

平成27年度 指定管理者年度総合評価表
(平成27年4月～平成28年3月実施分)

| | |
|-----|-------------|
| 作成日 | 平成28年 6月 8日 |
|-----|-------------|

■指定管理者概要

| | | |
|----------------|--|---|
| 施設名 | 八戸市立集会場（八戸市更上閣） | |
| 所在地 | 八戸市大字本徒士町5番地4 | |
| 施設概要 | 設置目的：市民の集会等の用に供するため 建物構造：八戸市更上閣 木造2階建（大広間、会議室、和室） | |
| 指定管理者 | 名称 | 三八五交通株式会社 |
| | 代表者 | 代表取締役 小笠原 修 |
| | 所在地 | 八戸市城下四丁目19番15号 |
| 指定期間 | 平成26年4月1日～平成31年3月31日 | |
| 指定管理者の業務 | (1) 集会場の使用の許可に関する業務 (2) 集会場の施設、設備等の維持管理に関する業務 (3) その他市長が必要と認める業務 | |
| 市所管課 (問合せ先) | 福祉部 福祉政策課 福祉政策グループ | |
| | 電話 | 0178-43-9258（直通） |
| | E-mail | fukushiseisaku@city.hachinohe.aomori.jp |

■指定管理者による自己評価

| | |
|-------|---|
| 評価 | <p>自主事業の開催としては、4・5月端午の節句武者人形展、9月雅楽演奏会、3月第9回八戸ひなまつり展と趣向を凝らし自主事業を開催することができました。また、更上閣別館・収蔵庫の解体工事が実施され、駐車場が狭くなり利用者の方々にご不便をおかけしましたが、皆様のご理解のもと無事に運営することができました。利用者数においては、八戸市内はもとより県内外各地から多くの方に訪れて頂き前年を上回る利用者を維持することが出来ました。更上閣の庭園、駐車場の美化を進め館内を維持管理し関係法令・条例・規則等の遵守に努めサービス向上を図り、より多くの市民に愛され、喜ばれております。</p> |
| 今後の目標 | <p>昨年に引き続き、利用者が快適に施設をご利用できるように、施設の維持管理を適正に行ってまいります。更上閣は「歴史と文化の伝承館」として地域の伝統・芸能・美術品・歴史的建造物がもつ素晴らしさを老若男女すべての市民の皆様に発信することで、伝統文化振興に参加しやすい環境づくりに今まで以上に取り組んでいきたいと考えております。</p> |

■市（所管課）の総合評価

| | |
|------|--|
| 評価 | <ul style="list-style-type: none"> ・適正な施設管理が実施されていた。 ・利用者への対応が適切に行われ、適正な管理・運営がなされていた。 ・自主事業の開催により、利用者の増加に努めており、評価できる。 |
| 指摘事項 | 特になし。 |

〔評価：◎非常に良い、○良い、△やや悪い、×悪い、—評価不能〕

■管理運営状況に係る個別評価

| 1 管理状況 | | |
|--------------------------------------|----|--|
| 指標 | 評価 | 評価に対する説明 |
| 開館時間、休館日の運用 | ○ | 施設設置条例の開館時間や休館日が遵守されていた。 |
| 法令の遵守 | ○ | 関係法令を遵守していた。 |
| 適正な人員配置 | ○ | 業務基準書で示した通りの人員を配置していた。 |
| 従事者の労働環境確保 | ○ | 労働関係法令が遵守されていた。 |
| 協働のまちづくりへの協力 ※募集時に提案していた場合（選定時加点） | ○ | 街角ミュージアムの他、中心街のホテル、飲食店等と連携し、八戸ひなまつり展を開催していた。 |
| 従事者の教育・研修 | ○ | 会社の接客マナー講習（外部講師派遣）に参加していた。 |
| 緊急事態への対応 | ○ | 非常灯の点検、また消防設備の点検実施していた。 |
| 文書の管理保存 | ○ | 文書取扱規定が整備されており、作成、受領した文書の適切な管理がされていた。 |
| 報告書等の提出 | ○ | 事業計画、月例報告、事業報告書、その他報告書等が遅滞なく提出され、内容も適正であった。 |
| 使用料の徴収事務 ※徴収委託をしている場合 | ○ | 使用料等の徴収事務が適切に行われていた。 |
| 口座管理、経理の区分 | ○ | 指定管理者の収支は専用口座で管理し、経費区分も整理されていた。 |
| 通帳、印鑑の管理 | ○ | 通帳・印鑑の管理が適切であった。 ・通帳・印鑑は別の者が管理していた。 |
| 管理物件に対する損害賠償、第三者への賠償 | — | 事例なし。 |
| 指定管理開始前における準備 | — | 18年度から20年度、21年度から25年度、26年度から30年度と継続して指定管理者の指定を受けているので、準備なし。 |
| 管理終了後における引継ぎ | — | 18年度から20年度、21年度から25年度、26年度から30年度と継続して指定管理者の指定を受けているので、引継ぎなし。 |
| 重要事項の変更の届出 | — | 事例なし。 |
| 施設の使用許可及び条件 | ○ | 施設使用許可が設置条例に従い適切に行われていた。 （使用制限、使用条件の変更、入場拒否はなかった。） |
| 施設、設備の保守管理 | ○ | 施設、設備の保守管理（点検や修繕等）が適切に行われていた。 |
| 備品の管理 | ○ | 備品の管理（点検や修繕等）が適切に行われていた。 |

