

**平成27年度 指定管理者年度総合評価表**  
(平成27年4月～平成28年3月実施分)

作成日	平成28年 6月 7日
-----	-------------

■指定管理者概要

施設名	八戸地域職業訓練センター青山荘	
所在地	八戸市類家二丁目7番40号	
施設概要	<p>【設置目的】 八戸市及び周辺地域をサービスエリアとして、働く人はもとより、企業やグループなど地域の人々に幅広く活用していただき、研修、講習、発表会など生涯にわたって職業能力の開発・向上を図ることを目的とした施設</p> <p>【施設概要】 (1)建物構造：鉄筋コンクリート造、地上2階建 (2)敷地面積：3000.03㎡ (3)延床面積：1652.4㎡(1階：826.2㎡、2階826.2㎡)</p>	
指定管理者	名称	職業訓練法人 八戸職業能力開発協会
	代表者	会長 東野 禮二 (平成28年6月1日現在 会長 寺沢 政男)
	所在地	八戸市類家二丁目7番30号
指定期間	平成26年4月1日～平成31年3月31日	
指定管理者の業務	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 訓練センターの使用の許可に関する業務</li> <li>・ 訓練センターの施設、設備等の維持管理に関する業務</li> <li>・ 使用料の徴収業務</li> </ul>	
市所管課 (問合せ先)	商工労働部 産業労政課 雇用支援対策グループ	
	電話	0178-43-9038 (直通)
	E-mail	sangyo@city.hachinohe.aomori.jp

■指定管理者による自己評価

評価	<p>企業や地域住民等の研修及び講習会場、離職者等の職業訓練の場として、また、生涯にわたる職業能力の開発向上を図るための施設として、運営を行った。</p> <p>公的機関との連携により、求職者訓練を実施し、また、施設の提供も行い、利用人数増大に努めた。地域住民や企業等には、ホームページや市広報並びに新聞掲載にて最新情報を随時発信し、幅広く周知しているほか、施設の維持管理については、利用者が安全に利用できるように適切に対応した。</p>
今後の目標	職員の資質向上を図り、利用者の満足度の向上に努める。

■市(所管課)の総合評価

評価	協定書や業務基準書、事業計画書に基づいて適切な管理運営が行われていた。パソコン講座等の利用人数が前年度を上回り、ホームページや広報はちのへでの広報活動の効果があつたとみられる。今後も広報活動を継続し、利用者数の増に努めるとともに、利用者の声を施設運営に活かし、サービスの向上に努めてほしい。
指摘事項	特になし。

[評価：◎非常に良い、○良い、△やや悪い、×悪い、—評価不能]

## ■管理運営状況に係る個別評価

1 管理状況		
指標	評価	評価に対する説明
開館時間、休館日の運用	◎	本来休館日である日曜日に、技能検定試験（国家試験）の会場として提供するなど、サービス向上に努めていた。
法令の遵守	○	関係法令を遵守していると認められた。
適正な人員配置	○	人員及び資格者を適正に配置していた。
従事者の労働環境確保	○	労働関係法令が遵守されていた。
従事者の教育・研修	○	雇用環境整備士資格講習を受けるなど、従事者の教育や研修が適切に行われていた。
緊急事態への対応	○	避難訓練を年2回実施するなど、事故、災害等の緊急事態への対応（準備）が十分できていた。
文書の管理保存	○	文書取扱規程が整備され、作成、受領した文書が適切に管理されていた。
報告書等の提出	○	事業計画、月例報告書、事業報告書、その他報告等が適切に提出されていた。
使用料の徴収事務 ※徴収委託をしている場合	○	使用料等の徴収事務が適切に行われていた。
口座管理、経理の区分	○	指定管理業務に関する収支は専用口座で管理し、経理区分も整理されていた。
通帳、印鑑の管理	○	通帳と印鑑の管理が適切であった。
管理物件に対する損害賠償、第三者への賠償	—	事例なし。
指定管理開始前における準備	—	24年度から25年度、26年度から30年度と継続して指定管理の選定を受けているので対応なし。
管理終了後における引継ぎ	—	24年度から25年度、26年度から30年度と継続して指定管理の選定を受けているので引継ぎなし。
重要事項の変更の届出	—	届出の必要な事例なし。
施設の使用許可及び条件	○	施設使用許可が施設設置条例に基づき適切に行われていた。（使用制限、使用条件の変更、入場拒否はなかった。）
施設、設備の保守管理	○	施設、設備の保守管理（点検や修繕等）が適切に行われていた。
備品の管理	○	備品の管理（点検や修繕等）が適切に行われていた。
清掃業務、警備業務、 その他必要な管理業務	○	清掃業務、警備業務、その他必要な管理業務が適切に行われていた。

