

平成 28 年度 指定管理者年度総合評価表

(平成 28 年 4 月～平成 29 年 3 月実施分)

作成日	平成 29 年 6 月 7 日
-----	-----------------

■指定管理者概要

施設名	八戸市民保養所洗心荘		
所在地	十和田市大字法量字焼山 64 番地 184		
施設概要	設置目的：市民の健康及び活力の維持増進を図り、もって福祉の向上に資するため、保養・レクリエーション等の場として設置したものである。 建物構造：鉄筋コンクリート造、地上 3 階建、地下 1 階建（宿泊室、大広間、研修室、大浴場、小浴場、ロビー、食堂、厨房、事務室）		
指定管理者	名称	一般社団法人 八戸市アールアール厚生会	
	代表者	会長 林 良彦	
	所在地	八戸市類家四丁目 3 番 1 号	
指定期間	平成 26 年 4 月 1 日～平成 31 年 3 月 31 日		
指定管理者の業務	(1) 洗心荘の利用に関する業務 (2) 洗心荘の施設・設備等の維持管理に関する業務 (3) その他市長が必要と認める業務		
市所管課 (問合せ先)	福祉部 福祉政策課 福祉政策グループ		
	電話	0178-43-9258 (直通)	
	E-mail	fukushiseisaku@city.hachinohe.aomori.jp	

■指定管理者による自己評価

評価	洗心荘の設置目的である市民の健康及び活力の維持増進を図り、福祉の向上に資するため、利用に関する業務、施設・設備等の維持管理に関する業務を適切に実施している。 特に女性や高齢者の交通の便の向上を図るため、毎週 1 回、市庁前から洗心荘間のシャトルバス運行（日帰り・宿泊）や、市内町内会・老人クラブ・企業団体・各種親睦団体などのバス送迎を積極的に行っており、好評を得ている。また、特別企画の高齢者（2 人で 130 歳以上）宿泊企画や、ゆったり湯治プラン、お子様連れご家族健康レジャープラン等を格安料金で実施した。前年度実績を上回るには至らなかったが、利用者はほぼ例年並みに推移している。 ※送迎バス運行回数：149 回（前年度 155 回）、利用人数：2,393 人（前年度 2,424 人）
今後の目標	安全・安心に利用できる施設の運営・管理を継続し、各種企画についても利用者から好評を得ていることから、今後も特別企画を継続しつつ、満足度の高い新たな取組を計画し、利用しやすく快適に過ごすことができる保養施設の運営に努める。

■市（所管課）の総合評価

評価	<ul style="list-style-type: none"> ・適正な施設管理がなされていた。 ・既存のシャトルバス運行に宿泊プランを組み込むほか、高齢者や家族向けの宿泊プランや新たに洗心荘周辺施設を活用したスキー宿泊パックを実施するなど、サービスの向上に努めていた点が評価できる。
指摘事項	<ul style="list-style-type: none"> ・前年度より黒字幅が増加したため、今後も PR 活動の強化や利用者の利便性の向上に取り組み、利用料金収入の増額に努めること。 ・自主事業の収支が赤字であったため、要因を分析し、収支の改善に努めること。

[評価：◎非常に良い、○良い、△やや悪い、×悪い、—評価不能]

■管理運営状況に係る個別評価

1 管理状況

指標	評価	評価に対する説明
開館時間、休館日の運用	◎	門限の時間延長や休館日を設けないなど、市民サービス向上に努めていた。
法令の遵守	○	関係法令が遵守されていた。
適正な人員配置	○	業務基準書で示した体制を維持し、繁忙期は臨時職員を配置していた。
従事者の労働環境確保	○	労働関係法令が遵守されていた。
協働のまちづくりへの協力 ※募集時に提案していた場合(選定時加点)	○	提案された内容について継続して実施していた。 ・職員が作成した手芸品を市民病院に寄附。 ・うみねこ学園のバザーに参加し、売上金を全額寄附等
従事者の教育・研修	○	公的機関(保健所、消防署)の講習や研修に参加し、職員の意識向上に努めていた。
緊急事態への対応	◎	火災や食中毒等の不測の事態に備え、対応マニュアルの整備や自主訓練等を実施していた。
文書の管理保存	○	文書取扱規程が整備されており、作成、受領した文書の適切な管理がなされていた。
報告書等の提出	○	事業計画書、月例報告書、事業報告書等の各種報告が適切になされていた。
利用料金の取扱い ※承認料金制の場合	○	利用料金の設定は適正で利用者に周知していた。
口座管理、経理の区分	○	専用口座で管理し、経理区分が整理されていた。
通帳、印鑑の管理	○	通帳と印鑑は、それぞれ別々に適正に管理されていた。
管理物件に対する損害賠償、第三者への賠償	—	事例なし
付保する保険 ※協定書で指定管理者に保険加入を指定している場合	◎	協定書で指定する保険に加入していたほか、独自に受託物損害保険や食品衛生に係る保険等に加入していた。
指定管理開始前における準備	—	平成21年度から平成25年度、平成26年度から平成30年度まで継続して指定管理者の指定を受けているため、対応なし。
管理終了後における引継ぎ	—	平成21年度から平成25年度、平成26年度から平成30年度まで継続して指定管理者の指定を受けているため、引継ぎなし。
重要事項の変更の届出	—	届出の必要な事例なし
施設の使用許可及び条件	○	施設使用許可が設置条例に基づき適切に行われていた。 (使用制限、使用条件の変更、入場拒否はなかった。)
施設、設備の保守管理	○	施設、設備の保守管理(点検や修繕等)が適切に行われていた。

