

平成 29 年度 指定管理者年度総合評価表

(平成 29 年 4 月～平成 30 年 3 月実施分)

作成日	平成 30 年 6 月 7 日
-----	-----------------

■指定管理者概要

施設名	八戸市公会堂・八戸市公民館・八戸市南郷文化ホール			
所在地	八戸市公会堂・八戸市公民館／八戸市内丸一丁目 1 番 1 号 八戸市南郷文化ホール／八戸市南郷大字市野沢字中市野沢 24 番地 1			
施設概要	八戸市公会堂	設置目的	芸術文化の普及及び振興を図り、市民生活の向上に寄与する。	
		構造	鉄骨鉄筋コンクリート造 地下 2 階地上 4 階 延床面積 9,538 m ²	
	八戸市公民館	設置目的	八戸市全域の住民のために、実際生活に即する教育、学術及び文化に関する各種の事業を行い、住民の教養の向上、健康の増進、情操の純化を図り、生活文化の振興、社会福祉の増進に寄与する。	
		構造	鉄骨鉄筋コンクリート造 地下 2 階地上 3 階 延床面積 4,681 m ²	
	八戸市南郷文化ホール	設置目的	芸術文化の発表及び鑑賞の機会を提供することにより、芸術文化の普及振興を図るとともに広域の文化交流を促進し、市民生活の向上に寄与する。	
		構造	鉄筋コンクリート造 地上 3 階 延床面積 1,765 m ²	
	基本方針： ①関係法令、条例、規則等を遵守し、公会堂、公民館及び南郷文化ホールの設置目的に沿った管理運営を行うこと。 ②設置目的に沿って、芸術、文化等に関する事業を行うこと。 ③利用者の平等な利用を確保し、差別的取扱いをしないこと。 ④利用者が快適に施設を利用できるよう、施設の設備・物品の維持・管理を行うこと。 ⑤利用者の意見・要望を適切に管理運営に反映し、サービス向上に努めること。 ⑥費用対効果の高い効率的・効果的な管理運営に努めること。 ⑦ごみの削減、省エネルギー、CO ₂ 削減等、環境に配慮した運営を行うこと。 ⑧近隣住民や関係機関との良好な関係を維持すること。			
	指定管理者	名称	株式会社 アート&コミュニティ	
		代表者	代表取締役 類家 敦	
所在地		八戸市小中野二丁目 10 番 16 号		
指定期間	平成 26 年 4 月 1 日～平成 31 年 3 月 31 日			
指定管理者の業務	①施設の使用許可に関する業務 ②施設、設備等の維持管理に関する業務 ③その他市及び教育委員会が必要と認める業務（統計、事業計画書・収支計画書の提出、事業報告書の提出、指定終了後の事務引継、備品の管理、広報・宣伝業務、関係機関との連絡調整業務、職員研修・指導業務） ④八戸市公民館及び八戸市南郷文化ホール使用料の徴収事務			
市所管課 (問合せ先)	まちづくり文化スポーツ部 まちづくり文化推進室 文化推進グループ			
	電話	0178-43-9156 (直通)		
	E-mail	machi@city.hachinohe.aomori.jp		

■指定管理者による自己評価

<p>評 価</p>	<p>芸術文化の普及振興を図るための拠点施設として、職員の専門性を高めながら管理運営に取り組み、利用者の舞台技術や芸術文化事業等に対する多様なニーズに応えることで、より満足度を高めるためのサービスが提供できた。</p> <p>ホールの運営に当たっては、経費節減や省エネ対策等、創意工夫を凝らしながら効率的に行うとともに、利用者にアンケート調査や聴き取りを行い、意見・要望等を施設管理や文化事業に反映させた。</p> <p>施設及び設備管理については、経年劣化による機能の低下を最小限に抑えるための計画的な改修工事と緊急修繕を実施するとともに、年間を通して手入れ、自主点検及び法定点検を確実にを行うことで、予防保全に努めた。</p> <p>文化事業については、国内外の芸術性の高い舞台公演等の鑑賞機会を提供する鑑賞型事業、うみねこ演劇塾、パフォーマンス劇場等の市民参加型や人材育成型事業、こどもオペラ等の親子参加型事業のほか、公会堂芸術祭の一環として関係団体等と連携しながら事業展開を図る市民音楽祭であるミュージックレビュー、フォークジャンボリーを実施した。あわせて、施設内だけの活動にとどまらないアウトリーチ、ワークショップ等にも取り組むなど、地域の活性化につながるように多様な事業を実施した。</p> <p>以上のとおり、各施設の設置目的を踏まえたうえで、八戸市の文化施策の一翼を担うべく各種事業に取り組んでいる。</p>
<p>今後の目標</p>	<p>今後も、立案した事業計画に沿った管理運営を続けることで、常に安全で快適なホール環境を維持していく。</p> <p>さらに、八戸市文化のまちづくりビジョンを踏まえ、八戸市の様々な文化施策の実現に貢献できるよう、より一層の経費節減やサービスの向上を図りながら、市民が芸術文化に数多く触れる機会を創り出し、多様な実演芸術の楽しさと感動を提供できるホールとなることを目指した事業を展開していく。</p>

