

---

---

# 第5次八戸市行財政改革大綱

## 実施計画

---

---

青森県八戸市  
平成22年2月

## はじめに

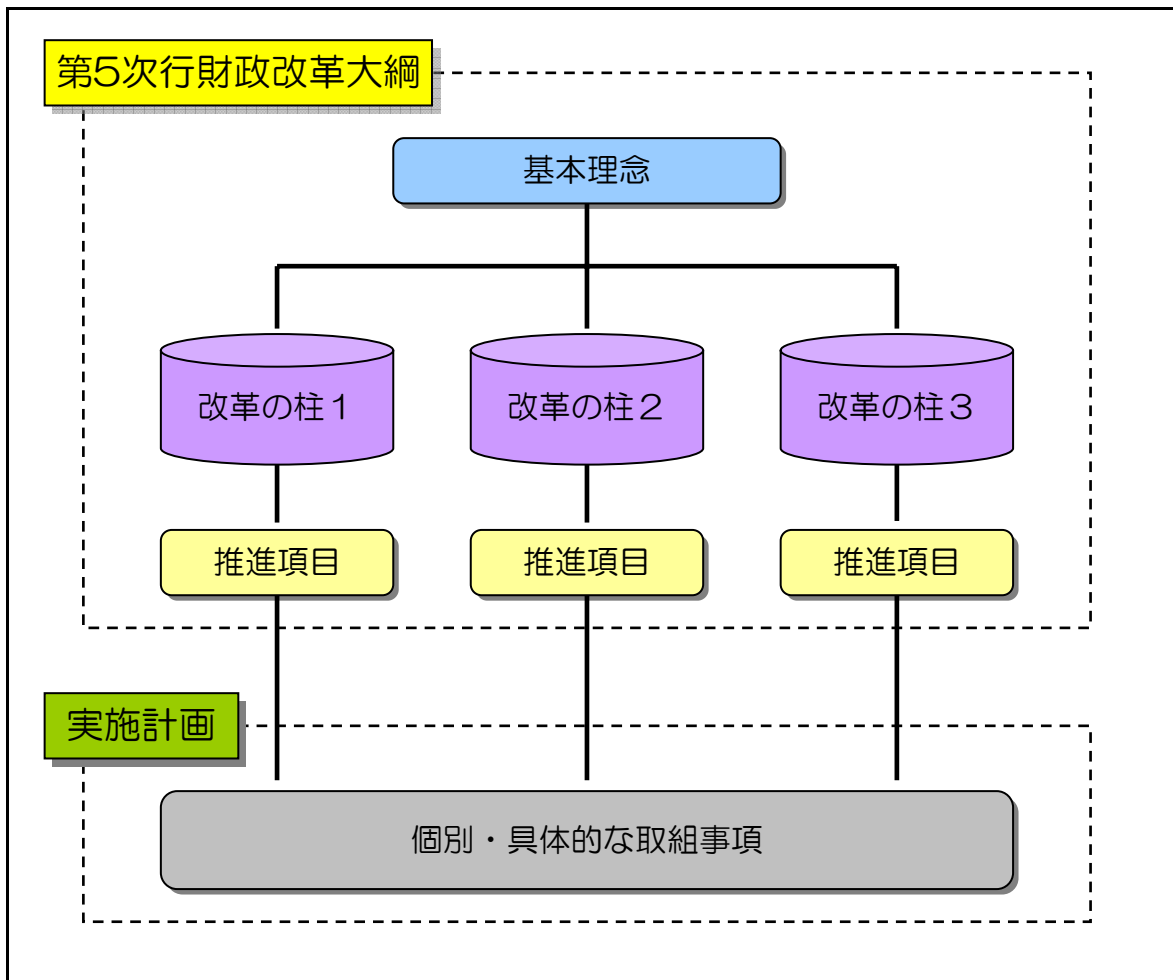
当市は、更なる行財政改革を進める新たな指針として、平成22年2月に「第5次八戸市行財政改革大綱」を策定し、「質の高い市民サービスを追求し、多様な行政課題に柔軟に対応できる自治体を目指す」ことを基本理念に掲げ、その実現に向けて不断の行財政改革を推進することとしています。

この「実施計画」では、当該大綱に基づき、「何を」、「いつ」、「どのように実施するのか」について、取組内容を個別具体的に記載しています。

本実施計画では、特に組織の活性化の取り組みとして、「一部署一改善運動」を実施し、各課の日常業務の中から、自らが改善すべき項目をあげているのが特色です。

今後は、実施計画に掲げた取組事項を確実に遂行するよう努力するとともに、定期的に行進管理を実施し、その結果を公表していきます。

【体系図】



## 取組事項一覧

### 改革の柱1 自律性の高い組織運営の確立

#### (1) 人材育成の充実

No.	取組項目名	所管課	ページ
1	職場内研修の推進	人事課	7
2	派遣研修の充実	人事課	
3	自己啓発の推進	人事課	
4	新たな人事評価制度の導入	人事課	8
5	職員配置による人材育成	人事課	
6	職員給与等の適正化	人事課	9

#### 【一部署一改善運動取組項目】

No.	取組項目名	所管課	ページ
7	南郷区役所職員検定の実施	企画総務課	9

#### (2) 組織の活性化

No.	取組項目名	所管課	ページ
8	一部署一改善運動の実施	行政改革推進課	10
9	組織・機構の見直し	人事課	
10	年度途中における弾力的な職員配置	人事課	
11	多様な人材の確保	人事課	11
12	職制の見直し	人事課	
13	職員の健康保持対策	人事課	

#### (3) 定員管理の適正化

No.	取組項目名	所管課	ページ
14	適正な定員管理の推進	人事課	12

### 改革の柱2 質の高い市民サービスの追求

#### (1) 行政の効率化

No.	取組項目名	所管課	ページ
15	内部統制制度の構築	行政改革推進課	13
16	外郭団体の見直し	行政改革推進課	
17	附属機関等の見直し	行政改革推進課 男女参画国際課	
18	類似団体との行財政比較分析	行政改革推進課	14
19	e-八戸推進計画の見直し	情報システム課	
20	電子入札システムの導入	管財契約課	15
21	備品管理システムの導入	管財契約課	
22	公用車リース・レンタル等の導入の検討	管財契約課	
23	各種文書等送料の見直し	行政改革推進課	

(改革の柱2－(1)行政の効率化)

No.	取組項目名	所管課	ページ
24	ＩＰ電話の導入	総務課	16
25	答弁整理データベースの閲覧制限の見直し	総務課	
26	各種行政委員等の報酬のあり方の検討	人事課	
27	勤労青少年ホームの耐用期限に向けた施設の検討	商工労政課 教育指導課	17
28	(財)迷ヶ平森林観光開発協会負担金の見直し	観光課	
29	迷ヶ平自然休養林保護管理協議会負担金の見直し	観光課	
30	八戸国際交流協会の事務局移管	男女参画国際課	18
31	新井田川改修促進期成同盟会の統合	港湾河川課	

【一部署一改善運動取組項目】

No.	取組項目名	所管課	ページ
32	地域振興における部署間連携強化	政策推進課	19
33	東京事務所と他部署との連携	東京事務所	
34	公印の使用区分の拡大	総務課	
35	文書処理事務の改善	総務課	20
36	ＩＴ関連経費審査事務の標準化	情報システム課	
37	物品の購入等の特例範囲の拡大	管財契約課	
38	課内事務マニュアル等の共有化	住民税課	21
39	地番図の一元化管理	資産税課	
40	滞納整理事務の一元化	収納課	
41	貿易支援制度(海外経済協力員)の見直し	産業政策課	22
42	食育及び花育、地産地消等の啓発	中央卸売市場	
43	予防接種ワクチンの一括購入化	健康増進課	
44	動物死体処理業務の一括委託	清掃事務所	23
45	下水道事業受益者負担金賦課保留制度の見直し及び賦課保留地の現況調査の実施	下水道業務課	
46	包括的民間委託評価システムの構築	下水道施設課	
47	インターネットによる現場説明の実施	建築住宅課	24
48	八戸市旅館等審議会等の委員の任期及び委員研修の見直し	建築指導課	
49	支払データの伝送化	出納室	
50	市立小・中学校の電話料金節減	教育総務課	25
51	給食センターボイラー運転保守業務の民間委託	学校教育課	
52	小学校家庭教育学級の整理・統合	社会教育課	
53	安全情報配信システムのほっとスルメールとの統合	教育指導課	26
54	窓口コール(選択式自動音声)の設置	図書館	
55	議会事務局保有資料の活用	議会事務局庶務課	
56	議会運営委員会視察への随行職員数の削減	議会事務局議事課	

