

平成27年度 指定管理者年度総合評価表
(平成27年4月～平成28年3月実施分)

作成日 平成28年 5月30日

■指定管理者概要

施設名	八戸市身体障害者更生館	
所在地	八戸市類家四丁目3番1号	
施設概要	在宅の心身障がい者に対し、在宅福祉サービスの援助、社会生活力を高めるための支援、ピアカウンセリング、相談事業及び福祉制度の情報提供等を総合的に行うことを目的とした施設。	
指定管理者	名称	社会福祉法人 やすらぎ会
	代表者	理事長 安藤 行夫
	所在地	八戸市大字松館字田ノ平19番地1
指定期間	平成26年4月1日～平成31年3月31日	
指定管理者の業務	施設の設備管理維持や使用許可を行うこと 障がいに関する各種相談や障がいの機能回復訓練を行うこと 館内の集会室を障がい者の集会等の用に供すること 障がい者の福祉増進に寄与する事業の企画及び実施すること	
市所管課 (問合せ先)	福祉部障がい福祉課 障がい福祉グループ	
	電話	0178-43-9106 (直通)
	E-mail	shogaif@city.hachinohe.aomori.jp

■指定管理者による自己評価

<p>評 価</p>	<p>【年間管理業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用者の安全確保の観点から、職員による施設や設備の見回りや定期点検を実施し、建物の劣化や不具合箇所の早期発見、利用者の安全確保と環境衛生に努めました。 ・障がい者の福祉増進を図るための施設として、障がい者の方やご家族、福祉団体等の利用機会の公平性の確保に努め、社会福祉活動の場として効果的な施設利用に努めました。 ・障がい者の福祉の増進を図る為、必要なレクリエーションや各種福祉団体の方々の交流の場として、行事や社会生活プログラム等を企画し、交流会や各種講習会等を行いました。 ・障がい者の機能回復訓練としては、健康づくりとして、脳の活性化の為に脳トレ健康体操、手指巧緻動作訓練等を行い、健康増進に努め自立を高める為の訓練等を行いました。 ・はちのへクリーンパートナーとして、更生館利用者や障がい者の方と一緒に、社会貢献の意欲の向上と社会参加促進を図る為、ごみ拾い活動を行い地域の環境美化に努めました。 <p>【相談支援事業】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・障がい者や家族が地域で安心して生活できるよう、直面している困難や問題解決に努め、特定相談支援事業所、介護支援専門員、福祉サービス事業所、関係機関等と連携しながら様々な相談支援に努めました。 ・障がい者やその家族の方が直面している困難や問題解決に努め、個々の福祉ニーズに的確に対応し相談支援業務を実施しました。 ・障がい者本人や家族の心情等を総合的な観点から把握し、必要に応じて個別支援会議等を開催し、中立性・公平性を保ち効果的な相談支援業務に努めました。 ・家族の支援を受けられない困難なケース、医療行為等の緊急を要するケースの対応、医療機関や関係施設等で解決出来ない相談などを対応して、解決を図る支援に努めました。 ・障がい者の相談支援の充実とサービス向上を図るため、開館時間を延長し休館日の更生館を活用し相談支援業務に努めました。 <p>【自主事業】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用する障がい者の就労の場の提供と就労支援に努めました。 ・障がい者との共同作業を通して、自立に向けての助言や生活指導等を行いました。
<p>今後の目標</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 障がい者の方が住み慣れた地域で安心して生活できるよう、福祉・保健・医療・介護・教育などの関係機関と連携を図り、地域福祉の充実に努めます。 2. 障がい者が地域で自立した日常生活を営むことができるよう、生活能力向上に役立つ支援の継続に努めます。 3. 障がい者等の健康・福祉の充実に図るため、健康意識の向上や健康づくりのために必要な講習会や支援を行い、健康づくりや社会参加の促進に努めます。 4. 障がい者が地域で安心して暮らせる社会を目指し、社会生活力を高めるための支援に努め、障がい者の自立支援の向上を図ります。 5. 障がい者が抱えている悩みや相談を的確に把握し、有効な支援と問題解決を図り効果的な相談支援業務に努めます。