■市（所管課）の総合評価

<p>評 価</p>	<p>市や各関係団体と協力しながら各施設の設置目的に沿って運営しており、市の意見・要望や利用者からの苦情・要望に対しても迅速に対応し、より快適な施設の提供に努めていた。</p> <p>また、職員の長年の経験と専門的ノウハウを活かし、利用者のニーズに応じたサービス向上に努めていた。</p> <p>施設設備・器具等については、定期的なメンテナンスにより、良好なホール環境を維持し、修繕等は適切に処置を行うことで施設の安全管理に最善を尽くしているとともに、災害に備えた非常時の緊急事態への対応を再確認し、災害時マニュアルも適切に整備されていた。</p> <p>文化事業については、鑑賞型事業のほか、市民参加型事業や人材育成型事業を実施する等、市の芸術文化振興に寄与する事業を展開していた。</p> <p>経費節減にも努め、収支は黒字となっており、総合的に指定管理者は施設の適切な管理運営を行っていたと評価できる。</p>
<p>指摘事項</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・定例的な業務についても、慣例のみに頼ることなく、常に法令の定めにした適切な取扱いを行うこと。 ・引き続き、施設設備の老朽化部分の修繕や、市民からのニーズに応じて事業を工夫するなど、より快適な施設サービスの提供及び管理運営に努めること。 ・平成 27 年 12 月に策定した「八戸市文化のまちづくりビジョン」に基づき、市立文化施設の役割を踏まえた管理・運営に努めること。

[評価：◎非常に良い、○良い、△やや悪い、×悪い、—評価不能]

■管理運営状況に係る個別評価

1 管理状況		
指標	評価	評価に対する説明
開館時間、休館日の運用	◎	業務基準書に示した内容以上に、休館日利用など、利用者の要望に応じたサービスの向上に努めていた。 ・休館日利用 公会堂 12 件、公民館 18 件、南郷文化ホール 1 件
法令の遵守	○	関係法令を遵守し適切な管理がなされていた。
適正な人員配置	○	業務基準書に示した管理運営に必要な人員及び資格者を配置しており、また、効率的なローテーションにより、休館日利用への対応などサービス向上にも努めていた。
従事者の労働環境確保	○	労働関係法令が遵守されていた。 ・最低賃金等の労働関係法令が遵守されていた。 ・適切な休憩時間の確保に努めていた。 ・定期的な休暇が確保されていた。
障がい者の雇用状況 ※募集時に提案していた場合(選定時加点)	○	募集時に提案された職場体験を実施していた。 ・障がい者 2 名の職場体験を 2 日間実施していた。
協働のまちづくりへの協力 ※募集時に提案していた場合(選定時加点)	○	提案された地域貢献活動が行われていた。 ・地域と連携し、「南郷雪蛭まつり」に参加するとともに「三八城地区子ども会ラジオ体操」を実施していた。 ・職場体験実習を複数受け入れていた。
従事者の教育・研修	◎	従事者の教育や研修が十分に行われていた。 ・接遇向上等の内部研修を定期的に行っていた。 ・職員の知識や技量を高めるため、全国劇場・音楽堂等アートマネジメント研修会など、外部で行われている講習へも積極的に参加していた。
緊急事態への対応	◎	事故、災害等の緊急事態への準備が良くできていた。 ・非常時行動マニュアルを整備するとともに、保安教育や防災訓練を定期的に行っていた。 ・警備員を常駐させ、24 時間管理体制を敷いていた。 (八戸市公会堂・公民館) ・消防設備、避難誘導設備等の定期及び法定点検を行い、良好な状態を保っていた。
文書の管理保存	○	文書取扱規程が整備されており、作成、受領した文書の適切な管理がなされていた。
報告書等の提出	○	事業計画書、四半期事業報告書、年間事業報告書等が遅滞なく提出され、内容も適切であった。
利用料金の取扱い ※承認料金制の場合	○	利用料金の設定、周知は適切に行われていた。
利用料金の減免 ※承認料金制の場合	○	条例、規則に基づき減免手続きが適切に行われていた。
使用料の徴収事務 ※徴収委託をしている場合	○	使用料等の徴収事務が適切に行われていた。

