

平成26年度 指定管理者年度総合評価表
(平成26年4月～平成27年3月実施分)

作成日	平成27年 6月 5日
-----	-------------

■指定管理者概要

施設名	グリーンプラザなんごう	
所在地	八戸市南郷大字中野字館野4-4	
施設概要	<p>設置目的：恵まれた自然環境とのふれあいを通して、都市住民との交流を図り、地域振興に資する。</p> <p>構造：鉄筋コンクリート造（2階建て）</p> <p>運用方針：南郷地区における地域内外の交流拠点として幅広いサービスを提供。</p>	
指定管理者	名称	グリーンプラザなんごう(株)
	代表者	代表取締役 春日 勝
	所在地	八戸市南郷大字中野字館野4-4
指定期間	平成26年4月1日～平成31年3月31日	
指定管理者の業務	<p>グリーンプラザなんごうの使用許可に関する業務</p> <p>グリーンプラザなんごうの施設、設備等の維持管理に関する業務</p> <p>その他市長が必要と認める業務</p>	
市所管課 (問合せ先)	総合政策部南郷事務所 地域振興グループ	
	電話	0178-82-2113 (直通)
	E-mail	nango@city.hachinohe.aomori.jp

■指定管理者による自己評価

評価	<p>当年度、グリーンプラザなんごうは、宿泊棟の屋根改修工事が実施され、それに伴い建物全面を足場に囲われた期間があったが、営業を継続しているとアピールし、顧客を離さないように努力した。</p> <p>また、平成25年度のリニューアルにより、明るく、広くなった直売所では、商品の陳列や補充に注意を払い、商品の在庫切れを予防するため、出荷者に対して売上数量を定時にメール配信するソフトを導入し、購入者及び出荷者双方へのサービス向上を図った。地区内の道案内やイベント案内等継続してサービスの向上に努め、地域の特産物を使用した商品の開発（そば餃子、いちごパフェ等）などで地域の活性化を図った。</p>
今後の目標	<p>事業運営については、既存店舗を有効に使用して売り上げを伸ばし、これまでの経営経験を活かし経費の節約を継続し、健全な経営を維持して利用者サービスの向上と地域間交流の促進を図り、地域活性化につなげていきたい。</p>

■市（所管課）の総合評価

評価	<p>施設、設備等の保守点検や清掃を実施するとともに堅実にその業務を行っており、安全かつ快適な環境整備に努めていた。また、経年劣化による施設等の修繕等、市と連携を密にし利用者の安全のため迅速な対応をとっていた。</p>
指摘事項	<ul style="list-style-type: none"> ・宿泊施設利用申請において規定の様式を使用せず、独自に様式を定めて運用していたが、協議の上、様式を見直し、規則改正する方向である。 ・直売所区画利用にかかる申請許可について、認識誤りにより手続きしていなかったため、今後は手続きをとるよう指導した。 ・利用料金について、新たな料金プランを設定するなど変更・追加する場合には、その都度承認申請するよう指導した。

[評価：◎非常に良い、○良い、△やや悪い、×悪い、—評価不能]

■管理運営状況に係る個別評価

1 管理状況		
指標	評価	評価に対する説明
開館時間、休館日の運用	○	年間事業計画書に基づき適切に実施していた。
法令の遵守	○	関係法令を遵守していると認められた。
適正な人員配置	○	人員及び資格者を適正に配置していた。
従事者の労働環境確保	○	労働関係法令が遵守されていた。
従事者の教育・研修	○	従事者の教育や研修が適切に行われていた。
緊急事態への対応	○	事故、災害等の緊急事態に対する対応（準備）ができていた。 ・法に従い、適正に避難訓練を実施していた。
文書の管理保存	○	文書取扱規程が整備され、作成、受領した文書が適切に管理されていた。
報告書等の提出	○	事業計画、月例報告書、事業報告書、その他報告書等が適切に提出されていた。
利用料金の取扱い ※承認料金制の場合	△	一部承認を受けずにプラン料金や各種割引を設定し、運用していた。 ・指摘後、当該利用料金の承認申請が提出され、承認を受けた。
利用料金の減免	○	市で示した基準どおりに減免手続きが行われていた。
口座管理、経理の区分	○	指定管理業務に関する収支は専用口座で管理し、経理区分も整理されていた。
通帳、印鑑の管理	○	通帳と印鑑の管理が適切であった。 ・通帳、印鑑をそれぞれ別の社員が管理していた。
管理物件に対する損害賠償、第三者への賠償	—	事例なし。
付保する保険 ※協定書で指定管理者に保険加入を指定している場合	○	協定書で指定する保険に加入していた。 ・自動車保険（任意）に加入していた。
指定管理開始前における準備	—	21年度から25年度、26年度から30年度と継続して指定管理者の指定を受けているので、対応なし。
管理終了後における引継ぎ	—	21年度から25年度、26年度から30年度と継続して指定管理者の指定を受けているので、引継ぎなし。
重要事項の変更の届出	—	事例なし。
施設の使用許可及び条件	×	施設使用許可について、施設設置条例施行規則で定めた様式と異なるものを使用したり、使用申請・許可の手続きがとられていないものがあった。
施設、設備の保守管理	○	施設、設備の保守管理（点検や修繕等）が適切に行われていた。

