

平成 29 年度 指定管理者年度総合評価表

(平成 29 年 4 月～平成 30 年 3 月実施分)

作成日	平成 30 年 6 月 1 日
-----	-----------------

■指定管理者概要

施設名	八戸地域職業訓練センター青山荘	
所在地	八戸市類家二丁目 7 番 40 号	
施設概要	<p>【設置目的】 八戸市及び周辺地域をサービスエリアとして、働く人はもとより、企業やグループなど地域の人々に幅広く活用していただき、研修、講習、発表会など生涯にわたって職業能力の開発・向上を図ることを目的とした施設</p> <p>【施設概要】 (1)建物構造：鉄筋コンクリート造、地上 2 階建 (2)敷地面積：3000.03 m² (3)延床面積：1652.4 m² (1 階：826.2 m²、2 階 826.2 m²)</p>	
指定管理者	名称	職業訓練法人 八戸職業能力開発協会
	代表者	会長 寺沢 政男
	所在地	八戸市類家二丁目 7 番 30 号
指定期間	平成 26 年 4 月 1 日～平成 31 年 3 月 31 日	
指定管理者の業務	<ul style="list-style-type: none"> ・ 訓練センターの使用の許可に関する業務 ・ 訓練センターの施設、設備等の維持管理に関する業務 ・ 使用料の徴収業務 	
市所管課 (問合せ先)	商工労働観光部 産業労政課 雇用支援対策グループ	
	電話	0178-43-9038 (直通)
	E-mail	sangyo@city.hachinohe.aomori.jp

■指定管理者による自己評価

評価	<p>企業や地域住民等の研修及び講習会場並びに離職者等の職業訓練の場として、また、生涯にわたる職業能力の開発向上を図るための施設として運営を行った。</p> <p>公的機関との連携により求職者訓練を実施したほか、施設の提供も行い、利用者の増加に努めた。地域住民や企業等には、ホームページや市広報並びに新聞掲載にて最新情報を随時発信し、幅広く周知しているほか、施設の維持管理については、利用者が安全に利用できるように適切に対応した。</p>
今後の目標	<ul style="list-style-type: none"> ・ 職員の資質向上を図り、利用者の満足度を向上させる。 ・ 引き続きホームページ、市広報、新聞を活用した情報発信や、ハローワークおよび市の窓口のチラシ設置等を実施し広報活動を強化するほか、アンケート調査による利用者ニーズの把握に努め、パソコン講座等の利用者を増加させる。

■市（所管課）の総合評価

評価	<p>協定書、業務基準書及び事業計画書に基づいて適切な管理運営が行われていた。</p> <p>自主事業において、公的機関からの委託を受けて求職者訓練を実施したほか、ギフトラッピング講座の実施回数を増やすなど、利用者増加のための工夫が見られた。一方で、パソコン講座等の利用者が前年度を下回る結果となったため、利用者ニーズの把握に努め、ニーズに沿った講座を実施するなど、利用者サービスの更なる向上を期待する。</p>
指摘事項	パソコン講座等の利用者が前年度を下回る結果となったため、利用者増加に努めること。

[評価：◎非常に良い、○良い、△やや悪い、×悪い、—評価不能]

