

平成29年度 指定管理者年度総合評価表
(平成29年4月～平成30年3月実施分)

作成日	平成30年6月8日
-----	-----------

■指定管理者概要

施設名	八戸市弓道場		
所在地	八戸市大字糠塚字下屋敷9番地1		
施設概要	弓道場 射場 56.7㎡ 5人立 的場		
指定管理者	名称	八戸弓道協会	
	代表者	会長 柳町 智孝	
	所在地	八戸市大字糠塚字下屋敷9番地1	
指定期間	平成26年4月1日～平成31年3月31日		
指定管理者の業務	使用許可、施設設備の維持管理、その他		
市所管課 (問合せ先)	まちづくり文化スポーツ部 スポーツ振興課 スポーツ振興グループ		
	電話	0178-43-9159 (直通)	
	E-mail	sportsshinkou@city.hachinohe.aomori.jp	

■指定管理者による自己評価

評価	申請書における提案事項を計画通りに実施し、適正な施設管理を行うことにより、円滑な利用を促進することができた。
今後の目標	今後も申請書における提案に基づき管理運営を行うとともに、弓道の普及並びに精神の涵養を図る。

■市(所管課)の総合評価

評価	弓道場の管理は、競技の性質上、危険が伴うものであることから、事故防止に最新の注意を払う必要があるが、指定管理者である八戸弓道協会は、競技者としての立場で安全管理を徹底し、これまでの経験を生かした適切な管理を行っていたと評価できる。
指摘事項	会計処理について、一部不適切な処理があったことから、対応方法を確認し再発防止に努めること。

[評価：◎非常に良い、○良い、△やや悪い、×悪い、—評価不能]

■管理運営状況に係る個別評価

1 管理状況		
指標	評価	評価に対する説明
開館時間、休館日の運用	○	施設設置条例の開館時間や休館日が遵守されていた。
法令の遵守	○	関係法令を遵守していると認められた。
適正な人員配置	○	管理運営に必要な人員を適正に配置していた。
従事者の労働環境確保	—	雇用契約がないため評価なし
従事者の教育・研修	○	従事者の教育や研修が適切に行われていた。
緊急事態への対応	○	事故、災害等の緊急事態への対応（準備）が十分できていた。
文書の管理保存	○	文書取扱規程が整備され、作成、受領した文書が適切に管理されていた。
報告書等の提出	○	事業計画、月例報告書、事業報告書、その他報告等が適切に提出されていた。
口座管理、経理の区分	○	指定管理業務に関する収支は専用口座で管理し、経理区分も整理されていた。
通帳、印鑑の管理	○	通帳と印鑑の管理が適切であった。
管理物件に対する損害賠償、第三者への賠償	—	事例なし
指定管理開始前における準備	—	21年度から25年度まで及び26年度から30年度まで継続して指定管理者の指定を受けているので、対応なし。
管理終了後における引継ぎ	—	21年度から25年度まで及び26年度から30年度まで継続して指定管理者の指定を受けているので、引継ぎなし。
重要事項の変更の届出	—	届出の必要な事例なし
施設の使用許可及び条件	○	施設使用許可、使用制限、使用条件の変更、入場拒否が施設設置条例に基づき適切に行われていた。
施設、設備の保守管理	○	施設、設備の保守管理（点検や修繕等）が適切に行われていた。
備品の管理	○	備品の管理（点検や修繕等）が適切に行われていた。
清掃業務、警備業務、その他必要な管理業務	○	清掃業務、警備業務、その他必要な管理業務が適切に行われていた。

2 運営状況

指標	評価	評価に対する説明
施設利用状況	○	利用者は、概ね前年度と同程度であった。 28年度利用者数 16,552人 29年度利用者数 15,795人
その他の取組 (運営に関する工夫)	○	自主的な取組を行い、サービスの向上に効果がみられた。 ・初心者を対象に市民弓道教室を実施し、弓道の普及活動を通じてスポーツの振興が図られた。 28年度 参加者 32名 29年度 参加者 14名

