

平成 29 年度 指定管理者年度総合評価表
(平成 29 年 4 月～平成 30 年 3 月実施分)

作成日	平成 30 年 6 月 8 日
-----	-----------------

■指定管理者概要

施設名	八戸市運動公園体育施設（長根公園及び有料公園施設ほか 10 施設）		
所在地	八戸市大字売市字奥遊下 3 番地ほか		
施設概要	長根公園	長根公園及び有料公園施設、八戸市体育館、八戸市スポーツ研修センター、八戸市武道館	売市字奥遊下 3 番地ほか
	新井田公園	新井田公園及び有料公園施設、新井田インドアリンク	新井田西四丁目 1-1
	東運動公園	東運動公園及び有料公園施設、八戸市東体育館	湊高台八丁目 1-1
	屋内トレーニングセンター	—	河原木字谷地田 4 番地
	南部山健康運動公園	南部山健康運動公園、八戸市南部山健康運動センター	河原木字蝦夷館 3 番地 6
指定管理者	名称	エスプロモ株式会社	
	代表者	代表取締役 坂頂 昭治	
	所在地	青森県八戸市大字湊町字大沢 28 番地 133	
指定期間	平成 26 年 4 月 1 日～平成 31 年 3 月 31 日		
指定管理者の業務	使用許可、施設設備の維持管理、その他		
市所管課 (問合せ先)	まちづくり文化スポーツ部 スポーツ振興課 スポーツ振興グループ		
	電話	0178-43-9159 (直通)	
	E-mail	sportsshinkou@city.hachinohe.aomori.jp	

■指定管理者による自己評価

評価	<p>通算して 9 年目となった今期の運営は、継続して取り組んできたサービス向上策の成果により、利用料金収入を 5 期連続して過去最高となった。中でも、パイピングリンクが好調であったほか、稼働率が高い有酸素系マシンの増設によりトレーニング室の利用者の増加が顕著であった。</p> <p>自主事業では、無料または低廉な料金で各種教室やイベントを開催し、スポーツ振興に貢献することができた。また、平成 30 年度で営業終了となるパイピングリンクで開催した「長根イルミナ」は、年々認知度が増し、2 日間の来場者数が 10,000 人を超える大盛況に終わり、施設や地域の活性化を図ることができた。</p> <p>維持管理経費は、燃料費、電気料の単価上昇によりコストが膨らんだが、新井田インドアリンクの照明 LED 化、設備の運転ノウハウを活かすことでコストの上昇を抑えることができた。</p> <p>運営面では、厳しい要求基準を満たす事業者にのみ付与されるプライバシーマークの認定を全施設で更新し、利用者が安心して施設を利用するための個人情報保護の体制を継続して確立した。</p>
今後の目標	<p>竣工から相当年数が経過した施設が多く、設備や備品の更新が毎年のように行われている。管理者のノウハウを活用し、予防保全のための修繕やメンテナンスにより、施設のさらなる長寿命化を目指すとともに、施設の休場による利用率低下を招かないような運営を行う。</p> <p>指定管理者 2 期目の最終年度として、さらなる施設の活性化を図るとともに、利用者のニーズ及び満足度を的確にとらえ、管理運営に活かす。</p>

■市（所管課）の総合評価

評価	<p>豊富な管理実績や経験を活かしながら、施設の適正な維持管理、利用促進及びサービスが継続的かつ安定的に実行されており、非常に良好な管理運営が行われていたと評価できる。</p> <p>施設管理面では、こまめな点検により施設の状態を的確に把握し、必要な保守や修繕を行うだけではなく、良好な利用環境の維持や利用者サービス向上のため、様々な取り組みを行っていた。</p> <p>運営面では、利用者のニーズの把握に努め、ニーズに合わせた自主事業を開催し、利用率の向上や来館者の増加を図り、施設を利用した各種イベント等の開催に協力するなど、地域貢献を図り、市民サービスの向上に積極的に努めている。</p>
指摘事項	特になし