備品の管理	○	備品の管理（点検や修繕等）が適切に行われていた。
清掃業務、警備業務、 その他必要な管理業務	○	<p>清掃業務、その他必要な管理業務が適切に行われていた。 下記の特種業務については、外部委託を実施し、報告書等で実施を確認した。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ボイラー点検 ・防火設備点検 ・消防設備点検 ・重油地下タンク点検 ・貯水槽点検 ・建築物・建築施設点検 ・ゴミ処分 ・貯油タンク清掃

2 運営状況

指標	評価	評価に対する説明
宿泊・研修施設利用状況 (指定管理業務)	△	<p>利用者数が前年度実績を下回った。</p> <p>宿泊施設：25年度実績 2,075人 26年度実績 1,853人（対前年度比 89%）</p> <p>研修施設：25年度実績 2,295人 26年度実績 1,330人（対前年度比 58%）</p>
直売所・食堂利用状況 (指定管理附帯業務)	○	<p>利用者数が前年度実績を上回った。</p> <p>直売所：25年度実績 165,556人 26年度実績 177,801人（対前年度比 107%）</p> <p>食堂：25年度実績 40,357人 26年度実績 44,656人（対前年度比 111%）</p> <p>・例年より積雪量が少なく、冬場の利用者が多かった。</p>
自主事業	◎	<p>・春祭り、かぼちゃまつり、新そばまつり、雪螢まつり等を実施し、利用者確保につなげたほか、地域住民との交流促進と活性化を図っていた。</p> <p>・そば打ち体験を実施し、南郷そばの周知宣伝を図っていた。</p>
その他の取組 (運営に関する工夫)	◎	<p>自主事業以外にも、野菜雛の展示等により地域の魅力を発信しながら施設利用のPRに努めていた。</p>

3 収支状況

指標	評価	評価に対する説明																																																															
指定管理業務の収支状況	○	収支計画を概ね達成し、黒字であった。 (単位：円)																																																															
		<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>項目</th> <th>収支計画</th> <th>収支実績</th> <th>前年度実績</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="5">収入①</td> <td>利用料金</td> <td>8,966,360</td> <td>9,034,408</td> <td>9,551,400</td> </tr> <tr> <td>指定管理料</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>附帯業務繰入金</td> <td>65,000,000</td> <td>63,174,943</td> <td>58,466,066</td> </tr> <tr> <td>自主事業繰入金</td> <td>300,000</td> <td>185,275</td> <td>97,020</td> </tr> <tr> <td>修繕料繰越金</td> <td>—</td> <td>—</td> <td>1,194</td> </tr> <tr> <td></td> <td>計</td> <td>74,266,360</td> <td>72,394,626</td> <td>68,115,680</td> </tr> <tr> <td rowspan="4">支出②</td> <td>人件費</td> <td>44,965,000</td> <td>44,227,347</td> <td>43,741,052</td> </tr> <tr> <td>維持管理経費</td> <td>24,873,000</td> <td>23,575,663</td> <td>21,104,935</td> </tr> <tr> <td>事業費・一般事務費</td> <td>771,000</td> <td>710,711</td> <td>751,874</td> </tr> <tr> <td>租税</td> <td>3,600,000</td> <td>3,563,574</td> <td>2,202,803</td> </tr> <tr> <td></td> <td>計</td> <td>74,209,000</td> <td>72,077,295</td> <td>67,800,664</td> </tr> <tr> <td></td> <td>次年度修繕料繰越金③</td> <td>0</td> <td>23,180</td> <td>—</td> </tr> <tr> <td></td> <td>収入－支出(①－②－③)</td> <td>57,360</td> <td>294,151</td> <td>315,016</td> </tr> </tbody> </table>		項目	収支計画	収支実績	前年度実績	収入①	利用料金	8,966,360	9,034,408	9,551,400	指定管理料	0	0	0	附帯業務繰入金	65,000,000	63,174,943	58,466,066	自主事業繰入金	300,000	185,275	97,020	修繕料繰越金	—	—	1,194		計	74,266,360	72,394,626	68,115,680	支出②	人件費	44,965,000	44,227,347	43,741,052	維持管理経費	24,873,000	23,575,663	21,104,935	事業費・一般事務費	771,000	710,711	751,874	租税	3,600,000	3,563,574	2,202,803		計	74,209,000	72,077,295	67,800,664		次年度修繕料繰越金③	0	23,180	—		収入－支出(①－②－③)	57,360	294,151	315,016
			項目	収支計画	収支実績	前年度実績																																																											
		収入①	利用料金	8,966,360	9,034,408	9,551,400																																																											
			指定管理料	0	0	0																																																											
			附帯業務繰入金	65,000,000	63,174,943	58,466,066																																																											
			自主事業繰入金	300,000	185,275	97,020																																																											
			修繕料繰越金	—	—	1,194																																																											
			計	74,266,360	72,394,626	68,115,680																																																											
		支出②	人件費	44,965,000	44,227,347	43,741,052																																																											
			維持管理経費	24,873,000	23,575,663	21,104,935																																																											
			事業費・一般事務費	771,000	710,711	751,874																																																											
租税	3,600,000		3,563,574	2,202,803																																																													
	計	74,209,000	72,077,295	67,800,664																																																													
	次年度修繕料繰越金③	0	23,180	—																																																													
	収入－支出(①－②－③)	57,360	294,151	315,016																																																													
自主事業の収支状況	○	そば打ち体験 収入 28 千円 ・備品の利用により経費は発生しなかった。 自動販売機設置事業 収入 157 千円 ・春祭りなどのイベント実施は、施設の利用者確保につなげるものであり、直接的な収益は見込まなかった。																																																															