■市（所管課）の総合評価

<p>評 価</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・各計画書、報告書等が遅滞なく提出され、適正な施設管理を行っていた。 ・障がい者やその家族、福祉団体等の利用機会の公平性を保ち、社会福祉活動の場として効果的な施設利用に努めていた。 ・施設の維持管理に関して、職員による日常点検の実施や、設備の不具合や異常があった場合には速やかに修繕を行うなど利用者の安全確保に努めていた。 ・料理講習会、健康体操、各講習会等、施設利用者の希望・要望に応えるよう努めていた。 ・相談支援事業について、困難な事例が増えている中、開館時間を延長し相談支援業務の強化を図るなど、個々の福祉ニーズに対応する努力をしていた。
<p>指摘事項</p>	<p>特になし。</p>

■管理運営状況に係る個別評価

1 管理状況		
指標	評価	評価に対する説明
開館時間、休館日の運用	◎	業務基準書に示された内容と比べ、休館日を減らすなど市民サービスの向上に努めていた。
法令の遵守	○	関係法令を遵守していると認められた。
適正な人員配置	◎	業務基準書に示された配置基準以上の人員を配置していた。
従事者の労働環境確保	○	労働関係法が遵守されていた。
障がい者の雇用状況 ※募集時に提案していた場合(選定時加点)	○	提案内容のとおり市内に居住する障がい者で、更生館業務と相談支援業務を遂行できる人材を雇用していた。
協働のまちづくりへの協力 ※募集時に提案していた場合(選定時加点)	○	提案内容と同水準の地域貢献活動が行われていた。 ・はちのへクリーンパートナーとして登録し、施設周辺・外出先の環境整備に取り組んでおり、協働のまちづくり推進に向け積極的に取り組んでいた。
従事者の教育・研修	○	従事者の教育や研修が適切に行われていた。
緊急事態への対応	◎	事故、災害等の緊急事態への対応(準備)が非常に良くできていた。
文書の管理保存	○	文書取扱規程が整備され、作成、受領した文書が適切に管理されていた。
報告書等の提出	○	事業計画、月例報告書、事業報告書等が適切に提出されていた。
口座管理、経理の区分	○	指定管理業務に関する収支は専用口座で管理し、経理区分も整理されていた。
通帳、印鑑の管理	○	通帳と印鑑の管理が適切であった。
管理物件に対する損害賠償、第三者への賠償	—	事例なし。
付保する保険 ※協定書で指定管理者に保険加入を指定している場合	○	協定書で指定する保険に加入していた。
指定管理開始前における準備	—	平成21年度から25年度、26年度から30年度と継続して指定管理者の指定を受けているため、対応なし。
管理終了後における引継ぎ	—	平成21年度から25年度、26年度から30年度と継続して指定管理者の指定を受けているため、引継ぎなし。
重要事項の変更の届出	—	届出の必要な事例なし。
施設の使用許可及び条件	○	施設使用許可、使用制限、使用条件の変更、入場拒否が施設設置条例に基づき適正に行われていた。 ・施設使用許可を適切に行っていた。 ・使用制限、条件の変更、入場拒否はなかった。

施設、設備の保守管理	○	施設、設備の保守管理（点検や修繕等）が適切に行われていた。
備品の管理	○	備品の管理（点検や修繕等）が適切に行われていた。
清掃業務、警備業務、 その他必要な管理業務	○	清掃業務、警備業務、その他必要な管理業務が適切に行われていた。

2 運営状況

指標	評価	評価に対する説明
相談支援業務利用状況	○	相談者数は月平均で75人であった。1人で複数回利用することもあり、支援の件数としては月平均104件であった。 (27年度延べ1,253件、26年度延べ1,359件、25年度延べ1,597件)
貸出し状況（貸館）	◎	貸館件数402件（月平均34件） 貸館人数3,014人（月平均251人）
その他利用状況	○	施設利用者の要望・希望により、健康体操や各講習会を行った。
自主事業	◎	障がい者の自立や就労意欲の向上を図ることで福祉就労や一般就労に繋げる支援として薪作り及び販売を行った。 従事者の内訳 身体障がい2人、知的障がい2人、精神障がい1人、手帳なし2人
その他の取組 （運営に関する工夫）	◎	はちのへクリーンパートナーに登録し、更生館周囲で清掃活動を実施するなど、障がい者の社会参加の促進に取り組んでいた。

