

平成26年度 指定管理者年度総合評価表
(平成26年4月～平成27年3月実施分)

作成日	平成27年6月4日
-----	-----------

■指定管理者概要

施設名	八戸市水産会館	
所在地	八戸市大字白銀町字三島下 95	
施設概要	≪設置目的≫ 宿泊、研修等で利用できる施設を提供することにより、水産業従事者の資質の向上及び福祉の増進を図り、水産業の発展に寄与することを目的とする。 ≪構造≫ 鉄筋コンクリート造、地上7階建 指定管理部分は1階、2階、6階及び7階	
指定管理者	名称	一般社団法人八戸市オールアール厚生会
	代表者	会長 林 良彦
	所在地	八戸市類家四丁目3番1号
指定期間	平成26年4月1日～平成31年3月31日	
指定管理者の業務	(1)設置条例第3条に規定する事業の企画及び実施に関する業務 (2)本施設の使用の許可に関する業務 (3)本施設の設備等の維持管理に関する業務 (4)本施設の管理業務に付随して必要となる附帯業務 (5)その他	
市所管課 (問合せ先)	農林水産部水産事務所 流通加工振興グループ	
	電話	0178-33-2115 (直通)
	E-mail	suisan@city.hachinohe.aomori.jp

■指定管理者による自己評価

評価	<p>公の施設であることを念頭に置き、公平、平等、公正なサービス提供に努め、安全且つ安心を提供して多数の市民の方々に利用していただくよう、職員一丸となって業務を推進してきた。</p> <p>施設の活用のために、館内外に当会館利用者案内ポスターやパンフレットを配置し、館内には「ご意見箱」を設置するなど利用者のサービス向上及びニーズの把握に努め利用者の増加を図ってきたが、貸会議室等の利用者は増加したが、宿泊室利用客は目標値に届かなかった。</p> <p>また、開館以来30年経過し全体に老朽化が進んでいる為、専用業者による定期点検だけでなく、自主点検等で不具合事項の早期発見に努め、利用者の方々に安全・快適に利用してもらえよう施設管理に努めた。</p>
今後の目標	<p>震災前の利用者数に近づけるべく新規利用者の増加を目標として、貸館はもとより食堂・宿泊についても、より多くの水産従事者や市民が利用いただくよう、引き続き館内外にポスター、パンフレット等を配置し増客を図るとともに、リピーター（再利用者）の増加のため、利用した方々に「暑中見舞い」「年賀状」などの機会を利用した誘客を図る。</p> <p>施設管理面では、老朽化した施設・機械設備の保全を考慮した維持管理に努め、利用者の安全・衛生を厳守し、施設全体の日常点検を怠ることなく、施設効用の最大限発揮に努める。</p> <p>利用する方々には「安心」「快適」に使用していただけるよう接遇研修や各種研修によるスタッフの研鑽を図り、質の高いサービスの提供に努める。</p>

■市（所管課）の総合評価

評価	<p>当会館の設置目的を十分に理解し、水産業従事者の利便性の向上を意識した施設運営が行われていたほか、入居団体との連携も図られており、会館全体の安定的運営にも貢献している。</p> <p>指定管理業務については、平成 25 年度をもって漁港周辺における港湾工事が一段落したこともあり、工事関係者の宿泊利用が大幅に減少した影響で利用料金収入が前年実績及び当初目標を下回ったものの、支出面で、老朽化の進む施設において、自主点検等を実施することで早期に不具合を発見し、不必要な維持経費の支出を抑えることで事業収支が最終的に黒字となったことは十分に評価できる。</p> <p>当会館の立地上、利用者数は水揚げ状況や港湾工事の状況により左右されるものであり、やむを得ないとも考えられるが、前述のとおり、宿泊利用の減少が利用料金の収入減に直結することから、今後より一層の集客および収支の改善に努めていただきたい。</p>
指摘事項	<ul style="list-style-type: none"> ・自主事業（食堂）の収支改善に努めること。 ・前年実績から宿泊利用者が大幅に減少したことから、利用者増加に努めること。

[評価：◎非常に良い、○良い、△やや悪い、×悪い、—評価不能]

■管理運営状況に係る個別評価

1 管理状況		
指標	評価	評価に対する説明
開館時間、休館日の運用	○	業務基準書に示された開館時間や休館日が遵守されていた。
法令の遵守	○	関係法令を遵守していると認められた。
適正な人員配置	○	人員及び資格者を適正に配置していた。
従事者の労働環境確保	○	最低賃金等の労働関係法令が遵守されていた。
従事者の教育・研修	◎	<p>従事者の教育や研修が非常に良く行われていた。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・食品衛生に関する講習、AED講習会、省エネルギーセミナー等、各種研修に積極的に参加していた。
緊急事態への対応	◎	<p>事故、災害等の緊急事態への対応（準備）が非常に良くできていた。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・緊急対応マニュアルを作成し、他の入居団体と合同で避難訓練を年 2 回実施するなど、緊急事態への備えができていた。 ・地震や台風などの災害時には、速やかに現場確認が行われ、市への状況報告がなされていた。
文書の管理保存	○	文書取扱規程が整備され、作成、受領した文書が適切に保管されていた。
報告書等の提出	○	各種報告は遅滞なく適切に提出されていた。
利用料金の取扱い ※承認料金制の場合	○	適切に設定され、周知されていた。
利用料金の減免	○	減免手続きが適切に行われていた。
口座管理、経理の区分	○	指定管理業務に関する収支は専用口座で管理し、経理区分も整理されていた。

