

**平成 29 年度 指定管理者年度総合評価表**  
(平成 29 年 4 月～平成 30 年 3 月実施分)

作成日	平成 30 年 6 月 1 日
-----	-----------------

■指定管理者概要

施設名	八戸市中央駐車場・八戸市庁別館前駐車場		
所在地	(中央) 八戸市大字堀端町 3 番地 1 (旧 八戸市内丸一丁目 1 番 10 号) (別館前) 八戸市内丸一丁目 2 番地 1		
施設概要	収容台数	(中央) 66 台	(別館前) 89 台
	供用時間	24 時間 (年中無休)	
	入出場可能時間	午前 7 時 30 分から午後 10 時まで	
指定管理者	名称	三八五交通株式会社	
	代表者	代表取締役 小笠原 修	
	所在地	八戸市城下四丁目 19 番 15 号	
指定期間	平成 26 年 4 月 1 日 ～ 平成 31 年 3 月 31 日		
指定管理者の業務	<ul style="list-style-type: none"> <li>・本施設の利用に関する業務</li> <li>・本施設の施設、設備等の維持管理に関する業務</li> <li>・本施設の管理業務に付随して必要となる附帯業務</li> </ul>		
市所管課 (問合せ先)	都市整備部 都市政策課 交通政策グループ		
	電話	0178-43-2111 内線 4712	
	E-mail	toshisei@city.hachinohe.aomori.jp	

■指定管理者による自己評価

評価	<ul style="list-style-type: none"> <li>・今年度は、前年度比 69 千円の増収となった。利用台数は、合計で 3,091 台減少した。</li> <li>・別館前駐車場を拡張し駐車台数を増やすことで、市役所前の渋滞を減少させた。</li> <li>・誘導灯による指示の仕方について苦情が 1 件あったことに伴い、即時に教育を実施した。</li> <li>・別館前駐車場の拡張に伴い、場内に誘導員を配置し、混雑の緩和に努めた。</li> </ul>
今後の目標	<ul style="list-style-type: none"> <li>・苦情件数 0 件を目標とし、要望に対しては内容を分類し、可能なものは迅速に対応する。</li> <li>・出庫時における混雑緩和の方法を検討し実施する。</li> <li>・利用者に、挨拶や声掛けを積極的に行う。</li> <li>・場内美化運動「5S」の推進(整理、整頓、清潔、清掃、躰)</li> <li>・利用者が安全・安心に利用できる駐車場になるように、一丸となって取り組む。</li> </ul>

■市(所管課)の総合評価

評価	<p>「良」</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・交通障害の緩和策として別館前駐車場を拡張増した際は、拡張作業に協力し混雑解消に尽力していた。</li> <li>・別館前駐車場を拡張した際は、出口まで誘導する看板を設置し、利用者が利用しやすい施設環境を整備するなど、適正な管理運営を行っていた。</li> </ul>
指摘事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>・中央駐車場の改築工事が完了し供用開始までは、駐車台数が少ない状態が続き、利用者にとって不便をかけていることから、接客態度には特に細心の注意を払い、利用者の満足度向上に努めること。</li> </ul>

[評価：◎非常に良い、○良い、△やや悪い、×悪い、—評価不能]