## 2 運営状況

指標	評価	評価に対する説明																																																
訓練センター利用状況	○	<p>利用者数は前年度より減少したが、前年比 94.9%となり、ほぼ例年並みとなった。</p> <p>平成 24 年度実績 22,493 人 (指定管理)  平成 25 年度実績 24,272 人 (指定管理)  平成 26 年度実績 23,994 人 (指定管理)  平成 27 年度実績 22,780 人 (指定管理) 前年比 94.9%</p>																																																
講座等実施状況	◎	<p>利用者が前年度の実績を上回った。</p> <table border="0"> <tr><td>初めてのホームページ作成コース</td><td>2 人</td><td></td></tr> <tr><td>W o r d 初級コース</td><td>72 人</td><td></td></tr> <tr><td>E x c e l 初級コース</td><td>65 人</td><td></td></tr> <tr><td>建築CAD基礎コース</td><td>13 人</td><td></td></tr> <tr><td>建築CAD検定3級受験コース</td><td>9 人</td><td></td></tr> <tr><td>W o r d 応用コース</td><td>15 人</td><td></td></tr> <tr><td>E x c e l 応用コース</td><td>20 人</td><td></td></tr> <tr><td>日商簿記3級受験コース</td><td>7 人</td><td></td></tr> <tr><td>P o w e r P o i n t コース</td><td>15 人</td><td></td></tr> <tr><td>電子会計実務検定コース</td><td>10 人</td><td></td></tr> <tr><td>W o r d 3 級検定コース</td><td>20 人</td><td></td></tr> <tr><td>E x e l 3 級検定コース</td><td>28 人</td><td></td></tr> <tr><td>A c c e s s 基礎コース</td><td>4 人</td><td></td></tr> <tr><td>W o r d 2 級検定コース</td><td>6 人</td><td></td></tr> <tr><td>E x c e l 2 級検定コース</td><td>6 人</td><td></td></tr> <tr><td>ビジネス活用関数コース</td><td>12 人</td><td>合計 304 人</td></tr> </table> <p>平成 26 年度実績 248 人 前年比 122.6%</p>	初めてのホームページ作成コース	2 人		W o r d 初級コース	72 人		E x c e l 初級コース	65 人		建築CAD基礎コース	13 人		建築CAD検定3級受験コース	9 人		W o r d 応用コース	15 人		E x c e l 応用コース	20 人		日商簿記3級受験コース	7 人		P o w e r P o i n t コース	15 人		電子会計実務検定コース	10 人		W o r d 3 級検定コース	20 人		E x e l 3 級検定コース	28 人		A c c e s s 基礎コース	4 人		W o r d 2 級検定コース	6 人		E x c e l 2 級検定コース	6 人		ビジネス活用関数コース	12 人	合計 304 人
初めてのホームページ作成コース	2 人																																																	
W o r d 初級コース	72 人																																																	
E x c e l 初級コース	65 人																																																	
建築CAD基礎コース	13 人																																																	
建築CAD検定3級受験コース	9 人																																																	
W o r d 応用コース	15 人																																																	
E x c e l 応用コース	20 人																																																	
日商簿記3級受験コース	7 人																																																	
P o w e r P o i n t コース	15 人																																																	
電子会計実務検定コース	10 人																																																	
W o r d 3 級検定コース	20 人																																																	
E x e l 3 級検定コース	28 人																																																	
A c c e s s 基礎コース	4 人																																																	