口座管理、経理の区分	○	指定管理者の収支は専用口座を設けて適切に行われており、経理の区分も適切であった。
通帳、印鑑の管理	○	通帳と印鑑の管理は適切に行われていた。 ・通帳と印鑑はそれぞれ別の社員が管理していた。
管理物件に対する損害賠償、第三者への賠償	—	事例なし
付保する保険 ※協定書で指定管理者に保険加入を指定している場合	○	協定書で指定する損害保険に加入していた。 ・動産総合保険、自動車損害賠償責任保険に加入していた。
指定管理開始前における準備	—	21年度から25年度まで及び26年度から30年度まで継続して指定管理者の指定を受けており、対応なし。
管理終了後における引継ぎ	—	21年度から25年度まで及び26年度から30年度まで継続して指定管理者の指定を受けており、引継ぎなし。
重要事項の変更の届出	—	届出の必要な事例なし
施設の使用許可及び条件	○	施設使用許可、使用条件の変更は適切に行われていた。 (使用制限、入場拒否はなかった。)
施設、設備の保守管理	○	施設、設備の保守管理(点検や修繕等)が事業計画書に基づき、適切に行われていた。
備品の管理	○	備品の管理・点検や修繕等が適切に行われていた。
清掃業務、警備業務、 その他必要な管理業務	○	清掃業務、警備業務、その他必要な管理業務が適切に行われていた。 ・清掃業務、警備業務等は外部業者に委託し、報告書等により実施状況を確認していた。

2 運営状況

指標	評価	評価に対する説明																											
八戸市公会堂利用状況	○	入館者数、利用件数ともにほぼ前年並みであった。 28年度 入館者数 192,630人 利用件数 678件 29年度 入館者数 186,070人 利用件数 593件																											
ホール貸出し状況	○	利用人数、利用件数、利用日数及び利用率は、ほぼ前年並みであった。 <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>利用人数</th> <th>利用件数</th> <th>利用日数</th> <th>利用率</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>28年度</td> <td>157,080人</td> <td>249件</td> <td>222日</td> <td>77% (開館日数 290日)</td> </tr> <tr> <td>29年度</td> <td>154,120人</td> <td>239件</td> <td>218日</td> <td>76% (開館日数 286日)</td> </tr> </tbody> </table>		利用人数	利用件数	利用日数	利用率	28年度	157,080人	249件	222日	77% (開館日数 290日)	29年度	154,120人	239件	218日	76% (開館日数 286日)												
	利用人数	利用件数	利用日数	利用率																									
28年度	157,080人	249件	222日	77% (開館日数 290日)																									
29年度	154,120人	239件	218日	76% (開館日数 286日)																									
その他利用状況	○	利用人数、利用件数ともにほぼ前年並みであった。 <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>利用人数</th> <th>利用件数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>28年度</td> <td>35,550人</td> <td>429件</td> </tr> <tr> <td>大会議室</td> <td>12,470人</td> <td>230件</td> </tr> <tr> <td>小会議室</td> <td>2,660人</td> <td>182件</td> </tr> <tr> <td>展示ホール他</td> <td>20,420人</td> <td>17件</td> </tr> <tr> <td>29年度</td> <td>31,950人</td> <td>354件</td> </tr> <tr> <td>大会議室</td> <td>11,240人</td> <td>194件</td> </tr> <tr> <td>小会議室</td> <td>2,120人</td> <td>132件</td> </tr> <tr> <td>展示ホール他</td> <td>18,590人</td> <td>28件</td> </tr> </tbody> </table>		利用人数	利用件数	28年度	35,550人	429件	大会議室	12,470人	230件	小会議室	2,660人	182件	展示ホール他	20,420人	17件	29年度	31,950人	354件	大会議室	11,240人	194件	小会議室	2,120人	132件	展示ホール他	18,590人	28件
	利用人数	利用件数																											
28年度	35,550人	429件																											
大会議室	12,470人	230件																											
小会議室	2,660人	182件																											
展示ホール他	20,420人	17件																											
29年度	31,950人	354件																											
大会議室	11,240人	194件																											
小会議室	2,120人	132件																											
展示ホール他	18,590人	28件																											

