

平成 29 年度 指定管理者年度総合評価表
(平成 29 年 4 月～平成 30 年 3 月実施分)

作成日	平成 30 年 6 月 7 日
-----	-----------------

■指定管理者概要

施設名	八戸市立南郷図書館・八戸市図書情報センター	
所在地	八戸市立南郷図書館：八戸市南郷大字市野沢字中市野沢 39 番地 1 八戸市図書情報センター：八戸市大字尻内町字館田 1 番地 1	
施設概要	図書館法（昭和 25 年法律第 118 号）の趣旨に基づき、図書、記録その他必要な資料を収集し、整理し、保存し、一般公衆の利用に供し、その教養、調査研究、レクリエーション等に資することを目的として設置した図書館の分館である。	
指定管理者	名称	株式会社 図書館流通センター
	代表者	代表取締役 石井 昭
	所在地	東京都文京区大塚三丁目 1 番 1 号
指定期間	平成 27 年 4 月 1 日～平成 32 年 3 月 31 日	
指定管理者の業務	<ul style="list-style-type: none"> ・ 図書館資料の整理及び保存に関する業務 ・ 指定管理図書館の利用に関する業務 ・ 指定管理図書館の施設、設備等の維持管理に関する業務 ・ その他教育委員会が必要と認める業務 	
市所管課 (問合せ先)	教育委員会 図書館 業務グループ	
	電話	0178-22-0266 (直通)
	E-mail	tosho@city.hachinohe.aomori.jp

■指定管理者による自己評価

評価	<p>利用状況は、南郷図書館が微増したものの、図書情報センターが減少した。</p> <p>利用者のニーズの変化に応じ、南郷図書館では持込パソコンの使用席を設けたほか、図書情報センターでは、乳幼児向けの絵本や子育て支援の図書を集めた赤ちゃんコーナーや、親子で読み聞かせを楽しめる専用席を設置した。また、所蔵資料の特集展示やイベントなどで施設の利用促進を図るとともに、出張おはなし会の実施や地域のイベントへの参加など、学校や他の施設との連携や地域貢献に努めてきた。</p>
今後の目標	<ul style="list-style-type: none"> ・ 利用者のニーズを把握し、図書館サービスの充実や質の向上を図る。 ・ これまでの勤務経験や担当する業務の内容に合わせて、スタッフ一人ひとりがスキルアップすることにより、より良いサービスを提供する。

■市（所管課）の総合評価

評価	<p>施設の管理状況では、災害等に備えた独自マニュアルを保有しており、訓練も行われていた。</p> <p>施設の維持管理及び経理状況では、書類や現場状況の審査により適切に行われていることを確認した。また、備品管理では、写真を添付し、容易に確認出来るよう工夫されていた。</p> <p>施設の運営状況では、南郷図書館が南郷産業文化まつりや各種イベントへ参加し、図書情報センターがユートリー主催イベントに参加するなど、協働のまちづくりへの協力が見られた。</p> <p>その他、南郷図書館では、持込パソコン席を 2 席設置したほか、図書情報センターでは、新たに読み聞かせ専用席を設置しており、利用者の利便性向上のための工夫がされていた。</p> <p>総じて、指定管理者は当該施設を適正に管理していたと評価する。</p>
指摘事項	<p>人件費の増大に伴い収支状況が赤字であったため、業務の効率化を図るほか、原因を分析し、収支の改善に努めること。</p>

