

平成 28 年度 指定管理者年度総合評価表
(平成 28 年 4 月～平成 29 年 3 月実施分)

作成日	平成 29 年 6 月 7 日
-----	-----------------

■指定管理者概要

施設名	八戸市立集会場（八戸市更上閣）		
所在地	八戸市大字本徒士町 5 番地 4		
施設概要	設置目的：市民の集会等の用に供するため 建物構造：八戸市更上閣 木造 2 階建（大広間、会議室、和室）		
指定管理者	名称	三八五交通株式会社	
	代表者	代表取締役 小笠原 修	
	所在地	八戸市城下四丁目 19 番 15 号	
指定期間	平成 26 年 4 月 1 日～平成 31 年 3 月 31 日		
指定管理者の業務	(1) 集会場の使用の許可に関する業務 (2) 集会場の施設、設備等の維持管理に関する業務 (3) その他市長が必要と認める業務		
市所管課 (問合せ先)	福祉部 福祉政策課 福祉政策グループ		
	電話	0178-43-9258（直通）	
	E-mail	fukushiseisaku@city.hachinohe.aomori.jp	

■指定管理者による自己評価

評価	<p>利用者数においては、八戸市内はもとより県内外各地から多くの方が訪れ、前年を上回る利用者を維持することが出来た。また、庭園及び駐車場の美化を進め館内を維持管理するほか、関係法令等の遵守に努めサービス向上を図り、より多くの市民に愛され喜ばれていると感じている。</p> <p>自主事業の開催としては、端午の節句武者人形展（4・5月）、古屋敷裕太演奏会（9月）、第 10 回八戸ひなまつり展（3月）と、趣向を凝らし自主事業を開催することが出来た。また、更上閣にぎわい広場整備工事が実施され、駐車場が狭くなり利用者に不便をかけたが、無事に運営することが出来た。</p>
今後の目標	<p>引き続き、利用者が快適に施設をご利用出来るように、施設の維持管理を適正に行う。更上閣は「歴史と文化の伝承館」として、地域の伝統・芸能・美術品・歴史的建造物が持つ素晴らしさを老若男女すべての市民に発信することで、伝統文化の振興に参加しやすい環境づくりに今まで以上に取り組んでいきたいと考えている。</p>

■市（所管課）の総合評価

評価	<ul style="list-style-type: none">・適正な施設管理が実施されていた。・利用者への対応が適切に行われ、適正な管理・運営がなされていた。・自主事業の開催により、利用者の増加に努めており、評価できる。
指摘事項	特になし

[評価：◎非常に良い、○良い、△やや悪い、×悪い、—評価不能]

■管理運営状況に係る個別評価

1 管理状況		
指標	評価	評価に対する説明
開館時間、休館日の運用	○	施設設置条件の開館時間や休館日が遵守されていた。
法令の遵守	○	関係法令を遵守していた。
適正な人員配置	○	業務基準で示した通りの人員を配置していた。
従事者の労働環境確保	○	労働関係法令が遵守されていた。
協働のまちづくりへの協力 ※募集時に提案していた場合 (選定時加点)	○	街かどミュージアムのほか、中心街のホテル、飲食店と連携し、八戸ひなまつり展を開催していた。(八戸ひなまつり展は10周年を迎え、市内の保育園や幼稚園の園児等を対象に招待券の無償配付を実施。)
従事者の教育・研修	○	会社の接客マナー講習(外部講師講師派遣)に参加していた。
緊急事態への対応	○	非常灯の点検及び消防設備の点検を実施していた。
文書の管理保存	○	文書取扱規程が整備されており、作成、受領した文章の適切な管理がされていた。
報告書等の提出	○	事業計画、月例報告書、事業報告書、その他報告書等が遅滞なく提出され、内容も適正であった。
使用料の徴収事務 ※徴収委託をしている場合	○	使用料等の徴収事務が適切に行われていた。
口座管理、経理の区分	○	指定管理者の収支は専用口座で管理し、経費区分も整理されていた。
通帳、印鑑の管理	○	通帳・印鑑の管理が適切であった。 ・通帳、印鑑は別の人が管理していた。
管理物件に対する損害賠償、第三者への賠償	—	事例なし
指定管理開始前における準備	—	18年度から20年度、21年度から25年度、26年度から30年度と継続して指定管理者の指定を受けているので、準備なし。
管理終了後における引継ぎ	—	18年度から20年度、21年度から25年度、26年度から30年度と継続して指定管理者の指定を受けているので、引継ぎなし。
重要事項の変更の届出	—	事例なし
施設の使用許可及び条件	○	施設使用許可が設置条例に従い適切に行われていた。 (使用制限、使用条件の変更、入場拒否はなかった。)
施設、設備の保守管理	○	施設、設備の保守管理(点検や修繕等)が適切に行われていた。
備品の管理	○	備品の管理(点検や修繕等)が適切に行われていた。