公会堂文化事業 (別途委託事業)	○	<p>入場者数はほぼ前年並みであった。</p> <p>28年度 8回 9,380人 29年度 8回 8,674人</p> <p>・八戸市公会堂文化事業(主なもの)</p> <p>8/25 南こうせつ with ウー・ファン心のうたコンサート 1,605人 9/27 角笛シルエット劇場 1,241人 10/19 ディズニー・オン・クラシック 1,469人</p>																																							
自主事業	◎	<p>件数、入場者数ともに前年を上回った。</p> <p>28年度実績 25回 40,223人 29年度実績 33回 41,386人</p> <p>・自主事業(主なもの)</p> <p>4/14 森山良子 with ローマ・イタリア管弦楽団 1,200人 7/14 DRUM TAO「ドラムロック疾風」 1,590人 7/25 劇団四季ミュージカル「アンデルセン」 1,340人 9/15 劇団四季こころの劇場「ガンバの大冒険」 1,976人</p>																																							
その他の取組 (運営に関する工夫)	◎	<p>ロビー壁面を活用した作品展示スペースを設け、市民の文化芸術活動の場を創出しているほか、中学生、高校生、障がい者の職場体験も受け入れていた。</p> <p>また、地域と連携し「三八城地区子ども会ラジオ体操」を継続して実施していた。</p>																																							
八戸市公民館利用状況	◎	<p>入館者数、利用件数ともに前年度を上回った。</p> <p>28年度 入館者数 87,130人 利用件数 1,171件 29年度 入館者数 96,190人 利用件数 1,253件</p>																																							
ホール貸出し状況	○	<p>利用人数、利用件数、利用日数及び利用率は、前年を上回った。</p> <table border="1" data-bbox="603 1099 1460 1220"> <thead> <tr> <th></th> <th>利用人数</th> <th>利用件数</th> <th>利用日数</th> <th>利用率</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>28年度</td> <td>53,370人</td> <td>211件</td> <td>195日</td> <td>64%(開館日数307日)</td> </tr> <tr> <td>29年度</td> <td>59,180人</td> <td>221件</td> <td>200日</td> <td>66%(開館日数304日)</td> </tr> </tbody> </table>		利用人数	利用件数	利用日数	利用率	28年度	53,370人	211件	195日	64%(開館日数307日)	29年度	59,180人	221件	200日	66%(開館日数304日)																								
	利用人数	利用件数	利用日数	利用率																																					
28年度	53,370人	211件	195日	64%(開館日数307日)																																					
29年度	59,180人	221件	200日	66%(開館日数304日)																																					
その他利用状況	◎	<p>利用件数、利用人数とも前年を上回った。</p> <table border="1" data-bbox="635 1301 1337 1823"> <thead> <tr> <th></th> <th>利用人数</th> <th>利用件数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>28年度</td> <td>33,760人</td> <td>960件</td> </tr> <tr> <td>会議室1～4</td> <td>9,930人</td> <td>567件</td> </tr> <tr> <td>講義室</td> <td>8,230人</td> <td>192件</td> </tr> <tr> <td>調理室</td> <td>260人</td> <td>14件</td> </tr> <tr> <td>和室1～2</td> <td>1,510人</td> <td>100件</td> </tr> <tr> <td>展示室、ロビー他</td> <td>13,830人</td> <td>87件</td> </tr> <tr> <td>29年度</td> <td>37,010人</td> <td>1,032件</td> </tr> <tr> <td>会議室1～4</td> <td>9,680人</td> <td>508件</td> </tr> <tr> <td>講義室</td> <td>8,690人</td> <td>202件</td> </tr> <tr> <td>調理室</td> <td>540人</td> <td>33件</td> </tr> <tr> <td>和室1～2</td> <td>1,830人</td> <td>133件</td> </tr> <tr> <td>展示室、ロビー他</td> <td>16,270人</td> <td>156件</td> </tr> </tbody> </table>		利用人数	利用件数	28年度	33,760人	960件	会議室1～4	9,930人	567件	講義室	8,230人	192件	調理室	260人	14件	和室1～2	1,510人	100件	展示室、ロビー他	13,830人	87件	29年度	37,010人	1,032件	会議室1～4	9,680人	508件	講義室	8,690人	202件	調理室	540人	33件	和室1～2	1,830人	133件	展示室、ロビー他	16,270人	156件
	利用人数	利用件数																																							
28年度	33,760人	960件																																							
会議室1～4	9,930人	567件																																							
講義室	8,230人	192件																																							
調理室	260人	14件																																							
和室1～2	1,510人	100件																																							
展示室、ロビー他	13,830人	87件																																							
29年度	37,010人	1,032件																																							
会議室1～4	9,680人	508件																																							
講義室	8,690人	202件																																							
調理室	540人	33件																																							
和室1～2	1,830人	133件																																							
展示室、ロビー他	16,270人	156件																																							
自主事業	◎	<p>件数、入場者数ともに前年を上回った。</p> <p>28年度実績 5回 2,584人 29年度実績 7回 3,145人</p> <p>・自主事業(主なもの)</p> <p>5/26～27 市公民館特別企画演劇公演「あかつきぼし」 531人 1/8 うみねこ演劇塾発表会 470人</p>																																							