4 運営に係る体制整備状況等の状況

指標	評価	評価に対する説明
利用者満足度の把握	○	利用者アンケート調査及びその結果を活かす仕組みができていた。 ・アンケートにより利用者の満足度調査を実施していた。 ・問題点があった場合、内部で対応を検討していた。
施設概要(利用方法)の周知	○	施設概要や利用方法等をホームページで積極的に周知していた。
苦情・要望等の受付体制	○	意見箱を設置していた。
苦情・要望等への対応	—	苦情・要望等が無かった。
個人情報の保護	○	個人情報保護の規程が整備され、遵守されていた。(運用実績なし)
情報公開	○	情報公開の規程が整備され、遵守されていた。(運用実績なし)
秘密保持義務	○	秘密保持義務が守られ、適切に対応されていた。
環境への配慮	○	環境に配慮した、物品購入、省エネルギーへの取組、リサイクルの推進等が適切に行われていた。 ・包装紙のかわりに新聞紙の再利用に努めた。 ・厨房で発生した食用廃油を再利用可能な事業所に配布した。また、エコキャンドルの原料として、各種イベント時に使用した。

■他の事業評価実施状況

1 セルフモニタリング				
自主点検状況	実施状況			
	<ul style="list-style-type: none"> ・毎日、日常業務始業前に、施設・設備を目視点検した。 ・電気、水道、ガス等のメーターを毎日2回確認し、使用量を記録することで、設備の不具合の発見に努めた。 			
2 定期モニタリング				
定期報告状況	実施状況			
	月例報告書及び事業報告書が提出され、内容も適切であった。			
3 随時モニタリング				
実地調査状況	実施回数	実施日	実施者	実施内容
	22回	月1~4回	担当、必要に応じGL	<ul style="list-style-type: none"> ・施設運営状況の把握・確認 ・漏水・雨漏り状況の確認 ・設備修繕にかかる状況確認・打合せ ・屋根改修工事に係る要望聴取・打ち合わせ、完成検査の立会い ・次年度予算要求に係る修繕等の要望聴取・状況確認
	実施結果			
施設や設備の劣化故障等が確認された場合は、協議して修繕対応もしくは修繕計画に反映させた。				

※GL：グループリーダー

平成26年度 指定管理者年度総合評価表
(平成26年4月～平成27年3月実施分)

作成日	平成27年 6月 5日
-----	-------------

■指定管理者概要

施設名	八戸市南郷そば振興センター	
所在地	八戸市南郷大字中野字館野1-1	
施設概要	設置目的：南郷の特産物であるそばの生産及び消費拡大を図り、もって地場産業の育成に努める。 構造：鉄骨造平屋建て 運用方針：南郷の特産物である「そば」の安定的な生産と消費拡大に資する。	
指定管理者	名称	グリーンプラザなんごう(株)
	代表者	代表取締役 春日 勝
	所在地	八戸市南郷大字中野字館野4-4
指定期間	平成26年4月1日～平成31年3月31日	
指定管理者の業務	八戸市南郷そば振興センターの使用許可に関する業務 八戸市南郷そば振興センターの施設、設備等の維持管理に関する業務 その他市長が必要と認める業務	
市所管課 (問合せ先)	総合政策部南郷事務所 地域振興グループ	
	電話	0178-82-2113 (直通)
	E-mail	nango@city.hachinohe.aomori.jp

