

平成 28 年度 指定管理者年度総合評価表
(平成 28 年 4 月～平成 29 年 3 月実施分)

作成日	平成 29 年 6 月 9 日
-----	-----------------

■指定管理者概要

施設名	グリーンプラザなんごう		
所在地	八戸市南郷大字中野字館野 4-4		
施設概要	設置目的：恵まれた自然環境とのふれあいを通して、都市住民との交流を図り、地域振興に資する。 構造：鉄筋コンクリート造（2階建て） 運用方針：南郷地域における地域内外の交流拠点として幅広いサービスを提供。		
指定管理者	名称	なんごうプラザ(株)	
	代表者	代表取締役 春日 勝	
	所在地	八戸市南郷大字市野沢字中市野沢 44-33	
指定期間	平成 26 年 4 月 1 日～平成 31 年 3 月 31 日		
指定管理者の業務	グリーンプラザなんごうの使用許可に関する業務 グリーンプラザなんごうの施設、設備等の維持管理に関する業務 その他市長が必要と認める業務		
市所管課 (問合せ先)	総合政策部 南郷事務所 地域振興グループ		
	電話	0178-82-2113 (直通)	
	E-mail	nango@city.hachinohe.aomori.jp	

■指定管理者による自己評価

評価	<p>施設の設置から 20 年が経ち、老朽化に伴い故障する設備や備品が出てきているが、利用者に不便を掛けないように点検やメンテナンスを実施し、市担当者と情報を共有している。また、28 年度は施設の設置 20 年の節目の年であり、地域の農産物生産者と協力して 20 周年記念イベントを実施するなど、地域にも貢献できたと考えている。</p>
今後の目標	<p>これまでと同様に、市担当者と密に連絡を取り合い、施設の設備や備品などを更新しながら、点検、メンテナンスを継続して行い、利用者に不便を掛けないようにする。また、施設に集客することが、業務の収支健全化と地域貢献につながることから、引き続き、施設の PR とイベントを実施し、利用者へのサービス向上と地域活性化に貢献していく。</p>

■市（所管課）の総合評価

評価	<p>施設、設備等の保守点検や清掃業務を堅実にっており、安全かつ快適な環境整備に努めた。また、経年劣化による施設等の修繕等、市と連絡を密にし、利用者の安全のため迅速に対応することで、利用者の利便性向上を図った。さらに、道の駅 HP やフェイスブック等で多角的な情報発信を行っている。</p>
指摘事項	特になし

[評価：◎非常に良い、○良い、△やや悪い、×悪い、—評価不能]

■管理運営状況に係る個別評価

1 管理状況		
指標	評価	評価に対する説明
開館時間、休館日の運用	○	年間事業計画書に基づき適切に実施していた。
法令の遵守	○	関係法令を遵守していると認められた。
適正な人員配置	○	人員及び資格者を適正に配置していた。
従事者の労働環境確保	○	労働関係法令は遵守されていた。
従事者の教育・研修	○	従事者の教育や研修が適切に行われていた。
緊急事態への対応	○	事故、災害等の緊急事態に対する対応（準備）ができていた。 ・法に従い、適正に避難訓練を実施していた。
文書の管理保存	○	文書取扱規程が整備され、作成、受領した文書が適切に管理されていた。
報告書等の提出	○	事業計画、月例報告書、事業報告書、その他報告書等が適切に提出されていた。
利用料金の取扱い ※承認料金制の場合	○	利用料金の設定は適切で、各種媒体を使い確実に周知されていた。
利用料金の減免 ※承認料金制の場合	○	市で示した基準どおりに減免手続きが行われていた。
口座管理、経理の区分	○	指定管理業務に関する収支は専用口座で管理し、経理区分も整理されていた。
通帳、印鑑の管理	○	通帳と印鑑の管理が適切であった。 ・通帳、印鑑をそれぞれ別の社員が管理していた。
管理物件に対する損害賠償、第三者への賠償	—	事例なし
付保する保険 ※協定書で指定管理者に保険加入を指定している場合	○	協定書で指定する保険に加入していた。 ・自動車保険（任意）に加入していた。
指定管理開始前における準備	—	21年度から25年度、26年度から30年度と継続して指定管理者の指定を受けているので、対応なし。
管理終了後における引継ぎ	—	21年度から25年度、26年度から30年度と継続して指定管理者の指定を受けているので、引継ぎなし。
重要事項の変更の届出	—	事例なし
施設の使用許可及び条件	○	施設使用許可及び条件について適切に行われていた。
施設、設備の保守管理	○	施設、設備の保守管理（点検や修繕等）が適切に行われていた。

備品の管理	○	備品の管理（点検や修繕等）が適切に行われていた。
清掃業務、警備業務、 その他必要な管理業務	○	<p>清掃業務、その他必要な管理業務が適切に行われていた。 下記の特種業務については、外部委託を実施し、報告書等で実施を確認した。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ボイラー点検 ・防火設備点検 ・消防設備点検 ・重油地下タンク点検 ・貯水槽点検 ・建築物・建築施設点検 ・ゴミ処分 ・貯油タンク清掃