清掃業務、警備業務、 その他必要な管理業務	○	清掃業務、警備業務、その他必要な管理業務が適切に行われていた。
--------------------------	---	---------------------------------

2 運営状況

指標	評価	評価に対する説明																											
業務利用状況	◎	利用者数は前年度より増加した。 平成 27 年度実績 15,503 人 平成 28 年度実績 16,652 人																											
その他利用状況	○	伊奈っぺい旅の空 うわの空 公開放送 7/25 130 人 お庭えんぶり公演 2/17～2/20 計 1,440 人																											
自主事業	◎	自主企画をして工夫し、10周年で大規模に入場者を呼び込んでいた。 <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>開催期間</th> <th>入場者</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>武者人形展</td> <td>4/24～5/5 (12日)</td> <td>465人</td> </tr> <tr> <td>面を打つ 能面展</td> <td>6/10～14 (5日)</td> <td>151人</td> </tr> <tr> <td>ラタン工房展</td> <td>7/8～12 (5日)</td> <td>156人</td> </tr> <tr> <td>赤い鳥童話本展</td> <td>9/8～12 (5日)</td> <td>206人</td> </tr> <tr> <td>古屋敷裕太ライブ</td> <td>9/17</td> <td>67人</td> </tr> <tr> <td>なつかしい昭和のおもちゃ展</td> <td>10/13～17 (5日)</td> <td>253人</td> </tr> <tr> <td>正月飾り羽子板展</td> <td>1/4～8 (5日)</td> <td>125人</td> </tr> <tr> <td>ひなまつり展</td> <td>2/26～3/20 (23日)</td> <td>4,152人</td> </tr> </tbody> </table>		開催期間	入場者	武者人形展	4/24～5/5 (12日)	465人	面を打つ 能面展	6/10～14 (5日)	151人	ラタン工房展	7/8～12 (5日)	156人	赤い鳥童話本展	9/8～12 (5日)	206人	古屋敷裕太ライブ	9/17	67人	なつかしい昭和のおもちゃ展	10/13～17 (5日)	253人	正月飾り羽子板展	1/4～8 (5日)	125人	ひなまつり展	2/26～3/20 (23日)	4,152人
	開催期間	入場者																											
武者人形展	4/24～5/5 (12日)	465人																											
面を打つ 能面展	6/10～14 (5日)	151人																											
ラタン工房展	7/8～12 (5日)	156人																											
赤い鳥童話本展	9/8～12 (5日)	206人																											
古屋敷裕太ライブ	9/17	67人																											
なつかしい昭和のおもちゃ展	10/13～17 (5日)	253人																											
正月飾り羽子板展	1/4～8 (5日)	125人																											
ひなまつり展	2/26～3/20 (23日)	4,152人																											
その他の取組 (運営に関する工夫)	○	にぎわい広場整備事業の工事や樹木の伐採業務委託が実施されている中、利用者の安全確保や駐車場確保のためにカラーコーン等を利用して誘導案内をした。																											

