

**平成 28 年度 指定管理者年度総合評価表**  
(平成 28 年 4 月～平成 29 年 3 月実施分)

|     |                 |
|-----|-----------------|
| 作成日 | 平成 29 年 6 月 8 日 |
|-----|-----------------|

■指定管理者概要

|                |  |                                |
|----------------|--|--------------------------------|
| 施設名            | 八戸市水産科学館   |                                |
| 所在地            | 八戸市大字鮫町字下松苗場 14 番地 33  |                                |
| 施設概要           | 設置目的：八戸市の水産に関する資料等及び海の生態に関する資料等を展示すること、並びに<br>その他水産に関する知識の普及及び向上を図る。   |                                |
|                | 構造：鉄筋コンクリート一部鉄骨造 5 階建  |                                |
| 指定管理者          | 名称   | 企業組合かぶあがり                      |
|                | 代表者  | 代表理事 吉井仁美                      |
|                | 所在地  | 八戸市大字是川字二ツ家 6-38               |
| 指定期間           | 平成 26 年 4 月 1 日～平成 31 年 3 月 31 日                                       |                                |
| 指定管理者の業務       | 八戸市の水産、海の生態に関する資料等の企画、展示に関すること。<br>施設の使用許可に関すること。<br>施設設備等の維持管理に関すること。 |                                |
| 市所管課<br>(問合せ先) | まちづくり文化スポーツ観光部 観光課 観光物産グループ  |                                |
|                | 電話   | 0178-43-9252 (直通)              |
|                | E-mail   | kanko@city.hachinohe.aomori.jp |

■指定管理者による自己評価

|    |   |
|----|---|
| 評価 | <p><b>マリエント「ちきゅう」たんけんクラブ活動について</b></p> <p>平成 28 年度は 8 月にシニア会員の活動として、海洋科学技術の最先端のテーマを設定し、次世代の海洋科学技術の研究・開発を担う人材育成に資することを目的とした、海洋研究開発機構(以下 JAMSTEC という。)主催の研究体験型プログラム「第 2 回 Blue Earth Academy」に参加した。平成 29 年 3 月には、『第 2 回 Blue Earth Academy』に参加したシニア会員から 6 名が、日本大学理工学部で開催された「ブルーアース 2017」シンポジウムへ参加し、JAMSTEC が運航する研究船及び有人潜水船等の深海調査システムを活用して得た研究成果の発表と、研究分野の枠を越えた情報交換を行った。</p> <p>その他、八戸海上保安部による海での防災についての学習、東北区水産研究所協力による巨大イカの解剖学習、環境省八戸自然保護官事務所による八戸ジオパークについての学習、新井田川漁業協同組合と八食センターの協力によるサケの体験学習、北日本造船株式会社及び、八戸港湾・空港整備事務所による八戸の港と造船についての学習等、多くの関係機関と連携した、たんけんクラブならではの活動を行った。</p> <p>これらの活動を通して、会員同士のみならず地域との交流が増し、海洋や地球科学に対する好奇心や理解が深まった。</p> |
|    | <p><b>観光文化施設・教育施設としての質の向上、公共施設として高いサービスの維持と人材育成に努め地域貢献へとつなげていくことを目的とした施設運営について</b></p> <p><b>〈展示関係〉</b></p> <p>青森県農林水産部との連携による、県内の“つくり育てる漁業”や、内水面研究所との連携による“絶滅危惧種”を紹介する展示を開催した。今までは子供向けの展示が多かったが、あえて学生・大人向けの展示を開催し、水産科学館としての役割を果たすことを目的に、より専門性のある展示内容とした。その他、市内小学校との連携企画「卒業おめでとう展」を開催した他、昨年度に続けて「夜のマリエント」を夏休みだけでなく、秋、冬、春にも開催し、利用者の満足度向上を図った。</p>  |

### 〈情報発信の強化及び外部との連携企画〉

平成 27 年度から、当館を紹介する水槽及び情報コーナーを多くの観光客が足を運ぶ八食センター内に設置している。10 月には八食センターで開催された「八食わくわくフェスタ 2016」に出展し、継続して連携・協力を行っている。また、八戸工業大学第二高等学校美術コースとも連携を継続し、企画展ポスターやたんけんクラブ活動紙の表紙デザインの作成を行っている。その他、小学館や、三沢航空科学館との連携企画を開催した他、外部における出展への参加協力を積極的に行った。