通帳、印鑑の管理	○	通帳と印鑑の管理が適切であった。 ・通帳、印鑑をそれぞれ別の職員が管理していた。
管理物件に対する損害賠償、第三者への賠償	—	事例なし。
付保する保険 ※協定書で指定管理者に保険加入を指定している場合	○	協定書で指定する保険及び独自に必要なと思われる保険に加入していた。 ・個人情報漏えいに対する賠償保険に独自に加入していた。
指定管理開始前における準備	—	21年度～25年度、26年度～30年度と継続して指定管理者の指定を受けているので、対応なし。
管理終了後における引継ぎ	—	21年度～25年度、26年度～30年度と継続して指定管理者の指定を受けているので、引継ぎなし。
重要事項の変更の届出	—	届出の必要な事例なし。
施設の使用許可及び条件	○	施設使用許可が施設設置条例に基づき適切に行われていた。(使用制限、使用条件の変更、入場拒否はなかった。)
施設、設備の保守管理	○	施設、設備の保守管理(点検や修繕等)が適切に行われていた。
備品の管理	○	簿冊が整備され、備品の管理(点検や修繕等)が適切に行われていた。
清掃業務、警備業務、その他必要な管理業務	○	清掃業務、空調設備保守点検、その他必要な管理業務が適切に行われていた。

2 運営状況

指標	評価	評価に対する説明
貸館利用状況	○	利用件数、利用者数共、前年度実績および目標を上回った。 25年度実績 1,315件 23,490人 26年度目標 1,213件 21,832人 26年度実績 1,335件 25,236人 ※26年度件数 対前年度比 102% 達成率 110% 26年度人数 対前年度比 107% 達成率 116%
宿泊室利用状況	△	利用件数、利用者数共、前年度実績及び目標を下回った。 25年度実績 483件 942人 26年度目標 489件 957人 26年度実績 315件 509人 ※26年度件数 対前年度比 65% 達成率 64% 26年度人数 対前年度比 54% 達成率 53% ・漁港工事関係が25年度で一段落したことから、工事関係者の利用が減少した。
自主事業	○	自主事業を実施し、利用者の増加及びサービス向上に効果があった。 《4月～翌年3月 食堂営業》 25年度実績 23,591人 26年度目標 29,332人 26年度実績 22,220人 ※26年度人数 対前年度比 94% 達成率 76% ・当初の計画を下回ったものの、前年度実績とほぼ同程度の実績があった。

<p>その他の取組 (運営に関する工夫)</p>	○	<p>自主的な取組みを行った結果、サービスの向上に効果があった。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 県外、市外からの宿泊客のために市内観光地などを記した地図を作成し配布。 ・ 宿泊客に無料で歯ブラシ、タオルを提供。 ・ ダンス等の利用者に対してCDラジカセを無料貸出。 ・ 4月から10月にかけては、月1回、他の入居団体と協力して施設周辺の清掃活動を実施。
------------------------------	---	--

