

平成26年度 指定管理者年度総合評価表

(平成26年4月～平成27年3月実施分)

作成日	平成27年 6月 9日
-----	-------------

■指定管理者概要

施設名	八戸市南郷体育館ほか9施設		
所在地	八戸市南郷大字中野字高村5-5ほか		
施設概要	八戸市南郷体育館、八戸市南郷野球場、八戸市南郷屋内運動場、八戸市南郷屋内温水プール 八戸市カッコーの森エコーランド(陸上競技場、テニスコート、バンガロー、エコステージ、相撲場、茶室)		
指定管理者	名称	エスプロモ株式会社	
	代表者	代表取締役 坂頂 昭治	
	所在地	青森県八戸市大字湊町字大沢28番地133	
指定期間	平成26年4月1日～平成31年3月31日		
指定管理者の業務	使用許可、施設設備の維持管理、その他		
市所管課 (問合せ先)	まちづくり文化スポーツ観光部 スポーツ振興課 スポーツ振興グループ		
	電話	0178-43-9159 (直通)	
	E-mail	sportsshinkou@city.hachinohe.aomori.jp	

■指定管理者による自己評価

評価	<p>通算4年目となる26年度は、これまでの利用環境改善の効果が表われて、全体の利用料収入が過去最高となりました。特に、機器の充実を図ったトレーニング室は前年度の倍以上となり、ストレッチ指導なども好評でした。</p> <p>市内運動公園施設と同一サービスの提供も周知されて大会利用も増加し、施設の活性化も図れていると思います。</p> <p>経費面では、電気料値上げの影響が大きく、支出は増加しましたが、収支計画は達成できており、良好な運営管理ができたと思っています。</p>
今後の目標	<p>施設ハード面の改善・充実を予定通り図ってこれたので、今後は指導プログラムなどの拡大で更なる集客を目指します。利用者が増えても安全・快適な利用環境を確保すると共に、老朽化した設備・機器の保全にも留意しながら、施設効用の最大発揮に努めていきます。</p> <p>また、エネルギーコスト上昇に対応するために、量節減などのノウハウを発揮し、収支計画の達成に努力してまいります。</p>

■市(所管課)の総合評価

評価	<p>当該施設における指定管理の前期3年間の管理実績や経験、ノウハウ等を活かした適正な施設維持管理、利用者サービスに努めており、総合的に見て良好な管理運営が行われていた。</p> <p>また、施設を安全に管理運営するための体制づくりや利便性の向上に向けた取組を行いながら、施設をより良好な状態で利用者へ提供するため、積極的に各施設の利用環境改善を図っていたことも評価できる。</p> <p>運営面では、利用者アンケート等により改善点を把握し、サービスの向上に努めた成果もあり、昨年度の利用者実績を大幅に上回るなど、前期から継続して行ってきた取り組みの効果が現れてきており、今後更なる施設利用の活性化が期待できる。</p>
指摘事項	指摘事項なし。

[評価：◎非常に良い、○良い、△やや悪い、×悪い、—評価不能]

■管理運営状況に係る個別評価

1 管理状況		
指標	評価	評価に対する説明
開館時間、休館日の運用	◎	業務基準書に示された内容と比べ、利用者の要望に合わせて開場時間を延長するなど、市民サービスの向上に努めていた。
法令の遵守	○	関係法令を遵守していると認められた。
適正な人員配置	○	人員及び資格者を適正に配置していた。 ・体育施設管理の経験豊富な職員を配置するなど、管理運営に必要な人員を的確に配置していた。
従事者の労働環境確保	○	労働関係法令が遵守されていた。
協働のまちづくりへの協力 ※募集時に提案していた場合(選定時加点)	○	提案内容と概ね同水準の地域貢献活動が行われていた。 ・施設で行われる地域行事等の開催に協力するとともに、地域のイベントにも積極的に参加していた。
従事者の教育・研修	◎	従事者の教育や研修が非常に良く行われていた。 ・プライバシーマーク研修や施設運営に必要な資格の更新など、必要な教育、研修が実施されていた。
緊急事態への対応	◎	事故、災害等の緊急事態への対応(準備)が非常によく出来ていた。 ・緊急時の対応マニュアルを作成し、訓練を実施していた。
文書の管理保存	○	文書取扱規程が整備されており、作成、受領した文書が適切に管理されていた。
報告書等の提出	○	事業計画、月例報告書、事業報告書、その他報告等が適切に提出されていた。
利用料金の取扱い ※承認料金制の場合	○	利用料金の設定は適切で、各種媒体を使い確実に周知されていた。
利用料金の減免	○	減免手続きが適切に行われていた。 ・市で示した基準等や公共性も考慮した公平な取扱いがなされた。
口座管理、経理の区分	○	指定管理業務に関する収支は専用口座で管理し、経理区分も整理されていた。
通帳、印鑑の管理	○	通帳と印鑑の管理が適切であった。 ・通帳と印鑑は別の社員が管理していた。
管理物件に対する損害賠償、第三者への賠償	—	事例なし。
指定管理開始前における準備	—	23年度から25年度、26年度から30年度と継続して指定管理者の指定を受けているので、対応なし。
管理終了後における引継ぎ	—	23年度から25年度、26年度から30年度と継続して指定管理者の指定を受けているので、引継ぎなし。
重要事項の変更の届出	—	届出の必要な事例なし。
施設の使用許可及び条件	○	施設使用許可が施設設置条例に基づき適切に行われていた。(使用制限、使用条件の変更、入場拒否はなかった。)