■管理運営状況に係る個別評価

1 管理状況		
指標	評価	評価に対する説明
開館時間、休館日の運用	◎	八戸市図書館条例施行規則を遵守した運用を行っていた。 ・ 規程されている特別図書整理期間（年1回15日以内の休館）は、各館とも3日間であった。
法令の遵守	○	業務基準書に示した関係法令等は遵守されていた。
適正な人員配置	◎	業務基準書に示した人員配置をしていた。 各館2名以上としている司書資格について、南郷図書館は3名、図書情報センターは2名配置していた。
従事者の労働環境確保	○	労働関係法令は遵守されており、労働環境は確保されていた。
協働のまちづくりへの協力 ※募集時に提案していた場合（選定時加点）	◎	近隣学校へ出張講座を実施したほか、地元の南郷観光協会と協力し、南郷産業文化まつりでの「本と雑誌のリサイクルフェア」の実施やチャリティイベントへの参加、ユートリーにおける「雑誌のリサイクルフェア」の実施などを行っていた。
従事者の教育・研修	◎	図書館運営に必要な研修に参加させ、適切な指導、教育を行っていた。 加えて、指定管理者独自の勉強会も開催していた。
緊急事態への対応	◎	災害や事故等の緊急事態に備えた危機管理マニュアルを作成しており、台風や大雪時の見回り点検、応急処置、本館への報告等、迅速な対応を行っていた。
文書の管理保存	○	文書取扱規程が整備されており、個人情報記載の文書は適切に管理されていた。
報告書等の提出	○	事業計画書、四半期報告書、事業報告書、その他必要と思われる報告書は、適切に提出されていた。
口座管理、経理の区分	○	指定管理料の口座管理は、本社が専用口座で行っていた。また、各館において、月毎の予算科目毎の収支内容がわかるものを備えており、経理は適切に行われていた。
通帳、印鑑の管理	○	通帳、印鑑は本社での保管となっており、適切に管理されていた。 各館用の小口現金用通帳、キャッシュカード及び印鑑についても、適切に管理されていた。
管理物件に対する損害賠償、第三者への賠償	—	事例なし
指定管理開始前における準備	—	24年度から26年度まで及び27年度から31年度まで継続して指定管理者の指定を受けているので、対応なし。
管理終了後における引継ぎ	—	24年度から26年度まで及び27年度から31年度まで継続して指定管理者の指定を受けているので、引継ぎなし。
重要事項の変更の届出	—	届出の必要な事例なし
施設の使用許可及び条件	○	施設の使用許可は、八戸市図書館条例施行規則に基づき適切に行われていた。
施設、設備の保守管理	○	施設・設備の保守管理（点検や簡易補修）は適切に行われていた。

備品の管理	△	<ul style="list-style-type: none"> ・ 序用備品については、独自の備品一覧表を作成し管理を行っていたものの、南郷図書館において、当該一覧表が現物と一致していないことが確認された。その後、備品と一覧表との確認及び修正を行い、適切な管理が行われていた。 ・ その他備品については、年1回の曝書（蔵書点検）を行い、適切な管理が行われていた。
清掃業務、警備業務、その他必要な管理業務	○	<p>施設の維持管理業務は、適切に行われていた。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 清掃業務、警備業務等は業者に委託し、報告書等により実施状況を確認していた。