■指定管理者による自己評価

評価	<p>当施設は、八戸市と階上町のそば生産者分を主に受託し作業を行っている。平成26年度は、国の経営所得安定対策の見直しがあり、そば生産者が交付金を受けするためには、農作物検査を受けなければならなくなった。これにより、生産者の作業及び手続きが増加することから、作付面積が減少する恐れもあったが、関係機関からの情報収集及び生産者への情報提供を逐一行い、当年度の作付面積は前年度比1割減程度にとどまった。天候は良好で豊作により取扱量が前年度比7割増となったが、人員や作業内容について効率的に対処し、滞りなく作業を終えることができた。また、サービスの低下を招かない範囲で支出経費を抑えた施設管理と運営が出来た。</p>
今後の目標	<p>南郷地域と階上町のそば品種「階上早生」は、この地域の特産物として長い歴史を持つ作物であり、今後とも安定的な生産・供給ができるように努力したい。また、平成27年度には経営所得安定対策の交付金の要件がさらに厳しくなるとの情報もあり、そば生産者への情報提供と利便性の向上、そばの消費拡大に向けた活動を続けていきたい。</p>

■市(所管課)の総合評価

評価	<p>当施設はそば収穫期に利用が集中するが、利用者と連絡を密にし、滞りなく作業できるよう調整を図っていた。</p> <p>また、日常業務において施設および備品の状態確認を行い安心・安全な施設管理運営に努め、小破修繕の迅速な対応及び点検の実施など適正な管理運営に努めたほか、人員や作業内容についても効率化を図りつつ経費削減に努めた。</p>
指摘事項	<ul style="list-style-type: none"> ・施設利用申請許可において規定の様式を使用せず、独自に様式を定めて運用していたが、協議の上、様式を見直し、規則改正する方向である。 ・一部、施設利用申請・許可の手続きをしていないものがあったため、今後は手続きをとるよう指導した。

[評価：◎非常に良い、○良い、△やや悪い、×悪い、—評価不能]

■管理運営状況に係る個別評価

1 管理状況		
指標	評価	評価に対する説明
開館時間、休館日の運用	○	年間事業計画書に基づき適切に実施していた。
法令の遵守	○	関係法令を遵守していると認められた。
適正な人員配置	○	人員及び資格者を適正に配置していた。
従事者の労働環境確保	○	労働関係法令が遵守されていた。
従事者の教育・研修	○	従事者の教育や研修が適切に行われていた。
緊急事態への対応	○	事故、災害等の緊急事態に対する対応（準備）ができていた。 ・法に従い、適正に避難訓練を実施していた。
文書の管理保存	○	文書取扱規程が整備され、作成、受領した文書が適切に管理されていた。
報告書等の提出	○	事業計画、月例報告書、事業報告書、その他報告書等が適切に提出されていた。
利用料金の取扱い ※承認料金制の場合	○	利用料金の設定は適切で、各種媒体を使い確実に周知されていた。
利用料金の減免	○	市で示した基準どおりに減免手続きが行われていた。
口座管理、経理の区分	○	指定管理業務に関する収支は専用口座で管理し、経理区分も整理されていた。
通帳、印鑑の管理	○	通帳と印鑑の管理が適切であった。 ・通帳、印鑑をそれぞれ別の社員が管理していた。
管理物件に対する損害賠償、第三者への賠償	—	事例なし。
付保する保険 ※協定書で指定管理者に保険加入を指定している場合	○	協定書で指定する保険に加入していた。 ・自動車保険（任意）に加入していた。
指定管理開始前における準備	—	21年度から25年度、26年度から30年度と継続して指定管理者の指定を受けているので、対応なし。
管理終了後における引継ぎ	—	21年度から25年度、26年度から30年度と継続して指定管理者の指定を受けているので、引継ぎなし。
重要事項の変更の届出	—	事例なし。
施設の使用許可及び条件	×	施設使用許可について、施設設置条例施行規則で定めた様式と異なるものを使用したり、使用申請・許可の手続きがとられていないものがあった。
施設、設備の保守管理	○	施設、設備の保守管理（点検や修繕等）が適切に行われていた。

備品の管理	○	備品の管理（点検や修繕等）が適切に行われていた。
清掃業務、警備業務、 その他必要な管理業務	○	清掃業務、その他必要な管理業務が適切に行われていた。 下記の特種業務については、外部委託を実施し、報告書等で実施を確認した。 ・消防設備点検 ・電気保安業務 ・機械警備 ・浄化槽保守点検

2 運営状況

指標	評価	評価に対する説明
そば刈取・乾燥調整業務利用状況 (指定管理業務)	○	取扱量が前年度実績を上回った。 刈取面積：25年度実績 4,382a 26年度実績 3,810a (対前年度比 87%) 乾燥調整：25年度実績 97t 26年度実績 166t (対前年度比 171%) ・刈取面積は減少したが、豊作となり、乾燥調整の取扱量が増えた。
施設貸出利用状況 (指定管理業務)	△	製粉設備及び製麺設備利用者数が前年度を下回った。 製粉設備：25年度実績 31人 26年度実績 18人 製麺設備：25年度実績 10人 26年度実績 2人 製品開発室：25年度実績 3人 26年度実績 3人
その他の取組 (運営に関する工夫)	○	繁忙期となる収穫期は、利用者の利便を図り、土日も開館し、作業を滞りなく実施した。