その他の取組 (運営に関する工夫)	◎	職場体験の受け入れや地域連携事業等の実施については、公会堂と一体的に運営していた。															
八戸市南郷文化ホール利用 状況	○	<p>入館者数、利用件数は前年を上回ったが、利用日数、利用率はほぼ前年並みであった。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>利用人数</th> <th>利用件数</th> <th>利用日数</th> <th>利用率</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>28年度</td> <td>19,644人</td> <td>180件</td> <td>168日</td> <td>55% (開館日数 306日)</td> </tr> <tr> <td>29年度</td> <td>20,892人</td> <td>182件</td> <td>167日</td> <td>54% (開館日数 307日)</td> </tr> </tbody> </table>		利用人数	利用件数	利用日数	利用率	28年度	19,644人	180件	168日	55% (開館日数 306日)	29年度	20,892人	182件	167日	54% (開館日数 307日)
	利用人数	利用件数	利用日数	利用率													
28年度	19,644人	180件	168日	55% (開館日数 306日)													
29年度	20,892人	182件	167日	54% (開館日数 307日)													
自主事業	◎	<p>件数、入場者数とも前年を上回った。</p> <p>28年度 8回 2,481人 29年度 8回 2,616人</p> <p>・自主事業 (主なもの)</p> <p>9/18 こども文化祭 i n 南郷 500人 11/23~12/17 南郷名画座ロビー展 1,091人 3/4 S. J. Oコンサート 230人</p>															
南郷文化ホール文化事業	◎	<p>件数、入場者数ともに前年を上回った。</p> <p>28年度 6回 3,608人 29年度 6回 3,830人</p> <p>・八戸市南郷文化ホール文化事業 (主なもの)</p> <p>6/17 航空自衛隊北部航空音楽隊コンサート 495人 9/24 南郷アートジャムフェスタ 1,562人 10/14 ジュニアジャズコンサート 308人 2/4 地域伝統芸能発表会 791人</p>															
その他の取組 (運営に関する工夫)	○	「南郷雪蛸まつり」のほか、南郷地区全体での取組み「南郷の日」に参加していた。															

