

平成27年度 指定管理者年度総合評価表

(平成27年4月～平成28年3月実施分)

作成日	平成28年 6月 8日
-----	-------------

■指定管理者概要

施設名	八戸市島守田園空間博物館施設及び八戸市南郷農産物直売所	
所在地	南郷朝もやの館総合情報館：八戸市南郷大字島守字古坊 61-1 館のやかた：八戸市南郷大字島守字館 22-1 島守館農園：八戸市南郷大字島守字館 22-1 水車小屋：八戸市南郷大字島守字古坊 29-9 大久保小公園：八戸市南郷大字島守字野月 11-2 平ノ下河原農村公園：八戸市南郷大字島守字築瀬 26 ホタル水路：八戸市南郷大字島守字古坊 75-1 散策の道古坊：八戸市南郷大字島守字古坊 散策の道龍興山：八戸市南郷大字島守字内山 南郷農産物直売所：八戸市南郷大字島守字古坊 61-2	
施設概要	(南郷朝もやの館総合情報館) 地域の活動の紹介及び情報の発信のために設置したもの。 (館のやかた) 伝統的家屋を保存するとともに、昔ながらの生活を伝承していくための体験施設、また館農園に訪れた方々の休憩の場として設置したもの。 (島守館農園) 市民農園として広く憩いの場を提供するとともに、農作業を通じた都市住民との交流の場として設置したもの。 (水車小屋) 伝統的建造物の保存と、地元特産であるそば等の製粉のために設置したもの。 (大久保小公園) 美しい農村景観の保全と、地元住民の憩いの場として設置したもの。 (平ノ下河原農村公園) 自然観察の場と地元住民のコミュニティ施設として設置したもの。 (ホタル水路) ホタル舞う美しい水辺環境の保全と、鑑賞会を通じた自然観察の場として設置したもの。 (散策の道古坊) 南郷朝もやの館総合情報館周辺の田園空間博物館施設を結ぶ散策路として設置したもの。 (散策の道龍興山) 龍興山を訪れる方々のための散策路として設置したもの。 (八戸市南郷農産物直売所) 市の農産物、農産加工品及び特産物を消費者に直接展示販売するとともに、消費者と農家等の交流を推進しながら農家等の所得向上に寄与し、地域の活性化を図るため設置したもの。	
指定管理者	名称	島守田園空間博物館運営協議会
	代表者	会長 高橋 夏男
	所在地	八戸市南郷大字島守字古坊 61-1
指定期間	平成26年4月1日～平成31年3月31日	
指定管理者の業務	(1)施設使用の許可に関する業務 (2)施設、設備等の維持管理に関する業務 (3)その他、市長が必要と認める業務	
市所管課 (問合せ先)	総合政策部 南郷事務所 地域振興グループ	
	電話	0178-82-2113 (直通)
	E-mail	nango@city.hachinohe.aomori.jp

## ■指定管理者による自己評価

評価	<ul style="list-style-type: none"> <li>・研修やミーティングを通して従業員の育成を図り、指定管理業務に対してさらに意欲を持った取り組みにすべく全従業員の意識改革を図った。</li> <li>・施設・設備の定期的な点検を実施し、不具合箇所の報告や修繕を迅速に行った。</li> <li>・自主事業の中で収益性が低かったものを見直し、コスト削減や新たな企画・集客方法を試みて、黒字運営を徹底した。</li> </ul>
今後の目標	<ul style="list-style-type: none"> <li>・団体客の施設利用が増加傾向にあるので、施設及び設備の使用消耗が予想されることから、より維持管理に努めたい。</li> <li>・協議会設立当初からの会員も高齢化が進み、地域活動に参加することが困難な状況も出てきていることから、他地域の方々も積極的に取り込んだ地域起こしを展開していきたい。</li> </ul>

