

平成28年度 指定管理者年度総合評価表  
(平成28年4月～平成29年3月実施分)

|     |           |
|-----|-----------|
| 作成日 | 平成29年6月7日 |
|-----|-----------|

■指定管理者概要

|                |                                   |  |  |
|----------------|-----------------------------------|--|--|
| 施設名            | 八戸市弓道場                            |  |  |
| 所在地            | 八戸市大字糠塚字下屋敷9番地1                   |  |  |
| 施設概要           | 弓道場<br>射場 56.7㎡ 5人立<br>的場         |  |  |
| 指定管理者          | 名称                                | 八戸弓道協会                                 |  |
|                | 代表者                               | 会長 柳町 智孝                               |  |
|                | 所在地                               | 八戸市大字糠塚字下屋敷9番地1                        |  |
| 指定期間           | 平成26年4月1日～平成31年3月31日              |  |  |
| 指定管理者の業務       | 使用許可、施設設備の維持管理、その他                |  |  |
| 市所管課<br>(問合せ先) | まちづくり文化スポーツ観光部 スポーツ振興課 スポーツ振興グループ |  |  |
|                | 電話                                | 0178-43-9159 (直通)                      |  |
|                | E-mail                            | sportsshinkou@city.hachinohe.aomori.jp |  |

■指定管理者による自己評価

|       |  |
|-------|--|
| 評価    | 申請書提案事項を計画通りに実施し、適正な施設管理を行なうことにより、円滑な利用状況などの成果を得た。 |
| 今後の目標 | 今後とも申請書提案に基づき管理運営を行なうとともに、弓道の普及およびに精神の涵養に努める。      |

■市(所管課)の総合評価

|      |   |
|------|---|
| 評価   | 弓道場の管理は、競技の性質上、危険が伴うものであることから、事故防止に最新の注意を払う必要があるが、指定管理者である八戸弓道協会は、競技者としての立場で安全管理を徹底し、これまでの経験を生かした適切な管理を行っていたと評価できる。 |
| 指摘事項 | 特になし  |

[評価：◎非常に良い、○良い、△やや悪い、×悪い、—評価不能]

## ■管理運営状況に係る個別評価

| 1 管理状況               |    |   |
|----------------------|----|---|
| 指標                   | 評価 | 評価に対する説明  |
| 開館時間、休館日の運用          | ○  | 施設設置条例の開館時間や休館日が遵守されていた。                          |
| 法令の遵守                | ○  | 関係法令を遵守していると認められた。                                |
| 適正な人員配置              | ○  | 管理運営に必要な人員を適正に配置していた。                             |
| 従事者の労働環境確保           | —  | 雇用契約がないため評価なし                                     |
| 従事者の教育・研修            | ○  | 従事者の教育や研修が適切に行われていた。                              |
| 緊急事態への対応             | ○  | 事故、災害等の緊急事態への対応（準備）が十分出来ていた。                      |
| 文書の管理保存              | ○  | 文書取扱規程が整備されており、作成、受領した文書が適切に管理されていた。              |
| 報告書等の提出              | ○  | 事業計画、月例報告書、事業報告書、その他報告等が適切に提出されていた。               |
| 口座管理、経理の区分           | ○  | 指定管理業務に関する収支は専用口座で管理し、経理区分も整理されていた。               |
| 通帳、印鑑の管理             | ○  | 通帳と印鑑の管理が適切であった。                                  |
| 管理物件に対する損害賠償、第三者への賠償 | —  | 事例なし  |
| 指定管理開始前における準備        | ○  | 21年度から25年度、26年度から30年度と継続して指定管理者の指定を受けているので、対応なし。  |
| 管理終了後における引継ぎ         | —  | 21年度から25年度、26年度から30年度と継続して指定管理者の指定を受けているので、引継ぎなし。 |
| 重要事項の変更の届出           | —  | 届出の必要な事例なし  |
| 施設の使用許可及び条件          | ○  | 施設使用許可等が施設設置条例に基づき適切に行われていた。                      |
| 施設、設備の保守管理           | ○  | 施設、設備の保守管理（点検や修繕等）が適切に行われていた。                     |
| 備品の管理                | ○  | 備品の管理（点検や修繕等）が適切に行われていた。                          |
| 清掃業務、警備業務、その他必要な管理業務 | ○  | 清掃業務、警備業務、その他必要な管理業務が適切に行われていた。                   |