## ■管理運営状況に係る個別評価

1 管理状況		
指標	評価	評価に対する説明
開館時間、休館日の運用	○	駐車場条例が遵守されていた。
法令の遵守	○	関係法令を遵守していると認められた。
適正な人員配置	○	人員を適正に配置していた。
従事者の労働環境確保	○	労働関係法令が遵守されていた。
従事者の教育・研修	○	従事者の教育や研修が適切に行われていた。
緊急事態への対応	○	事故、災害等の緊急事態への対応（準備）が十分できていた。
文書の管理保存	○	文書取扱規程が整備され、作成、受領した文書が適切に管理されていた。
報告書等の提出	○	事業計画、月例報告書、事業報告書、その他報告等が適切に提出されていた。
使用料の徴収事務 ※徴収委託をしている場合	○	使用料等の徴収事務が適切に行われていた。
口座管理、経理の区分	○	指定管理業務に関する収支は専用口座で管理し、経理区分も整理されていた。
通帳、印鑑の管理	○	社内での取扱いに従い、適正に管理されていた。
管理物件に対する損害賠償、第三者への賠償	—	事例なし
付保する保険 ※協定書で指定管理者に保険加入を指定している場合	○	協定書で指定する保険に加入していた。
指定管理開始前における準備	—	21年度から25年度まで及び26年度から30年度まで継続して指定管理者の指定を受けているので、対応なし。
管理終了後における引継ぎ	—	21年度から25年度まで及び26年度から30年度まで継続して指定管理者の指定を受けているので、引継ぎなし。
重要事項の変更の届出	—	届出の必要な事例なし
施設の使用許可及び条件	○	駐車場条例、規則に基づいて適切に行われていた。
施設、設備の保守管理	○	施設、設備の保守管理（点検や修繕等）が適切に行われていた。
備品の管理	○	備品の管理（点検や修繕等）が適切に行われていた。
清掃業務、警備業務、 その他必要な管理業務	○	清掃業務、警備業務、その他必要な管理業務が適切に行われていた。

## 2 運営状況

指標	評価	評価に対する説明															
駐車場利用状況	○	<p>別館前を拡張し利用台数の大幅な減少を抑えたことにより、収入は前年度実績を上回った。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>利用台数</th> <th>収入</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>28年度実績</td> <td>331,180台</td> <td>66,267千円</td> </tr> <tr> <td>29年度実績</td> <td>328,089台</td> <td>66,336千円</td> </tr> <tr> <td>29年度目標</td> <td>300,300台</td> <td>61,000千円</td> </tr> <tr> <td>前年度比</td> <td>99.06%</td> <td>100.10%</td> </tr> </tbody> </table>		利用台数	収入	28年度実績	331,180台	66,267千円	29年度実績	328,089台	66,336千円	29年度目標	300,300台	61,000千円	前年度比	99.06%	100.10%
	利用台数	収入															
28年度実績	331,180台	66,267千円															
29年度実績	328,089台	66,336千円															
29年度目標	300,300台	61,000千円															
前年度比	99.06%	100.10%															
その他の取組 (運営に関する工夫)	◎	<ul style="list-style-type: none"> <li>誘導員を配置し、別館前駐車場への入庫時の混雑の緩和に努めた。</li> <li>構内舗装を実施し、通行の安全性及び快適性を確保した。</li> </ul>															