備品の管理	○	備品の管理（点検や修繕等）が適切に行われていた。
清掃業務、警備業務、 その他必要な管理業務	○	清掃業務、警備業務、その他必要な管理業務が適切に行われていた。

2 運営状況

指標	評価	評価に対する説明																
施設利用状況	○	<p>各種特別企画により集客を図ったが、宿泊者と休憩者が減少したものの、概ね平年どおりであった。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>宿泊</th> <th>休憩</th> <th>合計</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>26年度</td> <td>4,291人</td> <td>9,223人</td> <td>13,514人</td> </tr> <tr> <td>27年度</td> <td>4,507人</td> <td>9,858人</td> <td>14,365人</td> </tr> <tr> <td>28年度</td> <td>4,268人</td> <td>9,446人</td> <td>13,714人</td> </tr> </tbody> </table>		宿泊	休憩	合計	26年度	4,291人	9,223人	13,514人	27年度	4,507人	9,858人	14,365人	28年度	4,268人	9,446人	13,714人
	宿泊	休憩	合計															
26年度	4,291人	9,223人	13,514人															
27年度	4,507人	9,858人	14,365人															
28年度	4,268人	9,446人	13,714人															
自主事業	○	<p>○食堂事業、売店事業を実施した。 ○集客のため、以下の事業を実施した。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・日帰りシャトルバス（毎週水曜日運行）に宿泊を取り入れた「シャトルバスセット」を継続して実施した。 ・「高齢者宿泊特別企画」を継続して実施した。 ・3食付宿泊プランの「ゆったり湯治プラン」を継続して実施した。 ・「ご家族健康レジャープラン」を継続して実施した。 ・周辺施設（十和田湖温泉スキー場）を活用したスキー宿泊パックの活用で集客を図った。 																
その他の取組 （運営に関する工夫）	◎	<ul style="list-style-type: none"> ・新聞広告やチラシ配布で周知に努めた。 ・広報はちのへやハガキを活用し、施設のPR活動に努めた。 ・町内会や老人クラブ、以前の利用者等に対し企画案内を送付して、利用促進に努めた。 ・市民に限り少人数（10人未満）も対象に、送迎バスを運行した。 																