3 収支状況

指標	評価	評価に対する説明																																																						
指定管理業務の収支状況	○	<p>収支計画を達成し、黒字であった。</p> <p style="text-align: right;">(単位：円)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>項目</th> <th>収支計画</th> <th>収支実績</th> <th>前年度実績</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="5">収入①</td> <td>利用料金</td> <td>41,000,000</td> <td>44,642,950</td> <td>42,828,280</td> </tr> <tr> <td>指定管理料</td> <td>237,116,000</td> <td>237,116,000</td> <td>239,902,000</td> </tr> <tr> <td>修繕料繰越金</td> <td>0</td> <td>28,700</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>実費収入</td> <td>20,000</td> <td>83,050</td> <td>60,910</td> </tr> <tr> <td>計</td> <td>278,136,000</td> <td>281,870,700</td> <td>282,791,190</td> </tr> <tr> <td rowspan="5">支出②</td> <td>人件費</td> <td>131,619,000</td> <td>131,158,461</td> <td>128,528,620</td> </tr> <tr> <td>維持管理経費</td> <td>129,487,000</td> <td>114,560,713</td> <td>113,375,006</td> </tr> <tr> <td>事業費・一般事務費</td> <td>6,853,000</td> <td>7,255,375</td> <td>7,387,565</td> </tr> <tr> <td>租税</td> <td>10,177,000</td> <td>11,885,000</td> <td>12,022,000</td> </tr> <tr> <td>計</td> <td>278,136,000</td> <td>264,859,549</td> <td>261,313,191</td> </tr> <tr> <td>次年度修繕料繰越金③</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>28,700</td> </tr> <tr> <td>収入－支出(①-②-③)</td> <td>0</td> <td>17,011,151</td> <td>21,449,299</td> </tr> </tbody> </table>	項目	収支計画	収支実績	前年度実績	収入①	利用料金	41,000,000	44,642,950	42,828,280	指定管理料	237,116,000	237,116,000	239,902,000	修繕料繰越金	0	28,700	0	実費収入	20,000	83,050	60,910	計	278,136,000	281,870,700	282,791,190	支出②	人件費	131,619,000	131,158,461	128,528,620	維持管理経費	129,487,000	114,560,713	113,375,006	事業費・一般事務費	6,853,000	7,255,375	7,387,565	租税	10,177,000	11,885,000	12,022,000	計	278,136,000	264,859,549	261,313,191	次年度修繕料繰越金③	0	0	28,700	収入－支出(①-②-③)	0	17,011,151	21,449,299
項目	収支計画	収支実績	前年度実績																																																					
収入①	利用料金	41,000,000	44,642,950	42,828,280																																																				
	指定管理料	237,116,000	237,116,000	239,902,000																																																				
	修繕料繰越金	0	28,700	0																																																				
	実費収入	20,000	83,050	60,910																																																				
	計	278,136,000	281,870,700	282,791,190																																																				
支出②	人件費	131,619,000	131,158,461	128,528,620																																																				
	維持管理経費	129,487,000	114,560,713	113,375,006																																																				
	事業費・一般事務費	6,853,000	7,255,375	7,387,565																																																				
	租税	10,177,000	11,885,000	12,022,000																																																				
	計	278,136,000	264,859,549	261,313,191																																																				
次年度修繕料繰越金③	0	0	28,700																																																					
収入－支出(①-②-③)	0	17,011,151	21,449,299																																																					

<p>公会堂文化事業の収支状況 (別途委託事業)</p>	○	<p>計画通りに事業が行われ、入場料収入は収支計画を上回った。 ・八戸市公会堂文化事業費</p> <p style="text-align: right;">(単位：千円)</p> <table border="1" data-bbox="695 246 1369 443"> <thead> <tr> <th></th> <th>項目</th> <th>収支計画</th> <th>収支実績</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">収入</td> <td>入 場 料 等</td> <td>15,530</td> <td>16,634</td> </tr> <tr> <td>市 委 託 料</td> <td>5,500</td> <td>3,410</td> </tr> <tr> <td>計</td> <td>21,030</td> <td>20,044</td> </tr> <tr> <td>支出</td> <td>計</td> <td>21,030</td> <td>20,044</td> </tr> </tbody> </table>		項目	収支計画	収支実績	収入	入 場 料 等	15,530	16,634	市 委 託 料	5,500	3,410	計	21,030	20,044	支出	計	21,030	20,044
	項目	収支計画	収支実績																	
収入	入 場 料 等	15,530	16,634																	
	市 委 託 料	5,500	3,410																	
	計	21,030	20,044																	
支出	計	21,030	20,044																	
<p>自主事業の収支状況</p>	○	<p>市委託の文化事業と合わせて、自主事業を実施していた。計画通りに事業が行われていたが、収入を支出が上回った。 ・自主事業費</p> <p style="text-align: right;">(単位：千円)</p> <table border="1" data-bbox="788 629 1275 748"> <thead> <tr> <th></th> <th>収支計画</th> <th>収支実績</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>収入</td> <td>4,994</td> <td>5,919</td> </tr> <tr> <td>支出</td> <td>4,994</td> <td>6,675</td> </tr> </tbody> </table> <p>※差額は当初から指定管理者の自己資金を充てる計画であった。</p>		収支計画	収支実績	収入	4,994	5,919	支出	4,994	6,675									
	収支計画	収支実績																		
収入	4,994	5,919																		
支出	4,994	6,675																		