## ■市（所管課）の総合評価

評価	<ul style="list-style-type: none"> <li>・地元住民と連携を図りながら自主事業（イベント）の内容の見直しを行うなど集客に努め、施設のPRと地域の活性化に寄与したことは評価できた。</li> <li>・施設、設備の維持管理が徹底されており、修繕の対応が迅速であった。</li> </ul>
指摘事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>・毎月の事業報告書の提出がイベント等の準備や片付け関係で遅れる月があったため、運営協議会メンバーと連携を図り計画的に事務を進めること。</li> <li>・市民農園の利用者が減少傾向にあるので、その対応策（現在利用されていない日陰や、赤土等の条件の悪い場所の改善等）について検討すること。</li> </ul>

[評価：◎非常に良い、○良い、△やや悪い、×悪い、—評価不能]

## ■管理運営状況に係る個別評価

1 管理状況		
指標	評価	評価に対する説明
開館時間、休館日の運用	◎	イベント等の際は、基準書で示された内容と比べ、開館時間の延長を行うなど市民サービスの向上、利用者の拡大に努めていた。
法令の遵守	○	関係法令が遵守されていた。
適正な人員配置	○	管理運営に必要な人員及び資格者を適正に配置していた。
従事者の労働環境確保	○	労働関係法令が遵守されていた。
従事者の教育・研修	○	従事者の研修等が行われていた。 ・指定管理業務に支障が出ないよう随時必要な指導及び1月と2月に研修を行っていた。
緊急事態への対応	○	事故、災害等の緊急事態に対する対応（準備）が良くできていた。
文書の管理保存	○	文書取扱規程が整備され、作成、受領した文書が適正に管理されていた。
報告書等の提出	△	事業計画書及び収支計画書、月例業務報告書、事業報告書等について、内容は適切であったが、一部報告書について提出が遅れた。（指導後、是正が確認された。）
利用料金の取扱い ※承認料金制の場合	○	利用料金の設定は適切で、確実に利用者へ周知されていた。

利用料金の減免	○	減免手続きが適切に行われていた。
口座管理、経理の区分	○	指定管理業務に関する収支は専用口座で管理し、経理区分も整理されていた。
通帳、印鑑の管理	○	通帳と印鑑の管理が適切であった。 ・通帳、印鑑をそれぞれ別の職員が管理していた。
管理物件に対する損害賠償、第三者への賠償	—	事例なし。
指定管理開始前における準備	—	平成 21 年度から 25 年度、平成 26 年度から 30 年度と継続して指定管理者の指定を受けているので、対応なし。
管理終了後における引継ぎ	—	平成 21 年度から 25 年度、平成 26 年度から 30 年度と継続して指定管理者の指定を受けているので、引継ぎなし。
重要事項の変更の届出	—	届出の必要な事例なし。
施設の使用許可及び条件	○	施設の使用許可が施設設置条例に基づき適切に行われていた。（入場拒否はなかった。）
施設、設備の保守管理	○	施設、設備の保守管理（点検や修繕等）が適切に行われていた。
備品の管理	○	備品の管理（点検や修繕等）が適切に行われていた。
清掃業務、警備業務、その他必要な管理業務	○	清掃業務、警備業務、その他必要な管理業務が適切に行われていた。

## 2 運営状況

指標	評価	評価に対する説明
施設利用状況	○	市民農園の利用者が若干減少したが、総合情報館及び館のやかたの利用者が前年度実績より、1 割から 2 割程度増加した。 （南郷朝もやの館総合情報館） ・平成 26 年度実績：32,698 人 ・平成 27 年度実績：36,244 人（前年度比 110.8%） （館のやかた） ・平成 26 年度実績：2,178 人 ・平成 27 年度実績：2,769 人（前年度比 127.1%） （市民農園） ・平成 26 年度実績：29 区画 ・平成 27 年度実績：25 区画（前年比 86.2%）
研修室貸出し状況	○	（南郷朝もやの館総合情報館） 利用者が前年度を上回った。 ・平成 26 年度実績：986 人 ・平成 27 年度実績：1,127 人（前年度比 114.3%）