## (2) 市民サービスの向上

No.	取組項目名	所管課	ページ
57	窓口サービス改革	行政改革推進課 人事課 関係課	27
58	戸籍事務の電子化	市民課	
59	e L T A X (エルタックス) の導入	住民税課	
60	指定管理者制度の検証	行政改革推進課	28
61	市政情報メールマガジンの配信	広報市民連携課	
62	「市長への手紙」の市ホームページでの公開	広報市民連携課	
63	F A Q (よくある質問と回答) の作成	広報市民連携課	29
64	別館10階展望回廊の活用	総務課	
65	本館・別館の分かりやすい表示	総務課	
66	南郷体育施設等への指定管理者制度の導入	文化スポーツ振興課	30
67	図書館(本館)への指定管理者制度の導入に向けた検討	図書館	
68	本庁等への本返却ポストの設置	図書館	
69	教育相談のメール受付の導入	総合教育センター	

### 【一部署一改善運動取組項目】

No.	取組項目名	所管課	ページ
70	窓口業務のマニュアル及びQ & Aの作成並びに共有フォルダによる本庁関係課との連携	市民生活課	31
71	市ホームページにおける南郷区体育施設P R	市民生活課	
72	南郷区役所における住民サービス及び職場環境の向上	農林建設課	
73	「にぎわい はちのへネタ日記」による情報収集・発信	観光課	32
74	農業臨時伝言板の開設	農業振興課	
75	花き栽培サポート園の設置による花育の充実	農業交流研修センター	
76	市民農園設置事業の充実	農業交流研修センター	33
77	水産関係施設の付加価値の向上	水産振興課	
78	裁判員制度への参加支援制度の創設	介護保険課	
79	認定・専門看護師による講座(ワンコインクラス)の開設	高等看護学院	34
80	生活保護受給世帯の中学生への高校就学支援	生活福祉課	
81	市ホームページ上での家庭・婦人等相談受付コーナーの開設	子ども家庭課	
82	出生届時の「誕生のお祝い」の見直し	市民課	
83	「窓口サービス向上運動」の実践	国保年金課	35
84	消費生活相談カードの新規作成等と番号札の使用	生活相談課	
85	後援申請様式の市ホームページ掲載	文化スポーツ振興課	
86	水路と道路管理の一元化	港湾河川課	36
87	工事箇所掲示板の導入	道路建設課	
88	住民サービス向上のためのGPSの導入	道路維持課	
89	区画整理事業関係の各種申請書等様式の市ホームページ掲載	駅西区画整理事務所	37
90	証明交付申請及び証明の交付に係る事務の簡略化・市民サービスの向上	建築指導課	
91	総合教育センター施設の市民への開放	総合教育センター	
92	博物館等への指定管理者制度の導入に向けた検討	博物館	38
93	「のうぎょうだより」の紙面変更	農業委員会事務局	
94	監査委員事務局ホームページの改善・充実	監査委員事務局	

### (3) 環境への取り組み

No.	取組項目名	所管課	ページ
95	新うみねこプラン(地球温暖化対策地方公共団体実行計画)の推進	環境政策課	39
96	トイレ用擬音装置の設置	総務課	
97	庁内照明の省電力化	総務課	
98	待機電力の削減	行政改革推進課	40
99	家庭ごみ収集の民間委託の拡充	清掃事務所	
100	災害廃棄物処理マニュアルの作成	清掃事務所	

#### 【一部署一改善運動取組項目】

No.	取組項目名	所管課	ページ
101	消耗品意識改革	企画総務課	41
102	島守支所(島守コミュニティセンター)の環境美化の日運動	島守支所	
103	工事検査関連保管文書のペーパーレス化・データ共用化	建設専門検査員室	
104	工事完成図書の電子化	下水道建設課	42
105	八戸市中央駐車場「eco通勤後押し駐輪場」の設置	都市政策課	

### (4) 市民との協働の取り組み

No.	取組項目名	所管課	ページ
106	庁内における協働理念の普及・啓発の強化	広報市民連携課	43
107	パブリックコメント制度の導入	広報市民連携課	

#### 【一部署一改善運動取組項目】

No.	取組項目名	所管課	ページ
108	「はっち」工事用フェンスを活用した中心市街地イベントとの連携	中心市街地活性化推進室	44
109	声の広報配布事業の実施	広報市民連携課	
110	農作業体験学習の充実及び生産農家と次世代後継者との交流の促進	農業交流研修センター	
111	樹木の里親による桜の名所づくり	公園緑地課	45
112	(仮称) 是川縄文館支援団体の連携	文化財課	
113	投開票事務従事者への民間人の活用	選挙管理委員会	

### (5) 安全・安心への取り組み

No.	取組項目名	所管課	ページ
114	危機管理体制の充実	防災安全推進室	46
115	自主防災組織の育成	防災安全推進室	
116	図上演習の実施	防災安全推進室	47
117	市役所業務継続計画(BCP)の策定	人事課、関係課	

#### 【一部署一改善運動取組項目】

No.	取組項目名	所管課	ページ
118	一部署一協定イジョウ(移譲・以上)運動	防災安全推進室	48
119	防犯体制の強化	秘書課	
120	災害時要援護者を支えるまちづくり	健康福祉政策課	49
121	認知症高齢者の徘徊保護対策	高齢福祉課	
122	災害時要援護者登録制度の身体障がい者の登録区分の細分化	障がい福祉課	
123	在住外国人に対する緊急情報発信システムの構築	男女参画国際課	

## 改革の柱3 持続可能な財政基盤の確立

### (1) 健全な財政運営の推進

No.	取組項目名	所管課	ページ
124	財政指標(健全化判断比率)に基づく健全化の推進	財政課	50
125	基金残高(財政調整基金・市債管理基金)の維持	財政課	

### (2) 予算配分の重点化

No.	取組項目名	所管課	ページ
126	大規模普通建設事業の厳選・平準化	財政課	51
127	枠配分方式を含む予算編成の見直し	財政課	
128	宮繕に係る事業費の平準化	財政課	

### (3) 歳入の確保・強化

No.	取組項目名	所管課	ページ
129	施設命名権(ネーミングライツ)の導入	行政改革推進課	52
130	ふるさと納税(寄附)PR事業の検討・実施	住民税課	
131	徴収強化に向けた総合的な取り組みの検討・実施	収納課	
132	体育施設使用料の見直し	文化スポーツ振興課	53
133	ごみ袋への有料広告掲載の検討	環境政策課	
134	奨学金償還率の向上	学校教育課	

#### 【一部署一改善運動取組項目】

No.	取組項目名	所管課	ページ
135	有料広告掲載事業におけるインセンティブ導入	行政改革推進課	54
136	市有地貸付の促進(貸付可能市有地の市ホームページ等への掲載)	管財契約課	
137	八戸駅前駐車場連絡通路の有効活用	商工労政課	
138	家庭ごみの分け方・出し方チラシへの有料広告掲載	環境政策課	55
139	有害物質使用特定施設情報の提供に係る手数料の徴収	環境保全課	
140	売市第一地区保留地の有効活用	区画整理課	
141	移動図書館車への有料広告掲載	図書館	56