### 〈施設・設備の老朽化対策と利便性の向上〉

施設・設備の老朽化対策及び、お客さまの安全の確保と利便性の向上のための大型水槽（3 基）の更新を行い、水槽展示内容の充実を図った。また、市担当課と協議のうえ、施設の改修や設備のリニューアル等を実施した。館内に Free Wi-Fi を整備したほか、展示室のある 3 階のトイレを洋式化するなど来館者の利便性の向上を図った。

### 〈協働のまちづくりに関わる取り組み〉

地域行事への職員派遣や景品の提供、八戸花火大会時における見学場所及びトイレの提供並びに飲食物の販売、職場体験やインターシップの積極的な受け入れを行った。

また、秋の火災予防運動期間に合わせ、八戸東消防署鮫分署の協力のもと、地域の幼稚園・保育園と共同による避難訓練を実施した他、地震・津波の恐ろしさを風化させないための「地震・津波写真展」を開催した。

さらに、ビジネスマナーや指定管理業務に関わる講師として、市内外の学校で講演や社会科学習への協力、洋野町教育委員会主催の教育事業へも積極的に参加した。

### 〈施設の利用状況〉

平成 28 年度における施設の利用状況は、入館者数は 63,709 名となり、対前年度比が 13% の減少となったが、その原因として、東日本大震災の影響で預かっていたアオウミガメの「もぐらんカメ吉」を、平成 28 年 3 月に久慈地下水族科学館「もぐらんぴあ」に返還したことや、7、8 月の夏休み期間及び 9、10 月の遠足社会科見学の時期等、これまでは季節や行事に絡めた子ども向けの企画を多く開催してきたが、28 年度は、「水産科学館としての役割を果たす」をテーマとした展示として、「青森県“つくり育てる漁業展”」や「絶滅危惧種の魚たち展」といった学生・大人向けの企画にあえて挑戦し、より専門性のある展示内容であったことなどが入館者減少の要因と考えられる。

今後は、高校、大学等と一層の連携を図り、高校生、学生層の入館者増加を図っていききたい。そのためにも、学校機関への広報活動等にもより力を入れ取り組んでいきたいと考える。さらには、幼稚園、保育園との企画、展示、活動（幼児教育）にも積極的に取り組み、入館者増に努める。

なお、減免の利用件数及び利用者数は昨年度より 24 件 872 名増加した。

### 今後の目標

- 秋に開催予定の、内水面漁業管理委員会の東日本ブロック大会に合わせた、絶滅危惧種の生体展示について、内水面研究所とさらなる連携を図り、展示の種類を増やし、より専門性に特化した展示とする。また、各関係機関との連携を強め、適切な情報を多くの来館者に発信し、水産科学館としての役割を果たすための展示と取組を展開する。
- 八戸市市政施行 88 周年を記念し、地元イラストレーターの草分け的存在である三浦福壽氏の作品展を開催する。歴史と伝統を誇る「八戸三社大祭」や「えんぶり」等、八戸に特化した展示を目指す。
- はちのへ「ちきゅう」情報館開館及びたんけんクラブ発足 10 周年を迎えるにあたり、クラブ活動のさらなる充実に努める。また、今年度もたんけんクラブ・シニアは「ブルーアース 2018」へのエントリーを目指す。
- 地域の高等学校との連携による、高校生の活動や取組を紹介する展示を開催する。
- 「安定的な入館者数を確保するための企画力とサービスの向上」、「安心・安全な施設運営」、「水産科学館としての適切な情報発信」に必要な各資格の取得を目指す。（食品衛生責任者、ビジネス実務マナー、防火管理者、学芸員等）