2 運営状況

指標	評価	評価に対する説明																								
図書館利用状況	○	<p>南郷図書館の入館者数はわずかに増加した。図書情報センターはわずかに減少したものの前年度並みであった。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 南郷図書館は、各種イベントが奏功したと思われる。 ・ 図書情報センターは、JR利用者の入館が減少したことによる。 <table border="1" data-bbox="651 801 1414 965"> <thead> <tr> <th></th> <th>南郷図書館</th> <th>図書情報センター</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>28年度</td> <td>86,642人</td> <td>71,202人</td> </tr> <tr> <td>29年度</td> <td>87,893人</td> <td>67,521人</td> </tr> <tr> <td>前年比</td> <td>101.4%</td> <td>94.8%</td> </tr> </tbody> </table>		南郷図書館	図書情報センター	28年度	86,642人	71,202人	29年度	87,893人	67,521人	前年比	101.4%	94.8%												
	南郷図書館	図書情報センター																								
28年度	86,642人	71,202人																								
29年度	87,893人	67,521人																								
前年比	101.4%	94.8%																								
図書館資料貸出状況	○	<p>入館者数の増減に連動して、貸出者数及び貸出点数についても、南郷図書館では増加し、図書情報センターでは減少した。</p> <p>【南郷図書館】</p> <table border="1" data-bbox="651 1137 1414 1296"> <thead> <tr> <th></th> <th>貸出者数</th> <th>貸出点数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>28年度</td> <td>16,851人</td> <td>64,196点</td> </tr> <tr> <td>29年度</td> <td>17,393人</td> <td>66,078点</td> </tr> <tr> <td>前年比</td> <td>103.2%</td> <td>102.9%</td> </tr> </tbody> </table> <p>【図書情報センター】</p> <table border="1" data-bbox="651 1352 1414 1512"> <thead> <tr> <th></th> <th>貸出者数</th> <th>貸出点数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>28年度</td> <td>17,693人</td> <td>52,676点</td> </tr> <tr> <td>29年度</td> <td>16,846人</td> <td>50,115点</td> </tr> <tr> <td>前年比</td> <td>95.2%</td> <td>95.1%</td> </tr> </tbody> </table>		貸出者数	貸出点数	28年度	16,851人	64,196点	29年度	17,393人	66,078点	前年比	103.2%	102.9%		貸出者数	貸出点数	28年度	17,693人	52,676点	29年度	16,846人	50,115点	前年比	95.2%	95.1%
	貸出者数	貸出点数																								
28年度	16,851人	64,196点																								
29年度	17,393人	66,078点																								
前年比	103.2%	102.9%																								
	貸出者数	貸出点数																								
28年度	17,693人	52,676点																								
29年度	16,846人	50,115点																								
前年比	95.2%	95.1%																								
各種イベントへの参加 (指定管理業務)	○	<p>各種イベントを積極的に行い、集客に努めていた。</p> <table border="1" data-bbox="651 1612 1414 1807"> <thead> <tr> <th></th> <th>南郷図書館</th> <th>図書情報センター</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>本と雑誌のリサイクルフェア</td> <td>387人</td> <td>289人</td> </tr> <tr> <td>その他イベント(お話会、出張講座、天文教室等)</td> <td>2,656人</td> <td>457人</td> </tr> </tbody> </table>		南郷図書館	図書情報センター	本と雑誌のリサイクルフェア	387人	289人	その他イベント(お話会、出張講座、天文教室等)	2,656人	457人															
	南郷図書館	図書情報センター																								
本と雑誌のリサイクルフェア	387人	289人																								
その他イベント(お話会、出張講座、天文教室等)	2,656人	457人																								
自主事業	○	<p>自動販売機設置事業を実施し、利用者の利便性向上を図った。</p>																								
その他の取組 (運営に関する工夫)	○	<p>南郷図書館では、持込パソコン席を2席設置し利便性向上に向けた取組を行ったほか、図書館閉館後に天文教室のイベントを実施した。</p> <p>図書情報センターでは、子を持つ親に対して育児書や幼児向けの絵本等を届けられるように絵本書架棚内にあかちゃん本コーナーを設置したほか、読み聞かせ専用席を設置した。</p>																								

3 収支状況

指標	評価	評価に対する説明																																																									
指定管理業務の収支状況	△	<p>人件費が収支計画を上回ったため、赤字となった。 (赤字の理由)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・雇用形態の変化に伴う法定福利費の増加。 ・責任者や有資格者への手当への支給。 ・育休明けに引き継ぎ期間を設け、臨時スタッフを雇用したため。 <p>(単位：円)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>項目</th> <th>収支計画</th> <th>収支実績</th> <th>前年度実績</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="5">収入①</td> <td>指 定 管 理 料</td> <td>47,921,000</td> <td>47,921,000</td> <td>47,913,000</td> </tr> <tr> <td>複 写 資 料 収 入</td> <td>50,000</td> <td>66,060</td> <td>60,830</td> </tr> <tr> <td>自 主 事 業 繰 入 金 (自動販売機)</td> <td>15,842</td> <td>15,842</td> <td>15,842</td> </tr> <tr> <td>修 繕 料 繰 越 金</td> <td>38,017</td> <td>38,017</td> <td>13,544</td> </tr> <tr> <td>計</td> <td>48,024,859</td> <td>48,040,919</td> <td>48,003,216</td> </tr> <tr> <td rowspan="5">支出②</td> <td>人 件 費</td> <td>30,092,711</td> <td>32,173,859</td> <td>30,882,518</td> </tr> <tr> <td>維 持 管 理 経 費</td> <td>13,201,375</td> <td>12,377,942</td> <td>12,056,762</td> </tr> <tr> <td>事業費・一般事務費</td> <td>2,471,842</td> <td>2,111,881</td> <td>2,235,305</td> </tr> <tr> <td>租 税</td> <td>2,258,931</td> <td>2,373,316</td> <td>2,386,479</td> </tr> <tr> <td>計</td> <td>48,024,859</td> <td>49,036,998</td> <td>47,561,064</td> </tr> <tr> <td></td> <td>次年度修繕料繰越金③</td> <td>0</td> <td>132,949</td> <td>38,017</td> </tr> <tr> <td></td> <td>収入－支出(①-②-③)</td> <td>0</td> <td>△1,129,028</td> <td>442,152</td> </tr> </tbody> </table>		項目	収支計画	収支実績	前年度実績	収入①	指 定 管 理 料	47,921,000	47,921,000	47,913,000	複 写 資 料 収 入	50,000	66,060	60,830	自 主 事 業 繰 入 金 (自動販売機)	15,842	15,842	15,842	修 繕 料 繰 越 金	38,017	38,017	13,544	計	48,024,859	48,040,919	48,003,216	支出②	人 件 費	30,092,711	32,173,859	30,882,518	維 持 管 理 経 費	13,201,375	12,377,942	12,056,762	事業費・一般事務費	2,471,842	2,111,881	2,235,305	租 税	2,258,931	2,373,316	2,386,479	計	48,024,859	49,036,998	47,561,064		次年度修繕料繰越金③	0	132,949	38,017		収入－支出(①-②-③)	0	△1,129,028	442,152
	項目	収支計画	収支実績	前年度実績																																																							
収入①	指 定 管 理 料	47,921,000	47,921,000	47,913,000																																																							
	複 写 資 料 収 入	50,000	66,060	60,830																																																							
	自 主 事 業 繰 入 金 (自動販売機)	15,842	15,842	15,842																																																							
	修 繕 料 繰 越 金	38,017	38,017	13,544																																																							
	計	48,024,859	48,040,919	48,003,216																																																							
支出②	人 件 費	30,092,711	32,173,859	30,882,518																																																							
	維 持 管 理 経 費	13,201,375	12,377,942	12,056,762																																																							
	事業費・一般事務費	2,471,842	2,111,881	2,235,305																																																							
	租 税	2,258,931	2,373,316	2,386,479																																																							
	計	48,024,859	49,036,998	47,561,064																																																							
	次年度修繕料繰越金③	0	132,949	38,017																																																							
	収入－支出(①-②-③)	0	△1,129,028	442,152																																																							
自主事業の収支状況	○	自動販売機設置事業以外の収支なし																																																									

