

平成 28 年度 指定管理者年度総合評価表
(平成 28 年 4 月～平成 29 年 3 月実施分)

作成日	平成 29 年 6 月 9 日
-----	-----------------

■指定管理者概要

施設名	八戸地域職業訓練センター青山荘	
所在地	八戸市類家二丁目 7 番 40 号	
施設概要	<p>【設置目的】 八戸市及び周辺地域をサービスエリアとして、働く人はもとより、企業やグループなど地域の人々に幅広く活用していただき、研修、講習、発表会など生涯にわたって職業能力の開発・向上を図ることを目的とした施設</p> <p>【施設概要】 (1)建物構造：鉄筋コンクリート造、地上 2 階建 (2)敷地面積：3000.03 m² (3)延床面積：1652.4 m²(1階：826.2 m²、2階 826.2 m²)</p>	
指定管理者	名称	職業訓練法人 八戸職業能力開発協会
	代表者	会長 寺沢 政男
	所在地	八戸市類家二丁目 7 番 30 号
指定期間	平成 26 年 4 月 1 日～平成 31 年 3 月 31 日	
指定管理者の業務	<ul style="list-style-type: none"> ・ 訓練センターの使用の許可に関する業務 ・ 訓練センターの施設、設備等の維持管理に関する業務 ・ 使用料の徴収業務 	
市所管課 (問合せ先)	商工労働部 産業労政課 雇用支援対策グループ	
	電話	0178-43-9038 (直通)
	E-mail	sangyo@city.hachinohe.aomori.jp

■指定管理者による自己評価

評価	<p>企業や地域住民等の研修及び講習会場、離職者等の職業訓練の場として、また、生涯にわたる職業能力の開発向上を図るための施設として運営を行った。</p> <p>公的機関と連携し求職者訓練を実施したほか、施設の提供も行い利用者数の増加に努めた。また、地域住民や企業等には、ホームページや市広報並びに新聞掲載にて最新情報を随時発信し、幅広く周知しているほか、施設の維持管理については、利用者が安全に利用できるように適切に対応した。</p>
今後の目標	職員の資質向上を図り、利用者の満足度の向上に努める。

■市(所管課)の総合評価

評価	協定書や業務基準書、事業計画書に基づいて適切な管理運営が行われていた。パソコン講座等の利用人数が前年度を下回る結果となったため、今後も広報活動を継続し、利用者数の増加に努めるとともに、利用者の声を施設運営に活かし、サービスの向上に努めてほしい。
指摘事項	パソコン講座等の利用人数が前年度を下回る結果となったため、利用者増加に努めること。

[評価：◎非常に良い、○良い、△やや悪い、×悪い、—評価不能]

■管理運営状況に係る個別評価

1 管理状況		
指標	評価	評価に対する説明
開館時間、休館日の運用	◎	休館日である日曜日に、技能検定試験（国家試験）の会場として提供するなど、サービス向上に努めていた。
法令の遵守	○	関係法令を遵守していると認められた。
適正な人員配置	○	人員及び資格者を適正に配置していた。
従事者の労働環境確保	○	労働関係法令が遵守されていた。
従事者の教育・研修	○	雇用環境整備士資格講習を受けるなど、従事者の教育や研修が適切に行われていた。
緊急事態への対応	○	避難訓練を年2回実施するなど、事故、災害等の緊急事態への対応（準備）が十分できていた。
文書の管理保存	○	文書取扱規程が整備され、作成、受領した文書が適切に管理されていた。
報告書等の提出	○	事業計画、月例報告書、事業報告書、その他報告等が適切に提出されていた。
使用料の徴収事務 ※徴収委託をしている場合	○	使用料等の徴収事務が適切に行われていた。
口座管理、経理の区分	○	指定管理業務に関する収支は専用口座で管理し、経理区分も整理されていた。
通帳、印鑑の管理	○	通帳と印鑑の管理が適切であった。
管理物件に対する損害賠償、第三者への賠償	—	事例なし
指定管理開始前における準備	—	24年度から25年度、26年度から30年度と継続して指定管理の選定を受けているので対応なし。
管理終了後における引継ぎ	—	24年度から25年度、26年度から30年度と継続して指定管理の選定を受けているので引継ぎなし。
重要事項の変更の届出	—	届出の必要な事例なし
施設の使用許可及び条件	○	施設使用許可が施設設置条例に基づき適切に行われていた。（使用制限、使用条件の変更、入場拒否はなかった。）
施設、設備の保守管理	○	施設、設備の保守管理（点検や修繕等）が適切に行われていた。
備品の管理	○	備品の管理（点検や修繕等）が適切に行われていた。
清掃業務、警備業務、 その他必要な管理業務	○	清掃業務、警備業務、その他必要な管理業務が適切に行われていた。

