

平成 29 年度 指定管理者年度総合評価表
(平成 29 年 4 月～平成 30 年 3 月実施分)

作成日	平成 30 年 6 月 8 日
-----	-----------------

■指定管理者概要

施設名	八戸市青葉湖展望交流施設	
所在地	八戸市南郷大字島守字北ノ畑 6 番地 2	
施設概要	<p>設置目的：世増ダムの建設により水没した世増地区及び畑内地区並びに廃校となった旧増田小学校・中学校の通学区域において育んできた歴史と自然を後世に伝えるとともに、地域住民と都市住民との交流促進と地域活性化を図る。</p> <p>構造：木造 2 階建（校舎）</p> <p>運用方針：訪問者、体験者の安全に十分配慮しながら、食育・農育、伝統・文化の継承を基盤に諸体験交流を推進する。</p>	
指定管理者	名称	山の楽校運営協議会
	代表者	狹舘 博史
	所在地	八戸市南郷大字島守字北ノ畑 6 番地 2
指定期間	平成 27 年 4 月 1 日～平成 32 年 3 月 31 日	
指定管理者の業務	<ul style="list-style-type: none"> ・ 交流施設の使用の許可に関する業務 ・ 交流施設の施設、設備等の維持管理に関する業務 ・ その他市長が必要と認める業務 	
市所管課 (問合せ先)	総合政策部 南郷事務所 地域振興グループ	
	電話	0178-82-2113（直通）
	E-mail	nango@city.hachinohe.aomori.jp

■指定管理者による自己評価

評価	<p>パンフレットや体験講座チラシを市内各施設に設置するほか、ホームページやフェイスブックを開設し、施設利用者の拡大に向けた取り組みを行った。また、自主事業では、味噌作りやそば打ちの出前講座の評判が良く、南郷地域のみならず、他地域の公民館へ出向き開催した。そばとひまわりの花見週間は、8月の日照不足により例年より開花時期が1週間遅れたにも関わらず、テレビ、新聞、雑誌等の多くのメディアに取り上げられた結果、過去最高の集客数となり、山の楽校の活動をより多くの方に知ってもらえることが出来た。</p>
今後の目標	<p>これまで同様、利用者が快適に施設を利用できるよう、施設の維持管理を適正に行うとともに、施設内外の巡回を実施し、事故防止と危険箇所の早期発見と迅速な対応を行う。また、自主事業では、各種体験講座やイベントに加え、公民館出前講座も積極的に行い、地元食の普及や食文化の発信を行う。</p>

■市（所管課）の総合評価

評価	<p>施設が適切に管理されるとともに、収支管理が適正に行われていた。また、施設の設置目的をよく理解し、例年のとおり多種多様な体験講座に加え、地域の自然や文化が楽しめるイベントを積極的に開催し、施設を有効活用するとともに施設の特徴や地域の魅力を伝えていた。さらに、独自にホームページやフェイスブックを開設するなど、積極的に情報発信を行い、利用者のサービス向上に努めていた。</p> <p>今後も、南郷地域の主要な体験交流施設として、また、地域住民と市内の他地域の住民との交流の場として、利用者を古き良き伝統文化でもてなしてほしい。</p>
指摘事項	特になし

[評価：◎非常に良い、○良い、△やや悪い、×悪い、—評価不能]

