得ることができたほか、年 4 回開催される無料ジャズライブを通じて、利用者に対し生のジャズ演奏に触れる機会を作ることができた。また、年々入場者数も増加傾向となっており、サービスの低下を招かない範囲で支出経費を抑え、施設管理と運営ができた。
今後の目標	ジャズに興味のある層以外の利用者も含めて、利用者数は増加傾向にあるが、リピーターが増えるように市民へのさらなる周知を図る。 道の駅に買い物に来た消費者や、週末のそば屋台等の利用者に対し、無料休憩ができる施設であること、貸館事業にてミニライブや発表会等でも利用可能であることを、立て看板等様々な手法により PR していく。

■市（所管課）の総合評価

評価	優れた音響機器を活用し利用者にジャズの音楽を体感してもらうジャズタイムを実施するなど、利用者の多様なニーズに対応すべく努めた。また、施設及び備品の点検を行うなど、適切な施設の管理運営に努めたほか、附帯業務であるイベント業務については、ホームページへの掲載やチラシの発行及び配布などにより、情報を積極的に発信した。
指摘事項	特になし

[評価：◎非常に良い、○良い、△やや悪い、×悪い、—評価不能]

■管理運営状況に係る個別評価

1 管理状況		
指標	評価	評価に対する説明
開館時間、休館日の運用	○	年間事業計画書に基づき適切に実施していた。
法令の遵守	○	関係法令を遵守していると認められた。
適正な人員配置	○	人員及び資格者を適正に配置していた。
従事者の労働環境確保	○	労働関係法令が遵守されていた。
従事者の教育・研修	○	従事者の教育や研修が適切に行われていた。
緊急事態への対応	○	事故、災害等の緊急事態に対する対応（準備）ができていた。 ・法に従い、適正に避難訓練を実施していた。
文書の管理保存	○	文書取扱規程が整備され、作成、受領した文書が適切に管理されていた。
報告書等の提出	○	事業計画、月例報告書、事業報告書、その他報告書等が適切に提出されていた。
利用料金の取扱い ※承認料金制の場合	○	利用料金の設定は適切で、各種媒体を使い確実に周知されていた。
利用料金の減免 ※承認料金制の場合	○	市で示した基準どおりに減免手続きが行われていた。
口座管理、経理の区分	○	指定管理業務に関する収支は専用口座で管理し、経理区分も整理されていた。
通帳、印鑑の管理	○	通帳と印鑑の管理が適切であった。 ・通帳、印鑑をそれぞれ別の社員が管理していた。
管理物件に対する損害賠償、第三者への賠償	—	事例なし
指定管理開始前における準備	—	21年度から25年度まで及び26年度から30年度まで、継続して指定管理者の指定を受けているので、対応なし。
管理終了後における引継ぎ	—	21年度から25年度まで及び26年度から30年度まで、継続して指定管理者の指定を受けているので、対応なし。
重要事項の変更の届出	—	事例なし
施設の使用許可及び条件	○	施設使用許可が施設設置条例に基づき適切に行われていた。（使用制限、使用条件の変更、入場拒否はなかった。）
施設、設備の保守管理	○	施設、設備の保守管理（点検や修繕等）が適切に行われていた。
備品の管理	○	備品の管理（点検や修繕等）が適切に行われていた。

<p>清掃業務、警備業務、 その他必要な管理業務</p>	<p>○</p>	<p>清掃業務、その他必要な管理業務が適切に行われていた。 下記の特種業務については、外部委託を実施し、報告書等で実施内容を確認した。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 消防設備点検 ・ 建築物・建築施設点検 ・ 機械警備 ・ ピアノ調律
----------------------------------	----------	---