2 運営状況

指標	評価	評価に対する説明
宿泊・研修施設利用状況 (指定管理業務)	△	<p>利用者数が前年度実績を下回った。</p> <p>宿泊施設：27年度実績 2,356人 28年度実績 2,344人（対前年度比99%）</p> <p>研修施設：27年度実績 1,555人 28年度実績 1,207人（対前年度比77%）</p>
直売所・食堂利用状況 (指定管理附帯業務)	○	<p>利用者数が前年度実績を下回ったが、平年並みであった。</p> <p>直売所：27年度実績 184,224人 28年度実績 178,641人（対前年度比97%）</p> <p>食堂：27年度実績 46,698人 28年度実績 43,430人（対前年度比93%）</p>
自主事業	◎	<ul style="list-style-type: none"> ・春祭り、かぼちゃまつり、新そばまつり、雪蛸まつり等を実施し、利用者確保につなげたほか、地域住民との交流促進と活性化を図っていた。 ・そば打ち体験を実施し、南郷そばの周知宣伝を図っていた。
その他の取組 (運営に関する工夫)	◎	自主事業以外にも、野菜雛の展示等により地域の魅力を発信しながら施設利用のPRに努めていた。

3 収支状況

指標	評価	評価に対する説明																																																														
指定管理業務の収支状況	○	適切な業務運営により、黒字であった。 (単位：円)																																																														
		<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>項目</th> <th>収支計画</th> <th>収支実績</th> <th>前年度実績</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="5">収入①</td> <td>利用料金</td> <td>9,008,700</td> <td>10,924,280</td> <td>11,390,720</td> </tr> <tr> <td>指定管理料</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>附帯業務繰入金</td> <td>64,200,000</td> <td>60,291,538</td> <td>63,581,651</td> </tr> <tr> <td>自主事業繰入金</td> <td>180,000</td> <td>240,271</td> <td>197,371</td> </tr> <tr> <td>修繕料繰越金</td> <td>525</td> <td>525</td> <td>23,180</td> </tr> <tr> <td></td> <td>計</td> <td>73,389,225</td> <td>71,456,614</td> <td>75,192,922</td> </tr> <tr> <td rowspan="5">支出②</td> <td>人件費</td> <td>46,650,000</td> <td>43,389,660</td> <td>46,030,773</td> </tr> <tr> <td>維持管理経費</td> <td>22,050,545</td> <td>20,588,253</td> <td>22,245,807</td> </tr> <tr> <td>事業費・一般事務費</td> <td>651,000</td> <td>737,735</td> <td>805,461</td> </tr> <tr> <td>租税</td> <td>3,750,000</td> <td>4,718,239</td> <td>4,716,666</td> </tr> <tr> <td>計</td> <td>73,101,545</td> <td>69,433,887</td> <td>73,798,707</td> </tr> <tr> <td></td> <td>次年度修繕料繰越金③</td> <td>0</td> <td>39,797</td> <td>525</td> </tr> <tr> <td></td> <td>収入－支出(①－②－③)</td> <td>287,680</td> <td>1,982,930</td> <td>1,393,690</td> </tr> </tbody> </table>		項目	収支計画	収支実績	前年度実績	収入①	利用料金	9,008,700	10,924,280	11,390,720	指定管理料	0	0	0	附帯業務繰入金	64,200,000	60,291,538	63,581,651	自主事業繰入金	180,000	240,271	197,371	修繕料繰越金	525	525	23,180		計	73,389,225	71,456,614	75,192,922	支出②	人件費	46,650,000	43,389,660	46,030,773	維持管理経費	22,050,545	20,588,253	22,245,807	事業費・一般事務費	651,000	737,735	805,461	租税	3,750,000	4,718,239	4,716,666	計	73,101,545	69,433,887	73,798,707		次年度修繕料繰越金③	0	39,797	525		収入－支出(①－②－③)	287,680	1,982,930	1,393,690
			項目	収支計画	収支実績	前年度実績																																																										
		収入①	利用料金	9,008,700	10,924,280	11,390,720																																																										
			指定管理料	0	0	0																																																										
			附帯業務繰入金	64,200,000	60,291,538	63,581,651																																																										
			自主事業繰入金	180,000	240,271	197,371																																																										
			修繕料繰越金	525	525	23,180																																																										
			計	73,389,225	71,456,614	75,192,922																																																										
		支出②	人件費	46,650,000	43,389,660	46,030,773																																																										
			維持管理経費	22,050,545	20,588,253	22,245,807																																																										
事業費・一般事務費	651,000		737,735	805,461																																																												
租税	3,750,000		4,718,239	4,716,666																																																												
計	73,101,545		69,433,887	73,798,707																																																												
	次年度修繕料繰越金③	0	39,797	525																																																												
	収入－支出(①－②－③)	287,680	1,982,930	1,393,690																																																												
自主事業の収支状況	○	(単位：円)																																																														
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>事業名</th> <th>収入</th> <th>備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>そば打ち体験</td> <td>30,240</td> <td>備品の利用により経費は発生しなかった。</td> </tr> <tr> <td>自動販売機設置事業</td> <td>210,031</td> <td></td> </tr> <tr> <td>春祭り他のイベント</td> <td>－</td> <td>施設の利用者確保につなげるものであり、直接的な収益は見込まなかった。</td> </tr> </tbody> </table>	事業名	収入	備考	そば打ち体験	30,240	備品の利用により経費は発生しなかった。	自動販売機設置事業	210,031		春祭り他のイベント	－	施設の利用者確保につなげるものであり、直接的な収益は見込まなかった。																																																		
		事業名	収入	備考																																																												
		そば打ち体験	30,240	備品の利用により経費は発生しなかった。																																																												
自動販売機設置事業	210,031																																																															
春祭り他のイベント	－	施設の利用者確保につなげるものであり、直接的な収益は見込まなかった。																																																														