■管理運営状況に係る個別評価

1 管理状況		
指標	評価	評価に対する説明
開館時間、休館日の運用	◎	業務基準書に示された内容と比べ、開館時間を延長するなど市民サービスの向上に努めていた。 ・開館時間は朝と夕方それぞれ 30 分間延長し、8時から 17 時までとしている。
法令の遵守	○	施設管理運営に関する関係法令が遵守されていた。
適正な人員配置	○	人員及び資格者を適正に配置していた。
従事者の労働環境確保	○	労働関係法令が遵守されていた。
協働のまちづくりへの協力 ※募集時に提案していた場合(選定時加点)	○	提案内容のとおり地域貢献活動が行われた。 ・南郷サマージャズフェスティバルの開催に合わせて、地域の清掃や草刈作業をボランティアで実施していた。
従事者の教育・研修	○	従事者の教育等が適切に行われていた。 ・指定管理業務に支障が出ないよう随時必要な教育等を行っていた。
緊急事態への対応	○	事故、災害等の緊急事態への対応(準備)が十分できていた。 ・地震発生後や大雨等の異常気象発生後は速やかに施設を点検し、異常がない旨の報告があった。
文書の管理保存	○	文書取扱規程が整備されていた。 ・作成、受領した文書が適切に管理されていた。
報告書等の提出	○	事業計画、月例報告書、事業報告書、その他報告等が遅滞なく適切に提出されていた。
利用料金の取扱い ※承認料金制の場合	○	利用料金の設定は適切で、各種媒体を使い確実に周知されていた。
利用料金の減免 ※承認料金制の場合	—	利用料金の減免申請は無かった。
口座管理、経理の区分	○	指定管理業務に関する収支は専用口座で管理し、経理区分も整理されていた。
通帳、印鑑の管理	○	通帳と印鑑の管理が適切であった。 ・通帳、印鑑をそれぞれ別の職員が管理していた。
管理物件に対する損害賠償、第三者への賠償	—	事例なし
付保する保険 ※協定書で指定管理者に保険加入を指定している場合	○	協定書で指定する保険に加入していた。 ・生産物賠償保険に加入していた。
指定管理開始前における準備	—	22 年度から 26 年度まで及び 27 年度から 31 年度まで継続して指定管理者の指定を受けているので、対応なし。
管理終了後における引継ぎ	—	22 年度から 26 年度まで及び 27 年度から 31 年度まで継続して指定管理者の指定を受けているので、引継ぎなし。
重要事項の変更の届出	—	届出の必要な事例なし

施設の使用許可及び条件	○	施設使用許可が施設設置条例に基づき適切に行われていた。(使用制限、使用条件の変更、入場拒否はなかった。)
施設、設備の保守管理	○	施設、設備の保守管理(点検や修繕等)が適切に行われていた。
備品の管理	○	備品の管理(点検や修繕等)が適切に行われていた。
清掃業務、警備業務、 その他必要な管理業務	○	清掃業務、警備業務、その他必要な管理業務が適切に行われていた。 ・浄化槽保守点検及び清掃業務、警備業務、消防設備点検業務は外部業者に委託していた。 ・業務完了報告書などで実施を確認した。

2 運営状況

指標	評価	評価に対する説明
指定管理業務利用状況	◎	8月の日照不足によりひまわりの開花が1週間遅れたが、「そばとひまわりまつり」終了後も天候に恵まれ花の見頃が続いたこともあり、施設利用者数は過去最高となった。 ・25年度 39,139人 ・26年度 50,591人 ・27年度 62,119人 ・28年度 60,800人 ・29年度 65,669人
施設貸出し状況	○	年間を通して平均的に利用されていた。 ・第1交流室 28回(前年度23回) ⇒そば打ち体験楽校、布ぞうり・布編みスリッパの楽校等 ・温室栽培施設 4棟(前年度4棟) ・体育館 49回(前年度61回) ⇒そば打ち体験楽校、てんぼせんべい焼体験、くずつるかごの楽校等 ・農産物加工施設 60回(前年度82回) ⇒豆腐製造、豆の楽校(みそ、豆しとぎ)、梅漬けの楽校等
その他利用状況	○	各種メディアの取材を積極的に受け入れ、施設概要や体験講座のPRを積極的に行い施設の利用向上に努めた。 ・ラジオ6件 テレビ6件 新聞6件 その他(雑誌・視察等)10件 計28件
自主事業	◎	自主事業を多数実施し、利用者の増加に効果があった。 利用者数が増加した要因としては、多くのメディアに取り上げられる機会が増え「そばとひまわりまつり」の認知度が上がってきたことと、ひまわりの見頃の時期に天候に恵まれたことが挙げられる。 ○体験講座 定期的に開催する各種講座や、利用者からの申込みにより随時実施する各種体験などが年間を通して開催された。 ・体験講座数 34講座(前年度42講座) ・開催数 91回(前年度94回) ・参加者数 4,953人(前年度2,597人) ○イベント 地域の自然や文化が楽しめるイベントを積極的に開催し、施設のPRや施設利用者の増加に努めていた。 ・来場者数 34,332人(前年度29,563人) (山の楽校まつり、そばとひまわりまつり、新そばまつり、雪蛸まつり、スノーモービル体験会等)
その他の取組 (運営に関する工夫)	○	自主的なサービスを行った結果、サービスの向上に効果があった。 ・そば打ち体験などの出前講座の回数を増やし、積極的にPRに努めた。(27年度:13回、28年度:14回、29年度:17回)

