

## 平成 29 年度 指定管理者年度総合評価表

(平成 29 年 4 月～平成 30 年 3 月実施分)

作成日	平成 30 年 6 月 8 日
-----	-----------------

### ■指定管理者概要

施設名	八戸市南郷体育館ほか 9 施設	
所在地	八戸市南郷大字中野字高村 5 番地 5 ほか	
施設概要	八戸市南郷体育館、八戸市南郷野球場、八戸市南郷屋内運動場、八戸市南郷屋内温水プール 八戸市カッコーの森エコーランド（陸上競技場、テニスコート、バンガロー、エコステージ、相撲場、茶室）	
指定管理者	名称	エスプロモ株式会社
	代表者	代表取締役 坂頂 昭治
	所在地	青森県八戸市大字湊町字大沢 28 番地 133
指定期間	平成 26 年 4 月 1 日～平成 31 年 3 月 31 日	
指定管理者の業務	使用許可、施設設備の維持管理、その他	
市所管課 (問合せ先)	まちづくり文化スポーツ部 スポーツ振興課 スポーツ振興グループ	
	電話	0178-43-9159 (直通)
	E-mail	sportsshinkou@city.hachinohe.aomori.jp

### ■指定管理者による自己評価

評価	<p>通算 7 年目となった今期は、夏季の低温による温水プールの利用者減、降雨による屋外施設の利用中止が影響し、利用料金収入は前年度比 97%となった。しかしながら、トレーニングマシンの増設や継続して取り組んできた利用環境の改善により、トレーニング室の利用者は年々増加しており、施設利用の活性化が図られた。</p> <p>自主事業では、他の指定管理者と協同でにぎわい創出イベントを行い、地域活性化に努めたとともに、講師派遣事業やスポーツ教室では多くの受講者の参加により、市民のスポーツ振興に貢献しました。</p> <p>経費面では、燃料費、電気料の単価上昇によりコストが膨らんだが、設備の運転ノウハウを活用し、概ね収支計画は達成することができた。</p> <p>運営面では、プライバシーマークの認定を全施設で更新し、利用者が安心して施設を利用できるための個人情報保護体制を継続して確立している。また、日本航空医療学会総会において、ドクターヘリ離発着時における当社の協力体制が事例発表され、評価を受けた。</p>
今後の目標	<p>指定管理者 2 期目の最終年度として、市内体育施設と同等のサービスを提供し、更なる施設利用の活性化を図りつつ、利用者のニーズや満足度を的確にとらえ管理運営に活かす。</p> <p>管理者のノウハウを活用し、予防保全のための修繕やメンテナンスにより施設の長寿命化を目指し、施設効用の最大化を図る。</p> <p>さらに、地域活性化のため、隣接する施設の指定管理者と協同し、地域に根差し利用者に親しまれる施設運営を行う。</p>

## ■市（所管課）の総合評価

評価	<p>指定管理の管理実績や経験、ノウハウ等を活かした適正な施設維持管理及び利用者サービスが継続的かつ安定的に実行されており、総合的に見て良好な管理運営が行われている。また、施設をより良好な状態で利用者へ提供するため、積極的に各施設の利用環境改善を図っていたことも大きく評価できる。</p> <p>運営面では、日頃から利用者アンケート等による改善点の把握に努め、利用者の満足度向上を促進し、地域団体との連携を図りながら、地域に愛される施設運営を心がけていた。また、継続した取組についても効果が現れており、今後更なる施設利用の拡大による地域の活性化が期待できる。</p>
指摘事項	指摘事項なし

[評価：◎非常に良い、○良い、△やや悪い、×悪い、—評価不能]

