

**平成 28 年度 指定管理者年度総合評価表**  
(平成 28 年 4 月～平成 29 年 3 月実施分)

作成日	平成 29 年 6 月 6 日
-----	-----------------

■指定管理者概要

施設名	八戸市立南郷図書館・八戸市図書情報センター	
所在地	八戸市立南郷図書館：八戸市南郷大字市野沢字中市野沢 39 番地 1 八戸市図書情報センター：八戸市大字尻内町字館田 1 番地 1	
施設概要	図書館法（昭和 25 年法律第 118 号）の趣旨に基づき、図書、記録その他必要な資料を収集し、整理し、保存し、一般公衆の利用に供し、その教養、調査研究、レクリエーション等に資することを目的として設置した図書館の分館である。	
指定管理者	名称	株式会社 図書館流通センター
	代表者	代表取締役 石井 昭
	所在地	東京都文京区大塚三丁目 1 番 1 号
指定期間	平成 27 年 4 月 1 日～平成 32 年 3 月 31 日	
指定管理者の業務	図書館資料の整理及び保存に関する業務 指定管理図書館の利用に関する業務 指定管理図書館の施設、設備等の維持管理に関する業務 その他教育委員会が必要と認める業務	
市所管課 (問合せ先)	教育委員会 図書館 業務グループ	
	電話	0178-22-0266 (直通)
	E-mail	tosho@city.hachinohe.aomori.jp

■指定管理者による自己評価

評価	<p>利用状況の統計は、ほぼ横ばい状況で全体的に微減傾向であった。昨年 6 月に視聴覚資料の貸出期間が延長になったことで南郷では視聴覚資料の貸出件数が増加している。</p> <p>2 館とも、展示やイベントの企画や実施を通して、学校との連携に務めてきた。図書情報センターでは、持込 PC 席の設置や水分補給エリアを設定するなど、利用者のニーズの変化に対応してきた。また、ユートリーのリサイクルフェア会場で、子ども向け工作イベントを実施しました。南郷図書館では、子ども読み聞かせボランティアによる「ぷちベリーズの発表会」の実施や、南部弁を取り入れたお話し会など、これまでの活動を発展させることができた。</p>
今後の目標	<p>図書館業務の基本に忠実にそれぞれの担当業務に従事しながら、利用者のニーズの把握に努め、図書館サービスの質の向上につなげていく。スタッフ一人ひとりが日々の自己研鑽と創意工夫により、より良いサービスを提供できるよう励んでいく。</p>

■市（所管課）の総合評価

評価	<p>施設の管理状況では、災害等に備えた独自マニュアルを保有しており、訓練も行われていた。施設の維持管理、経理状況では、書類や現場状況の審査により適切に行われていることを確認した。また、備品管理では、写真資料を添付することで、現物確認が容易に出来るよう工夫されていた。</p> <p>施設の運営状況では、南郷図書館の子ども読み聞かせボランティア（サークルぷちベリー）による各種イベントへの参加、図書情報センターのユートリー主催イベントにおけるリサイクルフェア開催や工作イベント（万華鏡作り）など、協働のまちづくりに対する協力が見られた。</p> <p>その他、図書情報センターにおいては、利便性の向上に向けた、持ち込みパソコン席の設置や水分補給エリアを設定するなどの工夫も見られた。</p> <p>総じて、指定管理者は当該施設を適正に管理していると評価する。</p>
----	---

指摘事項	特になし
------	------

[評価：◎非常に良い、○良い、△やや悪い、×悪い、—評価不能]