| | | |
|--------------------------|---|---------------------------------|
| 清掃業務、警備業務、 その他必要な管理業務 | ○ | 清掃業務、警備業務、その他必要な管理業務が適切に行われていた。 |
|--------------------------|---|---------------------------------|

2 運営状況

| 指標 | 評価 | 評価に対する説明 |
|----------------------|----|---|
| 利用状況 (指定管理業務) | ○ | 利用者数は前年より増加した。 平成 26 年度実績 12,619 人 平成 27 年度実績 15,503 人 前年度比 122.9 % |
| その他利用状況 | ○ | お庭えんぶり公演 2/17-2/20 4日間計 1,440 人 |
| 自主事業 | ◎ | 新たな事業を追加し、企画内容を工夫し入場者を呼び込んだ。 ・武者人形展 4/25-5/6 12日間 計 874 人 ・美空ひばりポスター展 6/12-17 6日間 計 182 人 ・蒔絵、工芸展 7/11-7/15 5日間 計 110 人 ・雅楽演奏会 9/16 計 100 人 ・雛屏風展 10/23-10/27 5日間 計 110 人 ・羽子板展 1/4-1/8 5日間 計 100 人 ・雛人形展 2/27-3/21 24日間 計 3,422 人 |
| その他の取組 (運営に関する工夫) | ○ | 更上閣別館の解体工事が行われ、利用者の駐車場確保が困難であったが、カラーコーンやロープ等を利用し誘導案内することができていた。 |

3 収支状況

| 指標 | 評価 | 評価に対する説明 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------|--------------|---|-----------|-----------|------|------|-------|---------|-------|-----------|-----------|-----------|--------|--------|--------|---|---|-----------|-----------|-----------|---------|-----|-----------|-----------|-----------|--------|-----------|-----------|-----------|-----------|---------|---------|---------|---|-----------|-----------|-----------|--|------------|--------|--------|--------|--|--------------|---|---------|---------|
| 指定管理業務の収支状況 | ○ | 収支計画を達成し、黒字であった。 (単位：円) <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>項目</th> <th>収支計画</th> <th>収支実績</th> <th>前年度実績</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">収入 ①</td> <td>指定管理料</td> <td>6,554,000</td> <td>6,554,000</td> <td>6,714,000</td> </tr> <tr> <td>修繕料繰越金</td> <td>58,882</td> <td>58,882</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>計</td> <td>6,612,882</td> <td>6,612,882</td> <td>6,714,000</td> </tr> <tr> <td rowspan="4">支出 ②</td> <td>人件費</td> <td>3,873,000</td> <td>3,960,382</td> <td>3,775,282</td> </tr> <tr> <td>維持管理経費</td> <td>2,259,000</td> <td>1,731,009</td> <td>1,915,742</td> </tr> <tr> <td>事業費・一般事務費</td> <td>422,000</td> <td>412,393</td> <td>339,726</td> </tr> <tr> <td>計</td> <td>6,554,000</td> <td>6,103,784</td> <td>6,030,750</td> </tr> <tr> <td></td> <td>次年度修繕料繰越金③</td> <td>58,882</td> <td>62,492</td> <td>58,882</td> </tr> <tr> <td></td> <td>収入－支出(①-②-③)</td> <td>0</td> <td>446,606</td> <td>624,368</td> </tr> </tbody> </table> | | 項目 | 収支計画 | 収支実績 | 前年度実績 | 収入 ① | 指定管理料 | 6,554,000 | 6,554,000 | 6,714,000 | 修繕料繰越金 | 58,882 | 58,882 | 0 | 計 | 6,612,882 | 6,612,882 | 6,714,000 | 支出 ② | 人件費 | 3,873,000 | 3,960,382 | 3,775,282 | 維持管理経費 | 2,259,000 | 1,731,009 | 1,915,742 | 事業費・一般事務費 | 422,000 | 412,393 | 339,726 | 計 | 6,554,000 | 6,103,784 | 6,030,750 | | 次年度修繕料繰越金③ | 58,882 | 62,492 | 58,882 | | 収入－支出(①-②-③) | 0 | 446,606 | 624,368 |
| | 項目 | 収支計画 | 収支実績 | 前年度実績 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 収入 ① | 指定管理料 | 6,554,000 | 6,554,000 | 6,714,000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 修繕料繰越金 | 58,882 | 58,882 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 計 | 6,612,882 | 6,612,882 | 6,714,000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 支出 ② | 人件費 | 3,873,000 | 3,960,382 | 3,775,282 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 維持管理経費 | 2,259,000 | 1,731,009 | 1,915,742 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 事業費・一般事務費 | 422,000 | 412,393 | 339,726 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 計 | 6,554,000 | 6,103,784 | 6,030,750 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 次年度修繕料繰越金③ | 58,882 | 62,492 | 58,882 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 収入－支出(①-②-③) | 0 | 446,606 | 624,368 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 自主事業の収支状況 | ○ | 概ね収支計画どおりであった。 ・収入 実績 454,470 円 目標額 603,000 円 ・支出 実績 454,470 円 目標額 603,000 円 ・収支差 0 円 0 円 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