## ■管理運営状況に係る個別評価

1 管理状況		
指標	評価	評価に対する説明
開館時間、休館日の運用	◎	業務基準書に示された内容と比べ、利用者の要望に合わせて開場時間を変更するなど、市民サービスの向上に努めていた。
法令の遵守	○	関係法令を遵守していると認められた。
適正な人員配置	◎	業務基準書に示された配置基準以上の人員及び資格者を配置していた。
従事者の労働環境確保	○	労働関係法令が遵守されていた。
障がい者の雇用状況 ※募集時に提案していた場合 (選定時加点)	○	提案内容のとおり雇用していた。
協働のまちづくりへの協力 ※募集時に提案していた場合 (選定時加点)	○	提案内容と概ね同水準の地域貢献活動が行われていた。 ・市、競技団体、地域団体と積極的に協同し、施設で行われる地域行事等の開催に協力していた。
従事者の教育・研修	◎	従事者の教育や研修が非常に良く行われていた。 ・プライバシーマーク研修やプール監視員研修、施設運営に必要な資格の更新など、必要な教育や研修が実施されていた。
緊急事態への対応	◎	事故、災害等の緊急事態への対応（準備）が非常によく出来ていた。 ・緊急時の対応マニュアルを作成し、緊急車両の出動要請にも対応していた。
文書の管理保存	○	文書取扱規程が整備されており、作成、受領した文書が適切に管理されていた。
報告書等の提出	○	事業計画、月例報告書、事業報告書、その他報告等が適切に提出されていた。
利用料金の減免 ※承認料金制の場合	○	利用料金について、各種媒体を使い確実に周知されていた。
利用料金の減免 ※承認料金制の場合	○	減免手続きが適切に行われていた。 ・市で示した基準等や公共性も考慮した公平な取り扱いがされた。

口座管理、経理の区分	○	指定管理業務に関する収支は専用口座で管理し、経理区分も整理されていた。
通帳、印鑑の管理	○	通帳と印鑑の管理が適切であった。 ・通帳と印鑑は別の社員が管理していた。
管理物件に対する損害賠償、第三者への賠償	—	事例なし
指定管理開始前における準備	—	23年度から25年度まで及び26年度から30年度まで継続して指定管理者の指定を受けているので、対応なし。
管理終了後における引継ぎ	—	23年度から25年度まで及び26年度から30年度まで継続して指定管理者の指定を受けているので、引継ぎなし。
重要事項の変更の届出	—	届出の必要な事例なし
施設の使用許可及び条件	○	施設使用許可が施設設置条例に基づき適切に行われていた (使用制限、使用条件の変更、入場拒否はなかった。)
施設、設備の保守管理	○	施設、設備の保守管理(点検や修繕等)が適切に行われていた。 ・点検により、施設、設備の状況を把握し、適切な保守管理が行われていた。 ・修繕について自社で修繕するなど経費削減に努め、修繕料の効率的活用を最大限に行っていた。
備品の管理	○	備品の管理(点検や修繕等)が適切に行われていた。 ・点検等により状態を把握し、修繕等が必要な場合は処置を施し、適切な管理を行った。
清掃業務、警備業務、その他必要な管理業務	○	清掃業務、警備業務、その他必要な管理業務が適切に行われていた。 ・清掃業務、警備業務については外部業者に委託し、また自主点検による現場確認等によりの確な管理が行われていた。

## 2 運営状況

指標	評価	評価に対する説明
利用状況	○	天候不良等により施設利用者数は前年度を下回ったが、概ね平年並みであった。 28年度 利用者数 99,067人 29年度 利用者数 96,047人(目標100,000人)
自主事業	○	自主事業を実施し、施設の活用に効果があった。 ・スポーツ教室及び無料指導プログラム(計14種開催) 3,801人 ・もみじのライトアップ 782人 ・雪蛍まつり 1,416人
その他の取組 (運営に関する工夫)	◎	自主的な取組を行った結果、サービスの向上に大きな効果があった。 ・これまでの体育施設管理で培ったノウハウを活用し、屋内運動場の土質の改善、温水プール入れ替え作業による水質改善と塗装による利用環境改善及び充実を図った。 ・安全な施設運営のため、プール救助訓練及び消防訓練を実施した。

## 3 収支状況

指標	評価	評価に対する説明				
指定管理業務の収支状況	○	(単位：円)				
			項目	収支計画	収支実績	前年度実績
		収入①	利用料金	14,895,000	16,260,245	16,758,830
			指定管理料	104,554,000	104,554,000	105,852,000
			雑収入	30,000	223,710	239,880
			修繕料繰越金	0	1,472	211
			計	119,479,000	121,039,427	122,850,921
		支出②	人件費	56,870,000	58,077,800	59,811,330
			維持管理経費	59,871,000	55,916,491	53,811,552
			事業費・一般事務費	344,000	347,411	228,731
租税	2,394,000		4,707,100	4,941,900		
計	119,479,000		119,048,802	118,793,513		
	次年度修繕料繰越金③	0	2,404	1,472		
	収入－支出(①-②-③)	0	1,988,221	4,055,936		
		・利用料金収入が予算額を達成した。				
自主事業の収支状況	○	<p>収支状況は適正であった。</p> <p>収入 1,325,181 円</p> <p>(内訳) 自販機設置事業収入 924,581 円</p> <p>スポーツ教室受講料等 124,600 円</p> <p>その他収入 276,000 円</p> <p>支出 1,285,605 円</p> <p>(内訳) 開催経費 482,065 円</p> <p>その他経費 803,540 円</p>				