■管理運営状況に係る個別評価

1 管理状況

指標	評価	評価に対する説明
開館時間、休館日の運用	◎	八戸市図書館条例施行規則を遵守した運用を行っていた。 規程されている特別図書整理期間（年1回15日以内の休館）は、各館とも3日間であった。
法令の遵守	○	業務基準書に示した関係法令等は遵守されていた。
適正な人員配置	◎	業務基準書に示した人員配置をしていた。各館2名以上としている司書資格について、南郷図書館は3名、図書情報センターは4名配置していた。
従事者の労働環境確保	○	労働関係法令は遵守されており、適切な労働環境が確保されていた。
協働のまちづくりへの協力 ※募集時に提案していた場合（選定時加点）	◎	近隣学校へへの出張講座や、地元の南郷観光協会と協力し、南郷産業文化まつりでの「本と雑誌のリサイクルフェア」の実施やチャリティイベントへの参加、ユートリーにおける「雑誌のリサイクルフェア」の開催など、積極的に行っていた。
従事者の教育・研修	◎	図書館運営に必要な研修に参加させ、適切な指導、教育を行っていた。加えて、指定管理者独自の勉強会も開催していた。
緊急事態への対応	◎	災害や事故等の緊急事態に備えた危機管理マニュアルを作成しており、台風や大雪時の見回り点検、応急処置、本館への報告等、迅速な対応を行っていた。
文書の管理保存	○	文書取扱規程は整備されており、個人情報記載の文書は適切に管理されていた。
報告書等の提出	○	事業計画書、四半期報告書、事業報告書、その他必要と思われる報告書は、適切に提出されていた。
口座管理、経理の区分	○	指定管理料の口座管理は、本社が専用口座で行っていた。また、各館において、月毎の各予算科目毎の収支内容がわかるものを備えており、経理は適切に行われていた。
通帳、印鑑の管理	○	通帳、印鑑は本社での保管となっており、適切に管理されていた。各館用の小口現金用通帳、印鑑についても、適切に管理されていた。
管理物件に対する損害賠償、第三者への賠償	—	事例なし
指定管理開始前における準備	—	平成24年度から平成26年度、平成27年度から平成31年度と継続して指定管理者の指定を受けているので、対応なし。
管理終了後における引継ぎ	—	平成24年度から平成26年度、平成27年度から平成31年度と継続して指定管理者の指定を受けているので、引継ぎなし。
重要事項の変更の届出	—	届出の必要な事例なし

施設の使用許可及び条件	○	施設の使用許可は、八戸市図書館条例施行規則に基づき適切に行われていた。
施設、設備の保守管理	○	施設・設備の保守管理（点検や簡易補修）は適切に行われていた。
備品の管理	○	年1回の蔵書点検を行った結果、所在不明図書は5点（0.007%）であったが、全国平均の1.33%を大きく下回っており、管理者が注意義務を果たしても発生しうる事例と考えられるため、備品管理は適切に行われていたと判断できる。
清掃業務、警備業務、その他必要な管理業務	○	施設の維持管理業務は、業者に一括委託し実施しており、現状確認、報告書により適切に行われていることを確認した。