施設、設備の保守管理	○	施設、設備の保守管理（点検や修繕等）が適切に行われていた。 ・点検により施設・設備の状況を把握し、適切な保守管理を行った。 ・修繕について、自社で修繕するなど経費削減に努め、修繕料の効率的活用を最大限に行った。
備品の管理	○	備品の管理（点検や修繕等）が適切に行われていた。 ・点検等により状態を把握し、修繕等が必要な場合は処置を施し、適切な管理を行った。
清掃業務、警備業務、 その他必要な管理業務	○	清掃業務、警備業務、その他必要な管理業務が適切に行われていた。 ・清掃業務、警備業務については外部業者に委託し、現場確認等により実施状況を確認した。

2 運営状況

指標	評価	評価に対する説明
利用状況	◎	施設利用者数が当初の目標を達成するとともに、前年実績を大幅に上回った。 25年度 利用者数 79,819 人 26年度 利用者数 92,631 人 (目標数 80,000 人)
自主事業	◎	自主事業を多数実施し、施設の活用に効果があった。 ・スポーツ教室及び無料指導プログラム 計 12 種開催 参加延べ人数 3,457 人 ・もみじのライトアップ 890 人 ・雪蛍まつり 1,392 人
その他の取組 (運営に関する工夫)	◎	自主的な取組を行った結果、サービスの向上に大きな効果があった。 ・これまでの体育施設管理で培ったノウハウを活用し、体育館の内装リニューアル、屋内運動場の土質改善、温水プールの水質改善等の施設の利用環境改善を図り、サービスの向上に努めた。

3 収支状況

指標	評価	評価に対する説明																																																											
指定管理業務の収支状況	○	収支計画を達成し、黒字であった。 (単位：円)																																																											
		<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>項目</th> <th>収支計画</th> <th>収支実績</th> <th>前年度実績</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">収入 ①</td> <td>利用料金</td> <td>13,800,000</td> <td>15,146,795</td> <td>13,886,670</td> </tr> <tr> <td>指定管理料</td> <td>105,852,000</td> <td>105,852,000</td> <td>77,960,000</td> </tr> <tr> <td>雑収入</td> <td>30,000</td> <td>117,720</td> <td>40,210</td> </tr> <tr> <td>修繕料繰越金</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td></td> <td>計</td> <td>119,682,000</td> <td>121,116,515</td> <td>91,886,880</td> </tr> <tr> <td rowspan="4">支出 ②</td> <td>人件費</td> <td>54,630,000</td> <td>57,383,110</td> <td>54,484,249</td> </tr> <tr> <td>維持管理経費</td> <td>60,517,000</td> <td>56,939,477</td> <td>55,583,346</td> </tr> <tr> <td>事業費・一般事務費</td> <td>276,000</td> <td>160,534</td> <td>327,007</td> </tr> <tr> <td>租税</td> <td>4,259,000</td> <td>4,583,200</td> <td>1,665,800</td> </tr> <tr> <td></td> <td>計</td> <td>119,682,000</td> <td>119,066,321</td> <td>112,060,402</td> </tr> <tr> <td></td> <td>次年度修繕料繰越金③</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td></td> <td>収入－支出(①－②－③)</td> <td>0</td> <td>2,050,194</td> <td>▲20,173,522</td> </tr> </tbody> </table>		項目	収支計画	収支実績	前年度実績	収入 ①	利用料金	13,800,000	15,146,795	13,886,670	指定管理料	105,852,000	105,852,000	77,960,000	雑収入	30,000	117,720	40,210	修繕料繰越金	0	0	0		計	119,682,000	121,116,515	91,886,880	支出 ②	人件費	54,630,000	57,383,110	54,484,249	維持管理経費	60,517,000	56,939,477	55,583,346	事業費・一般事務費	276,000	160,534	327,007	租税	4,259,000	4,583,200	1,665,800		計	119,682,000	119,066,321	112,060,402		次年度修繕料繰越金③	0	0	0		収入－支出(①－②－③)	0	2,050,194	▲20,173,522
			項目	収支計画	収支実績	前年度実績																																																							
		収入 ①	利用料金	13,800,000	15,146,795	13,886,670																																																							
			指定管理料	105,852,000	105,852,000	77,960,000																																																							
			雑収入	30,000	117,720	40,210																																																							
			修繕料繰越金	0	0	0																																																							
			計	119,682,000	121,116,515	91,886,880																																																							
		支出 ②	人件費	54,630,000	57,383,110	54,484,249																																																							
			維持管理経費	60,517,000	56,939,477	55,583,346																																																							
事業費・一般事務費	276,000		160,534	327,007																																																									
租税	4,259,000		4,583,200	1,665,800																																																									
	計	119,682,000	119,066,321	112,060,402																																																									
	次年度修繕料繰越金③	0	0	0																																																									
	収入－支出(①－②－③)	0	2,050,194	▲20,173,522																																																									
・収入、支出共に実績が計画を上回った。																																																													