改革の柱1 自律性の高い組織運営の確立

(1) 人材育成の充実

No.1						
取組項目名	職場内研修の推進	取組区分	見直し			
所管課	人事課					
取組内容	<p>研修担当部局で行う職場外研修は、採用年次等により全員一律の研修内容が一般的であり、職員一人ひとりの個性や能力に合わせたものとするのは困難な状況にある。このような中、職員が成長する機会の多くは、実際の職場において職務を通じ、上司や先輩から学ぶ中にあると言える。</p> <p>そのため、職場内研修をより推進していくために、職場内研修マニュアルの作成や職場内研修の指導者の育成に取り組み、各部署で職員を育てる意識の醸成に努めていく。</p>					
スケジュール		H22	H23	H24	H25	H26
	職場研修マニュアルの作成	作成 →				
	職場研修指導者研修の実施	検討 →	実施 →			

No.2						
取組項目名	派遣研修の充実	取組区分	見直し			
所管課	人事課					
取組内容	<p>職務に必要な最新の情報、高度な専門知識・技能を得るには、それぞれの業務に特化した派遣研修が有効な手段である。また、同時に他団体の職員や、外部の人との格好の交流の場であり、学習意欲を高める機会でもある。このため、自治大学校や市町村アカデミーなどの専門研修機関や国等への派遣研修を継続して実施していく。</p> <p>また、経営感覚や対人能力などの民間のノウハウを学び、産業振興施策へ生かしていくため、民間シンクタンク等への派遣研修についても検討していく。</p>					
スケジュール		H22	H23	H24	H25	H26
	専門研修機関への派遣研修	継続実施 →				
	国等への派遣研修	継続実施 →				
	民間シンクタンク等への派遣研修	検討 →	実施 →			

No.3						
取組項目名	自己啓発の推進	取組区分	見直し			
所管課	人事課					
取組内容	<p>職員の能力開発の基本は自己啓発であり、職場内研修や職場外研修をより効果的なものにするためにも職員個々の自己啓発意識は重要である。自己啓発に対する支援については、放送大学や通信教育に関する助成などを行っているが、勤務時間外に行う勉強会に対する講師派遣や場所の提供など、新たな支援を実施するとともに、自主的な学習グループを育成、支援し、職員全体の自己啓発の意識の醸成を図る。</p>					
スケジュール		H22	H23	H24	H25	H26
	職場外勉強会	実施 →				
	新たな自己啓発支援策	検討 →	実施 →			



No.4						
取組項目名	新たな人事評価制度の導入	取組区分	見直し			
所管課	人事課					
取組内容	<p>国家公務員においては、平成19年改正国家公務員法に基づき、「能力・実績主義の人事管理」に関する諸制度が導入された。地方公務員についても、今後、地方公務員法の改正により、新たな人事評価制度が法制化される見込みとなっている。</p> <p>当市としても、法改正の動向を踏まえながら、公正で納得性が高く、かつ能力及び実績等を的確に職員の処遇や給与に反映することができる人事評価制度の構築について検討を進める。</p>					
スケジュール		H22	H23	H24	H25	H26
	新たな人事評価に関する制度設計	実施				
	新たな人事評価に関する職員への周知・研修		実施			
	新たな人事評価制度			試行		本実施

No.5						
取組項目名	職員配置による人材育成	取組区分	見直し			
所管課	人事課					
取組内容	<p>新採用職員について、採用後の10年間程度をジョブローテーション期間と定め、異なる行政分野の業務を経験させることにより、幅広い視野を持った人材を育成する。</p> <p>また、女性職員の比率が増加している現状を踏まえ、より広範囲な職務への配置による育成と、管理職への積極的な登用に努める。</p> <p>技術職については、専門的な部署への配置だけでなく、事務部門等に配置することにより、管理職登用に向けた育成と、技術職の有効な活用を図る。</p> <p>職員のやる気を引き出すためには、公正な評価に基づく昇任など、適切な処遇も有効であり、今後とも、人事評価等を活用しながら、年功序列にとらわれない適切な処遇に努める。</p>					
スケジュール		H22	H23	H24	H25	H26
	ジョブローテーション	実施				
	女性職員の育成と登用	実施				
	技術職の登用	実施				
	人事評価等に基づく適切な処遇	実施				

No.6						取組区分	見直し
取組項目名	職員給与等の適正化						
所管課	人事課						
取組内容	職員の給与等については、これまでも人事院や青森県人事委員会の勧告に準じて改正を行い、適正化に努めてきたが、今後とも、市民の理解と納得が得られるよう国家公務員等準拠の原則を踏まえ、人事院等の勧告に準じた給与制度の見直しを進める。また、職員のやりがいや励みにつなげるよう、人事評価を給与に反映させる仕組みの検討を行うとともに、特殊勤務手当について、業務内容の変化、職務の困難性の軽減化などを考慮し、引き続き見直しを進める。						
スケジュール		H22	H23	H24	H25	H26	
	官民の給与格差に基づく給与改定	実施					→
	新たな人事評価の給与への反映	検討		実施			→
	特殊勤務手当等の見直し				実施		→

No.7		一部署一改善運動取組項目					
取組項目名	南郷区役所職員検定の実施					取組区分	新規
所管課	企画総務課						
取組内容	南郷区役所職員を対象とする「ご当地検定」を実施し、南郷区に関する自然、歴史、文化、産業など幅広い知識を深めることにより、南郷区役所職員としての資質向上を図る。 ○初級編(4月に異動してきた南郷区以外に居住する職員を対象) ○中級編(H23:上記以外の職員を対象、H24～:異動してきた南郷区に居住する職員を対象)						
スケジュール		H22	H23	H24	H25	H26	
	初級編の問題作成・検定	実施					→
	中級編の問題作成・検定	検討	実施				→

(2) 組織の活性化

No.8						
取組項目名	一部署一改善運動の実施				取組区分	新規
所管課	行政改革推進課					
取組内容	各課の事務事業を検証して課題を抽出し、その改善に向けて職場一体となって議論・実行することで、更なる行政の効率化と質の高い市民サービスの提供の実現を図るとともに、職員・組織自らが常に変革していく土壌を形成し、自律性の高い組織運営の確立に資する。					
スケジュール		H22	H23	H24	H25	H26
	一部署一改善運動	実施				

No.9						
取組項目名	組織・機構の見直し				取組区分	見直し
所管課	人事課					
取組内容	簡素で効率的な行政組織の確立と、新たな行政課題に柔軟に対応できる仕組みを構築するため、継続的に組織・機構の見直しを図る。 また、南郷区役所をはじめとする出先機関については、地域住民と直接接する窓口業務を主とし、政策立案等の業務は本庁で行うなど、市民ニーズを踏まえながら、出先機関と本庁の機能分担の見直しを行う。					
スケジュール		H22	H23	H24	H25	H26
	組織・機構の見直し	検討・実施				
	本庁と出先機関の機能分担の見直し	検討・実施				→

No.10						
取組項目名	年度途中における弾力的な職員配置				取組区分	新規
所管課	人事課					
取組内容	年度途中における制度改正等による新たな行政需要に対しては、これまでは臨時職員の活用や時間外勤務等により対応してきたが、市民ニーズに的確かつ迅速に対応するため、各部長等のリーダーシップのもと、部内各課間で柔軟に人員を充てることのできるよう人事異動権限の各部長等への一部移譲に取り組む。					
スケジュール		H22	H23	H24	H25	H26
	年度途中における弾力的な人員配置(庁内分権)	実施				

No.11						取組区分	継続
取組項目名	多様な人材の確保						
所管課	人事課						
取組内容	近年、市民ニーズの多様化・高度化が進んでおり、児童相談など福祉分野における県からの権限移譲も合わせ、市町村における専門的な資格、知識を持った人材の確保が必要となっている。高度な知識や技術が求められるすべての部門で人材を確保することは困難であるが、民間に委託できる分野は委託しながらも、業務に応じては正職員としての専門職の採用や、臨時・嘱託職員を活用するなど、多様な人材の確保を図る。						
スケジュール		H22	H23	H24	H25	H26	
	専門職の採用	実施					→
	臨時・嘱託職員の活用	実施					→