4 運営に係る体制整備等の状況

指標	評価	評価に対する説明
利用者満足度の把握	○	利用者アンケート調査及びその結果を活かす仕組みができていた。 ・アンケートにより利用者の満足度調査を実施していた。 ・問題点があった場合、内部で対応を検討していた。
施設概要(利用方法)の周知	○	施設概要や利用方法等をホームページ等で積極的に周知していた。
苦情・要望等の受付体制	○	意見箱を設置していた。
苦情・要望等への対応	－	苦情・要望等が無かった。
個人情報の保護	○	個人情報保護の規程が整備され、遵守されていた。(運用実績なし)
情報公開	○	情報公開の規程が整備され、遵守されていた。(運用実績なし)
秘密保持義務	○	秘密保持義務が守られ、適切に対応されていた。

環境への配慮	○ 環境に配慮した、物品購入、省エネルギーへの取組、リサイクルの推進等が適切に行われていた。 ・包装紙のかわりに新聞紙の再利用に努めた。 ・厨房で発生した食用廃油を再利用可能な事業所に配布した。また、エコキャンドルの原料として、各種イベント時に使用した。
--------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

■他の事業評価実施状況

1 セルフモニタリング					
自主点検状況	<table border="1"> <tr> <th colspan="2" data-bbox="347 436 1474 488">実施状況</th> </tr> <tr> <td data-bbox="347 488 454 607"></td> <td data-bbox="454 488 1474 607"> ・毎日、日常業務始業前に、施設・設備を目視点検した。 ・電気、水道、ガス等のメーターを毎日2回確認し、使用量を記録することで、設備の不具合の発見に努めた。 </td> </tr> </table>	実施状況			・毎日、日常業務始業前に、施設・設備を目視点検した。 ・電気、水道、ガス等のメーターを毎日2回確認し、使用量を記録することで、設備の不具合の発見に努めた。
実施状況					
	・毎日、日常業務始業前に、施設・設備を目視点検した。 ・電気、水道、ガス等のメーターを毎日2回確認し、使用量を記録することで、設備の不具合の発見に努めた。				

2 定期モニタリング					
定期報告状況	<table border="1"> <tr> <th colspan="2" data-bbox="347 689 1474 741">実施状況</th> </tr> <tr> <td data-bbox="347 741 454 833"></td> <td data-bbox="454 741 1474 833">月例報告書及び事業報告書が提出され、内容も適切であった。</td> </tr> </table>	実施状況			月例報告書及び事業報告書が提出され、内容も適切であった。
実施状況					
	月例報告書及び事業報告書が提出され、内容も適切であった。				

3 随時モニタリング				
実地調査状況	実施回数	実施日	実施者	実施内容
	26回	4月21日	担当	施設運営状況の把握・確認
		5月16日、27日	担当	施設運営状況の把握・確認
		6月24日	担当	設備修繕にかかる状況確認・打合せ
		7月14日	担当	設備修繕にかかる状況確認・打合せ
		8月19日、23日 25日、31日	担当	設備修繕にかかる状況確認・打合せ
		9月2日、6日 10日、15日 16日、27日	担当	次年度予算要求に係る修繕等の要望聴取 状況確認
		11月11日、14日 22日	担当	施設運営状況の把握・確認
		12月21日	担当	設備修繕にかかる完成検査
		1月23日	担当	設備修繕にかかる完成検査
		1月16日、20日	担当	漏水・雨漏り状況の確認
		22日、23日	担当	設備修繕にかかる状況確認・打合せ
		3月10日、29日	担当	設備修繕にかかる状況確認・打合せ
実施結果				
施設や設備の劣化故障等が確認された場合は、協議して修繕対応もしくは修繕計画に反映させた。				

平成 28 年度 指定管理者年度総合評価表
(平成 28 年 4 月～平成 29 年 3 月実施分)