3 収支状況

指標	評価	評価に対する説明																																																					
指定管理業務の収支状況	○	収支計画を概ね達成し、黒字であった。 (単位：円) <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>項目</th> <th>収支計画</th> <th>収支実績</th> <th>前年度実績</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">収入①</td> <td>利用料金</td> <td>1,798,000</td> <td>1,738,540</td> <td>1,851,570</td> </tr> <tr> <td>指定管理料</td> <td>6,555,000</td> <td>6,555,000</td> <td>6,554,000</td> </tr> <tr> <td>修繕料繰越金</td> <td>212,390</td> <td>212,390</td> <td>58,882</td> </tr> <tr> <td>計</td> <td>8,565,390</td> <td>8,505,930</td> <td>8,464,452</td> </tr> <tr> <td rowspan="5">支出②</td> <td>人件費</td> <td>3,873,000</td> <td>3,747,564</td> <td>3,960,382</td> </tr> <tr> <td>維持管理経費</td> <td>2,260,000</td> <td>1,468,197</td> <td>1,731,009</td> </tr> <tr> <td>事業費・一般事務費</td> <td>232,000</td> <td>246,546</td> <td>222,393</td> </tr> <tr> <td>租税</td> <td>190,000</td> <td>180,000</td> <td>190,000</td> </tr> <tr> <td>計</td> <td>6,555,000</td> <td>5,642,307</td> <td>6,103,784</td> </tr> <tr> <td>次年度修繕料繰越金③</td> <td>212,390</td> <td>428,390</td> <td>212,390</td> <td></td> </tr> <tr> <td>収入－支出(①-②-③)</td> <td>1,798,000</td> <td>2,435,233</td> <td>2,148,278</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		項目	収支計画	収支実績	前年度実績	収入①	利用料金	1,798,000	1,738,540	1,851,570	指定管理料	6,555,000	6,555,000	6,554,000	修繕料繰越金	212,390	212,390	58,882	計	8,565,390	8,505,930	8,464,452	支出②	人件費	3,873,000	3,747,564	3,960,382	維持管理経費	2,260,000	1,468,197	1,731,009	事業費・一般事務費	232,000	246,546	222,393	租税	190,000	180,000	190,000	計	6,555,000	5,642,307	6,103,784	次年度修繕料繰越金③	212,390	428,390	212,390		収入－支出(①-②-③)	1,798,000	2,435,233	2,148,278	
	項目	収支計画	収支実績	前年度実績																																																			
収入①	利用料金	1,798,000	1,738,540	1,851,570																																																			
	指定管理料	6,555,000	6,555,000	6,554,000																																																			
	修繕料繰越金	212,390	212,390	58,882																																																			
	計	8,565,390	8,505,930	8,464,452																																																			
支出②	人件費	3,873,000	3,747,564	3,960,382																																																			
	維持管理経費	2,260,000	1,468,197	1,731,009																																																			
	事業費・一般事務費	232,000	246,546	222,393																																																			
	租税	190,000	180,000	190,000																																																			
	計	6,555,000	5,642,307	6,103,784																																																			
次年度修繕料繰越金③	212,390	428,390	212,390																																																				
収入－支出(①-②-③)	1,798,000	2,435,233	2,148,278																																																				
自主事業の収支状況	○	概ね収支計画どおりであった。 収入 実績 360,750 円 目標額 603,000 円 支出 実績 360,750 円 目標額 603,000 円 収支差 0 円 0 円																																																					

4 運営に係る体制整備等の状況		
指標	評価	評価に対する説明
利用者満足度の把握	○	施設利用後に提出してもらうチェックリストへアンケート欄を設け、利用者満足度の把握に努めていた。
施設概要(利用方法)の周知	○	施設概要を配布し周知していた。
苦情・要望等の受付体制	○	苦情、要望等の受付体制を来館者に周知し、チェックリストのアンケート欄を用いて受付を行っていた。
苦情・要望等への対応	—	苦情、要望等はなかった。
個人情報の保護	○	会社の規程に則って、遵守していた。(運用実績なし)
情報公開	○	会社の規程に則って、遵守していた。(運用実績なし)
秘密保持義務	○	秘密保持業務が守られ、適切に対応されていた。
環境への配慮	○	施設のゴミは分別し、可能なものはリサイクルしていた。

■他の事業評価実施状況

1 セルフモニタリング	
	実施状況
自主点検状況	施設、設備の点検を行い、特に異常はなかった。

2 定期モニタリング	
	実施状況
定期報告状況	月例報告書及び事業報告書等が遅滞なく提出され、内容も適切であった。

3 随時モニタリング

実施回数	実施日	実施者	実施内容	
30回	4月6日	担当	敷地内状況確認	
	4月14日	GL	敷地内状況確認	
	4月19日	GL・担当	敷地内状況確認	
	4月27日	担当	敷地内状況確認	
	5月12日	GL・担当	敷地内状況確認	
	5月19日	担当	敷地内状況確認	
	5月31日	GL・担当	モニタリング	
	6月1日	担当	敷地内状況確認	
	7月15日	担当	敷地内状況確認	
	7月22日	担当	敷地内状況確認	
	8月30日	担当	敷地内状況確認	
	8月31日	GL・担当	敷地内状況確認	
	9月2日	GL・担当	敷地内状況確認	
	9月5日	担当	敷地内状況確認	
	9月7日	担当	敷地内状況確認	
	9月8日	担当	敷地内状況確認	
	9月16日	担当	敷地内状況確認	
	10月13日	担当	敷地内状況確認	
	11月15日	GL・担当	敷地内状況確認	
	11月21日	担当	敷地内状況確認	
	12月15日	GL・担当	敷地内状況確認	
	12月27日	担当	敷地内状況確認	
	1月13日	担当	敷地内状況確認	
	1月24日	担当	敷地内状況確認	
	1月26日	GL・担当	敷地内状況確認	
	2月8日	担当	敷地内状況確認	
	2月17日	GL・担当	敷地内状況確認	
	3月1日	GL・担当	敷地内状況確認	
	3月9日	担当	敷地内状況確認	
	3月29日	GL・担当	敷地内状況確認	
実施結果				
施設の管理運営について適切に行われていることを確認した。				

※GL：グループリーダー