2 運営状況

指標	評価	評価に対する説明																
<p>施設利用状況 (指定管理業務)</p>	<p>○</p>	<p>利用者が前年度を下回ったものの、平年並みであった。 28年度 1,004人 29年度 927人 (対前年度比 92.3%)</p>																
<p>ジャズイベント実施状況 (指定管理附帯業務)</p>	<p>○</p>	<p>無料ジャズイベントを実施し、集客に努めた。 28年度 498人 29年度 470人 (対前年度比 94.4%) (イベント内容)</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 10%;">5月</td> <td style="width: 80%;">馬場葉子ジャズライブ</td> <td style="width: 10%; text-align: right;">150人</td> </tr> <tr> <td>9月</td> <td>Unit Five JAZZ LIVE 2017</td> <td style="text-align: right;">110人</td> </tr> <tr> <td>11月</td> <td>Mojo 山内 Jazz/Funk 4TET</td> <td style="text-align: right;">90人</td> </tr> <tr> <td>3月</td> <td>桜田まことピアノジャズスペシャル</td> <td style="text-align: right;">120人</td> </tr> </table>	5月	馬場葉子ジャズライブ	150人	9月	Unit Five JAZZ LIVE 2017	110人	11月	Mojo 山内 Jazz/Funk 4TET	90人	3月	桜田まことピアノジャズスペシャル	120人				
5月	馬場葉子ジャズライブ	150人																
9月	Unit Five JAZZ LIVE 2017	110人																
11月	Mojo 山内 Jazz/Funk 4TET	90人																
3月	桜田まことピアノジャズスペシャル	120人																
<p>自主事業</p>	<p>○</p>	<p>無料開放時は、音響機器を活用してランチタイムとジャズタイムを設け、軽食や休憩目的の利用者、音楽鑑賞を目的とする利用者、双方に満足してもらえるように努めた。 また、施設内厨房を活用し、レストラン事業を実施した。</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 40%;">無料開放時来館者数</td> <td style="width: 20%;">28年度実績</td> <td style="width: 20%;">8,603人</td> <td style="width: 20%;"></td> </tr> <tr> <td></td> <td>29年度実績</td> <td>9,335人</td> <td>(対前年度比 108.5%)</td> </tr> <tr> <td>レストラン利用者数</td> <td>28年度実績</td> <td>2,111人</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>29年度実績</td> <td>2,148人</td> <td>(対前年度比 101.8%)</td> </tr> </table>	無料開放時来館者数	28年度実績	8,603人			29年度実績	9,335人	(対前年度比 108.5%)	レストラン利用者数	28年度実績	2,111人			29年度実績	2,148人	(対前年度比 101.8%)
無料開放時来館者数	28年度実績	8,603人																
	29年度実績	9,335人	(対前年度比 108.5%)															
レストラン利用者数	28年度実績	2,111人																
	29年度実績	2,148人	(対前年度比 101.8%)															