No.12						取組区分	見直し
取組項目名	職制の見直し						
所管課	人事課						
取組内容	当市では、これまで簡素で効率的な組織体制を目指し、グループ制の導入や課長補佐職の廃止、課長職との兼務による専任次長の削減を実施してきた。このような中で、課長やグループリーダーなどのポスト職にある職員が病気休暇等で長期間職務を離れた場合の代替機能や職務のチェック機能などに支障が生じる場合もあるのが現状である。そこで、効率的な業務遂行体制を確保しつつ、業務を安全、確実に遂行するため、課長代理職の創設、専任次長職の配置など職制の見直しを行う。						
スケジュール		H22	H23	H24	H25	H26	
	職制の見直し	検討・実施				→	

No.13						取組区分	見直し
取組項目名	職員の健康保持対策						
所管課	人事課						
取組内容	職員の持つ能力を最大限発揮させるためには、その職員が心身ともに健康であることが重要な要素である。このことから、過重労働対策の充実をはじめ、近年、職員のメンタルヘルスの重要性が高まってきていることから、メンタルヘルス研修の充実や相談体制の整備など、より一層職務に専念できる環境整備に努める。						
スケジュール		H22	H23	H24	H25	H26	
	過重労働対策の充実	実施					→
	メンタルヘルス研修の充実	実施					→
	メンタルヘルス相談体制の構築	検討・実施				→	

(3) 定員管理の適正化

No.14							
取組項目名	適正な定員管理の推進					取組区分	継続
所管課	人事課						
取組内容	<p>当市では、これまでも中期的な職員配置計画を策定し、計画的に定員の適正化に努めてきており、現状においても、類似団体との比較や総務省で示している定員モデルとの比較、定員回帰指標との比較のすべてにおいて、試算職員数を下回る結果となっている。今後も、引き続き業務の民間委託や非常勤職員等の活用、事務の合理化などを進め、平成23～27年度の5年間の定員適正化計画を策定し、計画的な定員適正化を図る。</p>						
スケジュール		H22	H23	H24	H25	H26	
	定員適正化計画に基づく定員管理	実施					➔

【定員適正化計画】

(単位：人)

区分	計画前年度	計画期間の状況					H27. 4. 1	増減 (B) - (A)
	H21	H22 (A)	H23	H24	H25	H26	H27 (B)	
現員 (4.1現在)	1,388	1,377	1,355	1,344	1,322	1,302	1,286	△91 (△6.6%)
対前年増減数		△ 11	△ 22	△ 11	△ 22	△ 20	△ 16	

※市民病院・交通部を除く一般行政等の職員数

## 改革の柱2 質の高い市民サービスの追求

### (1) 行政の効率化

No.15						取組区分	新規
取組項目名	内部統制制度の構築						
所管課	行政改革推進課						
取組内容	庁内の各種業務に潜むリスクや、これまでの失敗事例を把握して課題を抽出し、それらを回避するための方針やチェック体制を整備するなど内部統制制度を構築することで、職員の業務効率化を図るとともに、迅速かつ正確な業務を遂行することにより市民に信頼される市政運営の確立に資する。						
スケジュール		H22	H23	H24	H25	H26	
	リスク・失敗事例の把握	→ 段階的实施 →					
	方針・チェック体制の整備	→ 検討 →	→ 段階的实施 →				

No.16						取組区分	継続
取組項目名	外郭団体の見直し						
所管課	行政改革推進課						
取組内容	外郭団体(市の各課に事務局を置き、市職員が事務従事している団体)について、その事業内容等を勘案しつつ、市職員の事務従事の妥当性や市の関与のあり方を検証し、外郭団体の自立を促すなどの見直しを行う。						
スケジュール		H22	H23	H24	H25	H26	
	外郭団体の見直し	→ 実施 →					

No.17						取組区分	継続
取組項目名	附属機関等の見直し						
所管課	行政改革推進課、男女参画国際課						
取組内容	「八戸市附属機関等の設置及び運営に関する要綱」等に基づき、附属機関等の効率的かつ適切な運営を図っているところであるが、更に委員定数の上限についての検討など制度の見直しを行う。 また、委員構成における公募委員比率(10%以上)や男女比率(少ない方の割合30%以上)の目標達成に向け、目標未達成となっている原因や課題の検証や、各種計画や方針の立案・決定において市民意見の反映や男女が共同して参画する機会確保の必要性への理解を深めるための意識啓発と人材育成などの取り組みを実施する。						
スケジュール		H22	H23	H24	H25	H26	
	定数上限など要綱等見直し	→ 検討 →	→ 見直し →				
	委員構成の目標達成に向けた取り組み	→ 検討 →	→ 実施 →				

No.18						取組区分	
取組項目名	類似団体との行財政比較分析					新規	
所管課	行政改革推進課						
取組内容	市の行財政や行政サービス等の現状について、全国の類似自治体との更なる比較分析を行い、事業の効率化に努めるほか、広く市民に分かりやすい形で公表する。						
スケジュール		H22	H23	H24	H25	H26	
	比較分析項目・指標の検討	実施					
	類似団体からの情報収集及び比較分析	実施					
	比較分析結果の公表		実施				

No.19						取組区分	
取組項目名	e-八戸推進計画の見直し					見直し	
所管課	情報システム課						
取組内容	「e-八戸推進計画」は計画期間が平成22年度で終了するが、クラウドコンピューティングなどのICT技術の進展により、策定当時と状況が大きく変化していることから、全体計画の見直しを行う。						
スケジュール		H22	H23	H24	H25	H26	
	新規・変更項目調査及び検討	実施					
	新e-八戸推進計画	策定・実施					

No.20						取組区分	
取組項目名	電子入札システムの導入					継続	
所管課	管財契約課						
取組内容	電子入札システムの導入形態、費用対効果等の課題を整理・検証して導入方針を決定するとともに、入札制度の見直し及び事業者側の環境整備等の検討により導入に向けた体制整備を行い、電子入札システムを構築・導入し、入札・契約事務の簡素化と効率化を図る。						
スケジュール		H22	H23	H24	H25	H26	
	基本方針の検討・策定	実施					
	導入に向けての体制整備		検討	実施			
	システムの構築・導入				構築	実施試験・導入	

No.21						取組区分	新規
取組項目名	備品管理システムの導入					取組区分	新規
所管課	管財契約課						
取組内容	庁内情報ネットワーク上に、各課で貸出し可能な備品情報を共有する検索システムを作成・活用することにより、備品の有効活用と歳出(備品購入費)の抑制を図る。						
スケジュール		H22	H23	H24	H25	H26	
	制度検討・システム整備	実施 →					

No.22						取組区分	新規
取組項目名	公用車リース・レンタル等の導入の検討					取組区分	新規
所管課	管財契約課						
取組内容	公用車の導入手法として、リース契約やレンタル等を導入した場合における、公用車の維持・管理に係る経費削減及び職員の事務軽減等の効果について検討する。						
スケジュール		H22	H23	H24	H25	H26	
	現状との経費比較	実施 →					
	他都市等情報収集・研究	実施 →					
	導入形態の検討		実施 →				

No.23						取組区分	見直し
取組項目名	各種文書等発送料の見直し					取組区分	見直し
所管課	行政改革推進課						
取組内容	各配達業者のサービス内容は発送物の規格・重量等によって多様であることから、より効率的な発送サービスを容易に選択できるよう体系化して整理し、文書等発送経費の抑制を図る。						
スケジュール		H22	H23	H24	H25	H26	
	発送サービスの体系化	実施 →					



No.24						
取組項目名	IP電話の導入				取組区分	新規
所管課	総務課					
取組内容	市庁舎と専用回線で繋がっている出先機関も含めNTT東日本のひかり電話の導入を進め、基本料金及び通話料金等の軽減を図る。					
スケジュール		H22	H23	H24	H25	H26
	ひかり電話の導入	検討・実施				