4 運営に係る体制整備状況等の状況

| 指標 | 評価 | 評価に対する説明 |
|---------------|----|---|
| 利用者満足度の把握 | ○ | 更上閣の利用後に提出してもらったチェックリストへアンケート欄を設け、その結果を生かしていた。 |
| 施設概要(利用方法)の周知 | ○ | 施設概要を配布し周知していた。 |
| 苦情・要望等の受付体制 | ○ | 苦情・要望等の受付体制を来館者に周知していた。 |
| 苦情・要望等への対応 | — | アンケート欄に苦情・要望等がある場合はその都度対応することを可能としていた。（苦情・要望等は無し） |
| 個人情報の保護 | ○ | 会社の規定に則って、遵守していた。（運用実績なし） |
| 情報公開 | ○ | 会社の規定に則って、遵守していた。（運用実績なし） |
| 秘密保持義務 | ○ | 秘密保持義務が守られ、適正に対応されていた。 |
| 環境への配慮 | ○ | 施設のごみは分別し、可能なものはリサイクルしていた。 |

■他の事業評価実施状況

1 セルフモニタリング

| | 実施状況 |
|--------|------------------------|
| 自主点検状況 | 施設・設備の点検を行い、特に異常はなかった。 |

2 定期モニタリング

| | 実施状況 |
|--------|---------------------------------|
| 定期報告状況 | 月例報告及び事業報告等が遅滞なく提出され、内容も適正であった。 |

3 随時モニタリング

| | 実施回数 | 実施日 | 実施者 | 実施内容 |
|--------|------|-------|-------|---------|
| 実地調査状況 | 27回 | 4月28日 | 担当 | 敷地内状況確認 |
| | | 5月11日 | 担当 | 敷地内状況確認 |
| | | 5月13日 | 担当 | 敷地内状況確認 |
| | | 6月1日 | 担当 | モニタリング |
| | | 6月11日 | 担当 | 敷地内状況確認 |
| | | 6月19日 | GL・担当 | 敷地内状況確認 |
| | | 7月1日 | 担当 | 敷地内状況確認 |
| | | 7月7日 | 担当 | 敷地内状況確認 |
| | | 7月22日 | 担当 | 敷地内状況確認 |
| | | 8月27日 | 担当 | 敷地内状況確認 |
| | | 9月9日 | 担当 | 敷地内状況確認 |
| | | 9月17日 | 担当 | 敷地内状況確認 |

| | | |
|--------|-------|---------|
| 9月30日 | 担当 | 敷地内状況確認 |
| 10月8日 | 担当 | 敷地内状況確認 |
| 10月21日 | 担当 | 敷地内状況確認 |
| 10月28日 | 担当 | 敷地内状況確認 |
| 11月12日 | GL・担当 | 敷地内状況確認 |
| 11月18日 | 担当 | 敷地内状況確認 |
| 11月26日 | 担当 | 敷地内状況確認 |
| 12月10日 | 担当 | 敷地内状況確認 |
| 12月24日 | 担当 | 敷地内状況確認 |
| 2月1日 | 担当 | 敷地内状況確認 |
| 3月9日 | 担当 | 敷地内状況確認 |
| 3月10日 | GL・担当 | 敷地内状況確認 |
| 3月14日 | 担当 | 敷地内状況確認 |
| 3月28日 | 担当 | 敷地内状況確認 |
| 3月29日 | GL・担当 | 敷地内状況確認 |

実施結果

施設の管理運営について適切に行われていることを確認した。

※GL：グループリーダー