

平成 28 年度 指定管理者年度総合評価表

(平成 28 年 4 月～平成 29 年 3 月実施分)

作成日	平成 29 年 6 月 8 日
-----	-----------------

■指定管理者概要

施設名	八戸公園（こどもの国・八戸植物公園）	
所在地	八戸市大字十日市字天摩 33-2	
施設概要	<p>設置目的：八戸公園は、子供から大人まで楽しく過ごせる場として、また、災害時の広域避難地や都市緑化推進の情報発信基地としての役割など、市民の生活環境への関心や余暇増大等に伴う多様なニーズに対応した、八戸圏域を代表する屋外レクリエーション施設の核として設置したものである。</p> <p>施設内容：こどもの国・・・入口広場ゾーン、芝生広場ゾーン、展望ゾーン、遊園地ゾーン、わんぱくゾーン、動物放牧ゾーン、サクラの杜ゾーン、駐車場ゾーン 八戸植物公園・・・緑化植物園ゾーン</p>	
指定管理者	名称	三八五流通株式会社
	代表者	泉山 元
	所在地	八戸市大字長苗代字上中坪 35-1
指定期間	平成 26 年 4 月 1 日～平成 31 年 3 月 31 日	
指定管理者の業務	<p>管理業務の範囲</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 施設の利用に関する業務 2 公園施設、設備等の維持管理に関する業務 3 その他市長が必要と認める業務 	
市所管課 (問合せ先)	都市整備部 公園緑地課 管理緑化グループ	
	電話	0178-43-9141 (直通)
	E-mail	koen@city.hachinohe.aomori.jp

■指定管理者による自己評価

評価	<p>平成 28 年度は、八戸公園指定管理者として第 3 期 3 年目で通算 11 年目を迎えた。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 設置目的である、子供から大人まで楽しく過ごせる場として、「安心・安全な管理運営」を最優先に管理運営を行った。 2 緑化推進事業として、各種園芸教室、展示会等を開催するとともに、園内のバラの品種、本数を増すことにより、八戸植物公園としての充実を図った。 3 自主事業として、「南部ムラサキ栽培」及び「トンボの楽園」を新たに企画し、それぞれの目的に合わせた環境の整備及び各教室を開催することにより集客に努めた。
今後の目標	平成 29 年度は、八戸公園指定管理者として第 3 期 4 年目で通算 12 年目を迎える。今まで培ってきた経験やノウハウを生かして、一層充実した管理運営業務に努めるとともに、2 年目を迎える上記自主事業 2 件についても、更に取組を推進する。

■市（所管課）の総合評価

評価	<ul style="list-style-type: none"> ・広大な面積の総合公園であるが、清掃を細やかに行うなど、環境美化に努めていた。 ・「三八五・こども館」でのイベント内容を工夫するなど、利用率の向上に努めていた。 ・芝生やバラ等、公園内の植物管理が適切に行われていた。 ・公園施設の塗装等について、出来る限り自前で行い、経費削減に努めていた。 ・適切な社員教育により、公園の管理状況や接客態度が向上した。 ・施設の維持管理が良好に行われていた。 ・新たな自主事業を企画するなど、利用者の満足度向上に努めていた。
指摘事項	特になし

[評価：◎非常に良い、○良い、△やや悪い、×悪い、—評価不能]