作成日	平成 29 年 6 月 9 日
-----	-----------------

■指定管理者概要

施設名	八戸市南郷そば振興センター	
所在地	八戸市南郷大字中野字館野 1-1	
施設概要	設置目的：南郷の特産物であるそばの生産及び消費拡大を図り、もって地場産業の育成に努める。 構造：鉄骨造平屋建て 運用方針：南郷の特産物である「そば」の安定的な生産と消費拡大に資する。	
指定管理者	名称	なんごうプラザ(株)
	代表者	代表取締役 春日 勝
	所在地	八戸市南郷大字市野沢字中市野沢 44-33
指定期間	平成 26 年 4 月 1 日～平成 31 年 3 月 31 日	
指定管理者の業務	八戸市南郷そば振興センターの使用許可に関する業務 八戸市南郷そば振興センターの施設、設備等の維持管理に関する業務 その他市長が必要と認める業務	
市所管課 (問合せ先)	総合政策部 南郷事務所 地域振興グループ	
	電話	0178-82-2113 (直通)
	E-mail	nango@city.hachinohe.aomori.jp

■指定管理者による自己評価

評価	<p>八戸市と階上町のそば生産者分を主に受託し作業している施設である。そばの刈取り、乾燥作業が集中して、施設利用者に不便を掛けないように、そば生産者と連絡を密に取り合いながら作業の調整を行って。27 年、28 年と連続で天候不良により収穫量が減少したため、受託作業自体は滞りなく終えることができた。また、刈取り用コンバインや乾燥機などは、使用后メンテナンスを欠かさないことで、シーズン中に故障なく使用を終えることができた。施設内の設備についても、清掃及びメンテナンスを欠かさず行っており、安心、安全に使用できるように管理運営できた。</p>
今後の目標	<p>地域の特産物である「そば」を、今後も継続して生産できるように、生産者に協力していくことが、施設を利用した地域への最大の貢献であると考えている。 29 年度は、作業に滞りがないように生産者と密に連絡を取り合うとともに、市担当者と連携し、施設設備や備品に不具合が起らないように対応を協議していきたい。</p>

■市（所管課）の総合評価

評価	<p>当施設の利用は、そば生産者がほとんどであり、作況やそばに係る各種施策等により、取扱数量が大きく左右されることから、当年度の利用減はやむを得ないと考えている。 今後もそば生産者への情報提供・収集を密にし、円滑な業務運営に努めて欲しい。</p>
指摘事項	特になし

[評価：◎非常に良い、○良い、△やや悪い、×悪い、—評価不能]

■管理運営状況に係る個別評価

1 管理状況

指標	評価	評価に対する説明
開館時間、休館日の運用	○	年間事業計画書に基づき適切に実施していた。繁忙期となる収穫期は、利用者の利便を図り、土日も開館していた。
法令の遵守	○	関係法令を遵守していると認められた。
適正な人員配置	○	人員及び資格者を適正に配置していた。
従事者の労働環境確保	○	労働関係法令が遵守されていた。
従事者の教育・研修	○	従事者の教育や研修が適切に行われていた。
緊急事態への対応	○	事故、災害等の緊急事態に対する対応（準備）ができていた。 ・法に従い、適正に避難訓練を実施していた。
文書の管理保存	○	文書取扱規程が整備され、作成、受領した文書が適切に管理されていた。
報告書等の提出	○	事業計画、月例報告書、事業報告書、その他報告書等が適切に提出されていた。
利用料金の取扱い ※承認料金制の場合	○	利用料金の設定は適切で、各種媒体を使い確実に周知されていた。
利用料金の減免 ※承認料金制の場合	○	市で示した基準どおりに減免手続きが行われていた。
口座管理、経理の区分	○	指定管理業務に関する収支は専用口座で管理し、経理区分も整理されていた。
通帳、印鑑の管理	○	通帳と印鑑の管理が適切であった。 ・通帳、印鑑をそれぞれ別の社員が管理していた。
管理物件に対する損害賠償、第三者への賠償	—	事例なし
付保する保険 ※協定書で指定管理者に保険加入を指定している場合	○	協定書で指定する保険に加入していた。 ・自動車保険（任意）に加入していた。
指定管理開始前における準備	—	21年度から25年度、26年度から30年度と継続して指定管理者の指定を受けているので、対応なし。
管理終了後における引継ぎ	—	21年度から25年度、26年度から30年度と継続して指定管理者の指定を受けているので、引継ぎなし。
重要事項の変更の届出	—	事例なし
施設の使用許可及び条件	○	施設使用許可が施設設置条例に基づき適切に行われていた。（使用制限、使用条件の変更、入場拒否はなかった。）
施設、設備の保守管理	○	施設、設備の保守管理（点検や修繕等）が適切に行われていた。

