

平成26年度 指定管理者年度総合評価表

(平成26年4月～平成27年3月実施分)

作成日	平成27年 6月 4日
-----	-------------

■指定管理者概要

施設名	八戸市中央駐車場・八戸市庁別館前駐車場		
所在地	(中央)	八戸市内丸一丁目1番10号	
	(別館前)	八戸市内丸一丁目2番地1	
施設概要	収容台数	(中央) 443台	(別館前) 49台
	構造	(中央) 鉄骨耐火被覆造 4階5層	
	供用時間	午前0時から午後12時まで (24時間/年中無休)	
	入出場可能時間	午前7時30分から午後10時まで	
指定管理者	名称	三八五交通株式会社	
	代表者	代表取締役 小笠原 修	
	所在地	八戸市城下四丁目19-15	
指定期間	平成26年4月1日 ～ 平成31年3月31日		
指定管理者の業務	<ul style="list-style-type: none"> ・本施設の利用に関する業務 ・本施設の施設、設備等の維持管理に関する業務 ・本施設の管理業務に付随して必要となる附帯業務 		
市所管課 (問合せ先)	都市整備部都市政策課 交通政策グループ		
	電話	0178-43-2111 内線 4712	
	E-mail	toshisei@city.hachinohe.aomori.jp	

■指定管理者による自己評価

評価	<ul style="list-style-type: none"> ・平成26年度は時間駐車料金等では前年比261千円の増収となりましたが、定期券販売額が3,821千円の減収となり合計3,560千円の減収となりました。利用台数では合計で約5,571台減となりました。 ・苦情件数は1件(入口が分かりにくく、場内が暗く狭い・スタッフが不親切)ありましたが、即時に教育を実施いたしました。 ・事前精算機の利用につきましては、対前年比568台増、売上209千円増となりました。
今後の目標	<ul style="list-style-type: none"> ・苦情件数0件。目標・要望に対して内容を分類し、迅速な対応をする。 ・出庫時、混雑緩和の方法を検討し実施する。 ・事前精算機の利用拡大を推進する。 ・ご利用者に、挨拶、声掛けを積極的に行う。 ・場内美化運動「5S」の推進。(整理、整頓、清潔、清掃、躰) ・お客様に安全、安心にご利用頂く駐車場になるように一丸となって取り組む。

■市(所管課)の総合評価

評価	<p>「良」</p> <ul style="list-style-type: none"> ・案内標示等を更新し、利用しやすい施設環境の整備に努めていた。 ・事故発生報告、苦情受付報告等を迅速に行い、駐車場の適正な管理運営に努めていた。
指摘事項	<ul style="list-style-type: none"> ・引き続き、接客態度に留意し、利用者満足度を更に向上させること。

[評価：◎非常に良い、○良い、△やや悪い、×悪い、—評価不能]

■管理運営状況に係る個別評価

1 管理状況		
指標	評価	評価に対する説明
開館時間、休館日の運用	○	駐車場条例が遵守されていた。
法令の遵守	○	関係法令を遵守していると認められた。
適正な人員配置	○	人員を適正に配置していた。
従事者の労働環境確保	○	労働関係法令が遵守されていた。
従事者の教育・研修	○	従事者の教育や研修が適切に行われていた。
緊急事態への対応	○	事故、災害等の緊急事態への対応（準備）が十分できていた。
文書の管理保存	○	文書取扱規程が整備され、作成、受領した文書が適切に管理されていた。
報告書等の提出	○	事業計画、月例報告書、事業報告書、その他報告等が適切に提出されていた。
使用料の徴収事務 ※徴収委託をしている場合	○	使用料等の徴収事務が適切に行われていた。
口座管理、経理の区分	○	指定管理業務に関する収支は専用口座で管理し、経理区分も整理されていた。
通帳、印鑑の管理	○	社内での取り扱いに従い、適正に管理されていた。
管理物件に対する損害賠償、第三者への賠償	—	事例なし。
付保する保険 ※協定書で指定管理者に保険加入を指定している場合	○	協定書で指定する保険に加入していた。
指定管理開始前における準備	—	21年度から25年度、26年度から30年度と継続して指定管理者の指定を受けているので、対応なし。
管理終了後における引継ぎ	—	21年度から25年度、26年度から30年度と継続して指定管理者の指定を受けているので、引継ぎなし。
重要事項の変更の届出	—	届出の必要な事例なし。
施設の使用許可及び条件	○	駐車場条例、規則に基づいて適切に行われていた。
施設、設備の保守管理	○	施設、設備の保守管理（点検や修繕等）が適切に行われていた。
備品の管理	○	備品の管理（点検や修繕等）が適切に行われていた。