## ■市（所管課）の総合評価

|             |   |
|-------------|---|
| <p>評 価</p>  | <p>水産科学館では、平成 28 年度もこれまでの指定管理期間で培われたノウハウを生かした様々な展示・企画が行われた。</p> <p>3階展示室では、リニューアルした水槽を活用したチンアナゴやキイロハギなどの新規生体の展示、北海道立オホーツク流水科学センター「GIZA」の協力による「クリオネ」の通年展示、海水魚と淡水魚が同じ水槽内で飼育できる好適環境水による展示、さらに「餌やり体験」、「深海水圧実験」、「デンキウナギの発電実験」、「イカ釣り・カニ釣り体験」、「タコに触ってみよう」などの水生生物を用いた体験企画の実施など展示に工夫が見られた。</p> <p>また、生体に直に触れることができるタッチ水槽では、地元漁業者の協力で、生体の種類・個体数の充実が図られたこともあり、子ども達の人気を集めていた。</p> <p>4階の展示ホールでは、八戸の海に関する写真展示や、青森県南に生息する野鳥の絵画展、高校生が撮影した館内の生き物たちの写真展等を通じ、水産科学館の位置する種差海岸一帯の魅力を来館者に PR したほか、「地震・津波写真展」の開催により、地震・津波の恐ろしさを風化させないための取組がなされた。</p> <p>また、毎月発行のマリエント通信による継続的な広報のほか、八食センター及び八戸工業大学第二高等学校との連携、イベント出展による宣伝や、ホームページの活用などによって、積極的な情報発信が行われている。</p> <p>年間入館者数は 63,709 人で、前年度から 9,801 人減少していることから、新たな企画展示や体験企画のほか、一層の広報活動の充実により、施設の魅力向上や利用者の満足度の向上を目指すことが望まれる。</p> |
| <p>指摘事項</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 食堂施設の適切な管理に努めること。</li> <li>・ 魅力的な企画展示や体験企画を実施し、入館者の増加につながるよう努力すること。</li> </ul>   |

[評価：◎非常に良い、○良い、△やや悪い、×悪い、—評価不能]

## ■管理運営状況に係る個別評価

| 1 管理状況                               |    |   |
|--------------------------------------|----|---|
| 指標                                   | 評価 | 評価に対する説明  |
| 開館時間、休館日の運用                          | ◎  | <p>業務基準書に示された内容と比べ、開館時間延長や休館日を臨時休館日だけにするなど、市民サービスの向上に努めていた。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 開館時間は、夏期(6月～8月)は午後6時まで延長した。</li> <li>また、自主事業により季節ごと(年4回)に「夜のマリエント」を実施し、開館時間を通常より2時間延長した。</li> <li>・ 臨時休館日 H28.6.13、H28.9.5～7、H28.11.21～22、H29.2.6～9</li> </ul> |
| 法令の遵守                                | ○  | 関係法令を遵守していると認められた。  |
| 適正な人員配置                              | ○  | 業務基準書に示された配置基準の人員及び資格者を適正に配置していた。   |
| 従事者の労働環境確保                           | ○  | 労働関係法令が遵守されていた。   |
| 障がい者の雇用状況<br>※募集時に提案していた場合(選定時加点)    | ○  | <p>提案内容とは異なるが、職場体験という形で受け入れを行った。</p> <p>雇用については、仕事の内容や仕事上の条件について、養護学校等と話し合いをしながら検討を行った。</p>   |
| 協働のまちづくりへの協力<br>※募集時に提案していた場合(選定時加点) | ○  | 提案内容と概ね同水準の地域貢献活動が行われていた。   |