2 運営状況

指標	評価	評価に対する説明																																
訓練センター利用状況	○	<p>利用者は前年度より減少したものの、生涯にわたって職業能力の開発・向上を図ることを目的とした施設として利用され、指定管理者の管理は適切であった。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>年度</th> <th>利用者数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>27年度</td> <td>22,780人</td> </tr> <tr> <td>28年度</td> <td>21,882人</td> </tr> <tr> <td>前年比</td> <td>96.1%</td> </tr> </tbody> </table>	年度	利用者数	27年度	22,780人	28年度	21,882人	前年比	96.1%																								
年度	利用者数																																	
27年度	22,780人																																	
28年度	21,882人																																	
前年比	96.1%																																	
講座等実施状況	△	<p>年度初めにパソコンの講師を確保できず、実施回数を減らして対応したため、利用人数は前年度を下回った。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>コース名</th> <th>利用人数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Word初級</td> <td>16人</td> </tr> <tr> <td>Excel初級</td> <td>14人</td> </tr> <tr> <td>Word初心者</td> <td>32人</td> </tr> <tr> <td>Excel初心者</td> <td>55人</td> </tr> <tr> <td>Word応用</td> <td>11人</td> </tr> <tr> <td>Excel応用</td> <td>6人</td> </tr> <tr> <td>Word3級検定</td> <td>14人</td> </tr> <tr> <td>Excel3級検定</td> <td>18人</td> </tr> <tr> <td>Word2級検定</td> <td>4人</td> </tr> <tr> <td>Excel2級検定</td> <td>5人</td> </tr> <tr> <td>PowerPoint</td> <td>9人</td> </tr> <tr> <td>電子会計実務検定初級受験</td> <td>2人</td> </tr> <tr> <td>ビジネス関数活用</td> <td>2人</td> </tr> <tr> <td>日商簿記3級受験</td> <td>6人</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>194人</td> </tr> </tbody> </table> <p>平成27年度実績 304人 前年比 63.8%</p>	コース名	利用人数	Word初級	16人	Excel初級	14人	Word初心者	32人	Excel初心者	55人	Word応用	11人	Excel応用	6人	Word3級検定	14人	Excel3級検定	18人	Word2級検定	4人	Excel2級検定	5人	PowerPoint	9人	電子会計実務検定初級受験	2人	ビジネス関数活用	2人	日商簿記3級受験	6人	合計	194人
コース名	利用人数																																	
Word初級	16人																																	
Excel初級	14人																																	
Word初心者	32人																																	
Excel初心者	55人																																	
Word応用	11人																																	
Excel応用	6人																																	
Word3級検定	14人																																	
Excel3級検定	18人																																	
Word2級検定	4人																																	
Excel2級検定	5人																																	
PowerPoint	9人																																	
電子会計実務検定初級受験	2人																																	
ビジネス関数活用	2人																																	
日商簿記3級受験	6人																																	
合計	194人																																	
自主事業	△	<p>パソコン講習の実施を予定していたが、講師を確保できず実施することができなかったため、利用人数は前年度を下回った。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>事業名</th> <th>コース名</th> <th>利用人数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="5">離職者訓練事業 (6月～3月)</td> <td>一般事務基礎科</td> <td>12人</td> </tr> <tr> <td>一般事務科</td> <td>21人</td> </tr> <tr> <td>建設実務科</td> <td>12人</td> </tr> <tr> <td>電気工事士養成科</td> <td>9人</td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td>54人</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">パソコン他技術 習得事業 (8月～12月)</td> <td>ギフトラッピング基礎コース</td> <td>11人</td> </tr> <tr> <td>ギフトラッピング応用コース</td> <td>4人</td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td>15人</td> </tr> <tr> <td colspan="2">合計</td> <td>69人</td> </tr> </tbody> </table> <p>平成27年度実績 144人 前年比 47.9%</p>	事業名	コース名	利用人数	離職者訓練事業 (6月～3月)	一般事務基礎科	12人	一般事務科	21人	建設実務科	12人	電気工事士養成科	9人	小計	54人	パソコン他技術 習得事業 (8月～12月)	ギフトラッピング基礎コース	11人	ギフトラッピング応用コース	4人	小計	15人	合計		69人								
事業名	コース名	利用人数																																
離職者訓練事業 (6月～3月)	一般事務基礎科	12人																																
	一般事務科	21人																																
	建設実務科	12人																																
	電気工事士養成科	9人																																
	小計	54人																																
パソコン他技術 習得事業 (8月～12月)	ギフトラッピング基礎コース	11人																																
	ギフトラッピング応用コース	4人																																
	小計	15人																																
合計		69人																																
その他の取組 (運営に関する工夫)	○	降雪日は、施設周辺の歩道等を除雪していた。																																