清掃業務、警備業務、 その他必要な管理業務	○	清掃業務、警備業務、その他必要な管理業務が適切に行われていた。
--------------------------	---	---------------------------------

2 運営状況

指標	評価	評価に対する説明												
駐車場利用状況	○	<p>利用台数、収入共に前年実績を若干下回った。</p> <table border="1"> <tr> <td>平成 25 年度実績</td> <td>利用台数 420,773 台</td> <td>収入 96,466 千円</td> </tr> <tr> <td>平成 26 年度実績</td> <td>利用台数 415,202 台</td> <td>収入 95,785 千円</td> </tr> <tr> <td>(平成 26 年度目標</td> <td>利用台数 430,878 台</td> <td>収入 101,756 千円)</td> </tr> <tr> <td>前年比較</td> <td>98.7%</td> <td>99.3%</td> </tr> </table>	平成 25 年度実績	利用台数 420,773 台	収入 96,466 千円	平成 26 年度実績	利用台数 415,202 台	収入 95,785 千円	(平成 26 年度目標	利用台数 430,878 台	収入 101,756 千円)	前年比較	98.7%	99.3%
平成 25 年度実績	利用台数 420,773 台	収入 96,466 千円												
平成 26 年度実績	利用台数 415,202 台	収入 95,785 千円												
(平成 26 年度目標	利用台数 430,878 台	収入 101,756 千円)												
前年比較	98.7%	99.3%												
自主事業	◎	災害時への備えとして、エレベーター内備蓄ボックス及び災害救援飲料水等自動販売機を設置していた。												
その他の取組 (運営に関する工夫)	◎	<p>事前精算機の利用を周知して、出庫時の混雑緩和に努めた。</p> <table border="1"> <tr> <td>平成 25 年度</td> <td>利用台数 13,676 台</td> </tr> <tr> <td>平成 26 年度</td> <td>利用台数 14,244 台</td> </tr> <tr> <td>前年比較</td> <td>568 台増</td> </tr> </table> <p>また、場内の案内標識等を再塗装しスムーズな入出庫に努めた。</p>	平成 25 年度	利用台数 13,676 台	平成 26 年度	利用台数 14,244 台	前年比較	568 台増						
平成 25 年度	利用台数 13,676 台													
平成 26 年度	利用台数 14,244 台													
前年比較	568 台増													