4 運営に係る体制整備等の状況

指標	評価	評価に対する説明
利用者満足度の把握	○	利用者アンケート調査及びその結果を活かす仕組みができていた。 四半期ごとに調査内容を変更しアンケート調査を行っていた。
施設概要(利用方法)の周知	○	広報はちのへ、ホームページ、ラジオ、Facebook、近隣学校への出張講座の際等、周知を図っていた。
苦情・要望等の受付体制	○	施設内には、苦情・要望を投函できるアンケート箱が設置されていた。
苦情・要望等への対応	○	<p>本館への報告は迅速に行われており、報告書の提出、当事者への対応も適切に行われていた。</p> <p>【南郷図書館】 28年度(苦情0件、要望1件) 29年度(苦情1件、要望0件)</p> <p>【図書情報センター】 28年度(苦情1件、要望1件) 29年度(苦情1件、要望0件)</p>
個人情報の保護	○	<p>個人情報保護の規程が整備されており、遵守されていた。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・企業としてプライバシーマークを取得していた。 ・年に一度、指定管理者独自の監査が行われていた。 ・積極的な研修を行い、適切な運用に努めていた。
情報公開	○	情報公開の規程が整備されており、遵守されていた。(開示請求はなかった。)

秘密保持義務	◎	秘密保持義務に対する研修や運用が徹底されていた。
環境への配慮	○	省エネルギーへの取り組みがなされており、リサイクルの推進等が適切に行われていた。

■他の事業評価実施状況

1 セルフモニタリング

	実施状況
自主点検状況	利用者が安心して快適・安全に施設を利用できるよう、定期的な保守点検の実施や、日常的に施設の巡視を行った。また、業務の一環としての館内の巡視により、事件・事故の未然防止に努めた。施設や備品の故障や不具合については、本館に逐一報告し、指示を仰いだ。

2 定期モニタリング

	実施状況
定期報告状況	指定管理者との月例ミーティングにおいて、毎月の定期報告を実施した。四半期業務報告書や年間事業報告書は、提出期限が厳守され、内容も適切であった。

3 随時モニタリング

	実施回数	実施日	実施者	実施内容
実地調査状況	72回	回送日、電話代集金、事案発生時	館長 副館長 担当 移動図書館運転手	<ul style="list-style-type: none"> 資料回送日における確認 南郷図書館ピンク電話代集金日に確認 修繕箇所の特定に係る現場確認 その他、要因に係る実地調査
				実施結果
<ul style="list-style-type: none"> 修繕、苦情対応等はその都度指示した。 地震、台風等の被害は特に無かった。 				