備品の管理	○	備品の管理（点検や修繕等）が適切に行われていた。
清掃業務、警備業務、 その他必要な管理業務	○	清掃業務、その他必要な管理業務が適切に行われていた。 下記の特種業務については、外部委託を実施し、報告書等で実施を確認した。 ・消防設備点検 ・電気保安業務 ・機械警備 ・浄化槽保守点検

2 運営状況

指標	評価	評価に対する説明
そば刈取・乾燥調整業務利用状況 (指定管理業務)	○	そばの作付作業前の段階から生産者と連絡を密にすることで、施設の利用調整を図り、滞りなく作業を実施した。 刈取面積：27年度実績 2,446a 28年度実績 2,400a (対前年度比 98%) 乾燥調整：27年度実績 78t 28年度実績 66t (対前年度比 85%) ・当年度は不作により、取扱量が減となった。このように作況等により変動するものであるため、数値による評価はしない。
施設貸出利用状況 (指定管理業務)	○	利用状況は例年並みであった。 製粉設備：27年度実績 16人 28年度実績 15人 製麺設備：27年度実績 0人 28年度実績 0人 製品開発室：27年度実績 3人 28年度実績 0人
その他の取組 (運営に関する工夫)	○	繁忙期となる収穫期は、利用者の利便を図り、土日も開館し、作業を滞りなく実施した。

3 収支状況

指標	評価	評価に対する説明																																																									
指定管理業務の収支状況	○	適切な業務運営により、黒字であった。 (単位：円) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th>項目</th> <th>収支計画</th> <th>収支実績</th> <th>前年度実績</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="5" style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">収入①</td> <td>利用料金</td> <td>3,675,100</td> <td>3,321,105</td> <td>3,784,652</td> </tr> <tr> <td>指定管理料</td> <td>9,120,000</td> <td>9,120,000</td> <td>9,120,000</td> </tr> <tr> <td>修繕料繰越金</td> <td>136,194</td> <td>136,194</td> <td>26,142</td> </tr> <tr> <td>特産そば産地形成奨励金</td> <td>1,100,000</td> <td>1,152,500</td> <td>1,137,000</td> </tr> <tr> <td>計</td> <td>14,031,294</td> <td>13,729,799</td> <td>14,067,794</td> </tr> <tr> <td rowspan="5" style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">支出②</td> <td>人件費</td> <td>8,140,000</td> <td>8,248,916</td> <td>7,426,472</td> </tr> <tr> <td>維持管理経費</td> <td>4,512,000</td> <td>3,892,975</td> <td>3,972,001</td> </tr> <tr> <td>事業費・一般事務費</td> <td>380,000</td> <td>144,041</td> <td>219,355</td> </tr> <tr> <td>租税</td> <td>680,000</td> <td>1,078,949</td> <td>729,651</td> </tr> <tr> <td>計</td> <td>13,712,000</td> <td>13,364,881</td> <td>12,347,479</td> </tr> <tr> <td></td> <td>次年度修繕料繰越金③</td> <td>0</td> <td>39,797</td> <td>136,194</td> </tr> <tr> <td></td> <td>収入－支出(①－②－③)</td> <td>319,294</td> <td>325,121</td> <td>1,584,121</td> </tr> </tbody> </table>		項目	収支計画	収支実績	前年度実績	収入①	利用料金	3,675,100	3,321,105	3,784,652	指定管理料	9,120,000	9,120,000	9,120,000	修繕料繰越金	136,194	136,194	26,142	特産そば産地形成奨励金	1,100,000	1,152,500	1,137,000	計	14,031,294	13,729,799	14,067,794	支出②	人件費	8,140,000	8,248,916	7,426,472	維持管理経費	4,512,000	3,892,975	3,972,001	事業費・一般事務費	380,000	144,041	219,355	租税	680,000	1,078,949	729,651	計	13,712,000	13,364,881	12,347,479		次年度修繕料繰越金③	0	39,797	136,194		収入－支出(①－②－③)	319,294	325,121	1,584,121
	項目	収支計画	収支実績	前年度実績																																																							
収入①	利用料金	3,675,100	3,321,105	3,784,652																																																							
	指定管理料	9,120,000	9,120,000	9,120,000																																																							
	修繕料繰越金	136,194	136,194	26,142																																																							
	特産そば産地形成奨励金	1,100,000	1,152,500	1,137,000																																																							
	計	14,031,294	13,729,799	14,067,794																																																							
支出②	人件費	8,140,000	8,248,916	7,426,472																																																							
	維持管理経費	4,512,000	3,892,975	3,972,001																																																							
	事業費・一般事務費	380,000	144,041	219,355																																																							
	租税	680,000	1,078,949	729,651																																																							
	計	13,712,000	13,364,881	12,347,479																																																							
	次年度修繕料繰越金③	0	39,797	136,194																																																							
	収入－支出(①－②－③)	319,294	325,121	1,584,121																																																							