## 4 運営に係る体制整備等の状況

指標	評価	評価に対する説明
利用者満足度の把握	○	利用者アンケート調査及びその結果を活かす仕組みが出来ていた。 ・年2回利用満足度調査を実施し、利用者満足度の把握に努めていた。
施設概要(利用方法)の周知	○	施設概要や利用方法等をホームページ等で積極的に周知していた。 ・ホームページや新聞タブロイド版、ラジオなどを活用し、施設の情報を積極的に周知していた。
苦情・要望等の受付体制	○	苦情・要望等の受付体制を明示し、周知していた。 ・施設内に苦情・要望を徴するためのアンケート用紙及びご意見箱を設置していた。
苦情・要望等への対応	—	苦情等は無かった。
個人情報の保護	○	個人情報保護の規程が整備され、遵守されていた。(運用実績なし)
情報公開	○	情報公開の規程が整備され、遵守されていた。(運用実績なし)
秘密保持義務	◎	秘密保持義務が守られ、従業員に随時注意を促すなど、適切に対応されていた。 ・外部機関による指導のもと、情報の取扱いを適切に行う体制等を整備している。

環境への配慮	○	環境に配慮した省エネルギーへの取組、リサイクルの推進等の対応を適切に行っていた。 ・積極的に節電等に取り組み、エネルギー節減に努めた。
--------	---	--

## ■他の事業評価実施状況

1 セルフモニタリング					
自主点検状況	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2" data-bbox="357 367 1461 409">実施状況</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="357 409 459 607"></td> <td data-bbox="459 409 1461 607"> <ul style="list-style-type: none"> <li>各館事務室付近に設置する「ご意見箱」による要望・意見の収集及び対応。</li> <li>スポーツ教室参加者への「アンケート調査」集計及び事業実施計画へのフィードバック。</li> <li>安全確保及びサービス向上を図るためのスタッフ研修の実施。</li> <li>年2回の利用満足度調査実施。</li> <li>器具等の日常点検、定期整備の実施及び記録。</li> </ul> </td> </tr> </tbody> </table>	実施状況			<ul style="list-style-type: none"> <li>各館事務室付近に設置する「ご意見箱」による要望・意見の収集及び対応。</li> <li>スポーツ教室参加者への「アンケート調査」集計及び事業実施計画へのフィードバック。</li> <li>安全確保及びサービス向上を図るためのスタッフ研修の実施。</li> <li>年2回の利用満足度調査実施。</li> <li>器具等の日常点検、定期整備の実施及び記録。</li> </ul>
実施状況					
	<ul style="list-style-type: none"> <li>各館事務室付近に設置する「ご意見箱」による要望・意見の収集及び対応。</li> <li>スポーツ教室参加者への「アンケート調査」集計及び事業実施計画へのフィードバック。</li> <li>安全確保及びサービス向上を図るためのスタッフ研修の実施。</li> <li>年2回の利用満足度調査実施。</li> <li>器具等の日常点検、定期整備の実施及び記録。</li> </ul>				

2 定期モニタリング					
定期報告状況	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2" data-bbox="357 698 1461 741">実施状況</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="357 741 459 833"></td> <td data-bbox="459 741 1461 833">           毎月の利用状況報告、年1回の事業実績報告及び年間事業計画が遅滞なく提出され、内容も適切であった。         </td> </tr> </tbody> </table>	実施状況			毎月の利用状況報告、年1回の事業実績報告及び年間事業計画が遅滞なく提出され、内容も適切であった。
実施状況					
	毎月の利用状況報告、年1回の事業実績報告及び年間事業計画が遅滞なく提出され、内容も適切であった。				

3 随時モニタリング				
実地調査状況	実施回数	実施日	実施者	実施内容
	6回	2ヶ月に1回	GL・担当	南郷屋内運動場にて使用許可や利用料徴収状況・施設の管理状況、修繕内容等を確認。
	実施結果			
良好な管理運営が行われていた。				

※GL：グループリーダー