[評価：◎非常に良い、○良い、△やや悪い、×悪い、—評価不能]

■管理運営状況に係る個別評価

1 管理状況		
指標	評価	評価に対する説明
開館時間、休館日の運用	◎	業務基準書に示された内容に比べ、利用者の要望に合わせて開場時間を延長するなど、市民サービスの向上に努めていた。
法令の遵守	○	関係法令を遵守していると認められた。
適正な人員配置	◎	<p>管理運営に必要な人員を適正に配置し、施設の特徴に合わせ資格者を配置していた。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・スケールメリットを活かし、繁忙期や作業内容に応じて、施設間で人員を調整するなど効率的な人員配置をしていた。 ・赤十字水上安全法救助員資格研修や小型車両運転研修等、研修対象者を増やし、基準以上の資格者の確保に努めていた。
従事者の労働環境確保	○	労働関係法令が遵守されていた。
障がい者の雇用状況 ※募集時に提案していた場合 (選定時加点)	○	提案内容のとおり雇用していた。
協働のまちづくりへの協力 ※募集時に提案していた場合 (選定時加点)	○	<p>提案内容と同水準の地域貢献活動が行われていた。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・町内会等の祭りや地域行事等の実施に積極的に協力していた。
従事者の教育・研修	◎	<p>従事者の教育や研修が非常に良く行われていた。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・専門業者による人事研修やプライバシーマーク研修、最新応急処置法情報の研修が実施されていた。
緊急事態への対応	◎	<p>事故、災害等の緊急事態への対応（準備）が非常に良く行われていた。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・緊急時避難誘導マニュアルや設備点検マニュアルを整備し、非常用発電機を全施設に確保していた。
文書の管理保存	○	作成・受領した文書は適切に管理されており、文書取扱規程が整備されていた。
報告書等の提出	○	事業計画、月例報告書、事業報告書、その他報告等が適切に提出されていた。
利用料金の取扱い ※承認料金制の場合	○	利用料金について、各種媒体を用いて確実に周知されていた。

利用料金の減免 ※承認料金制の場合	○	減免手続きが適切に行われていた。 ・市で示した基準等や公共性も考慮した取り扱いがなされていた。
口座管理、経理の区分	○	指定管理業務に関する収支は専用口座で管理し、経費区分も整理されていた。
通帳、印鑑の管理	○	通帳と印鑑の管理が適切に行われていた。 ・通帳と印鑑は別の社員が管理していた。
管理物件に対する損害賠償、第三者への賠償	—	事例なし
指定管理開始前における準備	—	21年度から25年度まで及び26年度から30年度まで継続して指定管理者の指定を受けているので、対応なし。
管理終了後における引継ぎ	—	21年度から25年度まで及び26年度から30年度まで継続して指定管理者の指定を受けているので、引継ぎなし。
重要事項の変更の届出	—	届出の必要な事例なし
施設の使用許可及び条件	○	施設の使用許可が施設設置条例に基づき適切に行われていた。 ・使用制限、使用条件の変更、入場拒否等はなかった。
施設、設備の保守管理	○	施設・設備等の保守管理が適切に行われていた。 ・定期点検を行い、施設・設備の状況を把握し、適切な保守管理を行っていた。 ・修繕料の効率的な活用によりコストの削減に努めながら、施設維持の水準を落とすことなく適正な修繕が行われていた。
備品の管理	○	備品の管理（点検や修繕）が適切に行われていた。 ・定期的な点検等により状態を把握し、適切な管理が行われていた。
清掃業務、警備業務、 その他必要な管理業務	○	清掃業務、警備業務、その他必要な管理業務が適切に行われていた。 ・清掃業務、警備業務については外部業者に委託し、現場確認等により実施状況を確認していた。 ・委託業者に任せるだけでなく、定期的に自己点検を行っていた。