3 収支状況

指標	評価	評価に対する説明																																																									
指定管理業務の収支状況	○	収支計画を達成し、黒字であった。 (単位：円) <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>項目</th> <th>収支計画</th> <th>収支実績</th> <th>前年度実績</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="5">収入 ①</td> <td>利用料金</td> <td>5,519,100</td> <td>7,150,036</td> <td>5,287,530</td> </tr> <tr> <td>指定管理料</td> <td>9,120,000</td> <td>9,120,000</td> <td>8,368,000</td> </tr> <tr> <td>修繕料繰越金</td> <td>—</td> <td>—</td> <td>94,914</td> </tr> <tr> <td>特産そば産地形成奨励金</td> <td>0</td> <td>1,692,500</td> <td>2,123,500</td> </tr> <tr> <td>計</td> <td>14,639,100</td> <td>17,962,536</td> <td>15,873,944</td> </tr> <tr> <td rowspan="5">支出 ②</td> <td>人件費</td> <td>8,700,000</td> <td>8,192,084</td> <td>8,282,469</td> </tr> <tr> <td>維持管理経費</td> <td>4,878,000</td> <td>4,514,437</td> <td>4,404,892</td> </tr> <tr> <td>事業費・一般事務費</td> <td>260,000</td> <td>433,059</td> <td>108,878</td> </tr> <tr> <td>租税</td> <td>700,000</td> <td>964,077</td> <td>540,960</td> </tr> <tr> <td>計</td> <td>14,538,000</td> <td>14,103,657</td> <td>13,337,199</td> </tr> <tr> <td colspan="2">次年度修繕料繰越金③</td> <td>0</td> <td>26,142</td> <td>—</td> </tr> <tr> <td colspan="2">収入－支出 (①－②－③)</td> <td>101,100</td> <td>3,832,737</td> <td>2,536,745</td> </tr> </tbody> </table> ・利用料金収入はそばの作付面積や、収量に左右されるもので、不作だった前年度に対し、今年は豊作であったため、前年度より収入が上回った。		項目	収支計画	収支実績	前年度実績	収入 ①	利用料金	5,519,100	7,150,036	5,287,530	指定管理料	9,120,000	9,120,000	8,368,000	修繕料繰越金	—	—	94,914	特産そば産地形成奨励金	0	1,692,500	2,123,500	計	14,639,100	17,962,536	15,873,944	支出 ②	人件費	8,700,000	8,192,084	8,282,469	維持管理経費	4,878,000	4,514,437	4,404,892	事業費・一般事務費	260,000	433,059	108,878	租税	700,000	964,077	540,960	計	14,538,000	14,103,657	13,337,199	次年度修繕料繰越金③		0	26,142	—	収入－支出 (①－②－③)		101,100	3,832,737	2,536,745
	項目	収支計画	収支実績	前年度実績																																																							
収入 ①	利用料金	5,519,100	7,150,036	5,287,530																																																							
	指定管理料	9,120,000	9,120,000	8,368,000																																																							
	修繕料繰越金	—	—	94,914																																																							
	特産そば産地形成奨励金	0	1,692,500	2,123,500																																																							
	計	14,639,100	17,962,536	15,873,944																																																							
支出 ②	人件費	8,700,000	8,192,084	8,282,469																																																							
	維持管理経費	4,878,000	4,514,437	4,404,892																																																							
	事業費・一般事務費	260,000	433,059	108,878																																																							
	租税	700,000	964,077	540,960																																																							
	計	14,538,000	14,103,657	13,337,199																																																							
次年度修繕料繰越金③		0	26,142	—																																																							
収入－支出 (①－②－③)		101,100	3,832,737	2,536,745																																																							

4 運営に係る体制整備状況等の状況

指標	評価	評価に対する説明
利用者満足度の把握	○	利用者は主にそば生産者であり、事前に協議するなど、利用者の満足度が得られるような体制をとっていた。
施設概要(利用方法)の周知	○	施設の概要をホームページにより周知していた。 ・利用方法については、市のホームページで周知しているが、そば生産者が利用する設備が主であり、新規利用者にはその都度利用方法を説明した。
苦情・要望等の受付体制	○	苦情・要望等の受付体制を明示し、周知していた。
苦情・要望等への対応	—	苦情・要望等が無かった。
個人情報の保護	○	個人情報保護の規程が整備され、遵守されていた。(運用実績なし)
情報公開	○	情報公開の規程が整備され、遵守されていた。(運用実績なし)
秘密保持義務	○	秘密保持義務が守られ、適切に対応されていた。
環境への配慮	○	環境に配慮した、省エネルギーへの取組、リサイクルの推進等が適切に行われていた。 ・業務で発生したそば殻を商品として販売するほか、肥料の一部として再利用可能であるため、希望する農家に配布するなどして廃棄物を減らすよう取り組んでいた。