4 運営に係る体制整備等の状況

指標	評価	評価に対する説明
利用者満足度の把握	○	利用者は主にそば生産者であり、事前に協議するなど、利用者の満足度が得られるような体制をとっていた。
施設概要(利用方法)の周知	○	施設の概要をホームページにより周知していた。 ・利用方法については、市のホームページで周知しているが、そば生産者が利用する設備が主であり、新規利用者にはその都度利用方法を説明した。
苦情・要望等の受付体制	○	苦情・要望等の受付体制を明示し、周知していた。
苦情・要望等への対応	—	苦情・要望等が無かった。
個人情報の保護	○	個人情報保護の規程が整備され、遵守されていた。(運用実績なし)
情報公開	○	情報公開の規程が整備され、遵守されていた。(運用実績なし)
秘密保持義務	○	秘密保持義務が守られ、適切に対応されていた。
環境への配慮	○	環境に配慮した、省エネルギーへの取組、リサイクルの推進等が適切に行われていた。 ・業務で発生したそば殻を商品として販売するほか、肥料の一部として再利用可能であるため、希望する農家に配布するなどして廃棄物を減らすよう取り組んでいた。

■他の事業評価実施状況

1 セルフモニタリング

	実施状況
自主点検状況	<ul style="list-style-type: none"> ・毎日、日常業務始業前に、施設・設備を目視点検した。 ・電気、水道のメーターを毎日2回確認し、使用量を記録することで、設備の不具合の発見に努めた。

2 定期モニタリング

	実施状況
定期報告状況	月例報告書及び事業報告書が提出され、内容も適切であった。

3 随時モニタリング

実地調査状況	実施回数	実施日	実施者	実施内容
	6回	5月16日	担当	事業実施・運営方法の確認、設備状況確認
		8月19日	担当	次年度予算要求に係る修繕等の要望聴取・状況確認
		10月24日	担当	設備状況確認
		12月20日	担当	設備状況確認
		3月10日	担当	設備状況確認
		3月29日	担当	次年度修繕に係る打合せ
実施結果				
施設や設備の劣化故障等が確認された場合は、協議して修繕対応もしくは修繕計画に反映させた。				

平成 28 年度 指定管理者年度総合評価表

(平成 28 年 4 月～平成 29 年 3 月実施分)

作成日	平成 29 年 6 月 9 日
------------	-----------------

■指定管理者概要

施設名	ジャズの館南郷		
所在地	八戸市南郷大字中野字館野 4-4		
施設概要	設置目的：地域住民に文化的交流の場を提供し、ジャズを通じた広域的な交流により地域の活性化を図る。 構造：鉄筋コンクリート 耐火平屋建て 運用方針：ジャズを通じて他地域の住民との交流と地域の活性化を図る。		
指定管理者	名称	なんごうプラザ(株)	
	代表者	代表取締役 春日 勝	
	所在地	八戸市南郷大字市野沢字中市野沢 44-33	
指定期間	平成 26 年 4 月 1 日～平成 31 年 3 月 31 日		
指定管理者の業務	ジャズの館南郷の使用許可に関する業務 ジャズの館南郷の施設、設備等の維持管理に関する業務 その他市長が必要と認める業務		
市所管課 (問合せ先)	総合政策部 南郷事務所 地域振興グループ		
	電話	0178-82-2113 (直通)	
	E-mail	nango@city.hachinohe.aomori.jp	

■指定管理者による自己評価

評価	ジャズによる地域振興を目的に実施している「南郷サマージャズフェスティバル」は、1 年に 1 回なのに対し、『ジャズの里』はジャズの魅力を通年味わうことができる、地域住民とジャズを結ぶ施設として設置されたと考えている。入館料が無料であることを周知し、年々入場者数も増えている。また、サービスの低下を招かない範囲で支出経費を抑え、施設管理と運営ができた。
今後の目標	今後も、休憩は無料の施設であり、ピアノ等の楽器を揃えた他には無い公共の貸館施設であることを周知しながら、集客に努め地域に貢献する。また、施設の設置から 17 年が経ち、老朽化が進んでいるが、計画的な修繕と市担当者との密な連携により、利用者が、安心安全に利用できる施設運営を目指す。

■市（所管課）の総合評価

評価	日常業務において施設及び備品の点検を行うなど安心・安全・快適な施設管理運営に努めた。このほか、附帯業務であるイベントの開催については、ホームページへの掲載やチラシの発行・配布などにより、情報を積極的に発信していた。 また、自主事業として、音響機器を活用した無料開放時における時間帯別営業を実施し、利用者の多様なニーズに対応すべく努めていた。
指摘事項	特になし

[評価：◎非常に良い、○良い、△やや悪い、×悪い、—評価不能]