|                       |   |   |
|-----------------------|---|---|
| 従事者の教育・研修             | ○ | 従事者の教育や研修が適切に行われていた。  |
| 緊急事態への対応              | ○ | 事故、災害等の緊急事態への対応（準備）が十分できていた。緊急時の役割分担（マニュアル）が作成されていた。              |
| 文書の管理保存               | ○ | 文書取扱規程が整備され、作成、受領した文書が適切に管理されていた。                                 |
| 報告書等の提出               | ○ | 事業計画、月例報告書、事業報告書、その他報告等が適切に提出されていた。                               |
| 利用料金の取扱い<br>※承認料金制の場合 | ○ | 利用料金の設定は適切で、各種媒体を使い確実に周知されていた。                                    |
| 利用料金の減免               | ○ | 市で示した基準どおりに減免手続きが適切に行われていた。                                       |
| 口座管理、経理の区分            | ○ | 指定管理業務に関する収支は専用口座で管理し、経理区分も整理されていた。                               |
| 通帳、印鑑の管理              | ○ | 通帳と印鑑の管理が適切であった。<br>・通帳、印鑑をそれぞれ別の社員が管理していた。                       |
| 管理物件に対する損害賠償、第三者への賠償  | — | 事例なし  |
| 指定管理開始前における準備         | — | 平成 21 年度から平成 25 年度、平成 26 年度から平成 30 年度と継続して指定管理者の指定を受けているので、対応なし。  |
| 管理終了後における引継ぎ          | — | 平成 21 年度から平成 25 年度、平成 26 年度から平成 30 年度と継続して指定管理者の指定を受けているので、引継ぎなし。 |
| 重要事項の変更の届出            | — | 届出の必要な事例なし  |
| 施設の使用許可及び条件           | ○ | 施設使用許可が施設設置条例に基づき適切に行われていた。（使用制限、使用条件の変更、入場拒否はなかった。）              |
| 施設、設備の保守管理            | ○ | 施設、設備の保守管理（点検や修繕等）が適切に行われていた。                                     |
| 備品の管理                 | ○ | 備品の管理（点検や修繕等）が適切に行われていた。  |
| 清掃業務、警備業務、その他必要な管理業務  | ○ | 清掃業務、警備業務、その他必要な管理業務が適切に行われていた。                                   |

## 2 運営状況

| 指標     | 評価 | 評価に対する説明  |
|--------|----|---|
| 施設利用状況 | △  | 利用者数は前年度実績を下回り、当初の目標をやや下回った。<br>・平成 27 年度<br>目標入館者数 66,000 人<br>実績入館者数 73,510 人<br>・平成 28 年度<br>目標入館者数 68,000 人<br>実績入館者数 63,709 人（対前年度比 86.67%、達成率 93.69%） |

|                      |   |  |
|----------------------|---|--|
| 自主事業                 | ○ | <p>自主事業を実施し、入館者増等に効果があった。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・マリエント市の実施</li> <li>・八戸花火大会の際の開館時間延長</li> <li>・夜のマリエントの実施</li> <li>・売店事業及び自動販売機事業</li> <li>・水の生き物 特別体験事業</li> <li>・お正月特別企画 元旦の来館者への鶴子まんじゅうのお振舞い</li> <li>・親子で作る「レゴロボット教室」の開催</li> </ul>   |
| その他の取組<br>(運営に関する工夫) | ○ | <p>附帯業務である「ちきゅう」たんけんクラブの活動により、サービスの向上に効果があった。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・平成 19 年度に会員 10 名でスタート</li> <li>・JAMSTEC 主催の研究体験型プログラム「第 2 回 Blue Earth Academy」に参加。(平成 28 年 8 月)</li> <li>・日本大学理工学部で開催された「ブルーアース 2017」シンポジウムに参加。(平成 29 年 3 月)</li> <li>・八戸海上保安部による海での防災についての学習や、東北区水産研究所協力による巨大イカの解剖学習など、多くの関係機関と連携した活動を実施。</li> </ul> |