| 2 運営状況               |    |   |
|----------------------|----|---|
| 指標                   | 評価 | 評価に対する説明  |
| 施設利用状況               | ○  | 利用者は、概ね前年と同程度であった。<br>・平成27年度利用者数 17,309人<br>・平成28年度利用者数 16,552人  |
| その他の取組<br>(運営に関する工夫) | ○  | 自主的な取組を行い、サービスの向上に効果がみられた。<br>・初心者を対象に弓道教室を実施し、弓道の普及活動を通じてスポーツの振興が図られた。<br>平成27年度 参加者 41名 (うち、弓道協会入会者11名)<br>平成28年度 参加者 32名 (うち、弓道協会入会者 8名) |

| 3 収支状況      |              |  |           |           |      |      |       |         |       |         |           |           |       |         |         |         |        |   |   |   |   |           |           |           |         |       |           |           |           |     |        |        |        |   |           |           |           |  |            |   |   |   |  |              |   |   |   |
|-------------|--------------|--|-----------|-----------|------|------|-------|---------|-------|---------|-----------|-----------|-------|---------|---------|---------|--------|---|---|---|---|-----------|-----------|-----------|---------|-------|-----------|-----------|-----------|-----|--------|--------|--------|---|-----------|-----------|-----------|--|------------|---|---|---|--|--------------|---|---|---|
| 指標          | 評価           | 評価に対する説明   |           |           |      |      |       |         |       |         |           |           |       |         |         |         |        |   |   |   |   |           |           |           |         |       |           |           |           |     |        |        |        |   |           |           |           |  |            |   |   |   |  |              |   |   |   |
| 指定管理業務の収支状況 | ○            | 指定管理業務の収支については、適正であった。<br>(単位：円)<br><table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>項目</th> <th>収支計画</th> <th>収支実績</th> <th>前年度実績</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">収入<br/>①</td> <td>協会負担金</td> <td>816,000</td> <td>1,001,831</td> <td>1,024,893</td> </tr> <tr> <td>指定管理料</td> <td>756,000</td> <td>756,000</td> <td>756,000</td> </tr> <tr> <td>修繕料繰越金</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>計</td> <td>1,572,000</td> <td>1,757,831</td> <td>1,780,893</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">支出<br/>②</td> <td>一般管理費</td> <td>1,487,000</td> <td>1,701,043</td> <td>1,747,893</td> </tr> <tr> <td>事業費</td> <td>85,000</td> <td>56,788</td> <td>33,000</td> </tr> <tr> <td>計</td> <td>1,572,000</td> <td>1,757,831</td> <td>1,780,893</td> </tr> <tr> <td></td> <td>次年度修繕料繰越金③</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td></td> <td>収入－支出(①-②-③)</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table> |           | 項目        | 収支計画 | 収支実績 | 前年度実績 | 収入<br>① | 協会負担金 | 816,000 | 1,001,831 | 1,024,893 | 指定管理料 | 756,000 | 756,000 | 756,000 | 修繕料繰越金 | 0 | 0 | 0 | 計 | 1,572,000 | 1,757,831 | 1,780,893 | 支出<br>② | 一般管理費 | 1,487,000 | 1,701,043 | 1,747,893 | 事業費 | 85,000 | 56,788 | 33,000 | 計 | 1,572,000 | 1,757,831 | 1,780,893 |  | 次年度修繕料繰越金③ | 0 | 0 | 0 |  | 収入－支出(①-②-③) | 0 | 0 | 0 |
|             | 項目           | 収支計画   | 収支実績      | 前年度実績     |      |      |       |         |       |         |           |           |       |         |         |         |        |   |   |   |   |           |           |           |         |       |           |           |           |     |        |        |        |   |           |           |           |  |            |   |   |   |  |              |   |   |   |
| 収入<br>①     | 協会負担金        | 816,000  | 1,001,831 | 1,024,893 |      |      |       |         |       |         |           |           |       |         |         |         |        |   |   |   |   |           |           |           |         |       |           |           |           |     |        |        |        |   |           |           |           |  |            |   |   |   |  |              |   |   |   |
|             | 指定管理料        | 756,000  | 756,000   | 756,000   |      |      |       |         |       |         |           |           |       |         |         |         |        |   |   |   |   |           |           |           |         |       |           |           |           |     |        |        |        |   |           |           |           |  |            |   |   |   |  |              |   |   |   |
|             | 修繕料繰越金       | 0  | 0         | 0         |      |      |       |         |       |         |           |           |       |         |         |         |        |   |   |   |   |           |           |           |         |       |           |           |           |     |        |        |        |   |           |           |           |  |            |   |   |   |  |              |   |   |   |
|             | 計            | 1,572,000  | 1,757,831 | 1,780,893 |      |      |       |         |       |         |           |           |       |         |         |         |        |   |   |   |   |           |           |           |         |       |           |           |           |     |        |        |        |   |           |           |           |  |            |   |   |   |  |              |   |   |   |
| 支出<br>②     | 一般管理費        | 1,487,000  | 1,701,043 | 1,747,893 |      |      |       |         |       |         |           |           |       |         |         |         |        |   |   |   |   |           |           |           |         |       |           |           |           |     |        |        |        |   |           |           |           |  |            |   |   |   |  |              |   |   |   |
|             | 事業費          | 85,000   | 56,788    | 33,000    |      |      |       |         |       |         |           |           |       |         |         |         |        |   |   |   |   |           |           |           |         |       |           |           |           |     |        |        |        |   |           |           |           |  |            |   |   |   |  |              |   |   |   |
|             | 計            | 1,572,000  | 1,757,831 | 1,780,893 |      |      |       |         |       |         |           |           |       |         |         |         |        |   |   |   |   |           |           |           |         |       |           |           |           |     |        |        |        |   |           |           |           |  |            |   |   |   |  |              |   |   |   |
|             | 次年度修繕料繰越金③   | 0  | 0         | 0         |      |      |       |         |       |         |           |           |       |         |         |         |        |   |   |   |   |           |           |           |         |       |           |           |           |     |        |        |        |   |           |           |           |  |            |   |   |   |  |              |   |   |   |
|             | 収入－支出(①-②-③) | 0  | 0         | 0         |      |      |       |         |       |         |           |           |       |         |         |         |        |   |   |   |   |           |           |           |         |       |           |           |           |     |        |        |        |   |           |           |           |  |            |   |   |   |  |              |   |   |   |