3 収支状況

指標	評価	評価に対する説明																																																						
指定管理業務の収支状況	○	適切な業務運営により黒字であった。 (単位：円)																																																						
		<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>項目</th> <th>収支計画</th> <th>収支実績</th> <th>前年度実績</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">収入 ①</td> <td>利用料金</td> <td>571,000</td> <td>818,310</td> <td>868,670</td> </tr> <tr> <td>指定管理料</td> <td>8,924,000</td> <td>8,924,000</td> <td>8,924,000</td> </tr> <tr> <td>雑収入</td> <td>0</td> <td>12</td> <td>29</td> </tr> <tr> <td>修繕料繰越金</td> <td>74,933</td> <td>74,933</td> <td>23,760</td> </tr> <tr> <td></td> <td>計</td> <td>9,569,933</td> <td>9,817,255</td> <td>9,816,459</td> </tr> <tr> <td rowspan="4">支出 ②</td> <td>人件費</td> <td>5,996,000</td> <td>5,505,452</td> <td>5,360,625</td> </tr> <tr> <td>維持管理経費</td> <td>3,318,933</td> <td>3,685,101</td> <td>3,252,449</td> </tr> <tr> <td>事業費・一般事務費</td> <td>255,000</td> <td>257,802</td> <td>254,427</td> </tr> <tr> <td>計</td> <td>9,569,933</td> <td>9,448,355</td> <td>8,867,501</td> </tr> <tr> <td></td> <td>次年度修繕料繰越金③</td> <td>0</td> <td>101,437</td> <td>74,933</td> </tr> <tr> <td></td> <td>収入－支出(①－②－③)</td> <td>0</td> <td>267,463</td> <td>874,025</td> </tr> </tbody> </table>		項目	収支計画	収支実績	前年度実績	収入 ①	利用料金	571,000	818,310	868,670	指定管理料	8,924,000	8,924,000	8,924,000	雑収入	0	12	29	修繕料繰越金	74,933	74,933	23,760		計	9,569,933	9,817,255	9,816,459	支出 ②	人件費	5,996,000	5,505,452	5,360,625	維持管理経費	3,318,933	3,685,101	3,252,449	事業費・一般事務費	255,000	257,802	254,427	計	9,569,933	9,448,355	8,867,501		次年度修繕料繰越金③	0	101,437	74,933		収入－支出(①－②－③)	0	267,463	874,025
			項目	収支計画	収支実績	前年度実績																																																		
		収入 ①	利用料金	571,000	818,310	868,670																																																		
			指定管理料	8,924,000	8,924,000	8,924,000																																																		
			雑収入	0	12	29																																																		
			修繕料繰越金	74,933	74,933	23,760																																																		
			計	9,569,933	9,817,255	9,816,459																																																		
		支出 ②	人件費	5,996,000	5,505,452	5,360,625																																																		
			維持管理経費	3,318,933	3,685,101	3,252,449																																																		
事業費・一般事務費	255,000		257,802	254,427																																																				
計	9,569,933		9,448,355	8,867,501																																																				
	次年度修繕料繰越金③	0	101,437	74,933																																																				
	収入－支出(①－②－③)	0	267,463	874,025																																																				
自主事業の収支状況	○	収支計画を達成し、黒字であった。 収入 2,988,011 円 (計画 3,000,000 円 前年度実績 3,116,055 円) 支出 1,652,277 円 (計画 3,000,000 円 前年度実績 1,841,148 円) 収支 1,335,734 円 (計画 0 円 前年度実績 1,274,907 円)																																																						