■管理運営状況に係る個別評価

1 管理状況		
指標	評価	評価に対する説明
開館時間、休館日の運用	◎	本来休館日である日曜日に、技能検定試験（国家試験）の会場として提供するなど、サービス向上に努めていた。
法令の遵守	○	関係法令を遵守していると認められた。
適正な人員配置	○	人員及び資格者を適正に配置していた。
従事者の労働環境確保	○	労働関係法令が遵守されていた。
従事者の教育・研修	○	雇用環境整備士資格講習を受けるなど、従事者の教育や研修が適切に行われていた。
緊急事態への対応	○	避難訓練を年2回実施するなど、事故、災害等の緊急事態への対応（準備）が十分できていた。
文書の管理保存	○	文書取扱規程が整備され、作成、受領した文書が適切に管理されていた。
報告書等の提出	○	事業計画、月例報告書、事業報告書、その他報告等が適切に提出されていた。
使用料の徴収事務 ※徴収委託をしている場合	○	使用料等の徴収事務が適切に行われていた。
口座管理、経理の区分	○	指定管理業務に関する収支は専用口座で管理し、経理区分も整理されていた。
通帳、印鑑の管理	○	通帳と印鑑の管理が適切であった。
管理物件に対する損害賠償、第三者への賠償	—	事例なし
指定管理開始前における準備	—	24年度から25年度まで及び26年度から30年度まで継続して指定管理の選定を受けているので、対応なし。
管理終了後における引継ぎ	—	24年度から25年度まで及び26年度から30年度まで継続して指定管理の選定を受けているので、引継ぎなし。
重要事項の変更の届出	—	届出の必要な事例なし
施設の使用許可及び条件	○	施設使用許可が施設設置条例に基づき適切に行われていた。（使用制限、使用条件の変更、入場拒否はなかった。）
施設、設備の保守管理	○	施設、設備の保守管理（点検や修繕等）が適切に行われていた。
備品の管理	○	備品の管理（点検や修繕等）が適切に行われていた。
清掃業務、警備業務、 その他必要な管理業務	○	清掃業務、警備業務、その他必要な管理業務が適切に行われていた。

