

平成26年度 指定管理者年度総合評価表
(平成26年4月～平成27年3月実施分)

作成日	平成27年6月 9日
-----	------------

■指定管理者概要

施設名	八戸市弓道場		
所在地	八戸市大字糠塚字下屋敷9番地1		
施設概要	弓道場 射場 56.7 m ² 5人立 的場		
指定管理者	名称	八戸弓道協会	
	代表者	会長 柳町 智孝	
	所在地	八戸市大字糠塚字下屋敷9番地1	
指定期間	平成26年4月1日～平成31年3月31日		
指定管理者の業務	使用許可、施設設備の維持管理、その他		
市所管課 (問合せ先)	まちづくり文化スポーツ観光部 スポーツ振興課 スポーツ振興グループ		
	電話	0178-43-9159 (直通)	
	E-mail	sportsshinkou@city.hachinohe.aomori.jp	

■指定管理者による自己評価

評価	申請書提案事項を計画通りに実施し、適正な施設管理を行うことにより、円滑な利用状況などの成果を得た。
今後の目標	今後とも申請書提案に基づき管理運営を行うとともに、弓道の普及並びに精神の涵養に努めて参りたい。

■市(所管課)の総合評価

評価	弓道場の管理は、協議の性質上、危険が伴うものであることから、事故防止に最新の注意を払う必要があるが、指定管理者である八戸弓道協会は、競技者としての立場で安全管理を徹底し、これまでの経験を生かした適切な管理を行っていたと評価できる。
指摘事項	特になし

[評価：◎非常に良い、○良い、△やや悪い、×悪い、—評価不能]

■管理運営状況に係る個別評価

1 管理状況		
指標	評価	評価に対する説明
開館時間、休館日の運用	○	施設設置条例の開館時間や休館日が遵守されていた。
法令の遵守	○	関係法令を遵守していると認められた。
適正な人員配置	○	管理運営に必要な人員を適正に配置していた。
従事者の労働環境確保	—	雇用契約がないため評価なし。
従事者の教育・研修	○	従事者の教育や研修が適切に行われていた。
緊急事態への対応	○	事故、災害等の緊急事態への対応（準備）が十分出来ていた。
文書の管理保存	○	文書取扱規程が整備されており、作成、受領した文書が適切に管理されていた。
報告書等の提出	○	事業計画、月例報告書、事業報告書、その他報告等が適切に提出されていた。
口座管理、経理の区分	○	指定管理業務に関する収支は専用口座で管理し、経理区分も整理されていた。
通帳、印鑑の管理	○	通帳と印鑑の管理が適切であった。
管理物件に対する損害賠償、第三者への賠償	—	事例なし。
指定管理開始前における準備	—	21年度から25年度、26年度から30年度と継続して指定管理者の指定を受けているので、対応なし。
管理終了後における引継ぎ	—	21年度から25年度、26年度から30年度と継続して指定管理者の指定を受けているので、引継ぎなし。
重要事項の変更の届出	—	届出の必要な事例なし。
施設の使用許可及び条件	○	施設使用許可等が施設設置条例に基づき適切に行われていた。
施設、設備の保守管理	○	施設、設備の保守管理（点検や修繕等）が適切に行われていた。
備品の管理	○	備品の管理（点検や修繕等）が適切に行われていた。
清掃業務、警備業務、その他必要な管理業務	○	清掃業務、警備業務、その他必要な管理業務が適切に行われていた。

2 運営状況		
指標	評価	評価に対する説明
利用状況	○	利用者数は概ね前年と同程度であった。 25年度利用者数 15,446人 26年度利用者数 15,079人
その他の取組 (運営に関する工夫)	○	自主的な取り組みを行った結果、サービスの向上に効果が見られた。 ・初心者を対象に弓道教室を実施し、弓道の普及活動を通じてスポーツの振興が図られた。 25年度参加者 36人 26年度参加者 21人