W o r d 2 級検定コース	6 人																																																	
E x c e l 2 級検定コース	6 人																																																	
ビジネス活用関数コース	12 人	合計 304 人																																																
自主事業	○	<p>受講者が前年比 98%となり、ほぼ例年どおりの実績となった。</p> <p>&lt;離職者訓練事業&gt; 4月～3月に実施</p> <table border="0"> <tr><td>経理・OA事務科</td><td>17 人</td><td></td></tr> <tr><td>電気工事士養成科</td><td>8 人</td><td></td></tr> <tr><td>オフィスワーク科</td><td>3 人</td><td></td></tr> <tr><td>W o r d &amp; E x c e l 検定対策コース</td><td>1 人</td><td></td></tr> <tr><td>経理事務科</td><td>15 人</td><td>合計 44 人</td></tr> </table> <p>&lt;パソコン他技術習得事業&gt; 5月～1月に実施</p> <table border="0"> <tr><td>W o r d 基礎コース</td><td>5 人</td><td></td></tr> <tr><td>E x c e l 基礎コース</td><td>8 人</td><td></td></tr> <tr><td>W o r d 応用コース</td><td>4 人</td><td></td></tr> <tr><td>E x c e l 応用コース</td><td>5 人</td><td></td></tr> <tr><td>ギフトラッピング基礎Aコース</td><td>39 人</td><td></td></tr> <tr><td>ギフトラッピング基礎Bコース</td><td>24 人</td><td></td></tr> <tr><td>ギフトラッピング応用コース</td><td>5 人</td><td></td></tr> <tr><td>袋のラッピングコース</td><td>8 人</td><td></td></tr> <tr><td>パソコン講習</td><td>2 人</td><td>合計 100 人</td></tr> </table> <p>平成 26 年度実績 147 人 前年比 98.0%</p>	経理・OA事務科	17 人		電気工事士養成科	8 人		オフィスワーク科	3 人		W o r d & E x c e l 検定対策コース	1 人		経理事務科	15 人	合計 44 人	W o r d 基礎コース	5 人		E x c e l 基礎コース	8 人		W o r d 応用コース	4 人		E x c e l 応用コース	5 人		ギフトラッピング基礎Aコース	39 人		ギフトラッピング基礎Bコース	24 人		ギフトラッピング応用コース	5 人		袋のラッピングコース	8 人		パソコン講習	2 人	合計 100 人						
経理・OA事務科	17 人																																																	
電気工事士養成科	8 人																																																	
オフィスワーク科	3 人																																																	
W o r d & E x c e l 検定対策コース	1 人																																																	
経理事務科	15 人	合計 44 人																																																
W o r d 基礎コース	5 人																																																	
E x c e l 基礎コース	8 人																																																	
W o r d 応用コース	4 人																																																	
E x c e l 応用コース	5 人																																																	
ギフトラッピング基礎Aコース	39 人																																																	
ギフトラッピング基礎Bコース	24 人																																																	
ギフトラッピング応用コース	5 人																																																	
袋のラッピングコース	8 人																																																	
パソコン講習	2 人	合計 100 人																																																
その他の取組 (運営に関する工夫)	○	雪が降った日は、施設の周りの歩道等を除雪していた。																																																