2 運営状況

指標	評価	評価に対する説明
利用状況	○	昨年度に比べ利用者が10,000人以上増加し、利用料金収入が過去最高であった。 28年度利用者数 1,141,005人 29年度利用者数 1,152,340人（目標人数 1,200,000人）
自主事業	◎	自主事業を多数実施し、施設の有効な活用と市民サービス向上に効果があった。 ・スポーツ教室（計34教室） 参加のべ人数 15,065人 ・八戸ちびっこマラソン 1,191人 ・八戸リレーマラソン 1,232人 ・南部山ウォーク 458人 ・長根☆イルミナ 10,011人
その他の取組 （運営に関する工夫）	◎	自主的な取組を行った結果、サービスの向上に大きな効果があった。 ・公共スポーツ施設指定管理者としては、全国でも稀なプライバシーマークの認定更新による個人情報保護体制の確立。 ・LED灯への更新による省エネ化を行った。

3 収支状況

指標	評価	評価に対する説明																																																						
指定管理業務の収支状況	○	<p>収支計画を達成し、黒字であった。</p> <p style="text-align: right;">(単位：円)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>項目</th> <th>収支計画</th> <th>収支実績</th> <th>前年度実績</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="5">収入①</td> <td>利用料金</td> <td>131,539,000</td> <td>154,680,626</td> <td>153,342,507</td> </tr> <tr> <td>指定管理料</td> <td>466,542,000</td> <td>466,542,000</td> <td>468,827,000</td> </tr> <tr> <td>雑収入</td> <td>550,000</td> <td>504,240</td> <td>659,742</td> </tr> <tr> <td>修繕料繰越金</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>7,209</td> </tr> <tr> <td>計</td> <td>598,631,000</td> <td>621,726,866</td> <td>622,836,458</td> </tr> <tr> <td rowspan="5">支出②</td> <td>人件費</td> <td>235,851,000</td> <td>239,349,314</td> <td>237,083,483</td> </tr> <tr> <td>維持管理経費</td> <td>339,421,000</td> <td>309,670,560</td> <td>306,206,717</td> </tr> <tr> <td>事業費・一般事務費</td> <td>7,652,000</td> <td>6,199,748</td> <td>6,230,692</td> </tr> <tr> <td>租税</td> <td>15,707,000</td> <td>25,158,400</td> <td>29,373,900</td> </tr> <tr> <td>計</td> <td>598,631,000</td> <td>580,378,022</td> <td>578,894,792</td> </tr> <tr> <td>次年度修繕料繰越金③</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>収入－支出(①-②-③)</td> <td>0</td> <td>41,348,844</td> <td>43,941,666</td> </tr> </tbody> </table> <p>・利用料金収入が予算額を達成した。</p>	項目	収支計画	収支実績	前年度実績	収入①	利用料金	131,539,000	154,680,626	153,342,507	指定管理料	466,542,000	466,542,000	468,827,000	雑収入	550,000	504,240	659,742	修繕料繰越金	0	0	7,209	計	598,631,000	621,726,866	622,836,458	支出②	人件費	235,851,000	239,349,314	237,083,483	維持管理経費	339,421,000	309,670,560	306,206,717	事業費・一般事務費	7,652,000	6,199,748	6,230,692	租税	15,707,000	25,158,400	29,373,900	計	598,631,000	580,378,022	578,894,792	次年度修繕料繰越金③	0	0	0	収入－支出(①-②-③)	0	41,348,844	43,941,666
項目	収支計画	収支実績	前年度実績																																																					
収入①	利用料金	131,539,000	154,680,626	153,342,507																																																				
	指定管理料	466,542,000	466,542,000	468,827,000																																																				
	雑収入	550,000	504,240	659,742																																																				
	修繕料繰越金	0	0	7,209																																																				
	計	598,631,000	621,726,866	622,836,458																																																				
支出②	人件費	235,851,000	239,349,314	237,083,483																																																				
	維持管理経費	339,421,000	309,670,560	306,206,717																																																				
	事業費・一般事務費	7,652,000	6,199,748	6,230,692																																																				
	租税	15,707,000	25,158,400	29,373,900																																																				
	計	598,631,000	580,378,022	578,894,792																																																				
次年度修繕料繰越金③	0	0	0																																																					
収入－支出(①-②-③)	0	41,348,844	43,941,666																																																					
自主事業の収支状況	○	<p>収支状況は適正であった。</p> <p>収入 14,302,206 円 (内訳)</p> <p>自動販売機設置事業収入 8,777,540 円 スポーツ振興事業収入 5,351,506 円 その他収入 173,160 円</p> <p>支出 14,298,050 円 (内訳)</p> <p>開催経費 10,373,225 円 その他経費 3,924,825 円</p>																																																						