自主事業	○	<p>自主事業を数多く実施し、昨年度の事業内容に、新たな内容（昔遊び・昔おやつ等）を加えるなど創意工夫し取り組んだ結果、来場者は前年を上回った。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・春の朝もや祭り 400人(26年度実績 400人)</li> <li>・島守春祭り 2,114人(26年度実績 2,060人)</li> <li>・ホテル鑑賞会 40人(26年度実績 40人)</li> <li>・新そば祭り 1,749人(26年度実績 1,130人)</li> <li>・春祈禱神楽祭 224人(26年度実績 175人)</li> <li>・雪蛭まつり 537人(26年度実績 460人)</li> </ul> <p style="text-align: right;">計 5,064人(26年度計 4,265人) (前年度対比 118.7%)</p>
------	---	---

3 収支状況

指標	評価	評価に対する説明																																																	
指定管理業務の収支状況	○	<p>収入は計画を達成し、支出経費の削減に取り組んだ結果、収支実績が黒字であった。</p> <p style="text-align: right;">(単位：円)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;"></th> <th style="width: 20%;">項目</th> <th style="width: 15%;">収支計画</th> <th style="width: 15%;">収支実績</th> <th style="width: 15%;">前年度実績</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4" style="text-align: center; vertical-align: middle;">収入 ①</td> <td>利用料金</td> <td style="text-align: right;">4,265,000</td> <td style="text-align: right;">4,283,074</td> <td style="text-align: right;">4,008,177</td> </tr> <tr> <td>指定管理料</td> <td style="text-align: right;">10,600,000</td> <td style="text-align: right;">10,600,000</td> <td style="text-align: right;">10,600,000</td> </tr> <tr> <td>修繕料繰越金</td> <td style="text-align: right;">156,924</td> <td style="text-align: right;">156,924</td> <td style="text-align: right;">0</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">計</td> <td style="text-align: right;">15,021,924</td> <td style="text-align: right;">15,039,998</td> <td style="text-align: right;">14,608,177</td> </tr> <tr> <td rowspan="4" style="text-align: center; vertical-align: middle;">支出 ②</td> <td>人件費</td> <td style="text-align: right;">8,453,000</td> <td style="text-align: right;">8,622,514</td> <td style="text-align: right;">7,958,112</td> </tr> <tr> <td>維持管理経費</td> <td style="text-align: right;">4,709,924</td> <td style="text-align: right;">3,989,696</td> <td style="text-align: right;">3,760,763</td> </tr> <tr> <td>事業費・一般事務費</td> <td style="text-align: right;">1,859,000</td> <td style="text-align: right;">1,563,932</td> <td style="text-align: right;">1,712,942</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">計</td> <td style="text-align: right;">15,021,924</td> <td style="text-align: right;">14,176,142</td> <td style="text-align: right;">13,431,817</td> </tr> <tr> <td></td> <td>次年度修繕料繰越金③</td> <td style="text-align: right;">0</td> <td style="text-align: right;">311,472</td> <td style="text-align: right;">156,924</td> </tr> <tr> <td></td> <td>収入－支出(①-②-③)</td> <td style="text-align: right;">0</td> <td style="text-align: right;">552,384</td> <td style="text-align: right;">1,019,436</td> </tr> </tbody> </table>		項目	収支計画	収支実績	前年度実績	収入 ①	利用料金	4,265,000	4,283,074	4,008,177	指定管理料	10,600,000	10,600,000	10,600,000	修繕料繰越金	156,924	156,924	0	計	15,021,924	15,039,998	14,608,177	支出 ②	人件費	8,453,000	8,622,514	7,958,112	維持管理経費	4,709,924	3,989,696	3,760,763	事業費・一般事務費	1,859,000	1,563,932	1,712,942	計	15,021,924	14,176,142	13,431,817		次年度修繕料繰越金③	0	311,472	156,924		収入－支出(①-②-③)	0	552,384	1,019,436
	項目	収支計画	収支実績	前年度実績																																															
収入 ①	利用料金	4,265,000	4,283,074	4,008,177																																															
	指定管理料	10,600,000	10,600,000	10,600,000																																															
	修繕料繰越金	156,924	156,924	0																																															
	計	15,021,924	15,039,998	14,608,177																																															
支出 ②	人件費	8,453,000	8,622,514	7,958,112																																															
	維持管理経費	4,709,924	3,989,696	3,760,763																																															
	事業費・一般事務費	1,859,000	1,563,932	1,712,942																																															
	計	15,021,924	14,176,142	13,431,817																																															
	次年度修繕料繰越金③	0	311,472	156,924																																															
	収入－支出(①-②-③)	0	552,384	1,019,436																																															
自主事業の収支状況	○	<p>収支計画を達成し、黒字であった。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・春の朝もや祭（やがら祭） <ul style="list-style-type: none"> <li>収入実績額 62,300円(計画 50,000円)</li> <li>支出実績額 22,418円(計画 25,000円)</li> </ul> </li> <li>・春祭り <ul style="list-style-type: none"> <li>収入実績額 326,120円(計画 260,000円)</li> <li>支出実績額 188,979円(計画 200,000円)</li> </ul> </li> <li>・ホテル鑑賞会 <ul style="list-style-type: none"> <li>収入実績額 31,200円(計画 29,000円)</li> <li>支出実績額 17,120円(計画 29,000円)</li> </ul> </li> <li>・雪蛭まつり（+島守館御膳+やかたえんぶり） <ul style="list-style-type: none"> <li>収入実績額 117,100円(計画 20,000円)</li> <li>支出実績額 76,010円(計画 20,000円)</li> </ul> </li> <li>・春祈禱神楽（+昔あそび・昔おやつ） <ul style="list-style-type: none"> <li>収入実績額 112,500円(計画 20,000円)</li> <li>支出実績額 71,902円(計画 20,000円)</li> </ul> </li> </ul> <p style="text-align: right;">収入実績計 649,220円 支出実績計 376,429円 差引 272,791円</p>																																																	