## 2 運営状況

指標	評価	評価に対する説明																								
図書館利用状況	○	<p>図書館本館においても減少傾向であるため、入館者の減少については、妥当な数値であると判断した。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>南郷図書館</th> <th>図書情報センター</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>27年度</td> <td>92,761人</td> <td>75,221人</td> </tr> <tr> <td>28年度</td> <td>86,642人</td> <td>71,202人</td> </tr> <tr> <td>前年比</td> <td>93.4%</td> <td>94.7%</td> </tr> </tbody> </table>		南郷図書館	図書情報センター	27年度	92,761人	75,221人	28年度	86,642人	71,202人	前年比	93.4%	94.7%												
	南郷図書館	図書情報センター																								
27年度	92,761人	75,221人																								
28年度	86,642人	71,202人																								
前年比	93.4%	94.7%																								
図書館資料貸出状況	○	<p>入館者が減少しているため、貸出者数、貸出点数の減少については、妥当な数値であると判断した。</p> <p>【南郷図書館】</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>貸出者数</th> <th>貸出点数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>27年度</td> <td>18,030人</td> <td>70,279点</td> </tr> <tr> <td>28年度</td> <td>16,851人</td> <td>64,196点</td> </tr> <tr> <td>前年比</td> <td>93.5%</td> <td>87.5%</td> </tr> </tbody> </table> <p>【図書情報センター】</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>貸出者数</th> <th>貸出点数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>27年度</td> <td>19,553人</td> <td>55,321点</td> </tr> <tr> <td>28年度</td> <td>17,693人</td> <td>52,676点</td> </tr> <tr> <td>前年比</td> <td>90.5%</td> <td>95.2%</td> </tr> </tbody> </table>		貸出者数	貸出点数	27年度	18,030人	70,279点	28年度	16,851人	64,196点	前年比	93.5%	87.5%		貸出者数	貸出点数	27年度	19,553人	55,321点	28年度	17,693人	52,676点	前年比	90.5%	95.2%
	貸出者数	貸出点数																								
27年度	18,030人	70,279点																								
28年度	16,851人	64,196点																								
前年比	93.5%	87.5%																								
	貸出者数	貸出点数																								
27年度	19,553人	55,321点																								
28年度	17,693人	52,676点																								
前年比	90.5%	95.2%																								
自主事業	○	<p>各種自主事業を積極的に行い、集客に努めていた。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>南郷図書館</th> <th>図書情報センター</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>本と雑誌のリサイクルフェア</td> <td>705人</td> <td>289人</td> </tr> <tr> <td>その他イベント（お話会、出張講座、天文教室等）</td> <td>1,878人</td> <td>333人</td> </tr> </tbody> </table>		南郷図書館	図書情報センター	本と雑誌のリサイクルフェア	705人	289人	その他イベント（お話会、出張講座、天文教室等）	1,878人	333人															
	南郷図書館	図書情報センター																								
本と雑誌のリサイクルフェア	705人	289人																								
その他イベント（お話会、出張講座、天文教室等）	1,878人	333人																								
その他の取組 （運営に関する工夫）	○	<p>南郷図書館では、運営している子ども読み聞かせボランティア（サークルぷちベリー）の活躍の場を増やすため、「ぷちベリーの発表会」を企画・開催した。また、南部弁を取り入れたお話会や、図書館閉館後に天文教室等のイベントを実施した。</p> <p>図書情報センターでは、リサイクルフェア開催時の工作イベントや水分補給エリアの設置など、様々な試みがなされていた。</p>																								

## 3 収支状況

指標	評価	評価に対する説明																																																									
指定管理業務の収支状況	○	収支計画を達成し、黒字であった。 (単位：円)																																																									
		<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>項目</th> <th>収支計画</th> <th>収支実績</th> <th>前年度実績</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="5">収入①</td> <td>指定管理料</td> <td>47,913,000</td> <td>47,913,000</td> <td>47,913,000</td> </tr> <tr> <td>複写資料収入</td> <td>50,000</td> <td>60,830</td> <td>73,560</td> </tr> <tr> <td>自主事業繰入金 (自動販売機)</td> <td>15,842</td> <td>15,842</td> <td>15,842</td> </tr> <tr> <td>修繕料繰越金</td> <td>13,544</td> <td>13,544</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>計</td> <td>47,992,386</td> <td>48,003,216</td> <td>48,002,402</td> </tr> <tr> <td rowspan="5">支出②</td> <td>人件費</td> <td>29,904,496</td> <td>30,882,518</td> <td>31,000,318</td> </tr> <tr> <td>維持管理経費</td> <td>13,387,902</td> <td>12,056,762</td> <td>11,349,624</td> </tr> <tr> <td>事業費・一般事務費</td> <td>2,461,842</td> <td>2,235,305</td> <td>2,379,473</td> </tr> <tr> <td>租税</td> <td>2,238,146</td> <td>2,386,479</td> <td>2,373,707</td> </tr> <tr> <td>計</td> <td>47,992,386</td> <td>47,561,064</td> <td>47,103,122</td> </tr> <tr> <td></td> <td>次年度修繕料繰越金③</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td></td> <td>収入－支出(①-②-③)</td> <td>0</td> <td>442,152</td> <td>899,280</td> </tr> </tbody> </table>		項目	収支計画	収支実績	前年度実績	収入①	指定管理料	47,913,000	47,913,000	47,913,000	複写資料収入	50,000	60,830	73,560	自主事業繰入金 (自動販売機)	15,842	15,842	15,842	修繕料繰越金	13,544	13,544	0	計	47,992,386	48,003,216	48,002,402	支出②	人件費	29,904,496	30,882,518	31,000,318	維持管理経費	13,387,902	12,056,762	11,349,624	事業費・一般事務費	2,461,842	2,235,305	2,379,473	租税	2,238,146	2,386,479	2,373,707	計	47,992,386	47,561,064	47,103,122		次年度修繕料繰越金③	0	0	0		収入－支出(①-②-③)	0	442,152	899,280
			項目	収支計画	収支実績	前年度実績																																																					
		収入①	指定管理料	47,913,000	47,913,000	47,913,000																																																					
			複写資料収入	50,000	60,830	73,560																																																					
			自主事業繰入金 (自動販売機)	15,842	15,842	15,842																																																					
			修繕料繰越金	13,544	13,544	0																																																					
			計	47,992,386	48,003,216	48,002,402																																																					
		支出②	人件費	29,904,496	30,882,518	31,000,318																																																					
			維持管理経費	13,387,902	12,056,762	11,349,624																																																					
			事業費・一般事務費	2,461,842	2,235,305	2,379,473																																																					
租税	2,238,146		2,386,479	2,373,707																																																							
計	47,992,386		47,561,064	47,103,122																																																							
	次年度修繕料繰越金③	0	0	0																																																							
	収入－支出(①-②-③)	0	442,152	899,280																																																							
自主事業の収支状況	○	自動販売機設置事業以外の収支なし																																																									