3 収支状況

指標	評価	評価に対する説明																																													
指定管理業務の収支状況	○	収支計画どおりであった (単位：円) <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>項目</th> <th>収支計画</th> <th>収支実績</th> <th>前年度実績</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">収入 ①</td> <td>協会負担金</td> <td>1,471,000</td> <td>1,461,025</td> <td>1,001,831</td> </tr> <tr> <td>指定管理料</td> <td>756,000</td> <td>756,000</td> <td>756,000</td> </tr> <tr> <td>修繕料繰越金</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>計</td> <td>2,227,000</td> <td>2,217,025</td> <td>1,757,831</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">支出 ②</td> <td>一般管理費</td> <td>2,167,000</td> <td>2,165,078</td> <td>1,701,043</td> </tr> <tr> <td>事業費</td> <td>60,000</td> <td>51,947</td> <td>56,788</td> </tr> <tr> <td>計</td> <td>2,227,000</td> <td>2,217,025</td> <td>1,757,831</td> </tr> <tr> <td></td> <td>次年度修繕料繰越金③</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td></td> <td>収入－支出(①－②－③)</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>		項目	収支計画	収支実績	前年度実績	収入 ①	協会負担金	1,471,000	1,461,025	1,001,831	指定管理料	756,000	756,000	756,000	修繕料繰越金	0	0	0	計	2,227,000	2,217,025	1,757,831	支出 ②	一般管理費	2,167,000	2,165,078	1,701,043	事業費	60,000	51,947	56,788	計	2,227,000	2,217,025	1,757,831		次年度修繕料繰越金③	0	0	0		収入－支出(①－②－③)	0	0	0
	項目	収支計画	収支実績	前年度実績																																											
収入 ①	協会負担金	1,471,000	1,461,025	1,001,831																																											
	指定管理料	756,000	756,000	756,000																																											
	修繕料繰越金	0	0	0																																											
	計	2,227,000	2,217,025	1,757,831																																											
支出 ②	一般管理費	2,167,000	2,165,078	1,701,043																																											
	事業費	60,000	51,947	56,788																																											
	計	2,227,000	2,217,025	1,757,831																																											
	次年度修繕料繰越金③	0	0	0																																											
	収入－支出(①－②－③)	0	0	0																																											

4 運営に係る体制整備等の状況

指標	評価	評価に対する説明
利用者満足度の把握	○	満足度を把握した実績はないが、利用者でもある弓道協会会員により施設運営がなされており、会員同士の連携により満足度の高い施設運営が出来ていた。
施設概要(利用方法)の周知	○	市民弓道教室について、市広報紙等での積極的に周知していた。
苦情・要望等の受付体制	○	苦情・要望等の受付体制は特に整備していないが、協会会員の密な連携により要望等を運営に反映できている。
苦情・要望等への対応	—	苦情・要望等が無かった。
個人情報の保護	○	個人情報保護の規程が整備されていた。(運用実績なし)
情報公開	○	情報公開の規程が整備されていた。(運用実績なし)
秘密保持義務	○	秘密保持義務が守られ、適切に対応されていた。
環境への配慮	○	環境に配慮した省エネルギーへの取組等の対応を適切に行っていた。

■他の事業評価実施状況

1 セルフモニタリング				
自主点検状況	実施状況			
	協会会員が相互に利用することにより、情報交換等を行いつつ、お互いに適正な管理を行うよう勤めている。			
2 定期モニタリング				
定期報告状況	実施状況			
	毎月の利用状況報告、年1回の事業実績報告及び年間事業計画を提出。			
3 随時モニタリング				
実地調査状況	実施回数	実施日	実施者	実施内容
	1回	3月12日	GL、担当	<ul style="list-style-type: none"> 書類、通帳等の管理状況の確認。 修繕個所の確認
	実施結果			
	概ね良好に管理運営が行われていたものの、電話料金に、施設の運営と直接関係のない、協会としての弔電代が含まれていた。分割して支払うことが不可能であったことから、今後、やむを得ず協会分の代金を含めて支出する場合は、一括して支払った後、協会分の代金を協会の会計から指定管理の会計に繰り入れるよう指導し、是正した。			

※GL：グループリーダー