3 収支状況

指標	評価	評価に対する説明																																																									
指定管理業務の収支状況	○	<p>利用者は減少したものの、人件費及び諸経費の節減に努めた結果、前年度より増益となった。</p> <p style="text-align: right;">（単位：円）</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>項 目</th> <th>収 支 計 画</th> <th>収 支 実 績</th> <th>前年度実績</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="5">収 入</td> <td>利用料金</td> <td>15,592,000</td> <td>16,288,536</td> <td>15,756,500</td> </tr> <tr> <td>指定管理料</td> <td>19,031,000</td> <td>19,031,000</td> <td>19,031,000</td> </tr> <tr> <td>修繕料繰越金</td> <td>0</td> <td>59,392</td> <td>7,984</td> </tr> <tr> <td>① 自主事業繰入金</td> <td>1,897,000</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>計</td> <td>36,520,000</td> <td>35,378,928</td> <td>34,795,484</td> </tr> <tr> <td rowspan="5">支 出</td> <td>人件費</td> <td>17,156,000</td> <td>15,694,854</td> <td>16,098,348</td> </tr> <tr> <td>維持管理経費</td> <td>14,592,000</td> <td>11,638,068</td> <td>14,879,852</td> </tr> <tr> <td>事業費・一般事務費</td> <td>3,282,000</td> <td>3,959,427</td> <td>1,568,479</td> </tr> <tr> <td>② 租税</td> <td>1,376,000</td> <td>1,244,000</td> <td>1,265,996</td> </tr> <tr> <td>計</td> <td>36,406,000</td> <td>32,536,349</td> <td>33,812,675</td> </tr> <tr> <td colspan="2">次年度修繕料繰越金③</td> <td>0</td> <td>626,392</td> <td>59,392</td> </tr> <tr> <td colspan="2">収入－支出(①-②-③)</td> <td>114,000</td> <td>2,216,187</td> <td>923,417</td> </tr> </tbody> </table>		項 目	収 支 計 画	収 支 実 績	前年度実績	収 入	利用料金	15,592,000	16,288,536	15,756,500	指定管理料	19,031,000	19,031,000	19,031,000	修繕料繰越金	0	59,392	7,984	① 自主事業繰入金	1,897,000	0	0	計	36,520,000	35,378,928	34,795,484	支 出	人件費	17,156,000	15,694,854	16,098,348	維持管理経費	14,592,000	11,638,068	14,879,852	事業費・一般事務費	3,282,000	3,959,427	1,568,479	② 租税	1,376,000	1,244,000	1,265,996	計	36,406,000	32,536,349	33,812,675	次年度修繕料繰越金③		0	626,392	59,392	収入－支出(①-②-③)		114,000	2,216,187	923,417
	項 目	収 支 計 画	収 支 実 績	前年度実績																																																							
収 入	利用料金	15,592,000	16,288,536	15,756,500																																																							
	指定管理料	19,031,000	19,031,000	19,031,000																																																							
	修繕料繰越金	0	59,392	7,984																																																							
	① 自主事業繰入金	1,897,000	0	0																																																							
	計	36,520,000	35,378,928	34,795,484																																																							
支 出	人件費	17,156,000	15,694,854	16,098,348																																																							
	維持管理経費	14,592,000	11,638,068	14,879,852																																																							
	事業費・一般事務費	3,282,000	3,959,427	1,568,479																																																							
	② 租税	1,376,000	1,244,000	1,265,996																																																							
	計	36,406,000	32,536,349	33,812,675																																																							
次年度修繕料繰越金③		0	626,392	59,392																																																							
収入－支出(①-②-③)		114,000	2,216,187	923,417																																																							

自主事業の収支状況	×	<p>食堂及び売店の収入が減少したことにより、前年度と比較して2,095,504円（約8.3%）の減額となったことから、2,140,457円の赤字となった。</p> <p>平成27年度実績 55,212円 （収入）25,644,422円－（支出）25,589,210円</p> <p>平成28年度実績 ▲2,140,457円 （収入）23,548,918円－（支出）25,689,375円</p>
-----------	---	--

4 運営に係る体制整備状況等の状況

指標	評価	評価に対する説明
利用者満足度の把握	○	客室へのアンケート用紙の設置や、フロントや接客時の会話等で利用者の満足度の把握に努めていた。
施設概要（利用方法）の周知	○	広報はちのへ、新聞広告、ハガキ、パンフレット等で配信するとともに館内随所に掲示して、施設の周知を図っていた。
苦情・要望等の受付体制	○	客室のアンケート用紙、大広間及びフロントで苦情や要望を受け付けていた。
苦情・要望等への対応	○	要望に対し適切な対応がなされ、月例報告で要望の内容と対応を報告していた。（要望：2件 ※大広間の椅子4脚増設、禁煙室の設置）
個人情報の保護	○	個人情報保護の規程が整備され、遵守されていた。（運用実績なし）
情報公開	○	情報公開の規程が整備され、遵守されていた。（運用実績なし）
秘密保持義務	○	秘密保持義務が守られ、適切に対応されていた。
環境への配慮	○	環境に配慮した物品購入、省エネルギーへの取組、リサイクルの推進等が行われていた。

■他の事業評価実施状況

1 セルフモニタリング

	実施状況
自主点検状況	各種定期点検のほか、随時施設及び設備の点検を行い、故障等の未然防止に努めるとともに必要箇所の修繕を適切に行った。

2 定期モニタリング

	実施状況
定期報告状況	月例報告書及び事業報告書が遅滞なく提出され、内容も適切であった。

3 随時モニタリング

実地調査状況	実施回数	実施日	実施者	実施内容
	5回	5月30日	GL、担当	年度総合評価
		7月14日	担当	修繕検査立会い
		9月15日	GL、担当	修繕検査立会い
		10月5日	担当	修繕検査立会い
		3月16日	GL、担当	設備・備品確認
実施結果				
施設の管理運営について適切に行われていることを確認した。				

※GL：グループリーダー