4 運営に係る体制整備等の状況

指標	評価	評価に対する説明
利用者満足度の把握	○	利用者アンケート調査及びその結果を活かす仕組みができていた。 ・利用者ノート(自由記述)を設置し、利用者や来訪者の率直な意見を取り入れる仕組みを整備し、より良い施設管理に役立てていた。 ・利用者から送られてきた礼状などを貼り出しているが、その内容からも、満足度の高さをうかがい知ることができる。
施設概要(利用方法)の周知	○	施設概要や利用方法等をホームページ等で積極的に周知していた。 ・体験講座やイベントなどの開催概要について、市の広報紙やホームページ等で周知していた。
苦情・要望等の受付体制	○	苦情・要望等の受付体制を明示し、周知していた。 ・苦情・要望・感想等を自由に記述できる利用者ノートを設置していた。
苦情・要望等への対応	—	苦情・要望等が無かった。
個人情報の保護	○	個人情報保護の規程が整備され、遵守されていた。(運用実績なし)
情報公開	○	情報公開の規程が整備され、遵守されていた。(運用実績なし)
秘密保持義務	○	秘密保持義務が守られ、適切に対応されていた。
環境への配慮	○	環境に配慮した、物品購入、省エネルギーへの取り組み、リサイクル推進等の対応が適切に行われていた。 ・昨年に引き続き、生ごみを堆肥として再利用しており、自主事業においても、焼畑による無農薬・無化学肥料の自然農法で畑作りを行うなど、環境に優しい循環型農業を取り入れていた。

■他の事業評価実施状況

1 セルフモニタリング				
自主点検状況	実施状況			
	<ul style="list-style-type: none"> ・建物及び備品については随時、浄化槽及び防火設備については定められた期間内に点検を実施した。 ・点検で異常が見つかった場合は、速やかに修繕等を実施した。 ・施設管理運営や自主事業等について定期的にミーティングを開催し、反省点や改良点を確認した。 			
2 定期モニタリング				
定期報告状況	実施状況			
	年度事業計画書、年度収支計画書、月例業務報告書、年間事業報告書が適切に提出され、内容も適切であった。			
3 随時モニタリング				
実地調査状況	実施回数	実施日	実施者	実施内容
	15回	4月19日	担当	書類・帳簿等の確認
		5月26日	担当	書類・帳簿等の確認
		6月16日	担当	書類・帳簿等の確認
		7月14日	担当	書類・帳簿等の確認
		8月18日	担当	施設点検
		9月23日	担当	現地確認
		9月7日	担当	書類・帳簿等の確認
		9月26日	担当	書類・帳簿等の確認
		10月13日	担当	書類・帳簿等の確認
		11月29日	担当	書類・帳簿等の確認
		12月6日	担当	財政ヒアリングに係る現地視察
		12月15日	担当	書類・帳簿等の確認
		1月19日	担当	書類・帳簿等の確認
		2月22日	担当	書類・帳簿等の確認
		3月13日	担当	書類・帳簿等の確認
実施結果				
<ul style="list-style-type: none"> ・事業の実施及び施設の維持管理は問題なく行われていた。 ・書類・帳簿等は適切に処理され、保管状況も良好であった。 				