自主事業の収支状況	○	収支計画を達成し、黒字であった。 収入 1,407,195 円（計画 1,200,000 円） （内訳）自販機設置事業収入 999,695 円 スポーツ教室受講料等 407,500 円 支出 479,094 円（計画 1,060,000 円） （内訳）開催経費 61,740 円、その他経費 417,354 円
-----------	---	--

4 運営に係る体制整備状況等の状況

指標	評価	評価に対する説明
利用者満足度の把握	○	利用者アンケート調査及びその結果を活かす仕組みが出来ていた。 ・年2回利用者アンケートを実施し、満足度の平均は約89%だった。
施設概要(利用方法)の周知	○	施設概要や利用方法等をホームページ等で積極的に周知していた。 ・新聞タブロイド版やラジオを活用し、施設の情報を積極的に周知していた。
苦情・要望等の受付体制	○	苦情・要望等の受付体制を明示し、周知していた。 ・施設内に苦情・要望を徴するためのアンケート用紙及び箱を設置している。
苦情・要望等への対応	—	苦情・要望等が無かった。
個人情報の保護	○	個人情報保護の規定が整備され、遵守されていた。（運用実績なし）
情報公開	○	情報公開の規程が整備され、遵守されていた。（運用実績なし）
秘密保持義務	◎	秘密保持義務が守られ、従業員に随時注意を促すなど、適切に対応されていた。 ・外部機関による指導のもと、情報の取扱いを適切に行う体制等を整備している。
環境への配慮	○	環境に配慮した省エネルギーへの取組、リサイクルの推進等の対応を適切に行っていた。 ・積極的に節電節水に取組み、エネルギー節減に努めた。

■他の事業評価実施状況

1 セルフモニタリング	
自主点検状況	<p style="text-align: center;">実施状況</p> <ul style="list-style-type: none"> ・各館事務室付近に設置する「ご意見箱」による要望・意見の収集及び対応。 ・スポーツ教室参加者への「アンケート調査」集計及び事業実施計画へのフィードバック。 ・スタッフによる利用者への直接聞き取り及び業務改善。 ・ホームページでの問い合わせ及びご意見収集。 ・年2回の利用満足度調査実施。 ・(社)日本公園施設業協会による遊具等の現状評価並びにスタッフ研修。

2 定期モニタリング	
定期報告状況	<p style="text-align: center;">実施状況</p> <p>毎月の利用状況報告、年1回の事業実績報告及び年間事業計画が遅滞なく提出され、内容も適切であった。</p>

3 随時モニタリング

実地調査状況	実施回数	実施日	実施者	実施内容
	6回	2ヶ月に1回	GL・担当	南郷屋内運動場にて使用許可や利用料徴収状況・施設の管理状況、修繕内容等を確認。
実施結果				
良好な管理運営が行われていた。				

※GL：グループリーダー