

平成26年度 指定管理者年度総合評価表

(平成26年4月～平成27年3月実施分)

作成日	平成27年 6月 5日
-----	-------------

■指定管理者概要

施設名	八戸市島守田園空間博物館施設及び八戸市南郷農産物直売所	
所在地	南郷朝もやの館総合情報館：八戸市南郷大字島守字古坊 61-1 館のやかた：八戸市南郷大字島守字館 22-1 島守館農園：八戸市南郷大字島守字館 22-1 水車小屋：八戸市南郷大字島守字古坊 29-9 大久保小公園：八戸市南郷大字島守字野月 11-2 平ノ下河原農村公園：八戸市南郷大字島守字築瀬 26 ホタル水路：八戸市南郷大字島守字古坊 75-1 散策の道古坊：八戸市南郷大字島守字古坊 散策の道龍興山：八戸市南郷大字島守字内山 南郷農産物直売所：八戸市南郷大字島守字古坊 61-2	
施設概要	(南郷朝もやの館総合情報館) 地域の活動の紹介及び情報の発信のために設置したもの。 (館のやかた) 伝統的家屋を保存するとともに、昔ながらの生活を伝承していくための体験施設、また館農園に訪れた方々の休憩の場として設置したもの。 (島守館農園) 市民農園として広く憩いの場を提供するとともに、農作業を通じた都市住民との交流の場として設置したもの。 (水車小屋) 伝統的建造物の保存と、地元特産であるそば等の製粉のために設置したもの。 (大久保小公園) 美しい農村景観の保全と、地元住民の憩いの場として設置したもの。 (平ノ下河原農村公園) 自然観察の場と地元住民のコミュニティ施設として設置したもの。 (ホタル水路) ホタル舞う美しい水辺環境の保全と、鑑賞会を通じた自然観察の場として設置したもの。 (散策の道古坊) 南郷朝もやの館総合情報館周辺の田園空間博物館施設を結ぶ散策路として設置したもの。 (散策の道龍興山) 龍興山を訪れる方々のための散策路として設置したもの。 (八戸市南郷農産物直売所) 市の農産物、農産加工品及び特産物を消費者に直接展示販売するとともに、消費者と農家等の交流を推進しながら農家等の所得向上に寄与し、地域の活性化を図るため設置したもの。	
指定管理者	名称	島守田園空間博物館運営協議会
	代表者	会長 高橋 夏男
	所在地	八戸市南郷大字島守字古坊 61-1
指定期間	平成26年4月1日～平成31年3月31日	
指定管理者の業務	(1)施設使用の許可に関する業務 (2)施設、設備等の維持管理に関する業務 (3)その他、市長が必要と認める業務	
市所管課 (問合せ先)	総合政策部 南郷事務所 地域振興グループ	
	電話	0178-82-2113 (直通)
	E-mail	nango@city.hachinohe.aomori.jp

■指定管理者による自己評価

評価	<ul style="list-style-type: none"> ・自主事業を積極的に行い、地域内外からの集客による交流と施設のPR活動に努めた。 ・施設利用者の要望や問い合わせに迅速に対応し、施設の運営を適切に行った。 ・施設・設備の点検を実施し、地域の有志・団体の活動協力もとりつけ維持管理に努めた。
今後の目標	<ul style="list-style-type: none"> ・情報館完成より10年を経過し、施設・設備の一部において老朽化が進んでいるので、破損や故障に敏感となり、更に維持管理に努めて参りたい。 ・田園ミュージアム拠点施設として、地域活動の紹介や魅力ある里山文化の情報発信を常に心掛け、近隣住民はもとより、他地域の住民にも施設及び設備の積極的な利活用を働きかけることに一層努力したい。

■市（所管課）の総合評価

評価	<ul style="list-style-type: none"> ・地元住民と連携を図りながら自主事業（イベント）を積極的に実施し、施設のPRと地域の活性化に寄与したことは評価できた。 ・施設、設備の維持管理が徹底されており、修繕の対応が迅速であった。 ・災害等発生時に、迅速な対応が可能な体制であった。
指摘事項	<ul style="list-style-type: none"> ・研修室貸出しについては、地域の方々の利用を含め、来館者にも有料ではあるが、利用できることを周知して利用者の増加に努めるよう指導した。 ・市民農園貸出しについては、昨年同様「広報はちのへ」等で周知した結果であるが、現在利用している方々で、面積を増やしても良い利用者がいれば区画数を増やすなどして積極的に利用の促進を図るよう指導した。 ・施設、設備の外見だけでなく、詳細な部分などの点検管理を行い、支障があるときは速やかに連絡するよう指導した。 ・イベント等の準備、開催運営には協議会のメンバーの他にも広く地元住民と連携を図りながら進めるよう指導した。

[評価：◎非常に良い、○良い、△やや悪い、×悪い、—評価不能]