No.25						
取組項目名	答弁整理データベースの閲覧制限の見直し				取組区分	見直し
所管課	総務課					
取組内容	市議会一般質問に係る質問及び答弁の要旨等をまとめ、その後の経過の一元管理及び過去における答弁との整合性を図るため構築し、庁内情報ネットワーク上に掲載している「答弁整理データベース」は、現在、二役・部長・次長及びその他職員の別に閲覧できる範囲の設定をしているが、この制限を廃止する方向で見直し、市政の方向性や基本姿勢に関する情報を全職員が共有できるようにすることにより、一体的かつ効果的な市政の運営に資する。					
スケジュール		H22	H23	H24	H25	H26
	見直し・閲覧制限の解除	実施				

No.26						
取組項目名	各種行政委員等の報酬のあり方の検討				取組区分	見直し
所管課	人事課					
取組内容	月額制で支給している各種行政委員等の報酬について、その職責や業務実績、専門性を持った人材の確保などの観点から、適切な支給方法や報酬水準のあり方について検討し、見直しを行う。					
スケジュール		H22	H23	H24	H25	H26
	各種行政委員等の報酬のあり方の検討	検討				
	検討結果に基づき実施		実施			

No.27						取組区分		継続	
取組項目名		勤労青少年ホームの耐用期限に向けた施設の検討							
所管課		商工労政課、教育指導課							
取組内容		<p>勤労青少年ホーム(昭和40年3月竣工)は開館から44年、また、付属する体育館(昭和57年竣工)は27年経過し、経年劣化による老朽化から建物の安全性が問題となっている。また、社会環境の変化、少子高齢化により登録者も減少している。</p> <p>このことから、施設の安全性を検証するとともに、今後の施設のあり方について、関係部署等の意見を徴しながら、方向性を検討する。</p>							
スケジュール		H22	H23	H24	H25	H26			
施設の方角性の検討									

No.28						取組区分		継続	
取組項目名		(財)迷ヶ平森林観光開発協会負担金の見直し							
所管課		観光課							
取組内容		<p>公益法人制度改革による公益法人の見直しを踏まえ、関係団体と協会のあり方を見直しの協議を進める。</p>							
スケジュール		H22	H23	H24	H25	H26			
見直し協議									

No.29						取組区分		継続	
取組項目名		迷ヶ平自然休養林保護管理協議会負担金の見直し							
所管課		観光課							
取組内容		<p>(財)迷ヶ平森林観光開発協会のあり方を見直しと併せて、当協議会のあり方についても関係団体と協議する。</p>							
スケジュール		H22	H23	H24	H25	H26			
見直し協議									

No.30						取組区分	継続
取組項目名	八戸国際交流協会の事務局移管						
所管課	男女参画国際課						
取組内容	<p>市が協会の事務局事務及び協会事業の相当部分を担っており、市の事業と協会事業を明確化する必要があるため、協会の事務局移管を進める。</p> <p>また、事務局の移管に際しては、現協会員のみで協会事務や事業を実施することが困難であることから、協会の収支改善を図った上で受け皿となる団体等を選定する。</p>						
スケジュール		H22	H23	H24	H25	H26	
	協会の収支改善	実施					
	事務局移管	受け皿団体等の調査・選定、移管方法の検討			引継ぎ	実施	

No.31						取組区分	統合
取組項目名	新井田川改修促進期成同盟会の統合						
所管課	港湾河川課						
取組内容	<p>新井田川堤防保護組合との統合の方向で両団体と協議を進め、事務局一元化による連絡体制の整備と事務の効率化を図る。</p>						
スケジュール		H22	H23	H24	H25	H26	
	団体との協議	引継ぎ					

No.32	一部署一改善運動取組項目					
取組項目名	地域振興における部署間連携強化	取組区分	新規			
所管課	政策推進課					
取組内容	地域振興に関する事業を所管する部署の担当で構成する連絡調整会議(地域振興庁内ネットワーク会議)を立ち上げ、各部署事業の情報共有と相互理解を図るとともに、部署横断的な事業連携のあり方を探る。					
スケジュール		H22	H23	H24	H25	H26
	会議の随時開催による情報共有、意見交換	実施		効果検証の上継続		
	事業遂行における部署間連携の強化	実施		効果検証の上継続		

No.33	一部署一改善運動取組項目					
取組項目名	東京事務所と他部署との連携	取組区分	新規			
所管課	東京事務所					
取組内容	東京事務所が各部署から業務内容の聞き取りを行い、連携可能な業務を探り、各部署のより円滑な事業遂行に寄与する。					
スケジュール		H22	H23	H24	H25	H26
	各部署への聞き取り、情報提供	実施				

No.34	一部署一改善運動取組項目					
取組項目名	公印の使用区分の拡大	取組区分	見直し			
所管課	総務課					
取組内容	出先機関における公印の使用範囲の拡大に向けた見直しを行い、事務の簡素合理化及び事務処理に要する時間の短縮を図る。					
スケジュール		H22	H23	H24	H25	H26
	八戸市公印規程の見直し	検討				
	八戸市公印規程の一部改正	検討	実施			

No.35	一部署一改善運動取組項目					
取組項目名	文書処理事務の改善	取組区分	見直し			
所管課	総務課					
取組内容	総務課が行っている文書処理伝票の処理業務を見直し、担当課へ変更することにより、文書処理の迅速化を図る。					
スケジュール	八戸市文書取扱規程の見直し	H22	H23	H24	H25	H26
	八戸市文書取扱規程の一部改正	検討	実施			

No.36	一部署一改善運動取組項目					
取組項目名	IT関連経費審査事務の標準化	取組区分	見直し			
所管課	情報システム課					
取組内容	IT関連システムの導入・更新時における審査において、審査すべき点をパターン化した簡易チェックシートを作成・活用することにより、審査レベルの均一化・審査事務の効率化を図る。					
スケジュール	審査項目パターン化・チェックシート作成	H22	H23	H24	H25	H26
		検討	実施			

No.37	一部署一改善運動取組項目					
取組項目名	物品の購入等の特例範囲の拡大	取組区分	見直し			
所管課	管財契約課					
取組内容	各課における物品購入に係る契約可能な範囲の拡充と見積書省略条項の見直しを行い、庁内の契約事務のスリム化と迅速化を図る。					
スケジュール	改正追加条項の精査検討	H22	H23	H24	H25	H26
	要綱等の整備と運用方法の周知徹底	検討	実施			

No.38	一部署一改善運動取組項目					
取組項目名	課内事務マニュアル等の共有化	取組区分	見直し			
所管課	住民税課					
取組内容	事務マニュアルや業務経験から蓄積された知識・ノウハウ等を共有フォルダ上にデータ化し、課内職員が随時閲覧できるようにすることで、窓口・電話対応及び事務処理の正確性の確保と迅速化を図る。					
スケジュール		H22	H23	H24	H25	H26
	データ化及び共有フォルダの作成	検討・実施				
	共有フォルダの運用		実施			

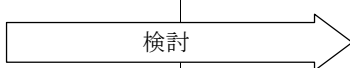
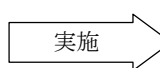
No.39	一部署一改善運動取組項目					
取組項目名	地番図の一元化管理	取組区分	見直し			
所管課	資産税課					
取組内容	窓口において閲覧・交付している公図等を、パソコン管理している地番図に一元化し、提供することにより、閲覧・交付事務の迅速化と、図面管理業務の効率化を図る。					
スケジュール		H22	H23	H24	H25	H26
	地番図の整備	段階的実施				
	公図整備等委託業務の廃止		実施			
	システム・プログラムの変更等	検討	実施			
	市税条例施行規則の改正		検討	実施		

