

## 平成27年度 指定管理者年度総合評価表

(平成27年4月～平成28年3月実施分)

作成日	平成28年 6月 6日
-----	-------------

### ■指定管理者概要

施設名	八戸市水防センター（八戸市新井田川水防センター、八戸市馬淵川水防センター）	
所在地	新井田：八戸市大字田向字向河原32-3 馬淵：八戸市大字尻内町字上川原54-1	
施設概要	《設置目的》 ・水害その他の大規模災害時における防災対策の拠点とするとともに市民の防災意識の高揚を図る。 《構造》 ・新井田：鉄筋コンクリート2階建て ・馬淵：木造（一部鉄骨）平屋建て	
指定管理者	名称	八戸地域広域市町村圏事務組合
	代表者	管理者 小林 眞
	所在地	八戸市内丸一丁目1-1
指定期間	平成26年4月1日～平成31年3月31日	
指定管理者の業務	(1)本施設の使用の許可に関する業務 (2)本施設の施設、設備等の維持管理に関する業務 (3)本施設の管理業務に付随して必要となる附帯業務 (4)その他必要と認める業務	
市所管課 (問合せ先)	建設部港湾河川課 管理グループ	
	電話	0178-43-9386（直通）
	E-mail	kowan@city.hachinohe.aomori.jp

### ■指定管理者による自己評価

評価	両施設において、平常時はコミュニティスペースとして安定した管理体制を維持しつつ、災害時の防災拠点として適切な運営に努めたが、使用許可業務において、所定の手続を経ずに使用時間の変更を許可した事例が1件発生した。 また、苦情・意見はみられなかった。
今後の目標	今後は「使用変更承認（申請）書」等、水防センターの使用に関する管理業務を徹底する。 また、当施設の設置目的である、水防拠点・防災教育の場としての機能を維持しながら、平常時のコミュニティスペースとしての役割も同時に果たしていきたい。

### ■市（所管課）の総合評価

評価	建物の管理、及び市民への対応について苦情は寄せられておらず、適正な管理がなされていた。また、利用人数・利用回数・使用料収入はともに安定していた。 施設使用条件の変更について、一部施行規則に基づかず行われたものがみられたが、27年度中に指摘・改善済である。 よって、管理に対する評価は「おおむね良い」と判断できる。
指摘事項	特になし。

[評価：◎非常に良い、○良い、△やや悪い、×悪い、—評価不能]

## ■管理運営状況に係る個別評価

1 管理状況		
指標	評価	評価に対する説明
開館時間、休館日の運用	○	施行規則に定める開館時間や休館日を遵守していた。
法令の遵守	○	関係法令を遵守していると認められた。
適正な人員配置	○	人員及び資格者が適切に配置されていた。
従事者の労働環境確保	○	最低賃金等の労働関係法令が遵守されていた。
従事者の教育・研修	△	年度始めに研修を行うほか、必要に応じて随時教育・指導を行っていたが、施行規則の周知徹底がなされていない点があった。これについては、27年度中に指摘・改善済である。
緊急事態への対応	○	事故・災害等の緊急事態に対する対応(準備)ができていた。
文書の管理保存	○	取扱いは指定管理者である八戸地域広域市町村圏事務組合の規程に準じており、作成・受領した文書が適切に管理されていた。
報告書等の提出	○	事業計画、月例報告書、事業報告書、その他報告書が適切に提出されていた。
使用料の徴収事務 ※徴収委託をしている場合	○	適切に行われていた。
口座管理、経理の区分	○	指定管理者の収支は専用口座で管理し、経理区分が整理されていた。
通帳、印鑑の管理	○	通帳と印鑑の管理が適切であった。 ・通帳、印鑑をそれぞれ別の職員が管理していた。
管理物件に対する損害賠償、第三者への賠償	—	事例なし。
指定管理開始前における準備	—	平成21年度から平成25年度、平成26年度から平成30年度と継続して指定管理者の指定を受けているので、対応なし。
管理終了後における引継ぎ	—	平成21年度から平成25年度、平成26年度から平成30年度と継続して指定管理者の指定を受けているので、引継ぎなし。
重要事項の変更の届出	—	届出の必要な事例なし。
施設の使用許可及び条件	△	一部、施設使用条件の変更が施行規則に基づかずに行われていた(「使用変更承認(申請)書」の提出なしに使用時間の変更が行われていた。)このことについては、27年度中に指摘・改善済である。使用制限、入場拒否はなかった。
施設、設備の保守管理	○	施設、設備の保守管理(点検や修繕等)が適切に行われていた。
備品の管理	○	備品の管理(点検や修繕等)が適切に行われていた。

清掃業務、警備業務、 その他必要な管理業務	○	清掃業務・警備業務・その他必要な管理義務が適切になされていた。
--------------------------	---	---------------------------------

## 2 運営状況

指標	評価	評価に対する説明
研修室利用状況	○	<p>新井田：利用回数、利用者数はともにやや減少したが、安定して利用されていた。</p> <p>馬淵：昨年と同様にほぼ毎月安定して利用され、コミュニティスペースとしての役割を果たしていた。</p> <p>《平成 26 年度実績》</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・新井田川水防センター 利用回数 163 回/利用者数 2,730 名</li> <li>・馬淵川水防センター 利用回数 22 回/利用者数 202 名</li> </ul> <p>《平成 27 年度実績》</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・新井田川水防センター 利用回数 152 回/利用者数 2,727 名</li> <li>・馬淵川水防センター 利用回数 24 回/利用者数 357 名</li> </ul>

