

平成 29 年度 指定管理者年度総合評価表

(平成 29 年 4 月～平成 30 年 3 月実施分)

作成日	平成 30 年 6 月 7 日
-----	-----------------

■指定管理者概要

施設名	老人いこいの家（臥牛荘・青山荘・諏訪荘・うみねこ荘・海浜荘）及び老人福祉センター馬淵荘							
所在地	臥牛荘（八戸市大字新井田字八森平 7 番地 1）、青山荘（八戸市類家二丁目 7 番 40 号）、 諏訪荘（八戸市諏訪一丁目 15 番 4 号）、うみねこ荘（八戸市大字白銀町字砂森 47 番地 1）、 海浜荘（八戸市大字市川町字浜 2 番地 35）、馬淵荘（八戸市大字尻内町字尻内河原 61 番地）							
施設概要	<p>(設置目的) 高齢者を対象に、健康づくり・仲間づくり・趣味活動等の場を提供し、高齢者の生活や健康に関する各種相談に応ずるとともに、健康の増進及び教養の向上を図り、高齢者の福祉の増進に資すること。</p> <p>(建物構造)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">施設名</th> <th style="width: 40%;">構造</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>臥牛荘、青山荘、諏訪荘、うみねこ荘、海浜荘</td> <td>鉄筋コンクリート造 平屋建</td> </tr> <tr> <td>馬淵荘</td> <td>鉄筋コンクリート造 3階建</td> </tr> </tbody> </table>		施設名	構造	臥牛荘、青山荘、諏訪荘、うみねこ荘、海浜荘	鉄筋コンクリート造 平屋建	馬淵荘	鉄筋コンクリート造 3階建
施設名	構造							
臥牛荘、青山荘、諏訪荘、うみねこ荘、海浜荘	鉄筋コンクリート造 平屋建							
馬淵荘	鉄筋コンクリート造 3階建							
指定管理者	名称	東北医療福祉事業協同組合						
	代表者	理事長 田中 信幸						
	所在地	八戸市大字河原木字八太郎山 10 番地 81						
指定期間	平成 26 年 4 月 1 日～平成 31 年 3 月 31 日							
指定管理者の業務	<ul style="list-style-type: none"> ・施設の運営、設備等の維持管理に関する業務 ・施設の使用許可に関する業務 ・高齢者の各種相談や健康増進、教養の向上に関する業務 							
市所管課(問合せ先)	福祉部 高齢福祉課 高齢福祉グループ							
	電話	0178-43-9104 (直通)						
	E-mail	koreif@city.hachinohe.aomori.jp						

■指定管理者による自己評価

評価	<ul style="list-style-type: none"> ・高齢者のサークル活動、地域の老人クラブ及び町内会等への場所の提供並びに各種行事の支援を行った。また、健康相談・介護予防教室、料理教室、交通安全教室、防災訓練、救急救命講習等を実施した。 ・健康相談や介護予防教室等の講師依頼先事業所の理解と積極的な協力により、利用者の教養の向上及び健康増進に寄与することができた。また、健康状態の見守りが必要な利用者への対応として、市所管課及び地域の在宅介護支援センターと連携し、注意を払うことができた。 ・年間の総利用人数（延べ人数）は、前年度比 2,457 人減（4.0%減）となり、例年の緩やかな減少傾向から大幅な減少となった。中でも、諏訪荘においては、週 3 日以上利用していた利用者の利用中断（死亡・介護施設利用）が続いたことが要因で、1,957 人の減少となった。他の 5 施設は、例年通りの推移となった。 ・行政発表の広報資料のポスターやほっとスルメール等を全施設に掲示し、周知徹底を図った。 ・利用者が衛生的な環境で快適に入浴できるよう、浴室及び脱衣室の清掃並びに浴槽水の衛生管理に努めた。 ・節電ポスターの掲示、照明の一部消灯及び節水声掛けなど、利用者の活動や施設機能の維持に支障がない範囲で、最大限の省エネ・省コスト（節水・節電）に努めた。 ・専用ホームページに新着情報、活動報告、ほっとスルメールなどの情報を定期的に更新した。 ・入浴料の徴収事務の適正性について、月 1 回の実査を実施した。
----	---