## 3 収支状況

| 指標                              | 評価         | 評価に対する説明  |            |      |      |       |         |            |            |            |           |            |            |            |                                 |         |         |         |       |   |   |   |        |   |   |   |   |            |            |            |       |            |            |            |        |            |            |            |           |           |           |           |     |           |           |           |   |            |            |            |            |   |   |   |             |   |           |           |
|---------------------------------|------------|---|------------|------|------|-------|---------|------------|------------|------------|-----------|------------|------------|------------|---------------------------------|---------|---------|---------|-------|---|---|---|--------|---|---|---|---|------------|------------|------------|-------|------------|------------|------------|--------|------------|------------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----|-----------|-----------|-----------|---|------------|------------|------------|------------|---|---|---|-------------|---|-----------|-----------|
| 指定管理業務の収支状況                     | ○          | <p>利用料金収入は計画を下回ったが、経費削減に努め黒字となった。<br/>(単位：円)</p> <table border="1" data-bbox="635 1081 1461 1700"> <thead> <tr> <th>項目</th> <th>収支計画</th> <th>収支実績</th> <th>前年度実績</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>利 用 料 金</td> <td>16,324,000</td> <td>11,401,080</td> <td>13,490,200</td> </tr> <tr> <td>指 定 管 理 料</td> <td>44,239,000</td> <td>44,239,000</td> <td>44,239,000</td> </tr> <tr> <td>ちきゅうたんけん<br/>クラブの会費及び<br/>活動に係る実費</td> <td>135,000</td> <td>343,929</td> <td>463,100</td> </tr> <tr> <td>雑 収 入</td> <td>—</td> <td>—</td> <td>—</td> </tr> <tr> <td>修繕料繰越金</td> <td>—</td> <td>—</td> <td>—</td> </tr> <tr> <td>計</td> <td>60,698,000</td> <td>55,984,009</td> <td>58,192,300</td> </tr> <tr> <td>人 件 費</td> <td>31,544,000</td> <td>24,846,581</td> <td>25,803,839</td> </tr> <tr> <td>維持管理経費</td> <td>21,090,000</td> <td>19,555,391</td> <td>21,577,335</td> </tr> <tr> <td>事業費・一般事務費</td> <td>4,984,000</td> <td>5,691,391</td> <td>5,137,425</td> </tr> <tr> <td>租 税</td> <td>3,080,000</td> <td>3,283,554</td> <td>2,543,332</td> </tr> <tr> <td>計</td> <td>60,698,000</td> <td>53,376,917</td> <td>55,061,931</td> </tr> <tr> <td>次年度修繕料繰越金③</td> <td>—</td> <td>—</td> <td>—</td> </tr> <tr> <td>収入－支出 (①－②)</td> <td>0</td> <td>2,607,092</td> <td>3,130,369</td> </tr> </tbody> </table> | 項目         | 収支計画 | 収支実績 | 前年度実績 | 利 用 料 金 | 16,324,000 | 11,401,080 | 13,490,200 | 指 定 管 理 料 | 44,239,000 | 44,239,000 | 44,239,000 | ちきゅうたんけん<br>クラブの会費及び<br>活動に係る実費 | 135,000 | 343,929 | 463,100 | 雑 収 入 | — | — | — | 修繕料繰越金 | — | — | — | 計 | 60,698,000 | 55,984,009 | 58,192,300 | 人 件 費 | 31,544,000 | 24,846,581 | 25,803,839 | 維持管理経費 | 21,090,000 | 19,555,391 | 21,577,335 | 事業費・一般事務費 | 4,984,000 | 5,691,391 | 5,137,425 | 租 税 | 3,080,000 | 3,283,554 | 2,543,332 | 計 | 60,698,000 | 53,376,917 | 55,061,931 | 次年度修繕料繰越金③ | — | — | — | 収入－支出 (①－②) | 0 | 2,607,092 | 3,130,369 |
| 項目                              | 収支計画       | 収支実績  | 前年度実績      |      |      |       |         |            |            |            |           |            |            |            |                                 |         |         |         |       |   |   |   |        |   |   |   |   |            |            |            |       |            |            |            |        |            |            |            |           |           |           |           |     |           |           |           |   |            |            |            |            |   |   |   |             |   |           |           |
| 利 用 料 金                         | 16,324,000 | 11,401,080  | 13,490,200 |      |      |       |         |            |            |            |           |            |            |            |                                 |         |         |         |       |   |   |   |        |   |   |   |   |            |            |            |       |            |            |            |        |            |            |            |           |           |           |           |     |           |           |           |   |            |            |            |            |   |   |   |             |   |           |           |
| 指 定 管 理 料                       | 44,239,000 | 44,239,000  | 44,239,000 |      |      |       |         |            |            |            |           |            |            |            |                                 |         |         |         |       |   |   |   |        |   |   |   |   |            |            |            |       |            |            |            |        |            |            |            |           |           |           |           |     |           |           |           |   |            |            |            |            |   |   |   |             |   |           |           |
| ちきゅうたんけん<br>クラブの会費及び<br>活動に係る実費 | 135,000    | 343,929   | 463,100    |      |      |       |         |            |            |            |           |            |            |            |                                 |         |         |         |       |   |   |   |        |   |   |   |   |            |            |            |       |            |            |            |        |            |            |            |           |           |           |           |     |           |           |           |   |            |            |            |            |   |   |   |             |   |           |           |
| 雑 収 入                           | —          | —   | —          |      |      |       |         |            |            |            |           |            |            |            |                                 |         |         |         |       |   |   |   |        |   |   |   |   |            |            |            |       |            |            |            |        |            |            |            |           |           |           |           |     |           |           |           |   |            |            |            |            |   |   |   |             |   |           |           |