■他の事業評価実施状況

1 セルフモニタリング

	実施状況
自主点検状況	<ul style="list-style-type: none"> ・毎日、日常業務始業前に、施設・設備を目視点検した。 ・電気、水道のメーターを毎日2回確認し、使用量を記録することで、設備の不具合の発見に努めた。

2 定期モニタリング

	実施状況
定期報告状況	月例報告書及び事業報告書が提出され、内容も適切であった。

3 随時モニタリング

実地調査状況	実施回数	実施日	実施者	実施内容
	9回	5月22日	担当	雨漏り状況確認
		6月9日	担当	事業実施・運営方法の確認
		6月25日	担当	設備現況確認
		7月15日	担当	書類確認
		8月28日	担当	次年度予算要求に係る修繕等の要望聴取・状況確認
		9月24日	担当	設備現況確認
		9月29日	担当	備品現況確認
		10月30日	担当	次年度予算要求に係る設備の状況確認
		11月5日	担当	設備現況確認
実施結果				
施設や設備の劣化故障等が確認された場合は、協議して修繕対応もしくは修繕計画に反映させた。				

平成26年度 指定管理者年度総合評価表

(平成26年4月～平成27年3月実施分)

作成日	平成27年 6月 5日
-----	-------------

■指定管理者概要

施設名	ジャズの館南郷		
所在地	八戸市南郷大字中野字館野4-4		
施設概要	設置目的：地域住民に文化的交流の場を提供し、ジャズを通じた広域的な交流により地域の活性化を図る。 構造：鉄筋コンクリート 耐火平屋建て 運用方針：ジャズを通じて他地域の住民との交流と地域の活性化を図る。		
指定管理者	名称	グリーンプラザなんごう(株)	
	代表者	代表取締役 春日 勝	
	所在地	八戸市南郷大字中野字館野4-4	
指定期間	平成26年4月1日～平成31年3月31日		
指定管理者の業務	ジャズの館南郷の使用許可に関する業務 ジャズの館南郷の施設、設備等の維持管理に関する業務 その他市長が必要と認める業務		
市所管課 (問合せ先)	総合政策部南郷事務所 地域振興グループ		
	電話	0178-82-2113 (直通)	
	E-mail	nango@city.hachinohe.aomori.jp	

■指定管理者による自己評価

評価	当施設は、南郷の「ジャズ」を通じて地域住民と他地域住民との交流を図り「ジャズ」に通年触れる事ができるように設立された施設である。 平成26年3月に音響機器がリニューアルされたので、11時から15時までをランチタイムと称してBGM程度の音量、15時から閉店までをジャズタイムと称して音量をアップして音楽鑑賞を趣味とする方に対する配慮をしながら営業を実施した。さらに貸切営業時に遠方からの音楽鑑賞を目的とした来客者が入館できないことがないように、当社HP上でジャズの館の貸切予約状況を掲載し、周知することとした。また、そば屋台を営業した折には、ジャズの館に無料で入館して休憩できると周知した。効率的な人員配置の体制を整え、サービスの低下を招かない範囲で支出経費を抑えた施設管理と運営が出来た。
今後の目標	引き続きリニューアルした音響機器を活用して、営業時間内をランチタイム、ジャズタイムと分けて営業し、軽食や休憩目的の利用者、音楽鑑賞を目的とする利用者、双方に満足してもらえるよう努力していきたい。今後も、音響機器を有効に活用することで、ジャズや音響機器を趣味とする人など南郷を訪れる人が増加し、地域活性化につながるように活動を続けていきたい。

■市(所管課)の総合評価

評価	音響機器の更新に伴い、運営方法を見直し、利用者の多様なニーズに対応すべく努めていた。また、日常業務において施設及び備品の点検を行うなど安心・安全・快適な施設管理運営に努めていた。このほか、附帯業務であるイベント業務については、ホームページ掲載やチラシの発行・配布など情報を積極的に発信していた。
指摘事項	音響機器を活用した運営方法について、なお一層の工夫を凝らしていただきたい。

[評価：◎非常に良い、○良い、△やや悪い、×悪い、—評価不能]