## 3 収支状況

指標	評価	評価に対する説明																																																					
指定管理業務の収支状況	○	<p>収支計画を達成し、黒字であった。</p> <p style="text-align: right;">(単位：円)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th>項目</th> <th>収支計画</th> <th>収支実績</th> <th>前年度実績</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="5" style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">収入 ①</td> <td>指 定 管 理 料</td> <td>12,470,000</td> <td>12,470,000</td> <td>12,545,000</td> </tr> <tr> <td>社 会 保 険 料 等 徴 収 金</td> <td>1,000</td> <td>30,565</td> <td>31,464</td> </tr> <tr> <td>雑 入</td> <td>2,003,000</td> <td>2,003,000</td> <td>622,673</td> </tr> <tr> <td>修繕料繰越金</td> <td>54,000</td> <td>54,000</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>計</td> <td>14,528,000</td> <td>14,557,565</td> <td>13,199,137</td> </tr> <tr> <td rowspan="4" style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">支出 ②</td> <td>人 件 費</td> <td>6,398,000</td> <td>6,217,192</td> <td>6,396,710</td> </tr> <tr> <td>維持管理経費</td> <td>3,536,000</td> <td>1,848,308</td> <td>1,820,097</td> </tr> <tr> <td>事業費・一般事務費</td> <td>4,539,000</td> <td>3,052,796</td> <td>2,974,997</td> </tr> <tr> <td>計</td> <td>14,473,000</td> <td>11,118,296</td> <td>11,191,804</td> </tr> <tr> <td></td> <td>次年度修繕料繰越金③</td> <td>54,000</td> <td>54,000</td> <td>54,000</td> </tr> <tr> <td></td> <td>収入－支出(①-②-③)</td> <td>1,000</td> <td>3,385,269</td> <td>1,953,333</td> </tr> </tbody> </table>		項目	収支計画	収支実績	前年度実績	収入 ①	指 定 管 理 料	12,470,000	12,470,000	12,545,000	社 会 保 険 料 等 徴 収 金	1,000	30,565	31,464	雑 入	2,003,000	2,003,000	622,673	修繕料繰越金	54,000	54,000	0	計	14,528,000	14,557,565	13,199,137	支出 ②	人 件 費	6,398,000	6,217,192	6,396,710	維持管理経費	3,536,000	1,848,308	1,820,097	事業費・一般事務費	4,539,000	3,052,796	2,974,997	計	14,473,000	11,118,296	11,191,804		次年度修繕料繰越金③	54,000	54,000	54,000		収入－支出(①-②-③)	1,000	3,385,269	1,953,333
	項目	収支計画	収支実績	前年度実績																																																			
収入 ①	指 定 管 理 料	12,470,000	12,470,000	12,545,000																																																			
	社 会 保 険 料 等 徴 収 金	1,000	30,565	31,464																																																			
	雑 入	2,003,000	2,003,000	622,673																																																			
	修繕料繰越金	54,000	54,000	0																																																			
	計	14,528,000	14,557,565	13,199,137																																																			
支出 ②	人 件 費	6,398,000	6,217,192	6,396,710																																																			
	維持管理経費	3,536,000	1,848,308	1,820,097																																																			
	事業費・一般事務費	4,539,000	3,052,796	2,974,997																																																			
	計	14,473,000	11,118,296	11,191,804																																																			
	次年度修繕料繰越金③	54,000	54,000	54,000																																																			
	収入－支出(①-②-③)	1,000	3,385,269	1,953,333																																																			

## 4 運営に係る体制整備状況等の状況

指標	評価	評価に対する説明
利用者満足度の把握	○	利用者満足度を計る仕組みはないが、随時口頭にて聞き取り、運営に反映するようにしていた。
施設概要(利用方法)の周知	○	HPにより周知の上、利用者から問合せがあった場合は適宜伝えるようにしていた。
苦情・要望等の受付体制	○	苦情・要望を聞く仕組みは適切であった。

苦情・要望等への対応	—	苦情・要望がなかった。
個人情報の保護	○	個人情報保護の規程が整備され、遵守されていた。（運用実績なし）
情報公開	○	情報公開の規程が整備され、遵守されていた。（運用実績なし）
秘密保持義務	○	秘密保持義務が守られ、適切に対応されていた。
環境への配慮	○	環境に配慮した物品購入、省エネルギーへの取組み、リサイクル推進等の対応が適切に行われていた。

### ■他の事業評価実施状況

#### 1 セルフモニタリング

	実施状況
自主点検状況	電気設備に関しては2か月に1回、消防設備に関しては年2回（総合点検・外観点検各1回）点検を実施した。その他施設の設備・備品に関しては3か月に1回確認した。利用者の要望等への対応は随時行い、3か月ごとに所管課へ報告を行った。

#### 2 定期モニタリング

	実施状況
定期報告状況	施設の利用状況に関する事項及び使用料収入の実績を毎月提出。四半期業務報告書を提出。内容も適切であった。

#### 3 随時モニタリング

	実施回数	実施日	実施者	実施内容
	実地調査状況	7回	5月28日	担当
6月19日			担当	設備点検
7月8日			担当	設備点検
7月10日			担当	設備点検
8月5日			担当	事務処理状況確認
2月17日			担当	帳簿確認
2月26日			担当	事務処理状況確認
<b>実施結果</b>				
適切な管理が行われていた。				