3 収支状況

指標	評価	評価に対する説明																																				
指定管理業務の収支状況	○	収支状況が当初の目標を達成した。 (単位：円) <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>項目</th> <th>収支計画</th> <th>収支実績</th> <th>前年度実績</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">収入 ①</td> <td>指定管理料</td> <td>13,438,000</td> <td>13,438,000</td> <td>13,438,000</td> </tr> <tr> <td>計</td> <td>13,438,000</td> <td>13,438,000</td> <td>13,438,000</td> </tr> <tr> <td rowspan="4">支出 ②</td> <td>人件費</td> <td>11,354,000</td> <td>11,561,420</td> <td>11,630,000</td> </tr> <tr> <td>維持管理経費</td> <td>1,093,000</td> <td>952,989</td> <td>845,000</td> </tr> <tr> <td>事業費・一般事務費</td> <td>991,000</td> <td>923,591</td> <td>963,000</td> </tr> <tr> <td>計</td> <td>13,438,000</td> <td>13,438,000</td> <td>13,438,000</td> </tr> <tr> <td colspan="2">収入－支出(①-②)</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>		項目	収支計画	収支実績	前年度実績	収入 ①	指定管理料	13,438,000	13,438,000	13,438,000	計	13,438,000	13,438,000	13,438,000	支出 ②	人件費	11,354,000	11,561,420	11,630,000	維持管理経費	1,093,000	952,989	845,000	事業費・一般事務費	991,000	923,591	963,000	計	13,438,000	13,438,000	13,438,000	収入－支出(①-②)		0	0	0
	項目	収支計画	収支実績	前年度実績																																		
収入 ①	指定管理料	13,438,000	13,438,000	13,438,000																																		
	計	13,438,000	13,438,000	13,438,000																																		
支出 ②	人件費	11,354,000	11,561,420	11,630,000																																		
	維持管理経費	1,093,000	952,989	845,000																																		
	事業費・一般事務費	991,000	923,591	963,000																																		
	計	13,438,000	13,438,000	13,438,000																																		
収入－支出(①-②)		0	0	0																																		
自主事業の収支状況	○	収支計画を達成し、黒字であった。 収入 1,068,590円 支出 909,362円 収支 159,228円 (計画：収入 600,000円 支出 400,000円 収支 200,000円)																																				

4 運営に係る体制整備状況等の状況

指標	評価	評価に対する説明
利用者満足度の把握	○	「ご意見ボックス」の設置及びその結果を活かす仕組みができていた。

施設概要(利用方法)の周知	○	施設概要や利用方法等をホームページや広報誌等で積極的に周知していた。
苦情・要望等の受付体制	○	苦情・要望等の受付体制を明示し、周知していた。 ・ご意見ボックスを設置していた。
苦情・要望等への対応	○	苦情・要望等に対し、適切に対応していた。 平成27年度実績1件(苦情0件、要望1件)
個人情報の保護	○	個人情報保護の規程が整備され、遵守されていた。(運用実績なし)
情報公開	○	情報公開の規程が整備され、遵守されていた。(運用実績なし)
秘密保持義務	○	秘密保持義務が守られ、適切に対応されていた。
環境への配慮	○	環境に配慮した、物品購入、省エネルギーへの取組、リサイクルの推進等が適切に行われていた。

■他の事業評価実施状況

1 セルフモニタリング

	実施状況
自主点検状況	<ul style="list-style-type: none"> 施設や設備の日常点検を実施した。 施設や設備の不具合や異常があった場合には速やかに修繕を行った。

2 定期モニタリング

	実施状況
定期報告状況	月例報告については遅滞なく提出され、内容も適切であった。

3 随時モニタリング

	実施回数	実施日	実施者	実施内容
実地調査状況	10回	4月23日	担当	施設状況確認
		6月12日	担当	施設状況確認
		7月31日	担当	施設状況確認
		8月7日	担当	施設状況確認
		8月20日	担当	施設状況確認
		9月7日	担当	施設状況確認
		10月13日	担当	施設状況確認
		10月22日	担当	施設状況確認
		1月5日	担当	施設状況確認
		2月23日	担当	施設状況確認
	実施結果			
施設の管理運営について適切に行われているか及び設備の不備等がないかどうかを確認した。				