■管理運営状況に係る個別評価

1 管理状況		
指標	評価	評価に対する説明
開館時間、休館日の運用	○	年間事業計画書に基づき適切に実施していた。
法令の遵守	○	関係法令を遵守していると認められた。
適正な人員配置	○	人員及び資格者を適正に配置していた。
従事者の労働環境確保	○	労働関係法令が遵守されていた。
従事者の教育・研修	○	従事者の教育や研修が適切に行われていた。
緊急事態への対応	○	事故、災害等の緊急事態に対する対応（準備）ができていた。 ・法に従い、適正に避難訓練を実施していた。
文書の管理保存	○	文書取扱規程が整備され、作成、受領した文書が適切に管理されていた。
報告書等の提出	○	事業計画、月例報告書、事業報告書、その他報告書等が適切に提出されていた。
利用料金の取扱い ※承認料金制の場合	○	利用料金の設定は適切で、各種媒体を使い確実に周知されていた。
利用料金の減免	○	市で示した基準どおりに減免手続きが行われていた。
口座管理、経理の区分	○	指定管理業務に関する収支は専用口座で管理し、経理区分も整理されていた。
通帳、印鑑の管理	○	通帳と印鑑の管理が適切であった。 ・通帳、印鑑をそれぞれ別の社員が管理していた。
管理物件に対する損害賠償、第三者への賠償	—	事例なし。
指定管理開始前における準備	—	21年度から25年度、26年度から30年度と継続して指定管理者の指定を受けているので、対応なし。
管理終了後における引継ぎ	—	21年度から25年度、26年度から30年度と継続して指定管理者の指定を受けているので、引継ぎなし。
重要事項の変更の届出	—	事例なし。
施設の使用許可及び条件	○	施設使用許可が施設設置条例に基づき適切に行われていた。（使用制限、使用条件の変更、入場拒否はなかった。）
施設、設備の保守管理	○	施設、設備の保守管理（点検や修繕等）が適切に行われていた。
備品の管理	○	備品の管理（点検や修繕等）が適切に行われていた。

<p>清掃業務、警備業務、 その他必要な管理業務</p>	<p>○</p>	<p>清掃業務、その他必要な管理業務が適切に行われていた。 下記の特種業務については、外部委託を実施し、報告書等で実施を確認した。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・消防設備点検 ・建築物・建築施設点検 ・機械警備 ・ピアノ調律
----------------------------------	----------	---

2 運営状況

指標	評価	評価に対する説明										
<p>施設利用状況 (指定管理業務)</p>	<p>○</p>	<p>利用者は前年度並みであった。 25年度実績 1,375人 26年度実績 1,260人 (対前年度比92%)</p>										
<p>ジャズイベント実施状況 (指定管理附帯業務)</p>	<p>○</p>	<p>無料ジャズイベントを実施し、集客に努めた。 25年度実績 500人 26年度実績 881人 (対前年度比176%) (イベント内容)</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 80%;">4月 音響リニューアル特別試聴会</td> <td style="text-align: right;">140人</td> </tr> <tr> <td>5月 ゴールデンウィーク・スペシャルジャズライブ</td> <td style="text-align: right;">200人</td> </tr> <tr> <td>9月 WILD WIND BIG BAND in JAZZ の館</td> <td style="text-align: right;">272人</td> </tr> <tr> <td>11月 馬場葉子トリオ</td> <td style="text-align: right;">145人</td> </tr> <tr> <td>3月 桜田まことピアノジャズスペシャル</td> <td style="text-align: right;">227人</td> </tr> </table>	4月 音響リニューアル特別試聴会	140人	5月 ゴールデンウィーク・スペシャルジャズライブ	200人	9月 WILD WIND BIG BAND in JAZZ の館	272人	11月 馬場葉子トリオ	145人	3月 桜田まことピアノジャズスペシャル	227人
4月 音響リニューアル特別試聴会	140人											
5月 ゴールデンウィーク・スペシャルジャズライブ	200人											
9月 WILD WIND BIG BAND in JAZZ の館	272人											
11月 馬場葉子トリオ	145人											
3月 桜田まことピアノジャズスペシャル	227人											
<p>自主事業</p>	<p>△</p>	<p>施設内厨房を活用し、レストラン事業を実施した。 25年度実績 5,011人 26年度実績 3,415人 (対前年度比68%)</p>										