■管理運営状況に係る個別評価

1 管理状況

指標	評価	評価に対する説明																																		
開館時間、休館日の運用	○	指定管理業務基準書に示されたとおり実施していた。																																		
法令の遵守	○	関係法令を遵守していた。																																		
適正な人員配置	○	・昼休みや繁忙時には、他部署の職員が遊戯施設を一時的に担当するなど、業務に支障がないよう行っていた。（遊園地） ・適正に配置されていた。（植物園、動物園）																																		
従事者の労働環境確保	○	最低賃金等の労働関係法令が遵守されていた。																																		
協働のまちづくりへの協力 ※募集時に提案していた場合（選定時加点）	○	提案内容に基づく地域貢献活動が行われていた。 ・公園周辺道路の清掃活動が毎月行われていた。 ・職場体験として、高校生23人、中学生6人を受け入れた。																																		
従事者の教育・研修	○	従事者の教育や研修が適切に行われていた。 <table border="1" data-bbox="635 902 1433 1534"> <thead> <tr> <th>実施月</th> <th>内容</th> <th>参加人数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">4月</td> <td>総合防災訓練 （食堂・観覧車の救助訓練、避難訓練及び 消火器・AED講習）</td> <td>49名</td> </tr> <tr> <td>刈払機取扱作業安全衛生教育受講</td> <td>2名</td> </tr> <tr> <td>5月</td> <td>チェーンソー業務特別教育講習</td> <td>2名</td> </tr> <tr> <td>6月</td> <td>危険物取扱者保安講習</td> <td>1名</td> </tr> <tr> <td>7月</td> <td>甲種防火管理資格取得講習会</td> <td>1名</td> </tr> <tr> <td>8月</td> <td>グリーンアドバイザー認定更新対象者講習会</td> <td>1名</td> </tr> <tr> <td>10月</td> <td>動物取扱責任者研修会</td> <td>1名</td> </tr> <tr> <td>11月</td> <td>緑の相談所防災訓練 （避難、消火、担架搬送訓練）</td> <td>20名</td> </tr> <tr> <td>2月</td> <td>普通救命講習（AED講習）</td> <td>6名</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">3月</td> <td>「協働のまちづくり」講話</td> <td>47名</td> </tr> <tr> <td>開園前安全対策及び接客マナー講習</td> <td>47名</td> </tr> </tbody> </table>	実施月	内容	参加人数	4月	総合防災訓練 （食堂・観覧車の救助訓練、避難訓練及び 消火器・AED講習）	49名	刈払機取扱作業安全衛生教育受講	2名	5月	チェーンソー業務特別教育講習	2名	6月	危険物取扱者保安講習	1名	7月	甲種防火管理資格取得講習会	1名	8月	グリーンアドバイザー認定更新対象者講習会	1名	10月	動物取扱責任者研修会	1名	11月	緑の相談所防災訓練 （避難、消火、担架搬送訓練）	20名	2月	普通救命講習（AED講習）	6名	3月	「協働のまちづくり」講話	47名	開園前安全対策及び接客マナー講習	47名
実施月	内容	参加人数																																		
4月	総合防災訓練 （食堂・観覧車の救助訓練、避難訓練及び 消火器・AED講習）	49名																																		
	刈払機取扱作業安全衛生教育受講	2名																																		
5月	チェーンソー業務特別教育講習	2名																																		
6月	危険物取扱者保安講習	1名																																		
7月	甲種防火管理資格取得講習会	1名																																		
8月	グリーンアドバイザー認定更新対象者講習会	1名																																		
10月	動物取扱責任者研修会	1名																																		
11月	緑の相談所防災訓練 （避難、消火、担架搬送訓練）	20名																																		
2月	普通救命講習（AED講習）	6名																																		
3月	「協働のまちづくり」講話	47名																																		
	開園前安全対策及び接客マナー講習	47名																																		
緊急事態への対応	○	事故、災害等の緊急事態への準備が十分できていた。 ・防災訓練を実施していた。 ・緊急時の連絡系統図等マニュアルを作成していた。																																		
文書の管理保存	○	文書取扱規程が整備され、作成、受領した文書の適切な管理がなされていた。																																		
報告書等の提出	○	事業計画、月例報告書、及びその他報告書が適切に提出されていた。																																		
利用料金の取扱い ※承認料金制の場合	○	市で示した基準どおりに利用料金を設定し、適切に徴収していた。																																		
利用料金の減免 ※承認料金制の場合	○	市で示した基準どおりに減免が行われていた。																																		
口座管理、経理の区分	○	指定管理業務に関する収支は専用口座で管理し、経理区分も整理されていた。																																		