■管理運営状況に係る個別評価

1 管理状況		
指標	評価	評価に対する説明
開館時間、休館日の運用	◎	基準書で示された開館時間の延長を行い、市民サービスの向上に努めた。また、イベント等の際は開館時間を延長し、サービス向上、利用者の拡大に努めていた。
法令の遵守	○	関係法令が遵守されていた。
適正な人員配置	○	管理運営に必要な人員及び資格者を適正に配置していた。
従事者の労働環境確保	○	労働関係法令が遵守されていた。
従事者の教育・研修	○	従事者の研修等が行われていた。 ・指定管理業務に支障が出ないよう随時必要な指導及び1月と2月に研修を行っていた。
緊急事態への対応	○	事故、災害等の緊急事態に対する対応（準備）が良くできていた。
文書の管理保存	○	文書取扱規程が整備され、作成、受領した文書が適正に管理されていた。

報告書等の提出	○	事業計画書及び収支計画書、月例業務報告書、事業報告書等が適切に提出されていた。
利用料金の取扱い ※承認料金制の場合	○	利用料金の設定は適切で、確実に利用者へ周知されていた。
利用料金の減免	○	減免手続きが適切に行われていた。
口座管理、経理の区分	○	指定管理業務に関する収支は専用口座で管理し、経理区分も整理されていた。
通帳、印鑑の管理	○	通帳と印鑑の管理が適切であった。 ・通帳、印鑑をそれぞれ別の職員が管理していた。
管理物件に対する損害賠償、第三者への賠償	—	事例なし。
指定管理開始前における準備	—	平成 21 年度から 25 年度、平成 26 年度から 30 年度と継続して指定管理者の指定を受けているので、対応なし。
管理終了後における引継ぎ	—	平成 21 年度から 25 年度、平成 26 年度から 30 年度と継続して指定管理者の指定を受けているので、引継ぎなし。
重要事項の変更の届出	—	届出の必要な事例なし。
施設の使用許可及び条件	○	施設の使用許可が施設設置条例に基づき適切に行われていた。（入場拒否はなかった。）
施設、設備の保守管理	○	施設、設備の保守管理（点検や修繕等）が適切に行われていた。
備品の管理	○	備品の管理（点検や修繕等）を適切に行っていた。
清掃業務、警備業務、 その他必要な管理業務	○	清掃業務、警備業務、その他必要な管理業務を適切に行っていた。

2 運営状況

指標	評価	評価に対する説明
施設利用状況	○	（南郷朝もやの館総合情報館） 利用者が前年度を下回ったが、平年並みであった。 ・平成 25 年度実績：37,229 人 ・平成 26 年度実績：32,698 人（前年度比 88%） （館のやかた） 利用者が前年度を上回った。 ・平成 25 年度実績：1,954 人 ・平成 26 年度実績：2,178 人（前年度比 111%）
研修室貸出し状況	○	（南郷朝もやの館総合情報館） 利用者が前年度を下回ったが、平年並みであった。 ・平成 25 年度実績：1,390 人 ・平成 26 年度実績：986 人（前年度比 71%）
市民農園貸出し状況	○	（館のやかた） 利用者が前年度を下回ったが、平年並みであった。 平成 25 年度実績：32 区画 平成 26 年度実績：29 区画（前年度比 91%）

<p>自主事業</p>	<p>○</p>	<p>各種イベントで入客した人数 自主事業を開催し、来客者は前年度並みであった。 ・春の朝もや祭り（やがら祭り） 400人（25年度実績 260人） ・島守春祭り 2,060人（25年度実績 3,000人） ・ホテル鑑賞会 40人（25年度実績 50人） ・新そば祭り 1,130人（25年度実績 1,000人） ・春祈禱神楽祭 175人（25年度実績 0人） ・雪ホテル祭り 460人（25年度実績 70人） 計 4,265人（ 計 4,380人） （前年度対比 97%）</p>
-------------	----------	---