## 4 運営に係る体制整備等の状況

指標	評価	評価に対する説明
利用者満足度の把握	○	利用者アンケート調査及びその結果を活かす仕組みができていた。 四半期ごとに調査内容を変更しアンケート調査を行っていた。
施設概要(利用方法)の周知	○	広報はちのへ、ホームページ、ラジオ、Facebook、近隣学校への出張講座の際等、周知を図っていた。
苦情・要望等の受付体制	○	施設内に、苦情・要望を投函できるアンケート箱が設置されていた。
苦情・要望等への対応	○	本館への報告は迅速に行われており、報告書の提出、当事者への対応も適切に行われていた。 【南郷図書館】 平成27年度(苦情1件、要望0件) 平成28年度(苦情0件、要望1件) 【図書情報センター】 平成27年度(苦情3件、要望2件) 平成28年度(苦情1件、要望1件)
個人情報の保護	○	個人情報保護の規程が整備されており、遵守されていた。 ・企業としてプライバシーマークを取得していた。 ・年に一度、指定管理者独自の監査が行われていた。 ・積極的な研修を行い、適切な運用に努めていた。
情報公開	○	情報公開の規程が整備されており、遵守されていた。(開示請求はなかった。)
秘密保持義務	◎	秘密保持義務に対する研修や運用が徹底されていた。
環境への配慮	○	省エネルギーへの取り組みがなされており、リサイクルの推進等が適切に行われていた。

## ■他の事業評価実施状況

1 セルフモニタリング				
自主点検状況	実施状況			
	利用者が安全で快適に施設を利用できるよう、定期的な保守点検の実施や、日常的な施設内の巡視を行った。また、業務の一環としての館内巡視により事件・事故の未然防止に努めた。施設や備品の故障や不具合については、本館に逐一報告し、指示を仰いだ。			
2 定期モニタリング				
定期報告状況	実施状況			
	指定管理者との月例ミーティングにおいて、毎月の定期報告を実施。 四半期業務報告書や年間事業報告書は、規程どおりに提出期限守が厳守されていた。			
3 随時モニタリング				
実地調査状況	実施回数	実施日	実施者	実施内容
	67回	回送日、電話代集金、 事案発生時	館長 副館長 担当 移動図書館運転手	<ul style="list-style-type: none"> <li>資料回送日における確認</li> <li>南郷図書館ピンク電話代集金日に確認</li> <li>修繕箇所の特定に係る現場確認</li> <li>その他実地調査</li> </ul>
	実施結果			
<ul style="list-style-type: none"> <li>修繕、苦情対応等はその都度指示した。</li> <li>地震、台風等の被害は特に無かった。</li> </ul>				