通帳、印鑑の管理	○	通帳と印鑑の管理が適切であった。 ・通帳、印鑑それぞれ別の職員が管理していた。
管理物件に対する損害賠償、第三者への賠償	－	事例なし
指定管理開始前における準備	－	21年度から25年度、26年度から30年度と継続して指定管理者の指定を受けているので、対応なし。
管理終了後における引継ぎ	－	21年度から25年度、26年度から30年度と継続して指定管理者の指定を受けているので、引継ぎなし。
重要事項の変更の届出	○	定款、寄付行為等又はこれらに類する内容に変更があった際に、届出が適切に行われていた。
施設の使用許可及び条件	○	施設使用許可が八戸市都市公園条例に基づき適切に行われていた。 (使用制限、使用条件の変更、入場拒否はなかった。)
施設、設備の保守管理	○	施設、設備の保守管理（点検や修繕等）が適切に行われていた。
備品の管理	○	備品の管理（点検や修理等）が適切に行われていた。
清掃業務、警備業務、その他必要な管理業務	○	清掃業務、警備業務、その他必要な管理業務が適切に行われていた。 ・各業務について、業務日誌または点検報告書により確認した。 ・清掃業務、動物飼育業務については、一部業者に委託した他、職員も同様に業務を行っており、業務日誌により確認した。

2 運営状況

指標	評価	評価に対する説明																		
遊戯施設利用状況	○	<ul style="list-style-type: none"> 遊具利用料、利用者数ともに前年度実績を下回った。 ゴールデンウィークに雨天が多く、年間の利用者数に影響した。 前々年度と比較すると遊具利用料及び利用者数ともに増加しており、近年の増加傾向に変わりはない。 <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>遊具利用料</th> <th>利用者数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>26年度</td> <td>74,335,825円</td> <td>525,023人</td> </tr> <tr> <td>27年度</td> <td>79,723,910円</td> <td>557,834人</td> </tr> <tr> <td>28年度</td> <td>77,066,380円</td> <td>555,593人</td> </tr> <tr> <td>前年比</td> <td>△2,657,530円 96.7%</td> <td>△2,241人 99.6%</td> </tr> </tbody> </table>		遊具利用料	利用者数	26年度	74,335,825円	525,023人	27年度	79,723,910円	557,834人	28年度	77,066,380円	555,593人	前年比	△2,657,530円 96.7%	△2,241人 99.6%			
	遊具利用料	利用者数																		
26年度	74,335,825円	525,023人																		
27年度	79,723,910円	557,834人																		
28年度	77,066,380円	555,593人																		
前年比	△2,657,530円 96.7%	△2,241人 99.6%																		
その他利用状況	○	<ul style="list-style-type: none"> 入場者数が前年度を下回った。 ゴールデンウィークに雨天が多く、年間の入場者数に影響した。 <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>こどもの国入場者</th> <th>八戸植物公園入場者</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>26年度</td> <td>678,400人</td> <td>45,781人</td> </tr> <tr> <td>27年度</td> <td>730,800人</td> <td>47,162人</td> </tr> <tr> <td>28年度</td> <td>656,500人</td> <td>44,736人</td> </tr> <tr> <td>前年比</td> <td>△74,300人 89.8%</td> <td>△2,426人 94.9%</td> </tr> </tbody> </table>		こどもの国入場者	八戸植物公園入場者	26年度	678,400人	45,781人	27年度	730,800人	47,162人	28年度	656,500人	44,736人	前年比	△74,300人 89.8%	△2,426人 94.9%			
	こどもの国入場者	八戸植物公園入場者																		
26年度	678,400人	45,781人																		
27年度	730,800人	47,162人																		
28年度	656,500人	44,736人																		
前年比	△74,300人 89.8%	△2,426人 94.9%																		
自主事業	○	<p>自主事業を開催し、集客に努めた。 (主なもの)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>開催期間</th> <th>事業名</th> <th>参加人員</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>4/29～5/5</td> <td>はちのへ公園春まつり</td> <td>208,243人</td> </tr> <tr> <td colspan="3">(前年度 4/29～5/6 307,159人)</td> </tr> <tr> <td>7/16～18</td> <td>世界の昆虫展</td> <td>1,628人</td> </tr> <tr> <td>10/10</td> <td>縄文なべまつり</td> <td>2,700人</td> </tr> <tr> <td>10/10～11/13</td> <td>八戸公園四季写真展</td> <td>270人</td> </tr> </tbody> </table>	開催期間	事業名	参加人員	4/29～5/5	はちのへ公園春まつり	208,243人	(前年度 4/29～5/6 307,159人)			7/16～18	世界の昆虫展	1,628人	10/10	縄文なべまつり	2,700人	10/10～11/13	八戸公園四季写真展	270人
開催期間	事業名	参加人員																		
4/29～5/5	はちのへ公園春まつり	208,243人																		
(前年度 4/29～5/6 307,159人)																				
7/16～18	世界の昆虫展	1,628人																		
10/10	縄文なべまつり	2,700人																		
10/10～11/13	八戸公園四季写真展	270人																		
その他の取組 (運営に関する工夫)	○	毎月、八戸公園周辺道路等のゴミ拾いを実施し、環境美化に努めた。																		