今後の目標	<ul style="list-style-type: none"> 健康相談や介護予防教室等は昨年度実施して頂いた施設に依頼予定であるが、内容について積極的に施設長や利用者様の意見を取り入れ、関心が高いものを導入する。 近年、経年劣化による老朽化が顕著に現れており、随時補修しながら運営しているが、事故・故障等の早期発見や未然防止のため、日常点検に重点を置き、効率的かつ計画的な建物管理を行う。 自主事業として、利用者様地域住民を対象に、健康講話や料理教室を開催した。これらをとおり、生活習慣病対策の知識を深め、実生活に役立ててもらおう 近年は利用者の高齢化が目立ち、60～70歳代の新規利用が少ないため、環境や設備の充実のほか、いこいの家を広く周知し、新規利用者の拡大による利用者の若返りを図る。
--------------	--

■市（所管課）の総合評価

評価	<ul style="list-style-type: none"> 指定管理者自ら設備の修繕等を細やかに行い、問題なく施設の管理、運営がなされていた。 サークル活動や各教養講座、教室等を積極的に開催し、利用者から好評を得ていた。 利用者の声をもとに、各施設の施設長及び清掃員、事務局を対象としたマナー等についての職員研修を実施するなど、利用者拡大に向けた取組が行われており、評価できる。
指摘事項	<ul style="list-style-type: none"> 高齢者が利用する施設という点から、引き続き衛生面・安全面での管理には充分注意を払うこと。 利用者の増加に向けた取組に努めること。

[評価：◎非常に良い、○良い、△やや悪い、×悪い、—評価不能]

■管理運営状況に係る個別評価

1 管理状況		
指標	評価	評価に対する説明
開館時間、休館日の運用	○	業務基準書に記載した休館日や工事等による臨時休館のほかは、例年同様の開館日及び開館時間を確保していた。
法令の遵守	○	関係法令を遵守していると認められた。
適正な人員配置	○	人員及び資格者を適正に配置していた。
従事者の労働環境確保	○	労働関係法令が遵守されていた。 ・最低賃金等の労働関係法令が遵守されていた。 ・職員の健康診断の実施等、健康管理に配慮していた。
協働のまちづくりへの協力 ※募集時に提案していた場合（選定時加点）	◎	はちのへクリーンパートナーへの登録やゴミ拾いなど、環境美化を促進する提案事業のほか、指定管理者のための協働のまちづくり関連の出前講座の受講により職員教育を行うなど、提案以上の地域貢献への取組が行われていた。
従事者の教育・研修	○	各施設の施設長及び清掃員、事務局を対象としたマナー等についての職員研修を実施し、サービス向上を図る取組がされていた。
緊急事態への対応	◎	事故や災害等の緊急事態に対する対応策や準備が非常によくできていた。 ・緊急事態の対応マニュアルを作成し、全職員に周知していた。 ・避難訓練や消火訓練等、消防法に基づく訓練を適切に行っていた。
文書の管理保存	○	利用者名簿は各施設長により適切に管理され、その他の文書についても、文書取扱規程に基づき、適切な管理がされていた。
報告書等の提出	○	事業計画、月例報告書、事業報告書、その他報告等が適切に提出されていた。
使用料の徴収事務 ※徴収委託をしている場合	○	使用料の徴収事務や、徴収した使用料の振込が適正に行われていた。

口座管理、経理の区分	○	指定管理者の収支は専用口座で管理し、経理区分が整理されていた。
通帳、印鑑の管理	○	通帳及び印鑑は指定管理者本部において、適切に管理されていた。
管理物件に対する損害賠償、第三者への賠償	—	実績なし
指定管理開始前における準備	—	21年度から25年度まで及び26年度から30年度まで継続して指定管理者の指定を受けているので、対応なし。
管理終了後における引継ぎ	—	21年度から25年度まで及び26年度から30年度まで継続して指定管理者の指定を受けているので、引継ぎなし。
重要事項の変更の届出	—	変更事例なし
施設の使用許可及び条件	○	施設使用許可は設置条例に従い適切に行われていた。 (使用制限、使用条件の変更、入場拒否は無かった。)
施設、設備の保守管理	○	施設、設備の保守管理が適切に行われていた。 (保守管理の主な内容) 防災設備点検、浄化槽保守・清掃、ボイラー保守点検、ばい煙測定、 浴水レジオネラ属菌検査、貯水槽清掃 等
備品の管理	○	備品の点検や修繕等の管理を適切に行っていた。
清掃業務、警備業務、 その他必要な管理業務	○	・清掃業務については、各施設に清掃員を配置し実施していた。 ・警備等、必要な管理業務については適切に委託していた。