4 運営に係る体制整備等の状況

指標	評価	評価に対する説明
利用者満足度の把握	○	<p>利用者満足度の調査及びその結果を活かす仕組みができていた。 ・館内にアンケート記入票及びボックスを設置するとともに窓口などでも利用者の意見を聞くことができるように配慮していた。</p>
施設概要(利用方法)の周知	○	<p>施設概要や利用方法等をホームページや案内パンフレットにより積極的に周知を行っていた。ホームページのリニューアルやデジタル案内板の導入など、利用者サービスの向上を図っていた。</p>
苦情・要望等の受付体制	○	<p>苦情・要望等の受付体制を明示し、周知していた。 ・館内にボックスを設置し、利用者の苦情や要望を集められるよう配慮していた。</p>
苦情・要望等への対応	○	<p>苦情・要望に対しては適切に対応していた。 ・公会堂 要望1件 ・公民館 要望4件</p>
個人情報保護	○	<p>個人情報保護の規程が整備され、遵守されていた。(運用実績なし)</p>
情報公開	○	<p>情報公開の規程が整備され、遵守されていた。(運用実績なし)</p>
秘密保持義務	○	<p>秘密保持義務が守られ、適切に対応されていた。 ・秘密保持義務については、随時注意するよう促していた。</p>
環境への配慮	○	<p>環境に配慮し、省エネルギーへの取組、リサイクル推進等、市のうみねプランに準じた対応を適切に行っていた。 ・館内の照明をこまめに消灯するなど、節電に努めていた。 ・ミスコピーの再利用など、ごみの減量化や施設内のごみ分別を適切に行っていた。</p>

■他の事業評価実施状況

1 セルフモニタリング	
	実施状況
自主点検状況	<ul style="list-style-type: none"> ・建物点検（内部、外部、屋外構造物） 保守点検実施。異常なし。 ・舞台設備点検（舞台、音響、照明） 保守点検実施。異常なし。 ・電気設備点検（電灯、高圧設備、変圧設備、自家発電設備、蓄電池設備、信号機等） 保守点検実施。異常なし。 ・空調整備点検（空調機、給排気ファン、エアコン、自動制御設備、中央監視盤等） 保守点検実施。異常なし。 ・衛生設備点検（貯水槽、ボイラー設備、ねずみ・害虫等） 保守点検実施。異常なし。 ・消防設備点検（スプリンクラー、消火栓、消火器、火災報知機、排煙設備等） 保守点検実施。異常なし。

2 定期モニタリング	
	実施状況
定期報告状況	月例報告書、四半期報告書が遅滞なく提出され、内容も適切であった。

3 随時モニタリング				
	実施回数	実施日	実施者	実施内容
実地調査状況	60回	随時 (週1回程度)	担当 (必要に応じGL)	<ul style="list-style-type: none"> ・建物、設備の劣化、破損箇所等に関する打合せ ・工事及び修繕状況の確認 ・自主事業、文化事業等の実施状況の確認 ・申請書及び帳簿類の確認 ・利用者アンケートの内容確認 ・大規模改修工事に向けた打合せ
実施結果				
<p>建物・設備の劣化や破損については、定期的に実地調査を行い修繕計画に反映させていた。また、修繕が適切になされたことを確認した。</p> <p>苦情等については的確な対応がなされるとともに、改善がなされていることを確認した。なお、すぐに対応できないものについては、今後の課題として検討することとした。</p>				

※GL：グループリーダー