| 修繕料繰越金                          | —          | —   | —          |      |      |       |         |            |            |            |           |            |            |            |                                 |         |         |         |       |   |   |   |        |   |   |   |   |            |            |            |       |            |            |            |        |            |            |            |           |           |           |           |     |           |           |           |   |            |            |            |            |   |   |   |             |   |           |           |
| 計                               | 60,698,000 | 55,984,009  | 58,192,300 |      |      |       |         |            |            |            |           |            |            |            |                                 |         |         |         |       |   |   |   |        |   |   |   |   |            |            |            |       |            |            |            |        |            |            |            |           |           |           |           |     |           |           |           |   |            |            |            |            |   |   |   |             |   |           |           |
| 人 件 費                           | 31,544,000 | 24,846,581  | 25,803,839 |      |      |       |         |            |            |            |           |            |            |            |                                 |         |         |         |       |   |   |   |        |   |   |   |   |            |            |            |       |            |            |            |        |            |            |            |           |           |           |           |     |           |           |           |   |            |            |            |            |   |   |   |             |   |           |           |
| 維持管理経費                          | 21,090,000 | 19,555,391  | 21,577,335 |      |      |       |         |            |            |            |           |            |            |            |                                 |         |         |         |       |   |   |   |        |   |   |   |   |            |            |            |       |            |            |            |        |            |            |            |           |           |           |           |     |           |           |           |   |            |            |            |            |   |   |   |             |   |           |           |
| 事業費・一般事務費                       | 4,984,000  | 5,691,391   | 5,137,425  |      |      |       |         |            |            |            |           |            |            |            |                                 |         |         |         |       |   |   |   |        |   |   |   |   |            |            |            |       |            |            |            |        |            |            |            |           |           |           |           |     |           |           |           |   |            |            |            |            |   |   |   |             |   |           |           |
| 租 税                             | 3,080,000  | 3,283,554   | 2,543,332  |      |      |       |         |            |            |            |           |            |            |            |                                 |         |         |         |       |   |   |   |        |   |   |   |   |            |            |            |       |            |            |            |        |            |            |            |           |           |           |           |     |           |           |           |   |            |            |            |            |   |   |   |             |   |           |           |
| 計                               | 60,698,000 | 53,376,917  | 55,061,931 |      |      |       |         |            |            |            |           |            |            |            |                                 |         |         |         |       |   |   |   |        |   |   |   |   |            |            |            |       |            |            |            |        |            |            |            |           |           |           |           |     |           |           |           |   |            |            |            |            |   |   |   |             |   |           |           |
| 次年度修繕料繰越金③                      | —          | —   | —          |      |      |       |         |            |            |            |           |            |            |            |                                 |         |         |         |       |   |   |   |        |   |   |   |   |            |            |            |       |            |            |            |        |            |            |            |           |           |           |           |     |           |           |           |   |            |            |            |            |   |   |   |             |   |           |           |
| 収入－支出 (①－②)                     | 0          | 2,607,092   | 3,130,369  |      |      |       |         |            |            |            |           |            |            |            |                                 |         |         |         |       |   |   |   |        |   |   |   |   |            |            |            |       |            |            |            |        |            |            |            |           |           |           |           |     |           |           |           |   |            |            |            |            |   |   |   |             |   |           |           |
| 自主事業の収支状況                       | ○          | <p>収支計画を概ね達成し、黒字であった。<br/>収入 4,911,740 円 支出 2,990,762 円 収支 1,920,978 円</p>  |            |      |      |       |         |            |            |            |           |            |            |            |                                 |         |         |         |       |   |   |   |        |   |   |   |   |            |            |            |       |            |            |            |        |            |            |            |           |           |           |           |     |           |           |           |   |            |            |            |            |   |   |   |             |   |           |           |