## 4 運営に係る体制整備状況等の状況

指標	評価	評価に対する説明
利用者満足度の把握	○	情報館と隣接の森の直売所カウンターにアンケートボックスを設置していた。
施設概要（利用方法）の周知	○	施設の概要や利用方法については、パンフレットやホームページを開設し積極的に周知していた。
苦情・要望等の受付体制	○	総合情報館及び直売所に対する苦情等についてはアンケートボックスを設置して対応していた。
苦情・要望等への対応	—	苦情・要望等がなかった。
個人情報の保護	○	個人情報保護の規定が整備され、遵守されていた。（運用実績なし）
情報公開	○	情報公開の規定が整備され、遵守されていた。（運用実績なし）
秘密保持義務	○	秘密保持義務が守られ、適切に対応されていた。
環境への配慮	○	環境に配慮した備品購入、省エネルギーの取組み、リサイクルの推進等が適切に行われていた。 ・施設のゴミは分別し、可能なものはリサイクルに回していた。

## ■他の事業評価実施状況

## 1 セルフモニタリング

	実施状況
自主点検状況	・施設設備の点検を随時実施し、不良箇所の修繕等を行った。 5月8日 水車小屋水輪部及び戸井の破損について南郷事務所へ報告（H28 修繕予定） 12月15日 総合情報館の屋根破損の修理

## 2 定期モニタリング

	実施状況
定期報告状況	月例報告書及び事業報告書等について、イベントが続き忙しいときは、報告が若干遅れたり内容に記載誤りが見られたものの、指導後は良好に処理された。

## 3 随時モニタリング

実地調査状況	実施回数	実施日	実施者	実施内容
	12回	5月8日	担当	水車の破損状況確認・指導
		5月14日	担当	施設の巡回・指導
		6月4日	担当	施設の巡回・指導
		7月10日	担当	施設の巡回・指導
		8月7日	担当	施設の巡回・指導
		8月20日	担当	施設の巡回・指導
		9月25日	担当	施設の巡回・指導
		10月23日	担当	施設の巡回・指導
		11月12日	担当	施設の巡回・指導
		12月15日	担当	情報館屋根修理確認、施設の巡回・指導
		1月22日	担当	施設の巡回・指導
		2月12日	担当	施設の巡回・指導
<b>実施結果</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>・帳簿等の管理に特に問題はなく、適切に行われていた。</li> <li>・事業の実施及び施設の維持管理は問題なく行われていた。</li> </ul>				