3 収支状況

指標	評価	評価に対する説明																																																									
指定管理業務の収支状況	○	<p>収支計画を達成した。</p> <p style="text-align: right;">(単位：円)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>項目</th> <th>収支計画</th> <th>収支実績</th> <th>前年度実績</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="5">収入①</td> <td>指定管理料</td> <td>24,946,000</td> <td>24,946,000</td> <td>24,946,000</td> </tr> <tr> <td>自主事業受講料</td> <td>300,000</td> <td>67,819</td> <td>300,000</td> </tr> <tr> <td>雑収入</td> <td>4,000</td> <td>6,793</td> <td>7,602</td> </tr> <tr> <td>修繕料繰越金</td> <td>0</td> <td></td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>計</td> <td>25,250,000</td> <td>25,020,612</td> <td>25,253,602</td> </tr> <tr> <td rowspan="5">支出②</td> <td>人件費</td> <td>12,400,000</td> <td>14,020,959</td> <td>11,762,282</td> </tr> <tr> <td>維持管理経費</td> <td>10,758,545</td> <td>9,519,643</td> <td>10,900,155</td> </tr> <tr> <td>事業費・一般事務費</td> <td>591,455</td> <td>721,310</td> <td>1,095,465</td> </tr> <tr> <td>租税</td> <td>1,500,000</td> <td>758,700</td> <td>1,495,700</td> </tr> <tr> <td>計</td> <td>25,250,000</td> <td>25,020,612</td> <td>25,253,602</td> </tr> <tr> <td></td> <td>次年度修繕料繰越金③</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td></td> <td>収入－支出(①-②-③)</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>		項目	収支計画	収支実績	前年度実績	収入①	指定管理料	24,946,000	24,946,000	24,946,000	自主事業受講料	300,000	67,819	300,000	雑収入	4,000	6,793	7,602	修繕料繰越金	0		0	計	25,250,000	25,020,612	25,253,602	支出②	人件費	12,400,000	14,020,959	11,762,282	維持管理経費	10,758,545	9,519,643	10,900,155	事業費・一般事務費	591,455	721,310	1,095,465	租税	1,500,000	758,700	1,495,700	計	25,250,000	25,020,612	25,253,602		次年度修繕料繰越金③	0	0	0		収入－支出(①-②-③)	0	0	0
	項目	収支計画	収支実績	前年度実績																																																							
収入①	指定管理料	24,946,000	24,946,000	24,946,000																																																							
	自主事業受講料	300,000	67,819	300,000																																																							
	雑収入	4,000	6,793	7,602																																																							
	修繕料繰越金	0		0																																																							
	計	25,250,000	25,020,612	25,253,602																																																							
支出②	人件費	12,400,000	14,020,959	11,762,282																																																							
	維持管理経費	10,758,545	9,519,643	10,900,155																																																							
	事業費・一般事務費	591,455	721,310	1,095,465																																																							
	租税	1,500,000	758,700	1,495,700																																																							
	計	25,250,000	25,020,612	25,253,602																																																							
	次年度修繕料繰越金③	0	0	0																																																							
	収入－支出(①-②-③)	0	0	0																																																							
自主事業の収支状況	○	<p>収入・支出とも同額であった。</p> <p>収入 88,626円 支出 88,626円 (計画 収入 300,000円 支出 300,000円)</p>																																																									

4 運営に係る体制整備等の状況

指標	評価	評価に対する説明
利用者満足度の把握	○	利用者アンケート調査及びその結果を活かす仕組みができていた。
施設概要(利用方法)の周知	○	施設概要や利用方法等をホームページ等で積極的に周知していた。
苦情・要望等の受付体制	○	苦情・要望等の受付体制を明示し、周知していた。
苦情・要望等への対応	—	苦情・要望等はなかった。
個人情報の保護	○	個人情報保護の規程が整備され、遵守されていた。(運用実績なし)
情報公開	○	情報公開の規程が整備され、遵守されていた。(運用実績なし)
秘密保持義務	○	秘密保持義務が守られ、適切に対応されていた。
環境への配慮	○	環境に配慮した、物品購入、省エネルギーへの取組、リサイクルの推進等が適切に行われていた。

■他の事業評価実施状況

1 セルフモニタリング				
自主点検状況	実施状況			
	建物・備品・設備に関してほぼ毎日点検をし、把握に努めていた。			
2 定期モニタリング				
定期報告状況	実施状況			
	月報、事業報告書が遅滞なく提出され、内容も適切であった。			
3 随時モニタリング				
実地調査状況	実施回数	実施日	実施者	実施内容
	5回	6月2日	担当	帳簿等の確認
		8月30日	担当	帳簿等の確認
		9月30日	担当	帳簿等の確認
		12月9日	担当・GL	帳簿等の確認
		2月2日	担当・GL	帳簿等の確認
	実施結果			
<ul style="list-style-type: none"> ・帳簿等の管理に特に問題はなく、適切に行われていた。 ・事業の実施状況も適切であった。 				

※GL：グループリーダー