| 4 運営に係る体制整備状況等の状況 |    |  |
|-------------------|----|--|
| 指標                | 評価 | 評価に対する説明   |
| 利用者満足度の把握         | ○  | 利用者アンケート調査及びその結果を活かす仕組みができていた。   |
| 施設概要(利用方法)の周知     | ○  | 施設概要や利用方法等をホームページやマリエント通信等で積極的に周知していた。                                   |
| 苦情・要望等の受付体制       | ○  | 苦情・要望等の受付体制を明示し、周知していた。<br>アンケート回収数 360枚                                 |
| 苦情・要望等への対応        | ○  | 苦情・要望等に対し、適切に対応していた。<br>27年度実績 26件(苦情9件、要望17件)<br>28年度実績 20件(苦情11件、要望9件) |
| 個人情報の保護           | ○  | 個人情報等保護の規程が整備され、遵守されていた。(運用実績無し)   |
| 情報公開              | ○  | 情報公開の規程が整備され、遵守されていた。(運用実績無し)  |
| 秘密保持義務            | ○  | 秘密保持義務が守られ、適切に対応していた。  |
| 環境への配慮            | ○  | 環境に配慮した、物品購入、省エネルギーへの取組、リサイクル推進等が適切に行われていた。                              |

#### ■他の事業評価実施状況

| 1 セルフモニタリング |  |
|-------------|--|
|             | 実施状況   |
| 自主点検状況      | <ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者からの直接の意見や、館内に設置したアンケート箱による利用者の意見を参考に、早急な対応と改善を随時行った。</li> <li>・有識者や地元漁業者等を訪問し、意見やアドバイスを受け管理・運営に反映した。</li> <li>・施設、設備の定期点検を行い、必要な修繕については随時実施した。</li> </ul> |
| 2 定期モニタリング  |  |
|             | 実施状況   |
| 定期報告状況      | 月例報告書が遅滞なく提出され、内容も適切であった。  |

## 3 随時モニタリング

| 実地調査状況   | 実施回数 | 実施日   | 実施者    | 実施内容   |              |
|--|------|-------|--------|--------|--------------|
|  | 17回  |       | 4月18日  | GL、担当  | 施設運営等に関する打合せ |
|  |      |       | 8月22日  | GL、担当  | 修繕に関する打合せ    |
|  |      |       | 8月31日  | GL、担当  | 修繕完了検査       |
|  |      |       | 9月5日   | GL、担当  | 施設運営等に関する打合せ |
|  |      |       | 9月16日  | GL、担当  | 備品関係打合せ      |
|  |      |       | 9月29日  | 担当     | 施設運営等に関する打合せ |
|  |      |       | 9月30日  | 担当     | 修繕に関する打合せ    |
|  |      |       | 10月28日 | GL、担当  | 施設運営等に関する打合せ |
|  |      |       | 11月22日 | GL、担当  | 備品（水槽）搬入立会い  |
|  |      |       | 1月23日  | GL、担当  | 施設運営等に関する打合せ |
|  |      |       | 2月13日  | GL、担当  | 修繕に関する打合せ    |
|  |      |       | 2月24日  | GL、担当  | 修繕完了検査       |
|  |      |       | 2月27日  | GL、担当  | 施設運営等に関する打合せ |
|  |      |       | 3月6日   | 担当     | 修繕に関する打合せ    |
|  |      |       | 3月21日  | GL、担当  | 修繕完了検査       |
|  |      |       | 3月27日  | 担当     | 修繕に関する打合せ    |
|  |      | 3月31日 | GL、担当  | 修繕完了検査 |              |
| <b>実施結果</b>  |      |       |        |        |              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・施設運営等に関する打ち合わせ、修繕等に関する打合せ等を行った。</li> <li>・新年度予算要求に関する打合せを行った。</li> </ul> |      |       |        |        |              |

※GL：グループリーダー