

平成 28 年度 指定管理者年度総合評価表  
(平成 28 年 4 月～平成 29 年 3 月実施分)

作成日	平成 29 年 6 月 7 日
-----	-----------------

■指定管理者概要

施設名	八戸市根城コミュニティセンター		
所在地	八戸市売市四丁目 7 番 6 号		
施設概要	設置目的：地域住民の連帯と自治意識の向上を目的に、地域活動の拠点として設置 建物構造：鉄筋コンクリート造 2 階建 延床面積 496.32 m <sup>2</sup> 大ホール・会議室等		
指定管理者	名称	根城コミュニティセンター管理運営委員会	
	代表者	委員長 立花 勇	
	所在地	八戸市根城九丁目 10-4	
指定期間	平成 26 年 4 月 1 日～平成 31 年 3 月 31 日		
指定管理者の業務	(1) 会館の利用に関する業務 (2) 会館の施設、設備等の維持管理に関する業務 (3) その他、市長が必要と認める業務		
市所管課 (問合せ先)	福祉部 福祉政策課 指導監査グループ		
	電話	0178-43-9294 (直通)	
	E-mail	fukushiseisaku@city.hachinohe.aomori.jp	

■指定管理者による自己評価

評価	<ul style="list-style-type: none"><li>平成 26 年度から実施した実費徴収金の見直しと経費節減の結果、収支が改善した。</li><li>備品等の状況を随時検討し、破損した箇所は修理するなど、利用者の安全確保に努めた。</li><li>施設内外の清掃に力を入れ、環境美化に努めた。</li></ul>
今後の目標	<ul style="list-style-type: none"><li>近隣の公民館等の協力を得るなど広報を強化し、利用者を増やす取組を継続する。</li><li>今後も自主事業（文化祭等）を継続的に開催することで、より一層の施設の利用推進と、地域住民の交流の場として定着させていく。</li></ul>

■市（所管課）の総合評価

評価	<ul style="list-style-type: none"><li>施設の設置目的を踏まえ、関係法令等を遵守し、適正な施設の管理・運営が行われている。</li><li>老人クラブの協力のもと清掃活動が定期的に行われ、利用者にとって快適な施設環境の確保に努めている。</li><li>自主事業（文化祭等）を開催する等、独自の取組が見られ、地域コミュニティ活動の拠点としての役割を果たしている。</li></ul>
指摘事項	特になし

[評価：◎非常に良い、○良い、△やや悪い、×悪い、—評価不能]

## ■管理運営状況に係る個別評価

1 管理状況		
指標	評価	評価に対する説明
開館時間、休館日の運用	◎	利用者のニーズに合わせて開館時間を延長するなど、市民サービスの向上に努めていた。
法令の遵守	○	関係法令を遵守していると認められた。
適正な人員配置	◎	職員を常駐させるなど、必要な人員を配置していた。
従事者の労働環境確保	—	地域住民による管理のため対象外
従事者の教育・研修	—	地域住民による管理のため対象外
緊急事態への対応	○	緊急時の連絡先を掲示するなど、事故、災害等の緊急事態に対する対応（準備）が出来ていた。
文書の管理保存	○	文書取扱規程が整備され、作成、受領した文書が適切に管理されていた。
報告書等の提出	○	年度事業計画書、年度収支計画書、四半期業務報告書、年度事業報告書等が適切に提出されていた。
口座管理、経理の区分	—	指定管理料がないため対象外
通帳、印鑑の管理	—	指定管理料がないため対象外
管理物件に対する損害賠償、第三者への賠償	—	事例なし
指定管理開始前における準備	—	21年度から25年度、26年度から30年度と継続して指定管理者の指定を受けているので、対応なし。
管理終了後における引継ぎ	—	21年度から25年度、26年度から30年度と継続して指定管理者の指定を受けているので、引継ぎなし。
重要事項の変更の届出	—	届出の必要な事例なし
施設の使用許可及び条件	○	施設使用許可が適切に行われていた。 (使用制限、使用条件の変更、入場拒否の事例はなし。)
施設、設備の保守管理	○	施設、設備の保守管理（点検や修繕等）が適切に行われていた。
備品の管理	○	備品の管理（点検や修繕等）が適切に行われていた。
清掃業務、警備業務、その他必要な管理業務	○	清掃業務、警備業務、その他必要な管理業務が適切に行われていた。

## 2 運営状況

指標	評価	評価に対する説明
施設利用状況	○	利用するクラブの解散等により、利用件数は前年を下回ったものの、他クラブの定期的な利用により、利用者は前年を上回った。 平成 26 年度実績 1,887 件 26,039 人 平成 27 年度実績 2,012 件 24,771 人 平成 28 年度実績 1,979 件 25,701 人 (対前年度比 104%)
その他の取組 (運営に関する工夫)	◎	職員を常駐させ、利用者からの要望等に迅速に対応していた。

## 3 収支状況

指標	評価	評価に対する説明
指定管理業務の収支状況	—	施設の維持管理に要する経費は、指定管理者で徴する実費徴収金等で賄われていた。

## 4 運営に係る体制整備状況等の状況

指標	評価	評価に対する説明
利用者満足度の把握	○	苦情・要望等を随時聞き取り、運営管理に反映させるよう努めていた。
施設概要(利用方法)の周知	○	利用申請の際に利用方法を周知するなど適切に実施されていた。
苦情・要望等の受付体制	○	意見箱を設置しているほか、随時口頭で受付する体制が整備されていた。
苦情・要望等への対応	○	苦情・要望等に対し、適切に対応していた。(苦情 1 件)
個人情報の保護	○	個人情報保護の規程が整備され、遵守されていた。(運用実績なし)
情報公開	○	情報公開の規程が整備され、遵守されていた。(運用実績なし)
秘密保持義務	○	秘密保持義務が守られ、適切に対応されていた。
環境への配慮	○	節電や節水を貼紙等で積極的に呼びかけるなど、環境への配慮が適切に行われていた。

## ■他の事業評価実施状況

1 セルフモニタリング				
自主点検状況	実施状況			
	施設や設備、備品等について随時点検を実施し、必要に応じて消耗品の交換や修繕等を行った。			
2 定期モニタリング				
定期報告状況	実施状況			
	四半期業務報告書や年間事業報告書等が提出され、内容も適切であった。			
3 随時モニタリング				
実地調査状況	実施回数	実施日	実施者	実施内容
	7回	4月13日	GL、担当	施設の管理運営状況確認
		5月31日	GL、担当	管理運営状況実地調査
		11月4日	担当	施設の管理運営状況確認
		2月22日	担当	施設の管理運営状況確認
		2月24日	担当	施設の管理運営状況確認
		3月22日	担当	施設の管理運営状況確認
		3月30日	GL、担当	修繕箇所検査（事務室壁・天井一部修繕）
	実施結果			
施設や設備、備品等の管理が適正に行われていることを確認した。また、修繕を実施した箇所の状況を検査し、適切な状態であることを確認した。				

※GL：グループリーダー