3 収支状況

指標	評価	評価に対する説明																																																									
<p>指定管理業務の収支状況</p>	<p>○</p>	<p>収支計画を概ね達成し、黒字であった。 (単位：円)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;"></th> <th style="width: 25%;">項目</th> <th style="width: 15%;">収支計画</th> <th style="width: 15%;">収支実績</th> <th style="width: 15%;">前年度実績</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="5" style="text-align: center; vertical-align: middle;">収入 ①</td> <td>利用料金</td> <td style="text-align: right;">100,000</td> <td style="text-align: right;">188,460</td> <td style="text-align: right;">91,500</td> </tr> <tr> <td>指定管理料</td> <td style="text-align: right;">6,480,000</td> <td style="text-align: right;">6,480,000</td> <td style="text-align: right;">6,300,000</td> </tr> <tr> <td>自主事業繰入金</td> <td style="text-align: right;">180,000</td> <td style="text-align: right;">29,544</td> <td style="text-align: right;">49,834</td> </tr> <tr> <td>修繕料繰越金</td> <td style="text-align: center;">—</td> <td style="text-align: center;">—</td> <td style="text-align: right;">26,315</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">計</td> <td style="text-align: right;">6,760,000</td> <td style="text-align: right;">6,698,004</td> <td style="text-align: right;">6,467,649</td> </tr> <tr> <td rowspan="5" style="text-align: center; vertical-align: middle;">支出 ②</td> <td>人件費</td> <td style="text-align: right;">3,550,000</td> <td style="text-align: right;">3,628,665</td> <td style="text-align: right;">3,573,811</td> </tr> <tr> <td>維持管理経費</td> <td style="text-align: right;">2,119,000</td> <td style="text-align: right;">1,606,427</td> <td style="text-align: right;">1,644,802</td> </tr> <tr> <td>事業費・一般事務費</td> <td style="text-align: right;">780,000</td> <td style="text-align: right;">767,630</td> <td style="text-align: right;">769,549</td> </tr> <tr> <td>租税</td> <td style="text-align: right;">286,000</td> <td style="text-align: right;">320,292</td> <td style="text-align: right;">193,014</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">計</td> <td style="text-align: right;">6,735,000</td> <td style="text-align: right;">6,323,014</td> <td style="text-align: right;">6,181,176</td> </tr> <tr> <td></td> <td>次年度修繕料繰越金③</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: right;">80,000</td> <td style="text-align: center;">—</td> </tr> <tr> <td></td> <td>収入－支出 (①－②－③)</td> <td style="text-align: right;">25,000</td> <td style="text-align: right;">294,990</td> <td style="text-align: right;">286,473</td> </tr> </tbody> </table>		項目	収支計画	収支実績	前年度実績	収入 ①	利用料金	100,000	188,460	91,500	指定管理料	6,480,000	6,480,000	6,300,000	自主事業繰入金	180,000	29,544	49,834	修繕料繰越金	—	—	26,315	計	6,760,000	6,698,004	6,467,649	支出 ②	人件費	3,550,000	3,628,665	3,573,811	維持管理経費	2,119,000	1,606,427	1,644,802	事業費・一般事務費	780,000	767,630	769,549	租税	286,000	320,292	193,014	計	6,735,000	6,323,014	6,181,176		次年度修繕料繰越金③	0	80,000	—		収入－支出 (①－②－③)	25,000	294,990	286,473
	項目	収支計画	収支実績	前年度実績																																																							
収入 ①	利用料金	100,000	188,460	91,500																																																							
	指定管理料	6,480,000	6,480,000	6,300,000																																																							
	自主事業繰入金	180,000	29,544	49,834																																																							
	修繕料繰越金	—	—	26,315																																																							
	計	6,760,000	6,698,004	6,467,649																																																							
支出 ②	人件費	3,550,000	3,628,665	3,573,811																																																							
	維持管理経費	2,119,000	1,606,427	1,644,802																																																							
	事業費・一般事務費	780,000	767,630	769,549																																																							
	租税	286,000	320,292	193,014																																																							
	計	6,735,000	6,323,014	6,181,176																																																							
	次年度修繕料繰越金③	0	80,000	—																																																							
	収入－支出 (①－②－③)	25,000	294,990	286,473																																																							
<p>自主事業の収支状況</p>	<p>○</p>	<p>収支計画は達成できなかったが、黒字であった。 レストラン事業 収入1,097千円 (前年度実績1,166千円) 支出1,068千円 (前年度実績1,116千円)</p>																																																									

4 運営に係る体制整備状況等の状況

指標	評価	評価に対する説明
利用者満足度の把握	○	利用者アンケート調査及びその結果を活かす仕組みができていた。 ・アンケートにより利用者の満足度調査を実施した。 ・問題点があった場合、内部で対応を検討した。
施設概要(利用方法)の周知	○	施設概要や利用方法等をホームページで積極的に周知していた。
苦情・要望等の受付体制	○	意見箱を設置していた。
苦情・要望等への対応	—	苦情・要望等が無かった。
個人情報の保護	○	個人情報保護の規程が整備され、遵守されていた。(運用実績なし)
情報公開	○	情報公開の規程が整備され、遵守されていた。(運用実績なし)
秘密保持義務	○	秘密保持義務が守られ、適切に対応されていた。
環境への配慮	○	環境に配慮した、物品購入、省エネルギーへの取組、リサイクルの推進等が適切に行われていた。

■他の事業評価実施状況

1 セルフモニタリング

	実施状況
自主点検状況	・毎日、日常業務始業前に、施設・設備を目視点検した。 ・電気、水道のメーターを毎日2回確認し、使用量を記録することで、設備の不具合の発見に努めた。

2 定期モニタリング

	実施状況
定期報告状況	月例報告書及び事業報告書が提出され、内容も適切であった。

3 随時モニタリング

	実施回数	実施日	実施者	実施内容
実地調査状況	5回	4月26日	GL	イベント対応
		4月27日	GL、担当	イベント対応
		6月9日	担当	事業実施・運営方法の確認
		7月15日	担当	書類確認
		8月28日	担当	次年度予算要求に係る修繕等の要望聴取・状況確認
実施結果				
施設や設備の劣化故障等が確認された場合は、協議して修繕対応もしくは修繕計画に反映させた。				

※GL：グループリーダー