3 収支状況

指標	評価	評価に対する説明																																																												
指定管理業務の収支状況	○	<p>収入は計画を下回ったものの、経費の削減努力により、収支は黒字となった。</p> <table border="1" data-bbox="635 689 1453 1234"> <thead> <tr> <th>項目</th> <th>収支計画</th> <th>収支実績</th> <th>前年度実績</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>収入①</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td> 利用料金</td> <td>6,368,000円</td> <td>5,793,690円</td> <td>6,788,660円</td> </tr> <tr> <td> 指定管理料</td> <td>17,577,000円</td> <td>17,577,000円</td> <td>15,633,610円</td> </tr> <tr> <td> 修繕料繰越金</td> <td>0円</td> <td>0円</td> <td>47,083円</td> </tr> <tr> <td> 雑収入</td> <td>481,000円</td> <td>197,515円</td> <td>0円</td> </tr> <tr> <td> 計</td> <td>24,426,000円</td> <td>23,568,205円</td> <td>22,469,353円</td> </tr> <tr> <td>支出②</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td> 人件費</td> <td>8,889,353円</td> <td>8,801,658円</td> <td>6,988,331円</td> </tr> <tr> <td> 維持管理経費</td> <td>14,258,640円</td> <td>13,570,142円</td> <td>13,399,367円</td> </tr> <tr> <td> 事業費・一般事務費</td> <td>421,200円</td> <td>425,821円</td> <td>162,330円</td> </tr> <tr> <td> 租税</td> <td>660,000円</td> <td>702,200円</td> <td>392,000円</td> </tr> <tr> <td> 計</td> <td>24,229,193円</td> <td>23,499,821円</td> <td>20,942,028円</td> </tr> <tr> <td>次年度修繕料繰越金③</td> <td>0円</td> <td>32,392円</td> <td>※18,195円</td> </tr> <tr> <td>収入-支出(①-②-③)</td> <td>196,807円</td> <td>35,992円</td> <td>1,509,130円</td> </tr> </tbody> </table> <p>※前年度実績の次年度修繕料繰越金18,195円については、指定期間満了により精算・返納済み。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 支出は前年度実績を上回ったものの、計画比では97%となった。要因としては、暖冬や燃油の下落により、燃料費が抑えられたことや、自主点検を実施し、施設不具合箇所を早期に発見することで修繕費などの維持管理経費が抑えられたことによる。 	項目	収支計画	収支実績	前年度実績	収入①				利用料金	6,368,000円	5,793,690円	6,788,660円	指定管理料	17,577,000円	17,577,000円	15,633,610円	修繕料繰越金	0円	0円	47,083円	雑収入	481,000円	197,515円	0円	計	24,426,000円	23,568,205円	22,469,353円	支出②				人件費	8,889,353円	8,801,658円	6,988,331円	維持管理経費	14,258,640円	13,570,142円	13,399,367円	事業費・一般事務費	421,200円	425,821円	162,330円	租税	660,000円	702,200円	392,000円	計	24,229,193円	23,499,821円	20,942,028円	次年度修繕料繰越金③	0円	32,392円	※18,195円	収入-支出(①-②-③)	196,807円	35,992円	1,509,130円
項目	収支計画	収支実績	前年度実績																																																											
収入①																																																														
利用料金	6,368,000円	5,793,690円	6,788,660円																																																											
指定管理料	17,577,000円	17,577,000円	15,633,610円																																																											
修繕料繰越金	0円	0円	47,083円																																																											
雑収入	481,000円	197,515円	0円																																																											
計	24,426,000円	23,568,205円	22,469,353円																																																											
支出②																																																														
人件費	8,889,353円	8,801,658円	6,988,331円																																																											
維持管理経費	14,258,640円	13,570,142円	13,399,367円																																																											
事業費・一般事務費	421,200円	425,821円	162,330円																																																											
租税	660,000円	702,200円	392,000円																																																											
計	24,229,193円	23,499,821円	20,942,028円																																																											
次年度修繕料繰越金③	0円	32,392円	※18,195円																																																											
収入-支出(①-②-③)	196,807円	35,992円	1,509,130円																																																											
自主事業の収支状況	△	<p>収支計画を達成できず、234千円の赤字であった。</p> <p>収入 13,977,135円 (計画 16,581,000円) 支出 14,210,732円 (計画 15,878,000円)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 食堂利用者数が見込みを下回り、赤字となった。 																																																												

4 運営に係る体制整備状況等の状況

指標	評価	評価に対する説明
利用者満足度の把握	○	<p>窓口アンケート用紙を設置し、その結果を活かす仕組みができていた。(アンケート回答実績は0件)</p>
施設概要(利用方法)の周知	○	<p>施設概要や利用方法等をホームページや施設への掲示等により積極的に周知していた。</p>
苦情・要望等の受付体制	○	<p>苦情・要望等の受付体制を明示し、周知していた。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 正面出入口に意見箱と用紙を設置していた。

苦情・要望等への対応	○	苦情・要望等に対し、適切に対応していた。 ・平成 26 年度実績 7 件（要望 7 件、苦情 0 件） ・対応について市と協議したうえで適切に対応していた。
個人情報の保護	○	個人情報保護の規定が整備されていた。（運用実績なし）
情報公開	○	情報公開の規定が整備されていた。（運用実績なし）
秘密保持義務	○	秘密保持義務が守られ、適切に対応されていた。
環境への配慮	○	節電や省エネルギーセミナーへの参加など、環境に配慮した施設運営が行われていた。

■他の事業評価実施状況

1 セルフモニタリング	
自主点検状況	<p style="text-align: center;">実施状況</p> 随時、施設や備品の点検を行い、必要な修繕を実施した。指定管理者で対応できない案件については市に報告し、対応について協議した。

2 定期モニタリング	
定期報告状況	<p style="text-align: center;">実施状況</p> ・月報、年間事業計画及び年間事業報告が遅滞なく提出され、内容も適切であった。

3 随時モニタリング				
実地調査状況	実施回数	実施日	実施者	実施内容
	約 50 回	6 月 3 日	GL・担当	<ul style="list-style-type: none"> 施設の運営に関する意見交換 事業実施状況確認 帳票類の確認
		その他 週 1 回 程度	担当	<ul style="list-style-type: none"> 修繕箇所の確認及び修繕作業立会い 利用者からの要望に対する事実確認 管理運営状況の確認
実施結果				
<ul style="list-style-type: none"> 破損、異常が確認された箇所について、年間 8 件の修繕を実施した。（市発注 4 件、指定管理者発注 4 件） 管理運営状況について、随時聞き取りを行った。 利用者からの要望への対応について協議を行った。 				

※GL：グループリーダー