3 収支状況

指標	評価	評価に対する説明																																																									
指定管理業務の収支状況	○	<p>適切な業務運営により、黒字であった。</p> <p style="text-align: right;">(単位：円)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>項目</th> <th>収支計画</th> <th>収支実績</th> <th>前年度実績</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="5">収入①</td> <td>利用料金</td> <td>55,400</td> <td>142,020</td> <td>75,600</td> </tr> <tr> <td>指定管理料</td> <td>6,480,000</td> <td>6,480,000</td> <td>6,480,000</td> </tr> <tr> <td>自主事業繰入金</td> <td>80,000</td> <td>127,364</td> <td>76,321</td> </tr> <tr> <td>修繕料繰越金</td> <td>83,346</td> <td>83,346</td> <td>3,346</td> </tr> <tr> <td>計</td> <td>6,698,746</td> <td>6,832,730</td> <td>6,635,267</td> </tr> <tr> <td rowspan="5">支出②</td> <td>人件費</td> <td>3,800,000</td> <td>3,611,033</td> <td>3,638,713</td> </tr> <tr> <td>維持管理経費</td> <td>1,708,000</td> <td>1,612,482</td> <td>1,454,708</td> </tr> <tr> <td>事業費・一般事務費</td> <td>730,000</td> <td>794,365</td> <td>692,529</td> </tr> <tr> <td>租税</td> <td>220,000</td> <td>327,844</td> <td>543,574</td> </tr> <tr> <td>計</td> <td>6,458,000</td> <td>6,345,724</td> <td>6,329,524</td> </tr> <tr> <td></td> <td>次年度修繕料繰越金③</td> <td>0</td> <td>98,438</td> <td>83,346</td> </tr> <tr> <td></td> <td>収入－支出(①-②-③)</td> <td>240,746</td> <td>388,568</td> <td>222,397</td> </tr> </tbody> </table>		項目	収支計画	収支実績	前年度実績	収入①	利用料金	55,400	142,020	75,600	指定管理料	6,480,000	6,480,000	6,480,000	自主事業繰入金	80,000	127,364	76,321	修繕料繰越金	83,346	83,346	3,346	計	6,698,746	6,832,730	6,635,267	支出②	人件費	3,800,000	3,611,033	3,638,713	維持管理経費	1,708,000	1,612,482	1,454,708	事業費・一般事務費	730,000	794,365	692,529	租税	220,000	327,844	543,574	計	6,458,000	6,345,724	6,329,524		次年度修繕料繰越金③	0	98,438	83,346		収入－支出(①-②-③)	240,746	388,568	222,397
	項目	収支計画	収支実績	前年度実績																																																							
収入①	利用料金	55,400	142,020	75,600																																																							
	指定管理料	6,480,000	6,480,000	6,480,000																																																							
	自主事業繰入金	80,000	127,364	76,321																																																							
	修繕料繰越金	83,346	83,346	3,346																																																							
	計	6,698,746	6,832,730	6,635,267																																																							
支出②	人件費	3,800,000	3,611,033	3,638,713																																																							
	維持管理経費	1,708,000	1,612,482	1,454,708																																																							
	事業費・一般事務費	730,000	794,365	692,529																																																							
	租税	220,000	327,844	543,574																																																							
	計	6,458,000	6,345,724	6,329,524																																																							
	次年度修繕料繰越金③	0	98,438	83,346																																																							
	収入－支出(①-②-③)	240,746	388,568	222,397																																																							
自主事業の収支状況	○	<p>収支が黒字であり、収支額も前年度を上回った。</p> <p>(レストラン事業)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>収支実績</th> <th>前年度実績</th> <th>備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>収入</td> <td>1,010 千円</td> <td>897 千円</td> <td>飲食代売上</td> </tr> <tr> <td>支出</td> <td>883 千円</td> <td>821 千円</td> <td>食材仕入代</td> </tr> <tr> <td>収入－支出</td> <td>127 千円</td> <td>76 千円</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		収支実績	前年度実績	備考	収入	1,010 千円	897 千円	飲食代売上	支出	883 千円	821 千円	食材仕入代	収入－支出	127 千円	76 千円																																										
	収支実績	前年度実績	備考																																																								
収入	1,010 千円	897 千円	飲食代売上																																																								
支出	883 千円	821 千円	食材仕入代																																																								
収入－支出	127 千円	76 千円																																																									

4 運営に係る体制整備等の状況

指標	評価	評価に対する説明
利用者満足度の把握	○	<p>利用者アンケート調査及びその結果を活かす仕組みができていた。</p> <ul style="list-style-type: none"> アンケートにより利用者の満足度調査を実施した。 問題点があった場合、内部で対応を検討した。
施設概要(利用方法)の周知	○	施設概要や利用方法等をホームページで積極的に周知していた。
苦情・要望等の受付体制	○	意見箱を設置していた。
苦情・要望等への対応	—	苦情・要望等が無かった。
個人情報の保護	○	個人情報保護の規程が整備され、遵守されていた。(運用実績なし)
情報公開	○	情報公開の規程が整備され、遵守されていた。(運用実績なし)
秘密保持義務	○	秘密保持義務が守られ、適切に対応されていた。
環境への配慮	○	環境に配慮した、物品購入、省エネルギーへの取組、リサイクルの推進等が適切に行われていた。

■他の事業評価実施状況

1 セルフモニタリング				
自主点検状況	実施状況			
	<ul style="list-style-type: none"> ・毎日、日常業務始業前に、施設・設備を目視点検した。 ・電気、水道のメーターを毎日2回確認し、使用量を記録することで、設備の不具合の発見に努めた。 			
2 定期モニタリング				
定期報告状況	実施状況			
	月例報告書及び事業報告書が提出され、内容も適切であった。			
3 随時モニタリング				
実地調査状況	実施回数	実施日	実施者	実施内容
	6回	5月16日	担当	事業実施・運営方法の確認、設備状況確認
		6月26日	担当	設備状況確認
		7月4日	担当	設備状況確認
		10月5日	担当	設備状況確認、次年度計画に係る打ち合わせ
		11月21日	担当	設備状況確認
		1月17日	担当	次年度運営等にかかる打合せ
	実施結果			
施設や設備の劣化故障等が確認された場合は、協議した後、修繕対応するか、もしくは今後の修繕計画に反映させた。				