2 運営状況

指標	評価	評価に対する説明
施設利用状況	○	6施設中4施設において前年度を下回ったが、全体としては前年度並となった。 28年度利用実績 60,673人 29年度利用実績 58,216人(前年度比 96.0%)
入浴利用状況	○	6施設中4施設において前年度を下回ったが、全体としては前年度並となった。 28年度入浴状況 29,455人 29年度入浴状況 27,923人(前年度比 94.8%)
その他利用状況	○	健康相談や介護予防教室等を定期的で開催し、利用者に好評であった。 ・健康相談 66回開催 ・介護予防教室 76回開催 ・交通安全教室 6回開催
自主事業	○	生活習慣改善事業として、健康講話及び料理教室を開催し、利用者に好評であった。 ・健康講話 2回開催 ・料理教室 4回開催
その他の取組 (運営に関する工夫)	○	毎月の施設長会議のほか、本部の職員が定期的に巡回チェックした。

3 収支状況

指標	評価	評価に対する説明																																																	
指定管理業務の収支状況	○	<p>施設運営上無理のない範囲の光熱水費の節減や維持管理業務の委託方法の効率化等により、収支計画を達成し、黒字であった。</p> <p style="text-align: right;">(単位：円)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>項目</th> <th>収支計画</th> <th>収支実績</th> <th>前年度実績</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">収入 ①</td> <td>指定管理料</td> <td>46,687,000</td> <td>46,687,000</td> <td>46,700,000</td> </tr> <tr> <td>雑収入</td> <td>10,000</td> <td>30,000</td> <td>38,000</td> </tr> <tr> <td>修繕料繰越金</td> <td>1,659,000</td> <td>813,000</td> <td>774,000</td> </tr> <tr> <td>計</td> <td>48,356,000</td> <td>47,530,000</td> <td>47,512,000</td> </tr> <tr> <td rowspan="4">支出 ②</td> <td>人件費</td> <td>15,130,000</td> <td>15,666,000</td> <td>15,296,000</td> </tr> <tr> <td>維持管理経費</td> <td>30,455,000</td> <td>24,582,000</td> <td>25,465,000</td> </tr> <tr> <td>事業費・一般事務費</td> <td>1,240,000</td> <td>1,149,000</td> <td>1,206,000</td> </tr> <tr> <td>計</td> <td>46,825,000</td> <td>41,397,000</td> <td>41,967,000</td> </tr> <tr> <td></td> <td>次年度修繕料繰越金③</td> <td>0</td> <td>1,960,000</td> <td>813,000</td> </tr> <tr> <td></td> <td>収入－支出(①－②－③)</td> <td>1,531,000</td> <td>4,173,000</td> <td>4,732,000</td> </tr> </tbody> </table>		項目	収支計画	収支実績	前年度実績	収入 ①	指定管理料	46,687,000	46,687,000	46,700,000	雑収入	10,000	30,000	38,000	修繕料繰越金	1,659,000	813,000	774,000	計	48,356,000	47,530,000	47,512,000	支出 ②	人件費	15,130,000	15,666,000	15,296,000	維持管理経費	30,455,000	24,582,000	25,465,000	事業費・一般事務費	1,240,000	1,149,000	1,206,000	計	46,825,000	41,397,000	41,967,000		次年度修繕料繰越金③	0	1,960,000	813,000		収入－支出(①－②－③)	1,531,000	4,173,000	4,732,000
	項目	収支計画	収支実績	前年度実績																																															
収入 ①	指定管理料	46,687,000	46,687,000	46,700,000																																															
	雑収入	10,000	30,000	38,000																																															
	修繕料繰越金	1,659,000	813,000	774,000																																															
	計	48,356,000	47,530,000	47,512,000																																															
支出 ②	人件費	15,130,000	15,666,000	15,296,000																																															
	維持管理経費	30,455,000	24,582,000	25,465,000																																															
	事業費・一般事務費	1,240,000	1,149,000	1,206,000																																															
	計	46,825,000	41,397,000	41,967,000																																															
	次年度修繕料繰越金③	0	1,960,000	813,000																																															
	収入－支出(①－②－③)	1,531,000	4,173,000	4,732,000																																															
自主事業の収支状況	○	<p>生活習慣改善事業（健康講話2回、料理教室4回）において、収支計画を達成した。</p> <p>収入 59,000円（指定管理者繰入金含む）</p> <p>支出 59,000円</p> <p>収支 0円</p>																																																	