## 3 収支状況

指標	評価	評価に対する説明																																																									
指定管理業務の収支状況	○	収支計画を達成した。 (単位：円)																																																									
		<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>項目</th> <th>収支計画</th> <th>収支実績</th> <th>前年度実績</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="5">収入①</td> <td>指定管理料</td> <td>24,946,000</td> <td>24,946,000</td> <td>24,946,000</td> </tr> <tr> <td>自主事業受講料</td> <td>300,000</td> <td>300,000</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>雑収入</td> <td>4,000</td> <td>7,602</td> <td>315,609</td> </tr> <tr> <td>修繕料繰越金</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>計</td> <td>25,250,000</td> <td>25,253,602</td> <td>25,261,609</td> </tr> <tr> <td rowspan="5">支出②</td> <td>人件費</td> <td>12,400,000</td> <td>11,762,282</td> <td>13,243,368</td> </tr> <tr> <td>維持管理経費</td> <td>10,758,545</td> <td>10,900,155</td> <td>10,917,681</td> </tr> <tr> <td>事業費・一般事務費</td> <td>591,455</td> <td>1,095,465</td> <td>321,860</td> </tr> <tr> <td>租税</td> <td>1,500,000</td> <td>1,495,700</td> <td>778,700</td> </tr> <tr> <td>計</td> <td>25,250,000</td> <td>25,253,602</td> <td>25,261,609</td> </tr> <tr> <td></td> <td>次年度修繕料繰越金③</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td></td> <td>収入－支出(①－②－③)</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>		項目	収支計画	収支実績	前年度実績	収入①	指定管理料	24,946,000	24,946,000	24,946,000	自主事業受講料	300,000	300,000	0	雑収入	4,000	7,602	315,609	修繕料繰越金	0	0	0	計	25,250,000	25,253,602	25,261,609	支出②	人件費	12,400,000	11,762,282	13,243,368	維持管理経費	10,758,545	10,900,155	10,917,681	事業費・一般事務費	591,455	1,095,465	321,860	租税	1,500,000	1,495,700	778,700	計	25,250,000	25,253,602	25,261,609		次年度修繕料繰越金③	0	0	0		収入－支出(①－②－③)	0	0	0
			項目	収支計画	収支実績	前年度実績																																																					
		収入①	指定管理料	24,946,000	24,946,000	24,946,000																																																					
			自主事業受講料	300,000	300,000	0																																																					
			雑収入	4,000	7,602	315,609																																																					
			修繕料繰越金	0	0	0																																																					
			計	25,250,000	25,253,602	25,261,609																																																					
		支出②	人件費	12,400,000	11,762,282	13,243,368																																																					
			維持管理経費	10,758,545	10,900,155	10,917,681																																																					
事業費・一般事務費	591,455		1,095,465	321,860																																																							
租税	1,500,000		1,495,700	778,700																																																							
計	25,250,000		25,253,602	25,261,609																																																							
	次年度修繕料繰越金③	0	0	0																																																							
	収入－支出(①－②－③)	0	0	0																																																							
自主事業の収支状況	○	収入・支出とも同額であった。 収入 300,000円 支出 300,000円 (計画 収入 300,000円 支出 300,000円)																																																									

## 4 運営に係る体制整備状況等の状況

指標	評価	評価に対する説明
利用者満足度の把握	○	利用者アンケート調査及びその結果を活かす仕組みができていた。
施設概要(利用方法)の周知	○	施設概要や利用方法等をホームページや等で積極的に周知していた。
苦情・要望等の受付体制	○	苦情・要望等の受付体制を明示し、周知していた。
苦情・要望等への対応	○	苦情・要望等に対し、適切に対応していた。 27年度実績1件(苦情1件)
個人情報の保護	○	個人情報保護の規程が整備され、遵守されていた。(運用実績なし)
情報公開	○	情報公開の規程が整備され、遵守されていた。(運用実績なし)
秘密保持義務	○	秘密保持義務が守られ、適切に対応されていた。
環境への配慮	○	環境に配慮した、物品購入、省エネルギーへの取組、リサイクルの推進等が適切に行われていた。

## ■他の事業評価実施状況

## 1 セルフモニタリング

	実施状況
自主点検状況	建物・備品・設備に関してほぼ毎日点検をし、把握に努めていた。

## 2 定期モニタリング

定期報告状況	<b>実施状況</b>
	月報、事業報告書が遅滞なく提出され、内容も適切であった。

## 3 随時モニタリング

実地調査状況	実施回数	実施日	実施者	実施内容
	6回	4月16日	GL・担当	帳簿等の確認
		5月27日	GL・担当	帳簿等の確認
		6月29日	GL・担当	帳簿等の確認
		8月25日	GL・担当	帳簿等の確認
		1月29日	次長	事務連絡・運営状況確認（苦情処理）
		2月2日	次長	事務連絡・運営状況確認（苦情処理）
<b>実施結果</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>・帳簿等の管理に特に問題はなく、適切に行われていた。</li> <li>・事業の実施状況は適切であった。</li> </ul>				

※GL：グループリーダー