## 3 収支状況

指標	評価	評価に対する説明																																													
指定管理業務の収支状況	○	<p>収支計画を達成し、黒字であった。</p> <p style="text-align: right;">(単位:円)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>項目</th> <th>収支計画</th> <th>収支実績</th> <th>前年度実績</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">収入 ①</td> <td>指定管理料</td> <td>30,930,000</td> <td>30,930,000</td> <td>31,248,000</td> </tr> <tr> <td>修繕料繰越金</td> <td>728,792</td> <td>728,792</td> <td>892,952</td> </tr> <tr> <td>計</td> <td>31,658,792</td> <td>31,658,792</td> <td>32,140,952</td> </tr> <tr> <td rowspan="4">支出 ②</td> <td>人件費</td> <td>18,948,000</td> <td>18,542,230</td> <td>18,194,174</td> </tr> <tr> <td>維持管理経費</td> <td>10,359,758</td> <td>9,032,986</td> <td>9,424,737</td> </tr> <tr> <td>租税</td> <td>2,351,034</td> <td>2,206,017</td> <td>2,209,513</td> </tr> <tr> <td>計</td> <td>31,658,792</td> <td>29,781,233</td> <td>29,828,424</td> </tr> <tr> <td></td> <td>次年度修繕繰越金③</td> <td>0</td> <td>753,636</td> <td>728,792</td> </tr> <tr> <td></td> <td>収入－支出(①-②-③)</td> <td>0</td> <td>1,123,923</td> <td>1,583,736</td> </tr> </tbody> </table>		項目	収支計画	収支実績	前年度実績	収入 ①	指定管理料	30,930,000	30,930,000	31,248,000	修繕料繰越金	728,792	728,792	892,952	計	31,658,792	31,658,792	32,140,952	支出 ②	人件費	18,948,000	18,542,230	18,194,174	維持管理経費	10,359,758	9,032,986	9,424,737	租税	2,351,034	2,206,017	2,209,513	計	31,658,792	29,781,233	29,828,424		次年度修繕繰越金③	0	753,636	728,792		収入－支出(①-②-③)	0	1,123,923	1,583,736
	項目	収支計画	収支実績	前年度実績																																											
収入 ①	指定管理料	30,930,000	30,930,000	31,248,000																																											
	修繕料繰越金	728,792	728,792	892,952																																											
	計	31,658,792	31,658,792	32,140,952																																											
支出 ②	人件費	18,948,000	18,542,230	18,194,174																																											
	維持管理経費	10,359,758	9,032,986	9,424,737																																											
	租税	2,351,034	2,206,017	2,209,513																																											
	計	31,658,792	29,781,233	29,828,424																																											
	次年度修繕繰越金③	0	753,636	728,792																																											
	収入－支出(①-②-③)	0	1,123,923	1,583,736																																											

## 4 運営に係る体制整備状況等の状況

指標	評価	評価に対する説明
利用者満足度の把握	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>利用者アンケートを実施し、中央駐車場については、「満足」と「やや満足」を合わせると利用者の61.7%が満足との評価を得た。(満足：46.5%、やや満足：15.2%、普通：29.2%)</li> <li>別館前駐車場については、「満足」と「やや満足」を合わせると利用者の53.9%が満足との評価を得た。(満足：39.6%、やや満足：14.3%、普通：30.6%)</li> </ul>
施設概要(利用方法)の周知	○	積極的な声掛けをし、利用方法の周知を行った。また、案内標識等を作成し周知を図っていた。
苦情・要望等の受付体制	○	苦情、要望等の受付体制を明示し、周知していた。
苦情・要望等への対応	○	意見・要望等に対し、適切に対応していた。 平成28年度実績(苦情：0件、意見・要望：33件) 平成29年度実績(苦情：1件、意見・要望：60件)
個人情報の保護	○	個人情報保護の規程が整備され、遵守されていた。(運用実績なし)

情報公開	○	情報公開の規程が整備され、遵守されていた。（運用実績なし）
秘密保持義務	○	秘密保持義務が守られ、適切に対応されていた。
環境への配慮	○	環境に配慮した、物品購入、省エネルギーへの取組、リサイクルの推進等が適切に行われていた。

### ■他の事業評価実施状況

#### 1 セルフモニタリング

自主点検状況	実施状況	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>全自動精算機等保守点検（12回実施）</li> <li>異常があった場合は、遅滞なく市に報告し改善に努めた。</li> </ul>	

#### 2 定期モニタリング

定期報告状況	実施状況	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>指定管理者から提出される「業務日報」と「収入日報」により、利用台数や収入金額のほか、問題点等が無いか確認した。</li> <li>月例報告書、事業報告書が遅滞なく提出され、内容も適切であった。</li> </ul>	

#### 3 随時モニタリング

実地調査状況	実施回数	実施日	実施者	実施内容
	12回	月1回	担当	<ul style="list-style-type: none"> <li>事故発生報告を受けての事実確認</li> <li>修繕時の現場確認</li> <li>駐車場内の見回り等</li> </ul>
	実施結果			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>報告があった事故発生状況等の確認及び対応を迅速に行った。</li> <li>施設の破損状況や、適切な修繕が行われているかを確認した。</li> </ul>			