3 収支状況																																															
指標	評価	評価に対する説明																																													
指定管理業務の収支状況	○	指定管理業務の収支については適正であった。 (単位：円) <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>項目</th> <th>収支計画</th> <th>収支実績</th> <th>前年度実績</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">収入 ①</td> <td>協会負担金</td> <td>761,000</td> <td>782,815</td> <td>894,043</td> </tr> <tr> <td>指定管理料</td> <td>756,000</td> <td>756,000</td> <td>735,000</td> </tr> <tr> <td>修繕料繰越金</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>計</td> <td>1,517,000</td> <td>1,517,815</td> <td>1,629,043</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">支出 ②</td> <td>一般管理費</td> <td>1,457,000</td> <td>1,432,612</td> <td>1,395,862</td> </tr> <tr> <td>事業費</td> <td>60,000</td> <td>85,203</td> <td>233,181</td> </tr> <tr> <td>計</td> <td>1,517,000</td> <td>1,517,815</td> <td>1,629,043</td> </tr> <tr> <td></td> <td>次年度修繕料繰越金③</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td></td> <td>収入－支出(①－②－③)</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>		項目	収支計画	収支実績	前年度実績	収入 ①	協会負担金	761,000	782,815	894,043	指定管理料	756,000	756,000	735,000	修繕料繰越金	0	0	0	計	1,517,000	1,517,815	1,629,043	支出 ②	一般管理費	1,457,000	1,432,612	1,395,862	事業費	60,000	85,203	233,181	計	1,517,000	1,517,815	1,629,043		次年度修繕料繰越金③	0	0	0		収入－支出(①－②－③)	0	0	0
	項目	収支計画	収支実績	前年度実績																																											
収入 ①	協会負担金	761,000	782,815	894,043																																											
	指定管理料	756,000	756,000	735,000																																											
	修繕料繰越金	0	0	0																																											
	計	1,517,000	1,517,815	1,629,043																																											
支出 ②	一般管理費	1,457,000	1,432,612	1,395,862																																											
	事業費	60,000	85,203	233,181																																											
	計	1,517,000	1,517,815	1,629,043																																											
	次年度修繕料繰越金③	0	0	0																																											
	収入－支出(①－②－③)	0	0	0																																											

4 運営に係る体制整備状況等の状況		
指標	評価	評価に対する説明
利用者満足度の把握	○	満足度を把握した実績はないが、利用者でもある弓道協会会員により施設運営がなされており、会員同士の連携により満足度の高い施設運営が出来ていた。
施設概要(利用方法)の周知	○	一般の方が参加できる弓道教室について、新聞・公民館等を活用し、積極的に周知していた。
苦情・要望等の受付体制	○	苦情・要望等の受付体制は特に整備していないが、協会会員の密な連携により要望等を運営に反映できている。
苦情・要望等への対応	—	苦情・要望等は無かった。
個人情報の保護	○	個人情報保護の規程が整備されていた。(運用実績なし)
情報公開	○	情報公開の規程が整備されていた。(運用実績なし)
秘密保持義務	○	秘密保持義務が守られ、適切に対応されていた。

環境への配慮	○	環境に配慮した省エネルギーへの取組等の対応を適切に行っていた。
--------	---	---------------------------------

■他の事業評価実施状況

1 セルフモニタリング					
自主点検状況	<table border="1"> <tr> <th colspan="2">実施状況</th> </tr> <tr> <td>協会会員が相互に利用することにより、情報交換等を行いつつ、お互いに適正な管理を行うよう努めている。</td> <td></td> </tr> </table>	実施状況		協会会員が相互に利用することにより、情報交換等を行いつつ、お互いに適正な管理を行うよう努めている。	
実施状況					
協会会員が相互に利用することにより、情報交換等を行いつつ、お互いに適正な管理を行うよう努めている。					

2 定期モニタリング					
定期報告状況	<table border="1"> <tr> <th colspan="2">実施状況</th> </tr> <tr> <td>毎月の利用状況報告、年1回の事業実績報告及び年間事業計画を提出。</td> <td></td> </tr> </table>	実施状況		毎月の利用状況報告、年1回の事業実績報告及び年間事業計画を提出。	
実施状況					
毎月の利用状況報告、年1回の事業実績報告及び年間事業計画を提出。					

3 随時モニタリング											
実地調査状況	実施回数	実施日	実施者	実施内容							
	1回	3月26日	GL・担当	利用状況の確認。 書類、通帳等の管理状況の確認。							
	<table border="1"> <tr> <th colspan="4">実施結果</th> </tr> <tr> <td colspan="4">良好な管理運営が行われていた。</td> </tr> </table>				実施結果				良好な管理運営が行われていた。		
実施結果											
良好な管理運営が行われていた。											

※GL：グループリーダー