3 収支状況

指標	評価	評価に対する説明																																													
指定管理業務の収支状況	○	<p>収支計画を達成し、黒字であった。</p> <p style="text-align: right;">(単位:円)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>項目</th> <th>収支計画</th> <th>収支実績</th> <th>前年度実績</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">収入 ①</td> <td>指定管理料</td> <td>37,484,000</td> <td>37,484,000</td> <td>31,945,960</td> </tr> <tr> <td>修繕料繰越金</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>84,378</td> </tr> <tr> <td>計</td> <td>37,484,000</td> <td>37,484,000</td> <td>32,030,338</td> </tr> <tr> <td rowspan="4">支出 ②</td> <td>人件費</td> <td>18,898,000</td> <td>17,112,756</td> <td>15,375,958</td> </tr> <tr> <td>維持管理経費</td> <td>17,073,000</td> <td>16,142,605</td> <td>15,334,314</td> </tr> <tr> <td>事業費・一般事務費</td> <td>1,513,000</td> <td>1,512,000</td> <td>1,296,000</td> </tr> <tr> <td>計</td> <td>37,484,000</td> <td>34,767,361</td> <td>32,006,272</td> </tr> <tr> <td></td> <td>次年度修繕繰越金③</td> <td></td> <td>409,752</td> <td>※ 67,778</td> </tr> <tr> <td></td> <td>収入－支出(①－②－③)</td> <td>0</td> <td>2,306,887</td> <td>▲43,712</td> </tr> </tbody> </table> <p>※前年度実績の次年度修繕料繰越金 67,778 円については、指定期間満了により精算・返納済み。</p>		項目	収支計画	収支実績	前年度実績	収入 ①	指定管理料	37,484,000	37,484,000	31,945,960	修繕料繰越金	0	0	84,378	計	37,484,000	37,484,000	32,030,338	支出 ②	人件費	18,898,000	17,112,756	15,375,958	維持管理経費	17,073,000	16,142,605	15,334,314	事業費・一般事務費	1,513,000	1,512,000	1,296,000	計	37,484,000	34,767,361	32,006,272		次年度修繕繰越金③		409,752	※ 67,778		収入－支出(①－②－③)	0	2,306,887	▲43,712
	項目	収支計画	収支実績	前年度実績																																											
収入 ①	指定管理料	37,484,000	37,484,000	31,945,960																																											
	修繕料繰越金	0	0	84,378																																											
	計	37,484,000	37,484,000	32,030,338																																											
支出 ②	人件費	18,898,000	17,112,756	15,375,958																																											
	維持管理経費	17,073,000	16,142,605	15,334,314																																											
	事業費・一般事務費	1,513,000	1,512,000	1,296,000																																											
	計	37,484,000	34,767,361	32,006,272																																											
	次年度修繕繰越金③		409,752	※ 67,778																																											
	収入－支出(①－②－③)	0	2,306,887	▲43,712																																											
自主事業の収支状況	○	設置にかかる費用(売上、メンテナンス費用、電気料等)は飲料メーカーが負担しているため、指定管理者の収入、支出はなし。																																													

4 運営に係る体制整備状況等の状況

指標	評価	評価に対する説明
利用者満足度の把握	○	利用者アンケートを実施し、中央駐車場については約 82%、別館前駐車場については約 88.6%の方から「満足」「やや満足」「普通」という回答を得ていた。
施設概要(利用方法)の周知	○	積極的な声かけをし、利用方法の周知を行った。また、案内標識等を作成し周知を図っていた。
苦情・要望等の受付体制	○	苦情、要望等の受付体制を明示し、周知していた。

苦情・要望等への対応	○	意見・要望等に対し、適切に対応していた。 平成 25 年度実績（苦情：1 件、意見・要望：24 件） 平成 26 年度実績（苦情：1 件 意見・要望：31 件）
個人情報の保護	○	個人情報保護の規程が整備され、遵守されていた。（運用実績なし）
情報公開	○	情報公開の規程が整備され、遵守されていた。（運用実績なし）
秘密保持義務	○	秘密保持義務が守られ、適切に対応されていた。
環境への配慮	○	環境に配慮した、物品購入、省エネルギーへの取組、リサイクルの推進等が適切に行われていた。

■他の事業評価実施状況

1 セルフモニタリング

	実施状況
自主点検状況	<ul style="list-style-type: none"> ・全自動精算機等保守点検（3 回実施） ・エレベーター保守点検（毎月実施） ・消火点検（2 回実施） ・総合防災保守点検（1 回実施） ・融雪設備保守点検（2 回実施） ・自家用電気工作物保守点検（6 回実施） 異常があった場合は、遅滞なく市に報告し改善に努めた。

2 定期モニタリング

	実施状況
定期報告状況	<ul style="list-style-type: none"> ・指定管理者から提出される「業務日報」と「収入日報」により、利用台数や収入金額、また問題点等が無いか確認した。 ・月例報告書、事業報告書が遅滞なく提出され、内容も適切であった。

3 随時モニタリング

	実施回数	実施日	実施者	実施内容
実地調査状況	12 回	月 1 回	担当	<ul style="list-style-type: none"> ・事故発生報告を受けての事実確認 ・修繕時の現場確認 ・駐車場内の見回り等
	実施結果			
<ul style="list-style-type: none"> ・報告のあった事故発生状況等の確認及び対応を迅速に行った。 ・施設の破損状況や、適切な修繕が行われているかを確認した。 				