| 4 運営に係る体制整備等の状況 |    |  |
|-----------------|----|--|
| 指標              | 評価 | 評価に対する説明   |
| 利用者満足度の把握       | ○  | 満足度を把握した実績はないが、利用者でもある弓道協会会員により施設運営がなされており、会員同士の連携により満足度の高い施設運営が出来ていた。 |
| 施設概要(利用方法)の周知   | ○  | 一般の方が参加できる弓道教室について、新聞、公民館への案内等で積極的に周知していた。                             |
| 苦情・要望等の受付体制     | ○  | 苦情・要望等の受付体制は特に整備していないが、協会会員の密な連携により要望等を運営に反映できている。                     |
| 苦情・要望等への対応      | —  | 苦情・要望等は無かった。   |
| 個人情報の保護         | ○  | 個人情報保護の規定が整備されていた。(運用実績なし)   |
| 情報公開            | ○  | 情報公開の規程が整備されていた。(運用実績なし)   |
| 秘密保持義務          | ○  | 秘密保持義務が守られ、適切に対応されていた。   |
| 環境への配慮          | ○  | 環境に配慮した省エネルギーへの取組等の対応を適切に行っていた。  |

## ■他の事業評価実施状況

| 1 セルフモニタリング |   |       |       |  |
|-------------|---|-------|-------|--|
| 自主点検状況      | 実施状況  |       |       |  |
|             | 協会会員が相互に利用することにより、情報交換等を行いつつ、お互いに適正な管理を行うよう勤めている。 |       |       |  |
| 2 定期モニタリング  |   |       |       |  |
| 定期報告状況      | 実施状況  |       |       |  |
|             | 毎月の利用状況報告、年1回の事業実績報告及び年間事業計画を提出。                  |       |       |  |
| 3 随時モニタリング  |   |       |       |  |
| 実地調査状況      | 実施回数  | 実施日   | 実施者   | 実施内容   |
|             | 1回  | 3月24日 | GL・担当 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・利用状況の確認</li> <li>・書類、通帳等の管理状況の確認。</li> </ul> |
|             | 実施結果  |       |       |  |
|             | 良好な管理運営が行われていた。                                   |       |       |  |

※GL：グループリーダー