4 運営に係る体制整備等の状況

指標	評価	評価に対する説明
利用者満足度の把握	○	<p>利用者アンケート調査及びその結果を活かす仕組みが出来ていた。</p> <p>・年2回利用者アンケートを実施し、利用者満足度の把握に努めており、利用満足度の向上に努めていた。</p>
施設概要(利用方法)の周知	○	<p>施設概要や利用方法等をホームページ等で積極的に周知していた。</p> <p>・ホームページや広報はちのへ、ラジオ等を活用し、施設の情報を積極的に周知していた。</p>
苦情・要望等の受付体制	○	<p>苦情・要望等の受付体制を明示し、周知していた。</p> <p>・施設内に苦情・要望を徴するためのご意見箱を設置している。</p> <p>・スポーツ教室利用者などにアンケート調査を実施している。</p>
苦情・要望等への対応	○	<p>苦情等はなく、対応可能な要望については柔軟に対応していた。</p>
個人情報の保護	○	<p>個人情報保護の規程が整備され、遵守されていた。(運用実績なし)</p>
情報公開	○	<p>情報公開の規程が整備され、遵守されていた。(運用実績なし)</p>

秘密保持義務	◎	秘密保持義務が守られ、従業員に随時注意を促すなど、適切に対応されていた。 ・外部機関による指導のもと、情報の取扱いを適切に行う体制等を整備している。
環境への配慮	○	環境に配慮した省エネルギーへの取組、リサイクルの推進等の対応を適切に行っていた。 ・照明のLED化を実施し、エネルギー節減に努めた。

■他の事業評価実施状況

1 セルフモニタリング				
自主点検状況	実施状況			
	<ul style="list-style-type: none"> 各館事務室付近に設置する「ご意見箱」による要望・意見の収集及び対応 スポーツ教室参加者への「アンケート調査」集計及び事業実施計画へのフィードバック スタッフによる利用者への直接聞き取り及び業務改善 ホームページでの問い合わせ及びご意見収集 年2回の利用満足度調査実施 専門業者による現状評価並びにスタッフ（新人）研修等 			
2 定期モニタリング				
定期報告状況	実施状況			
	毎月の利用状況報告、年1回の事業実績報告及び年間事業計画が遅滞なく提出され、内容も適切であった。			
3 随時モニタリング				
実地調査状況	実施回数	実施日	実施者	実施内容
	48回	毎月1回	GL・担当	東運動公園にて使用許可や利用料徴収状況・施設の管理状況等を確認。
		2ヶ月に1回	GL・担当	南部山健康運動センターにて使用許可や利用料徴収状況・施設の管理状況等を確認。
		2ヶ月に1回	GL・担当	屋内トレーニングセンターにて使用許可や利用料徴収状況・施設の管理状況等を確認。
		毎月1回	GL・担当	長根公園にて使用許可や利用料徴収状況・施設の管理状況等を確認。
		毎月1回	GL・担当	新井田公園にて使用許可や利用料徴収状況・施設の管理状況等を確認。
実施結果				
良好な管理運営が行われていた。				

※GL：グループリーダー