3 収支状況

指標	評価	評価に対する説明																																																		
<p>指定管理業務の収支状況</p>	<p>○</p>	<p>収入実績額は計画に対して約6%減収したが、支出経費の削減に取り組んだ結果、支出の実績額では、計画に対し約10%支出を削減し、収支実績が黒字であった。 （単位：円）</p> <table border="1" data-bbox="632 869 1460 1344"> <thead> <tr> <th>項目</th> <th>収支計画</th> <th>収支実績</th> <th>前年度実績</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">収入①</td> <td>利用料金</td> <td>4,265,000</td> <td>4,008,177</td> <td>3,744,021</td> </tr> <tr> <td>指定管理料</td> <td>10,600,000</td> <td>10,600,000</td> <td>9,400,000</td> </tr> <tr> <td>修繕料繰越金</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>計</td> <td>14,865,000</td> <td>14,608,177</td> <td>13,144,021</td> </tr> <tr> <td rowspan="5">支出②</td> <td>人件費</td> <td>8,453,000</td> <td>7,958,112</td> <td>8,055,858</td> </tr> <tr> <td>維持管理経費</td> <td>4,333,000</td> <td>3,760,763</td> <td>4,413,091</td> </tr> <tr> <td>事業費・一般事務費</td> <td>1,619,000</td> <td>1,712,942</td> <td>602,445</td> </tr> <tr> <td>租税</td> <td>460,000</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>計</td> <td>14,865,000</td> <td>13,431,817</td> <td>13,071,394</td> </tr> <tr> <td>次年度修繕料繰越金③</td> <td>0</td> <td>156,924</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>収入－支出(①-②-③)</td> <td>0</td> <td>1,019,436</td> <td>72,627</td> </tr> </tbody> </table>	項目	収支計画	収支実績	前年度実績	収入①	利用料金	4,265,000	4,008,177	3,744,021	指定管理料	10,600,000	10,600,000	9,400,000	修繕料繰越金	0	0	0	計	14,865,000	14,608,177	13,144,021	支出②	人件費	8,453,000	7,958,112	8,055,858	維持管理経費	4,333,000	3,760,763	4,413,091	事業費・一般事務費	1,619,000	1,712,942	602,445	租税	460,000	0	0	計	14,865,000	13,431,817	13,071,394	次年度修繕料繰越金③	0	156,924	0	収入－支出(①-②-③)	0	1,019,436	72,627
項目	収支計画	収支実績	前年度実績																																																	
収入①	利用料金	4,265,000	4,008,177	3,744,021																																																
	指定管理料	10,600,000	10,600,000	9,400,000																																																
	修繕料繰越金	0	0	0																																																
	計	14,865,000	14,608,177	13,144,021																																																
支出②	人件費	8,453,000	7,958,112	8,055,858																																																
	維持管理経費	4,333,000	3,760,763	4,413,091																																																
	事業費・一般事務費	1,619,000	1,712,942	602,445																																																
	租税	460,000	0	0																																																
	計	14,865,000	13,431,817	13,071,394																																																
次年度修繕料繰越金③	0	156,924	0																																																	
収入－支出(①-②-③)	0	1,019,436	72,627																																																	

自主事業の収支状況	○	<p>計画に対し収入実績額が下回った事業もあるが、全体収支実績額で見ると約10万円の黒字であった。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・春の朝もや祭（やがら祭） <ul style="list-style-type: none"> 収入実績額 38,700円（計画 50,000円） 支出実績額 32,480円（計画 25,000円） ・春祭り <ul style="list-style-type: none"> 収入実績額 377,890円（計画 260,000円） 支出実績額 238,362円（計画 200,000円） ・ホテル鑑賞会 <ul style="list-style-type: none"> 収入実績額 28,000円（計画 29,000円） 支出実績額 31,392円（計画 29,000円） ・雪ホテル祭 <ul style="list-style-type: none"> 収入実績額 0円（計画 0円） 支出実績額 20,000円（計画 20,000円） ・春祈祷神楽 <ul style="list-style-type: none"> 収入実績額 0円（計画 0円） 支出実績額 20,000円（計画 20,000円） <p>収入実績計 444,590円 支出実績計 342,234円 差引 102,356円</p>
-----------	---	---

4 運営に係る体制整備状況等の状況

指標	評価	評価に対する説明
利用者満足度の把握	○	情報館隣の森の直売所カウンターにアンケートボックスを設置していた。
施設概要(利用方法)の周知	○	施設の概要や利用方法については、パンフレットやホームページを開設し積極的に周知していた。
苦情・要望等の受付体制	○	総合情報館及び直売所に対する苦情等についてはアンケートボックスを設置して対応していた。
苦情・要望等への対応	—	苦情・要望等が無かった。
個人情報保護	○	個人情報保護の規程が整備され、遵守されていた。（運用実績なし）
情報公開	○	情報公開の規程が整備され、遵守されていた。（運用実績なし）
秘密保持義務	○	秘密保持義務が守られ、適切に対応されていた。
環境への配慮	○	<p>環境に配慮した物品購入、省エネルギーへの取り組み、リサイクルの推進等が適切に行われていた。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・施設のゴミは分別し、可能なものはリサイクルに回していた。

■他の事業評価実施状況

1 セルフモニタリング				
自主点検状況	実施状況			
	<ul style="list-style-type: none"> 施設設備の点検を随時実施し、修繕等を行った。 4月17日 散水栓凍結破損修理（館のやかた） 6月19日 トイレ詰まり修理（総合情報館） 11月17日 水車小屋内部の歯車破損報告受付 3月31日 水道蛇口修理（平ノ下河原農村公園） 			
2 定期モニタリング				
定期報告状況	実施状況			
	報告書（毎月）及び事業報告書等が適切に提出されたが、内容に若干の誤字等が見られた。			
3 随時モニタリング				
実地調査状況	実施回数	実施日	実施者	実施内容
	13回	5月1日	担当者	施設の巡回・指導
		6月5日		
		6月10日		
		6月27日		
		7月4日		
		8月11日		
		8月20日		
		8月28日		
		10月22日		
		11月12日		
		11月17日		
		12月12日		
		1月23日		
実施結果				
運営協議会事務局長が年度途中で交代したこともあり、施設の管理等に戸惑いもあるようであったが、施設周辺の草刈り等がされており、施設内外ともに整備されていた。				