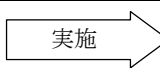
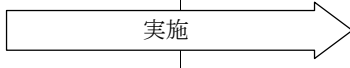
No.40	一部署一改善運動取組項目					
取組項目名	滞納整理事務の一元化	取組区分	見直し			
所管課	収納課					
取組内容	本庁及び南郷区役所のそれぞれの所管区域内で行っている滞納整理事務を、平成23年度から本庁に一元化し、効率的な滞納整理を推進することで徴収率の向上を図る。					
スケジュール		H22	H23	H24	H25	H26
	滞納整理事務の一元化	検討	実施			


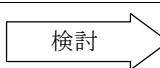
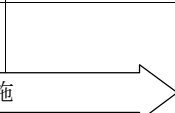
No.41	一部署一改善運動取組項目					
取組項目名	貿易支援制度(海外経済協力員)の見直し	取組区分	見直し			
所管課	産業政策課					
取組内容	海外の経済情報の収集・提供を依頼している「海外経済協力員」について、その役割や謝礼のあり方を見直し、新たに中小企業の販路拡大に繋がる貿易支援制度を検討し、八戸圏域の貿易の活性化を図る。					
スケジュール		H22	H23	H24	H25	H26
	海外経済協力員謝礼の見直し	実施				
	海外経済協力員制度のあり方を見直し	検討		検討結果に基づき実施		
	新たな貿易支援制度	検討・実施				

No.42	一部署一改善運動取組項目					
取組項目名	食育及び花育、地産地消等の啓発	取組区分	新規			
所管課	中央卸売市場					
取組内容	市場施設に設置されている東北新幹線「盛岡・新青森間」の建設促進用看板について、新青森駅の開業(平成22年12月予定)により目的を達成することから設置者から譲り受け、八戸地域の地場産品のPR、食育・花育、地産地消の推進を図る内容へと改修する。					
スケジュール		H22	H23	H24	H25	H26
	看板の改修	情報収集	検討	実施		

No.43	一部署一改善運動取組項目					
取組項目名	予防接種ワクチンの一括購入化	取組区分	見直し			
所管課	健康増進課					
取組内容	公的病院(市民病院、青森労災病院、八戸赤十字病院、国立病院機構八戸病院、南郷診療所)に対してワクチンを市で一括購入して納入することとし、予防接種委託料の軽減を図る。					
スケジュール		H22	H23	H24	H25	H26
	委託契約内容の見直し	協議	実施			

No.44	一部署一改善運動取組項目					
取組項目名	動物死体処理業務の一括委託	取組区分	見直し			
所管課	清掃事務所					
取組内容	動物死体処理業務のうち、死体焼却及び休日の収集運搬業務を民間委託しているが、現在、市直営で行っている受付業務及び平日の収集運搬業務にまで委託業務を拡大し、業務の集約化を実現することによって事務の効率化の向上及び経費削減を図る。					
スケジュール		H22	H23	H24	H25	H26
	受付業務及び死体収集運搬業務の集約化					

No.45	一部署一改善運動取組項目					
取組項目名	下水道事業受益者負担金賦課保留制度の見直し及び賦課保留地の現況調査の実施	取組区分	見直し			
所管課	下水道業務課					
取組内容	下水道整備の延伸に伴い、1戸あたりの受益者負担増となってきた中で、受益が顕在化していない農地について負担金の賦課を保留する制度の見直しを行い、全体的な負担の緩和を図る。また、賦課保留制度は自己申告によるものだが、保留事由が消滅しているケースもあり得るため、定期的な賦課保留地の現況調査を新たに実施することで適正な制度執行を確保する。					
スケジュール		H22	H23	H24	H25	H26
	賦課保留制度の見直し					
	負担金賦課保留地の現況調査					

No.46	一部署一改善運動取組項目					
取組項目名	包括的民間委託評価システムの構築	取組区分	新規			
所管課	下水道施設課					
取組内容	農業集落排水処理施設及び東部終末処理場に導入されている包括的民間委託方式は、全国的な取組になりつつあるものの、評価手法がまだ確立されておらず、今後、市として安定した放流水質の確保と継続的な改善を目指し、業務受託者の仕事ぶりや包括委託形態に係る評価システムの構築を行う。					
スケジュール		H22	H23	H24	H25	H26
	農業集落排水処理施設に係る包括的民間委託の評価					
	東部終末処理場に係る包括的民間委託の評価					



No.47	一部署一改善運動取組項目					
取組項目名	インターネットによる現場説明の実施	取組区分	見直し			
所管課	建築住宅課					
取組内容	課発注の工事及び委託の指名競争入札に関して図面、現場説明等の資料をCDで配布しているが、作成等の作業時間を相当要することから、さらなる事務効率化のため、現行の配布方法を改め、市ホームページ上で公開する方法に変更する。					
スケジュール		H22	H23	H24	H25	H26
	試行段階を踏まえて完全実施	実施				

No.48	一部署一改善運動取組項目					
取組項目名	八戸市旅館等審議会等の委員の任期及び委員研修の見直し	取組区分	見直し			
所管課	建築指導課					
取組内容	所管する八戸市旅館等審議会、八戸市建築紛争調停委員会及び八戸市開発審査会において、審議案件が減少傾向にあることや改選に伴う事務負担が大きいことから、委員の任期を2年から3年に改めることにより、報償費の節減及び事務負担の軽減を図る。また、定期的実施している委員研修もあわせて見直し、経費の節減を図る。					
スケジュール		H22	H23	H24	H25	H26
	各分野の推薦団体との協議	検討		実施		
	条例等の改正・見直し	検討		実施		
	財政上の予算措置の検討	検討		実施		

No.49	一部署一改善運動取組項目					
取組項目名	支払データの伝送化	取組区分	見直し			
所管課	出納室					
取組内容	支払いに係るデータをフロッピーディスクの手渡しからデータ伝送に切り換えることにより、支払データの瑕疵による指定日の支払不能を防止するとともに支払後の領収書整理事務等の簡素化・効率化を図る。					
スケジュール		H22	H23	H24	H25	H26
	環境整備	実施				
	研修・協定締結	実施				
	データ伝送による支払の導入	実施				

No.50		一部署一改善運動取組項目				
取組項目名	市立小・中学校の電話料金節減	取組区分	見直し			
所管課	教育総務課					
取組内容	学校FAX回線のアナログ化、携帯電話への発信時の「0033」付加の周知徹底等により、小中学校の電話料金の節減を図る。					
スケジュール		H22	H23	H24	H25	H26
	学校FAX回線のアナログ化	実施				
	固定発携帯発信時の「0033」付加徹底	実施				
	NTT請求書確認	実施				

No.51		一部署一改善運動取組項目				
取組項目名	給食センターボイラー運転保守業務の民間委託	取組区分	見直し			
所管課	学校教育課					
取組内容	給食センターボイラー運転保守業務を市直営から民間委託することにより、コスト及び人件費の削減を図る。					
スケジュール		H22	H23	H24	H25	H26
	給食センターボイラー業務の民間委託	検討	実施			

No.52		一部署一改善運動取組項目				
取組項目名	小学校家庭教育学級の整理・統合	取組区分	統合			
所管課	社会教育課					
取組内容	小学校家庭教育学級と地区公民館での家庭教育学級の活動内容が類似しているため、整理・統合し、実施回数の拡大及び内容の充実を図る。					
スケジュール		H22	H23	H24	H25	H26
	事業内容の見直し	検討				
	新たな枠組みでの事業実施		実施			

No.53	一部署一改善運動取組項目					
取組項目名	安全情報配信システムのほっとスルメールとの統合	取組区分	統合			
所管課	教育指導課					
取組内容	市内小中学生の保護者対象に配信している児童生徒の安全にかかわる情報をほっとスルメールと統合することにより、コスト削減及び登録者情報を管理している学校担当者の負担軽減を図る。					
スケジュール		H22	H23	H24	H25	H26
	安全情報配信システムからほっとスルメールへの移行	移行				
	新システムの検証・実施	検証	実施			