2 運営状況

指標	評価	評価に対する説明																																
訓練センター利用状況	○	<p>利用者数は前年度より減少したものの、前年度並みであった。また、生涯にわたって職業能力の開発・向上を図ることを目的とした施設として利用され、指定管理者の管理は適切であった。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>年度</th> <th>利用者数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>28年度</td> <td>21,882人</td> </tr> <tr> <td>29年度</td> <td>21,327人</td> </tr> <tr> <td>前年度比</td> <td>97.5%</td> </tr> </tbody> </table>	年度	利用者数	28年度	21,882人	29年度	21,327人	前年度比	97.5%																								
年度	利用者数																																	
28年度	21,882人																																	
29年度	21,327人																																	
前年度比	97.5%																																	
講座等実施状況	○	<p>5年に1度のパソコンの更新に対応するため、コースの実施回数を減らしたことが影響し、利用者数は前年度を下回った。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>コース名</th> <th>利用者数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Word初心者</td> <td>27人</td> </tr> <tr> <td>Excel初心者</td> <td>41人</td> </tr> <tr> <td>Word応用</td> <td>9人</td> </tr> <tr> <td>Excel応用</td> <td>11人</td> </tr> <tr> <td>Word3級検定</td> <td>4人</td> </tr> <tr> <td>Excel3級検定</td> <td>8人</td> </tr> <tr> <td>Word2級検定</td> <td>7人</td> </tr> <tr> <td>Excel2級検定</td> <td>3人</td> </tr> <tr> <td>PowerPoint</td> <td>9人</td> </tr> <tr> <td>商業簿記3級受験コース</td> <td>1人</td> </tr> <tr> <td>電子会計実務検定3級受験</td> <td>1人</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>121人</td> </tr> <tr> <td>(前年度比)</td> <td>(62.4%)</td> </tr> </tbody> </table> <p>※28年度実績 194人</p>	コース名	利用者数	Word初心者	27人	Excel初心者	41人	Word応用	9人	Excel応用	11人	Word3級検定	4人	Excel3級検定	8人	Word2級検定	7人	Excel2級検定	3人	PowerPoint	9人	商業簿記3級受験コース	1人	電子会計実務検定3級受験	1人	合計	121人	(前年度比)	(62.4%)				
コース名	利用者数																																	
Word初心者	27人																																	
Excel初心者	41人																																	
Word応用	9人																																	
Excel応用	11人																																	
Word3級検定	4人																																	
Excel3級検定	8人																																	
Word2級検定	7人																																	
Excel2級検定	3人																																	
PowerPoint	9人																																	
商業簿記3級受験コース	1人																																	
電子会計実務検定3級受験	1人																																	
合計	121人																																	
(前年度比)	(62.4%)																																	
自主事業	○	<p>県からの委託により実施する離職者等再就職訓練事業の大型車両実務科で定員を超える応募があったことや、ギフトラッピング講座の実施回数を増やしたことなどにより、利用者数は前年度を上回った。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>事業名</th> <th>コース名</th> <th>利用者数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">求職者支援訓練</td> <td>経理OA事務科</td> <td>10人</td> </tr> <tr> <td>OA事務科</td> <td>18人</td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td>28人</td> </tr> <tr> <td rowspan="4">離職者等再就職訓練事業</td> <td>大型車両実務科</td> <td>15人</td> </tr> <tr> <td>建設実務科</td> <td>6人</td> </tr> <tr> <td>電気工事士養成科</td> <td>6人</td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td>27人</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">パソコン他技術習得事業</td> <td>ギフトラッピング基礎コース</td> <td>24人</td> </tr> <tr> <td>ギフトラッピング応用コース</td> <td>5人</td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td>29人</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td></td> <td>84人</td> </tr> <tr> <td>(前年度比)</td> <td></td> <td>(121.7%)</td> </tr> </tbody> </table> <p>※28年度実績 69人</p>	事業名	コース名	利用者数	求職者支援訓練	経理OA事務科	10人	OA事務科	18人	小計	28人	離職者等再就職訓練事業	大型車両実務科	15人	建設実務科	6人	電気工事士養成科	6人	小計	27人	パソコン他技術習得事業	ギフトラッピング基礎コース	24人	ギフトラッピング応用コース	5人	小計	29人	合計		84人	(前年度比)		(121.7%)
事業名	コース名	利用者数																																
求職者支援訓練	経理OA事務科	10人																																
	OA事務科	18人																																
	小計	28人																																
離職者等再就職訓練事業	大型車両実務科	15人																																
	建設実務科	6人																																
	電気工事士養成科	6人																																
	小計	27人																																
パソコン他技術習得事業	ギフトラッピング基礎コース	24人																																
	ギフトラッピング応用コース	5人																																
	小計	29人																																
合計		84人																																
(前年度比)		(121.7%)																																
その他の取組 (運営に関する工夫)	○	降雪日は、施設周辺の歩道等を除雪していた。																																