3 収支状況

指標	評価	評価に対する説明																																																								
指定管理業務の収支状況	○	収支計画を概ね達成し、黒字であった。 (単位：円)																																																								
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>項目</th> <th>収支計画</th> <th>収支実績</th> <th>前年度実績</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>収入①</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>利用料金</td> <td>63,000,000</td> <td>77,066,380</td> <td>79,723,910</td> </tr> <tr> <td>指定管理料</td> <td>106,245,000</td> <td>106,245,000</td> <td>106,245,000</td> </tr> <tr> <td>修繕料繰越金</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>計</td> <td>169,245,000</td> <td>183,311,380</td> <td>185,968,910</td> </tr> <tr> <td>支出②</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>人件費</td> <td>117,412,000</td> <td>113,118,753</td> <td>105,291,165</td> </tr> <tr> <td>維持管理経費</td> <td>35,640,000</td> <td>34,468,484</td> <td>30,132,318</td> </tr> <tr> <td>事業費・一般事務費</td> <td>16,193,000</td> <td>14,938,545</td> <td>13,203,924</td> </tr> <tr> <td>租税</td> <td>-</td> <td>9,918,841</td> <td>18,715,696</td> </tr> <tr> <td>計</td> <td>169,245,000</td> <td>172,444,623</td> <td>167,343,103</td> </tr> <tr> <td>次年度修繕料繰越金③</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>収入-支出(①-②-③)</td> <td>0</td> <td>10,866,757</td> <td>18,625,807</td> </tr> </tbody> </table>	項目	収支計画	収支実績	前年度実績	収入①				利用料金	63,000,000	77,066,380	79,723,910	指定管理料	106,245,000	106,245,000	106,245,000	修繕料繰越金	0	0	0	計	169,245,000	183,311,380	185,968,910	支出②				人件費	117,412,000	113,118,753	105,291,165	維持管理経費	35,640,000	34,468,484	30,132,318	事業費・一般事務費	16,193,000	14,938,545	13,203,924	租税	-	9,918,841	18,715,696	計	169,245,000	172,444,623	167,343,103	次年度修繕料繰越金③	0	0	0	収入-支出(①-②-③)	0	10,866,757	18,625,807
		項目	収支計画	収支実績	前年度実績																																																					
		収入①																																																								
		利用料金	63,000,000	77,066,380	79,723,910																																																					
		指定管理料	106,245,000	106,245,000	106,245,000																																																					
		修繕料繰越金	0	0	0																																																					
		計	169,245,000	183,311,380	185,968,910																																																					
		支出②																																																								
		人件費	117,412,000	113,118,753	105,291,165																																																					
維持管理経費	35,640,000	34,468,484	30,132,318																																																							
事業費・一般事務費	16,193,000	14,938,545	13,203,924																																																							
租税	-	9,918,841	18,715,696																																																							
計	169,245,000	172,444,623	167,343,103																																																							
次年度修繕料繰越金③	0	0	0																																																							
収入-支出(①-②-③)	0	10,866,757	18,625,807																																																							
※収支計画は内税で計算																																																										
<ul style="list-style-type: none"> ・前年度より利用料金収入が減少したが、収入は計画を達成した。 ・主な要因として、ゴールデンウィークに雨天が多く入場者数が伸び悩んだことが挙げられる。 																																																										
自主事業の収支状況	○	収入 3,034,881 円（予算 2,900,000 円） （内訳）売店手数料、自動販売機手数料、出店業者出店料、企業グループの寄付等																																																								
		支出 4,196,316 円（予算 4,135,000 円） （内訳）公園施設設置・占用料、イベント出演者及び講師への謝礼、手伝いのお礼、材料費、消耗品費、作業車、足場、音響等																																																								
<ul style="list-style-type: none"> ・収支は赤字ではあるが、概ね収支計画を達成しており、はちのへ公園春まつりや縄文なべまつりなどの内容は評価できる。 																																																										