No.54	一部署一改善運動取組項目					
取組項目名	窓口コール(選択式自動音声)の設置	取組区分	見直し			
所管課	図書館					
取組内容	土日祝日の電話の多くは開館の問い合わせであるが、職員がレファレンス対応(資料閲覧補助、調査補助)などで電話応対できない場合があることから、自動的に開館時間等をお知らせする音声対応システムを導入することにより、待ち時間における市民サービスの向上を図る。					
スケジュール		H22	H23	H24	H25	H26
	窓口コール(選択式自動音声)設置		実施			

No.55	一部署一改善運動取組項目					
取組項目名	議会事務局保有資料の活用	取組区分	見直し			
所管課	議会事務局庶務課					
取組内容	全国市議会議長会等から入手した資料及び定期刊行物等は、事務局において回覧し活用しているが、議会図書室に整理・保管した上で、活用範囲を議員にも拡大することにより効率的な議会活動に資することができる。					
スケジュール		H22	H23	H24	H25	H26
	資料・情報等の整理・図書室への保管		継続的实施			

No.56	一部署一改善運動取組項目					
取組項目名	議会運営委員会視察への随員職員数の削減	取組区分	見直し			
所管課	議会事務局議事課					
取組内容	議会運営委員会は、毎年調査視察を実施しており事務局職員2名が随員しているが、随員職員を1名にし旅費の削減を図る。					
スケジュール		H22	H23	H24	H25	H26
	議会運営委員会視察への随員職員数の削減		協議・実施			

(2) 市民サービスの向上

No.57						
取組項目名	窓口サービス改革				取組区分	新規
所管課	行政改革推進課、人事課、関係課					
取組内容	直接市民と接する窓口サービスの向上を図るため、窓口における現状と課題を検証し、サービス向上に向けた指針を策定するほか、窓口担当課を中心とした接遇研修や窓口業務の一層の効率化など、窓口におけるサービス強化に資する取り組みを行う。					
スケジュール		H22	H23	H24	H25	H26
	指針の策定	策定 →				
	窓口サービスの強化	実施 →				

No.58						
取組項目名	戸籍事務の電子化				取組区分	新規
所管課	市民課					
取組内容	戸籍の記載はタイプライターで処理しているため、市民からの届出が戸籍に反映されるまで一定期間を要していることから、市民サービスの向上と事務処理及び経費の効率化を図るために、戸籍事務の電算化システムを導入する。					
スケジュール		H22	H23	H24	H25	H26
	システムセットアップ	実施 →				
	システム稼働		実施 →			

No.59						
取組項目名	eLTAX(エルタックス)の導入				取組区分	新規
所管課	住民税課					
取組内容	これまで納税者や法人等が各市町村に提出していた地方税における申告・申請などの手続きを、自宅やオフィスからインターネットを利用して電子的に行うシステム「eLTAX」(地方税ポータルシステム)を導入する。 <利用可能サービス> ○法人市民税      ○固定資産税(償却資産)      ○所得税確定申告データの受信 ○個人住民税(公的年金・給与支払報告書、特別徴収関連手続)					
スケジュール		H22	H23	H24	H25	H26
	eLTAX導入	実施 →				
	電子申告等手続き	実施 →				

No.60						取組区分	
取組項目名	指定管理者制度の検証				見直し		
所管課	行政改革推進課						
取組内容	<p>公の施設の管理運営については平成18年度から指定管理者制度を導入しており、平成26年度には3サイクル目の更新時期を迎えることから、市の導入方針やモニタリング制度についての検証・見直しを行い、指定管理者が自身のノウハウを十分に発揮して市民サービスの向上を図れるよう、更なる環境整備を図る。</p>						
スケジュール		H22	H23	H24	H25	H26	
	導入方針	→ 検証・見直し					
	モニタリング制度	→ 検証・見直し					

No.61						取組区分	
取組項目名	市政情報メールマガジンの配信				新規		
所管課	広報市民連携課						
取組内容	<p>市政情報等の効果的発信と情報提供手段の多様化を図るため、メールマガジンを配信する。</p>						
スケジュール		H22	H23	H24	H25	H26	
	配信情報(内容、頻度、配信量等)の検討	→ 実施					
	メールマガジンの配信	→ 実施					

No.62						取組区分	
取組項目名	「市長への手紙」の市ホームページでの公開				見直し		
所管課	広報市民連携課						
取組内容	<p>市民に対する市政の透明性を高め、市の考え方について理解を深めてもらうため、「市長への手紙」に寄せられる意見、提案、苦情等の内容と回答を市ホームページに掲載するコーナーを設ける。</p>						
スケジュール		H22	H23	H24	H25	H26	
	制度実施要綱の検討・他都市の調査		→ 実施				
	ホームページに掲載する内容の検討			→ 実施			
	ホームページに掲載				→ 実施		

No.63						
取組項目名	FAQ(よくある質問と回答)の作成				取組区分	新規
所管課	広報市民連携課					
取組内容	市民が市役所の業務についての疑問点等を自己解決できる手段の一つとして、市役所での各種手続きや制度などに関して想定される質問と回答を市ホームページに掲載する。					
スケジュール		H22	H23	H24	H25	H26
	FAQ内容の作成	検討	作成			
	FAQの市ホームページ掲載			実施		

No.64						
取組項目名	別館10階展望回廊の活用				取組区分	見直し
所管課	総務課					
取組内容	各種市民活動の展示について、市関係部署を通じ「庁舎施設等使用申込書」により市民ホールを利用して実施しているが、新たに別館10階展望回廊についても展示場所として活用し、市民サービスの向上を図る。					
スケジュール		H22	H23	H24	H25	H26
	展望回廊の活用	検討	実施			

No.65						
取組項目名	本館・別館の分かりやすい表示				取組区分	見直し
所管課	総務課					
取組内容	市庁本館・別館の建物表示等を再確認し、来庁者に分かりやすい表示に見直しする。					
スケジュール		H22	H23	H24	H25	H26
	本館・別館の表示	検討・実施				

No.66						
取組項目名	南郷体育施設等への指定管理者制度の導入				取組区分	新規
所管課	文化スポーツ振興課					
取組内容	現在、財団法人八戸市公共施設管理公社への委託により管理が行われている南郷体育施設・南郷屋内運動場・南郷屋内温水プール・南郷カッコーの森エコーランドへ指定管理者制度を導入する。					
スケジュール		H22	H23	H24	H25	H26
	指定管理者の公募・選定	実施				
	指定管理者導入		実施			

No.67						
取組項目名	図書館(本館)への指定管理者制度の導入に向けた検討				取組区分	継続
所管課	図書館					
取組内容	市民サービスの向上と施設維持管理に係る経費節減を図る観点から、市史編纂事業の進捗状況を踏まえて、古文書の保存・管理のあり方などの課題を整理するなど、指定管理者制度の導入に向けた検討を行う。					
スケジュール		H22	H23	H24	H25	H26
	指定管理者制度導入を検討	検討			検討結果に基づき実施	

No.68						
取組項目名	本庁等への本返却ポストの設置				取組区分	新規
所管課	図書館					
取組内容	本の返却は、貸出館以外のどの図書館(本館、南郷図書館、図書情報センター、移動図書館)へでも返却できるが、さらに、本庁等に本の返却ポストを設置して図書館以外の場所での返却を可能とすることで、図書館利用者の利便性を高める。					
スケジュール		H22	H23	H24	H25	H26
	返却ポストの設置	検討	実施			

No.69						
取組項目名	教育相談のメール受付の導入				取組区分	見直し
所管課	総合教育センター					
取組内容	これまでの教育相談の受付は、9時から17時15分までの電話又は来所による申込みとなっており、時間的制約や、悩みを直接話すことに抵抗感を持つ場合もあると想定されることから、より相談しやすいものとするためメールによる相談受付を導入する。					
スケジュール		H22	H23	H24	H25	H26
	メール相談受付	開設・実施・検討改善				