4 運営に係る体制整備等の状況

指標	評価	評価に対する説明
利用者満足度の把握	○	<ul style="list-style-type: none"> 利用者へのアンケート調査を実施し、意向の把握に努めていた。 常に利用者からの意見に耳を傾け、直接情報を収集することで利用者の満足度向上に努めていた。
施設概要(利用方法)の周知	○	施設パンフレットを作成して、高齢福祉課窓口を設置するなど、周知を図っていた。
苦情・要望等の受付体制	○	<ul style="list-style-type: none"> 利用者全員を対象としたアンケートを実施し、要望、苦情等の把握に努めていた。 対応の困難な要望については施設長自身で判断せず、指定管理者本部において、適切に対応する体制となっていた。また、指定管理者だけでは対応が困難な場合、速やかに市へ報告し、指示を仰ぐ体制となっていた。 苦情については、速やかに原因を確認・報告し、適切に対処する体制となっていた。
苦情・要望等への対応	－	苦情・要望等がなかった。
個人情報の保護	○	<p>個人情報保護の規程が整備され、遵守されていた。(運用実績なし)</p> <ul style="list-style-type: none"> 施設長会議でも注意を促すなど、個人情報保護意識を高めていた。
情報公開	○	情報公開の規程が整備され、遵守されていた。(運用実績なし)
秘密保持義務	○	<p>秘密保持義務が守られ、適切に対応されていた。</p> <ul style="list-style-type: none"> 施設長会議で注意を促し、秘密保持が遵守されていた。
環境への配慮	○	サービスに支障のない範囲の節電、節水、燃料の節約等を念頭においた管理を実施し、利用者の理解・協力が得られていた。

■他の事業評価実施状況

1 セルフモニタリング				
自主点検状況	実施状況			
	<ul style="list-style-type: none"> ・設備備品等については、施設長による日常点検を行い、利用者に支障のないよう修理や補充を行った。 ・専門的点検の必要な設備については、専門業者による毎月保守点検を実施し、異常発見時には、即時に調査や修繕を行った。 			
2 定期モニタリング				
定期報告状況	実施状況			
	月次報告書、四半期業務報告書、事業報告書が提出され、内容が適切であった。			
3 随時モニタリング				
実地調査状況	実施回数	実施日	実施者	実施内容
	12回	4月 5日	担当	施設長会議への出席時に管理状況を確認
		7月 2日	担当	第1四半期終了後、管理状況及び事業実施状況の聞き取りを実施。
		9月 6日	担当	施設長会議への出席時に管理状況を確認
		10月 4日	担当	施設長会議への出席時に管理状況を確認
		10月 25日	担当	第2四半期終了後、管理状況及び事業実施状況の聞き取りを実施。
		11月 8日	担当	施設長会議への出席時に管理状況を確認
		12月 6日	担当	施設長会議への出席時に管理状況を確認
		1月 5日	担当	施設長会議への出席時に管理状況を確認
		1月 26日	担当	第3四半期終了後、管理状況及び事業実施状況の聞き取りを実施。
		2月 2日	担当	施設長会議への出席時に管理状況を確認
		3月 2日	担当	施設長会議への出席時に管理状況を確認
		4月 9日	担当	第4四半期終了後、管理状況及び事業実施状況の聞き取りを実施。
実施結果				
管理状況及び事業実施状況は良好であり、異常等への対応が適切に行われていた。				