3 収支状況

指標	評価	評価に対する説明																																																														
指定管理業務の収支状況	○	<p>収支計画を達成した。</p> <p style="text-align: right;">(単位：円)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>項目</th> <th>収支計画</th> <th>収支実績</th> <th>前年度実績</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="5">収入①</td> <td>指定管理料</td> <td>24,808,000</td> <td>24,808,000</td> <td>24,946,000</td> </tr> <tr> <td>自主事業受講料</td> <td>0</td> <td>175,078</td> <td>67,819</td> </tr> <tr> <td>雑収入</td> <td>2,000</td> <td>2,288</td> <td>6,793</td> </tr> <tr> <td>他会計繰入金</td> <td>0</td> <td>12,775</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>修繕料繰越金</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td></td> <td>計</td> <td>24,810,000</td> <td>24,998,141</td> <td>25,020,612</td> </tr> <tr> <td rowspan="5">支出②</td> <td>人件費</td> <td>13,925,850</td> <td>13,546,970</td> <td>14,020,959</td> </tr> <tr> <td>維持管理経費</td> <td>9,394,220</td> <td>9,819,211</td> <td>9,519,643</td> </tr> <tr> <td>事業費・一般事務費</td> <td>729,930</td> <td>707,960</td> <td>721,310</td> </tr> <tr> <td>租税</td> <td>760,000</td> <td>924,000</td> <td>758,700</td> </tr> <tr> <td>計</td> <td>24,810,000</td> <td>24,998,141</td> <td>25,020,612</td> </tr> <tr> <td></td> <td>次年度修繕料繰越金③</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td></td> <td>収入－支出(①-②-③)</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>		項目	収支計画	収支実績	前年度実績	収入①	指定管理料	24,808,000	24,808,000	24,946,000	自主事業受講料	0	175,078	67,819	雑収入	2,000	2,288	6,793	他会計繰入金	0	12,775	0	修繕料繰越金	0	0	0		計	24,810,000	24,998,141	25,020,612	支出②	人件費	13,925,850	13,546,970	14,020,959	維持管理経費	9,394,220	9,819,211	9,519,643	事業費・一般事務費	729,930	707,960	721,310	租税	760,000	924,000	758,700	計	24,810,000	24,998,141	25,020,612		次年度修繕料繰越金③	0	0	0		収入－支出(①-②-③)	0	0	0
	項目	収支計画	収支実績	前年度実績																																																												
収入①	指定管理料	24,808,000	24,808,000	24,946,000																																																												
	自主事業受講料	0	175,078	67,819																																																												
	雑収入	2,000	2,288	6,793																																																												
	他会計繰入金	0	12,775	0																																																												
	修繕料繰越金	0	0	0																																																												
	計	24,810,000	24,998,141	25,020,612																																																												
支出②	人件費	13,925,850	13,546,970	14,020,959																																																												
	維持管理経費	9,394,220	9,819,211	9,519,643																																																												
	事業費・一般事務費	729,930	707,960	721,310																																																												
	租税	760,000	924,000	758,700																																																												
	計	24,810,000	24,998,141	25,020,612																																																												
	次年度修繕料繰越金③	0	0	0																																																												
	収入－支出(①-②-③)	0	0	0																																																												
自主事業の収支状況	○	<p>収入及び支出ともに同額であった。</p> <p>収入 214,620円 支出 214,620円 (計画 収入 300,000円 支出 300,000円)</p>																																																														

4 運営に係る体制整備等の状況

指標	評価	評価に対する説明
利用者満足度の把握	○	利用者アンケート調査及びその結果を活かす仕組みができていた。
施設概要(利用方法)の周知	○	施設概要や利用方法等をホームページ等で積極的に周知していた。
苦情・要望等の受付体制	○	苦情・要望等の受付体制を明示し、周知していた。 事務室前に意見箱を設置していた。
苦情・要望等への対応	○	視聴覚室のモニターに線が入り見づらいとの苦情があった。 (モニターを買い換えることにより対応した。)
個人情報の保護	○	個人情報保護の規程が整備され、遵守されていた。(運用実績なし)
情報公開	○	情報公開の規程が整備され、遵守されていた。(運用実績なし)
秘密保持義務	○	秘密保持義務が守られ、適切に対応されていた。
環境への配慮	○	環境に配慮した、物品購入、省エネルギーへの取組、リサイクルの推進等が適切に行われていた。

■他の事業評価実施状況

1 セルフモニタリング				
自主点検状況	実施状況			
	建物・備品・設備に関してほぼ毎日、目視による点検を実施し、把握に努めていた。			
2 定期モニタリング				
定期報告状況	実施状況			
	月報、事業報告書が遅滞無く提出され、内容も適切であった。			
3 随時モニタリング				
実地調査状況	実施回数	実施日	実施者	実施内容
	5回	4月12日	担当	工事現場確認
		5月2日	担当・GL	PC更新に係る現場説明、設備状況確認
		7月20日	担当	工事現場確認
		9月15日	担当	工事検査立会い
		10月19日	担当	歳入徴収委託業務の事務検査立会い 次年度予算要求に係る要望の聴取・状況確認
	実施結果			
<ul style="list-style-type: none"> ・設備や備品等が適切に管理されていることを確認した。 ・事業の実施状況も適切であった。 				

※GL：グループリーダー