■管理運営状況に係る個別評価

1 管理状況		
指標	評価	評価に対する説明
開館時間、休館日の運用	○	年間事業計画書に基づき適切に実施していた。
法令の遵守	○	関係法令を遵守していると認められた。
適正な人員配置	○	人員及び資格者を適正に配置していた。
従事者の労働環境確保	○	労働関係法令が遵守されていた。
従事者の教育・研修	○	従事者の教育や研修が適切に行われていた。
緊急事態への対応	○	事故、災害等の緊急事態に対する対応（準備）ができていた。 ・法に従い、適正に避難訓練を実施していた。
文書の管理保存	○	文書取扱規程が整備され、作成、受領した文書が適切に管理されていた。
報告書等の提出	○	事業計画、月例報告書、事業報告書、その他報告書等が適切に提出されていた。
利用料金の取扱い ※承認料金制の場合	○	利用料金の設定は適切で、各種媒体を使い確実に周知されていた。
利用料金の減免 ※承認料金制の場合	○	市で示した基準どおりに減免手続きが行われていた。
口座管理、経理の区分	○	指定管理業務に関する収支は専用口座で管理し、経理区分も整理されていた。
通帳、印鑑の管理	○	通帳と印鑑の管理が適切であった。 ・通帳、印鑑をそれぞれ別の社員が管理していた。
管理物件に対する損害賠償、第三者への賠償	—	事例なし
指定管理開始前における準備	—	21年度から25年度、26年度から30年度と継続して指定管理者の指定を受けているので、対応なし。
管理終了後における引継ぎ	—	21年度から25年度、26年度から30年度と継続して指定管理者の指定を受けているので、引継ぎなし。
重要事項の変更の届出	—	事例なし
施設の使用許可及び条件	○	施設使用許可が施設設置条例に基づき適切に行われていた。（使用制限、使用条件の変更、入場拒否はなかった。）
施設、設備の保守管理	○	施設、設備の保守管理（点検や修繕等）が適切に行われていた。
備品の管理	○	備品の管理（点検や修繕等）が適切に行われていた。

<p>清掃業務、警備業務、 その他必要な管理業務</p>	<p>○</p>	<p>清掃業務、その他必要な管理業務が適切に行われていた。 下記の特種業務については、外部委託を実施し、報告書等で実施を確認した。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 消防設備点検 ・ 建築物・建築施設点検 ・ 機械警備 ・ ピアノ調律
----------------------------------	----------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2 運営状況

指標	評価	評価に対する説明												
<p>施設利用状況 (指定管理業務)</p>	<p>○</p>	<p>利用者は前年度より増加した。 27年度実績 837人 28年度実績 1,004人 (対前年度比 120%)</p>												
<p>ジャズイベント実施状況 (指定管理附帯業務)</p>	<p>○</p>	<p>無料ジャズイベントを実施し、集客に努めた。 27年度実績 495人 28年度実績 498人 (対前年度比 101%) (イベント内容)</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 10%;">5月</td> <td style="width: 80%;">馬場葉子ジャズライブ</td> <td style="width: 10%; text-align: right;">160人</td> </tr> <tr> <td>9月</td> <td>Mojo 山内 Jazz/Funk 4TET</td> <td style="text-align: right;">90人</td> </tr> <tr> <td>11月</td> <td>YUMIKO HEBIGUCHI 「THE BEATLE×JAZZ」</td> <td style="text-align: right;">108人</td> </tr> <tr> <td>3月</td> <td>桜田まことピアノジャズスペシャル</td> <td style="text-align: right;">140人</td> </tr> </table>	5月	馬場葉子ジャズライブ	160人	9月	Mojo 山内 Jazz/Funk 4TET	90人	11月	YUMIKO HEBIGUCHI 「THE BEATLE×JAZZ」	108人	3月	桜田まことピアノジャズスペシャル	140人
5月	馬場葉子ジャズライブ	160人												
9月	Mojo 山内 Jazz/Funk 4TET	90人												
11月	YUMIKO HEBIGUCHI 「THE BEATLE×JAZZ」	108人												
3月	桜田まことピアノジャズスペシャル	140人												
<p>自主事業</p>	<p>○</p>	<p>無料開放時は、音響機器を活用してランチタイムとジャズタイムを設け、軽食や休憩目的の利用者、音楽鑑賞を目的とする利用者、双方に満足してもらえるように努めた。また、施設内厨房を活用し、レストラン事業を実施した。</p> <p>無料開放時来館者数：27年度実績 7,622人 28年度実績 8,603人 (対前年度比 113%)</p> <p>レストラン利用者数：27年度実績 2,504人 28年度実績 2,111人 (対前年度比 84%)</p>												