4 運営に係る体制整備等の状況

指標	評価	評価に対する説明
利用者満足度の把握	○	利用者アンケート調査及びその結果を活かす仕組みができていた。 ・平成 28 年 8 月 6 日(土)及び 7 日(日)にアンケートを実施 配布枚数 200 枚 回答数 142 枚 ・アンケートの結果、①管理状況 ②職員の応対 ③満足度等について、いずれも対象者の 80%以上がすごく良い、もしくは良いと回答しており、高評価であった。
施設概要(利用方法)の周知	◎	施設概要や利用方法等を市のホームページやパンフレット等を活用して周知していた。 ・SNSを活用し、イベント情報等の情報発信を行っていた。
苦情・要望等の受付体制	○	アンケートで要望等を受け付ける体制を取っていた。
苦情・要望等への対応	○	苦情は無かったが、要望等に適切に対応していた。 ・平成 27 年度 苦情 0 件、アンケート調査での要望 27 件 ・平成 28 年度 苦情 0 件、アンケート調査での要望 30 件
個人情報の保護	○	個人情報保護の規程が整備され遵守されていた。(運用実績なし)
情報公開	○	情報公開の規程が整備され遵守されていた。(運用実績なし)

秘密保持義務	○	秘密保持義務が守られ、適切に対応していた。 ・秘密保持義務については、職員に随時注意を促していた。
環境への配慮	○	省エネルギーへの取組、リサイクルの推進等の対応を適切に行っていた。 ・落ち葉を園内に集積し、堆肥として活用するなど工夫していた。

■他の事業評価実施状況

1 セルフモニタリング	
自主点検状況	<p style="text-align: center;">実施状況</p> <ul style="list-style-type: none"> ・遊具について、営業日は必ず始業時と終業時の点検が行われた。 ・動物舎について、毎日、動物の健康状態や施設状況の点検が行われた。 ・園内全体のパトロールが毎日行われた。

2 定期モニタリング	
定期報告状況	<p style="text-align: center;">実施状況</p> <ul style="list-style-type: none"> ・遊具の利用料金収入及びこどもの国入園者数について、毎週の報告を義務づけ、適切に実施された。 ・毎月の月例報告書、年1回の実績報告書及び収支報告書が提出され、内容も適切であった。

3 随時モニタリング				
実地調査状況	実施回数	実施日	実施者	実施内容
	10回	4月20日	GL、担当	総合防災訓練の状況確認
		5月17日	担当	三八五・こども館空調設備調査
		7月1日	GL、担当	大型バッテリーカーの納品確認
		9月28日	担当	事前監査
		9月29日	GL、担当	帳簿類及び施設の実地調査
		11月1日	担当	サル山の調査
		11月21日	担当	修繕箇所の確認、サル山の調査
		11月29日	担当	除雪機の納品確認
		12月9日	担当	サル山の調査
		3月12日	担当	サクラの枝配布（自主事業）状況確認
実施結果				
経理及び修繕に関する実地調査を行い、通帳・領収書等の関係書類を検査した。その結果、事務の処理、書類の整備等は適正に処理されていた。				

※GL：グループリーダー