3 収支状況

指標	評価	評価に対する説明																																																											
指定管理業務の収支状況	○	適切な業務運営により、黒字であった。 (単位：円)																																																											
		<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>項目</th> <th>収支計画</th> <th>収支実績</th> <th>前年度実績</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">収入①</td> <td>利用料金</td> <td>105,300</td> <td>75,600</td> <td>77,220</td> </tr> <tr> <td>指定管理料</td> <td>6,480,000</td> <td>6,480,000</td> <td>6,480,000</td> </tr> <tr> <td>自主事業繰入金</td> <td>200,000</td> <td>76,321</td> <td>181,620</td> </tr> <tr> <td>修繕料繰越金</td> <td>3,346</td> <td>3,346</td> <td>80,000</td> </tr> <tr> <td></td> <td>計</td> <td>6,788,646</td> <td>6,635,267</td> <td>6,818,840</td> </tr> <tr> <td rowspan="4">支出②</td> <td>人件費</td> <td>3,740,000</td> <td>3,638,713</td> <td>3,752,250</td> </tr> <tr> <td>維持管理経費</td> <td>1,805,000</td> <td>1,454,708</td> <td>1,636,077</td> </tr> <tr> <td>事業費・一般事務費</td> <td>80,000</td> <td>692,529</td> <td>628,499</td> </tr> <tr> <td>租税</td> <td>310,000</td> <td>543,574</td> <td>455,870</td> </tr> <tr> <td></td> <td>計</td> <td>5,935,000</td> <td>6,329,524</td> <td>6,472,696</td> </tr> <tr> <td></td> <td>次年度修繕料繰越金③</td> <td>0</td> <td>83,346</td> <td>3,346</td> </tr> <tr> <td></td> <td>収入－支出(①-②-③)</td> <td>853,646</td> <td>222,397</td> <td>342,798</td> </tr> </tbody> </table>		項目	収支計画	収支実績	前年度実績	収入①	利用料金	105,300	75,600	77,220	指定管理料	6,480,000	6,480,000	6,480,000	自主事業繰入金	200,000	76,321	181,620	修繕料繰越金	3,346	3,346	80,000		計	6,788,646	6,635,267	6,818,840	支出②	人件費	3,740,000	3,638,713	3,752,250	維持管理経費	1,805,000	1,454,708	1,636,077	事業費・一般事務費	80,000	692,529	628,499	租税	310,000	543,574	455,870		計	5,935,000	6,329,524	6,472,696		次年度修繕料繰越金③	0	83,346	3,346		収入－支出(①-②-③)	853,646	222,397	342,798
			項目	収支計画	収支実績	前年度実績																																																							
		収入①	利用料金	105,300	75,600	77,220																																																							
			指定管理料	6,480,000	6,480,000	6,480,000																																																							
			自主事業繰入金	200,000	76,321	181,620																																																							
			修繕料繰越金	3,346	3,346	80,000																																																							
			計	6,788,646	6,635,267	6,818,840																																																							
		支出②	人件費	3,740,000	3,638,713	3,752,250																																																							
			維持管理経費	1,805,000	1,454,708	1,636,077																																																							
			事業費・一般事務費	80,000	692,529	628,499																																																							
租税	310,000		543,574	455,870																																																									
	計	5,935,000	6,329,524	6,472,696																																																									
	次年度修繕料繰越金③	0	83,346	3,346																																																									
	収入－支出(①-②-③)	853,646	222,397	342,798																																																									
自主事業の収支状況	○	収支計画を達成し、黒字であった。 レストラン事業 収入 897 千円 (前年度実績 1,108 千円) 支出 821 千円 (前年度実績 926 千円)																																																											

4 運営に係る体制整備等の状況

指標	評価	評価に対する説明
利用者満足度の把握	○	利用者アンケート調査及びその結果を活かす仕組みができていた。 ・アンケートにより利用者の満足度調査を実施した。 ・問題点があった場合、内部で対応を検討した。
施設概要(利用方法)の周知	○	施設概要や利用方法等をホームページで積極的に周知していた。
苦情・要望等の受付体制	○	意見箱を設置していた。
苦情・要望等への対応	—	苦情・要望等が無かった。
個人情報の保護	○	個人情報保護の規程が整備され、遵守されていた。(運用実績なし)
情報公開	○	情報公開の規程が整備され、遵守されていた。(運用実績なし)
秘密保持義務	○	秘密保持義務が守られ、適切に対応されていた。
環境への配慮	○	環境に配慮した、物品購入、省エネルギーへの取組、リサイクルの推進等が適切に行われていた。

■他の事業評価実施状況

1 セルフモニタリング				
自主点検状況	実施状況			
	<ul style="list-style-type: none"> ・毎日、日常業務始業前に、施設・設備を目視点検した。 ・電気、水道のメーターを毎日2回確認し、使用量を記録することで、設備の不具合の発見に努めた。 			
2 定期モニタリング				
定期報告状況	実施状況			
	月例報告書及び事業報告書が提出され、内容も適切であった。			
3 随時モニタリング				
実地調査状況	実施回数	実施日	実施者	実施内容
	5回	5月11日	担当	事業実施・運営方法の確認
		6月29日	担当	次年度予算要求に係る修繕等の要望聴取・状況確認
		10月7日	担当	設備状況確認
		1月23日	担当	設備状況確認
		3月29日	担当	次年度修繕に係る打合せ
	実施結果			
施設や設備の劣化故障等が確認された場合は、協議して修繕対応もしくは修繕計画に反映させた。				