No.70	一部署一改善運動取組項目					
取組項目名	窓口業務のマニュアル及びQ&Aの作成並びに共有フォルダによる本庁関係課との連携				取組区分	見直し
所管課	市民生活課					
取組内容	南郷区役所の窓口業務(高齢、障がい、児童、生保、国保、介護、保健、衛生等)は広範囲にわたり、本庁関係課と共通の事務及び窓口業務を行っていることから、これら業務に係る共通のマニュアル及びQ&Aを作成し、より一段と本庁と同様な窓口対応に努める。					
スケジュール		H22	H23	H24	H25	H26
	窓口業務及び問合せに対するQ&Aの作成	実施				
	課(当課、本庁)の共有フォルダへの掲載	実施				

No.71	一部署一改善運動取組項目					
取組項目名	市ホームページにおける南郷区体育施設PR				取組区分	見直し
所管課	市民生活課					
取組内容	南郷区体育施設の利用率向上を図るため、市のホームページ内において容易にアクセスできるよう関係課と協議をすすめながら、施設PRの強化に取り組む。					
スケジュール		H22	H23	H24	H25	H26
	関係課との打合せ	検討	実施			
	掲載する内容の検討、リンク先の変更	検討	実施			

No.72	一部署一改善運動取組項目					
取組項目名	南郷区役所における住民サービス及び職場環境の向上				取組区分	見直し
所管課	農林建設課					
取組内容	南郷区役所で癒し系BGMを流したり、観葉植物を置くなど心地よい空間の提供に取り組むとともに、南郷区特産品PRのための展示を行うなど、職場環境を改善しながら、住民サービスの向上を図る。					
スケジュール		H22	H23	H24	H25	H26
	庁内放送の機材の活用、運用	実施				
	ヤッサイなんごうへの特産品等展示物の提供依頼	実施				
	鉢、花の種の確保、植え実施	実施				



No.73	一部署一改善運動取組項目					
取組項目名	「にぎわい はちのへネタ日記」による情報収集・発信			取組区分	新規	
所管課	観光課					
取組内容	市の観光情報発信力を更に高めるために、既存のパンフレット、ホームページ、ブログなどのツールのほか、RSSやtwitterなどのインターネットツールの活用、インフルエンサーとの連携、カテゴリー分けによる検索の簡素化、市長記者会見でのバックパネルの設置などを実施する。					
スケジュール		H22	H23	H24	H25	H26
	情報収集・発信と協力依頼	→ 実施				

No.74	一部署一改善運動取組項目					
取組項目名	農業臨時伝言板の開設			取組区分	新規	
所管課	農業振興課					
取組内容	農政情報や気象変動に伴う臨時農業生産情報など不定期に発信される情報の周知体制を強化するため、「農業臨時伝言板」を設置し、不特定の農業者への周知チャンネルを増設する。					
スケジュール		H22	H23	H24	H25	H26
	農業関係団体等への設置	→ 情報収集・協議	→ 実施			
	農村集落内コミュニティ施設等への設置	→ 情報収集・協議	→ 実施			
	農村集落内の「掲示板」への設置	→ 情報収集・協議	→ 実施			

No.75	一部署一改善運動取組項目					
取組項目名	花き栽培サポート園の設置による花育の充実			取組区分	新規	
所管課	農業交流研修センター					
取組内容	花き栽培の初心者や家庭菜園向けに、花きの展示、栽培・管理アドバイスを行うための花き栽培サポート園(見本園・花壇)を設置し、花育の充実による市民の花きへの関心を高めるとともに、花きの消費拡大に資する。					
スケジュール		H22	H23	H24	H25	H26
	花き栽培サポート園(見本園・花壇)の設置	→ 実施	→ 改善内容を検討、継続			
	花き栽培の手引き記載看板の設置	→ 実施	→ 改善内容を検討、継続			

No.76	一部署一改善運動取組項目					
取組項目名	市民農園設置事業の充実			取組区分	見直し	
所管課	農業交流研修センター					
取組内容	市民農園利用者のニーズに応えるため、市民農園の通常の利用区画(1区画33㎡)よりも広い区画を一部設置するとともに、作付作物の立毛審査等の品評会による表彰を行い、利用者の栽培技術の高度化とそれに伴う就農意欲の醸成を図る。 また、意見箱及びノートを設置し、更なるニーズを把握して市民農園運営の質の向上を図る。					
スケジュール		H22	H23	H24	H25	H26
	広い利用区画の設置	検討 →	実施 →			
	品評会(立毛・生産物等)の実施	検討 →	実施 →			
	意見箱等の設置による利用者による要望受付	市民農園利用者の要望受付・検討 →				

No.77	一部署一改善運動取組項目					
取組項目名	水産関係施設の付加価値の向上			取組区分	見直し	
所管課	水産振興課					
取組内容	JR陸奥湊駅前に立地する市営魚菜小売市場及び館鼻地区に立地する市水産会館について、施設の高付加価値化を推進することで、市民及び水産関係者へのサービスの向上と地域活性化を図る。					
スケジュール		H22	H23	H24	H25	H26
	魚菜小売市場の使用条件緩和、空きコマの活用	情報収集 →		検討 →		実施 →
	水産会館の運営管理予算の一般会計化	検討 →	実施 →			
	付加価値向上の方策の検討	情報収集 →		検討 →		実施 →

No.78	一部署一改善運動取組項目					
取組項目名	裁判員制度への参加支援制度の創設			取組区分	新規	
所管課	介護保険課					
取組内容	在宅で高齢者や障がい者(児)を介護する市民や、未就学児童を保育所に預けずに養育している市民が、裁判員に選任された際に発生する介護・障がい及び保育サービスの利用者負担分を市が支援する制度を創設し、安心して裁判員制度に参加できる環境整備を図る。					
スケジュール		H22	H23	H24	H25	H26
	支援制度の導入	実施 →				

No.79	一部署一改善運動取組項目					
取組項目名	認定・専門看護師による講座(ワンコインクラス)の開設	取組区分	新規			
所管課	高等看護学院					
取組内容	市内に勤務する認定看護師・専門看護師に協力を依頼し、救急看護、皮膚・排泄ケア、緩和ケア、がん化学療法、手術看護、母性看護等に関する講座(教材費等としてワンコイン(500円)の参加費を徴収)を開設し、市内クリニックに勤務する看護職の資質の向上とネットワーク形成を図る。					
スケジュール		H22	H23	H24	H25	H26
	ワンコインクラス開講	実施				

No.80	一部署一改善運動取組項目					
取組項目名	生活保護受給世帯の中学生への高校就学支援	取組区分	新規			
所管課	生活福祉課					
取組内容	学習指導員・学習支援補助員を設置して生活保護受給世帯の中学生に対し学習及び生活面での指導を実施し、生活保護受給世帯の高校進学率を向上させることにより、対象者の保護世帯からの自立を支援する。					
スケジュール		H22	H23	H24	H25	H26
	学習指導員・学習支援補助員の確保	実施				
	学習・生活指導支援		実施			

No.81	一部署一改善運動取組項目					
取組項目名	市ホームページ上での家庭・婦人等相談受付コーナーの開設	取組区分	見直し			
所管課	子ども家庭課					
取組内容	家庭(児童)婦人等相談室において、来所及び電話による相談方法以外にも、時間場所にとらわれないメールによる相談を受け付け、利用者の利便性の向上を図る。					
スケジュール		H22	H23	H24	H25	H26
	メールでの相談受付コーナーの開設	実施				

No.82	一部署一改善運動取組項目					
取組項目名	出生届時の「誕生のお祝い」の見直し	取組区分	見直し			
所管課	市民課					
取組内容	記念品として贈呈される「誕生のお祝い」と同等の品が市内の病院等で贈呈されているケースが見受けられ、また誕生時の記録を主とするため使用頻度も低いことから、さらに市民に喜ばれるような祝品を新たに検討し、市民サービスの向上を図る。					
スケジュール		H22	H23	H24	H25	H26
	「誕生のお祝い」の見直し	検討	実施			

No.83	一部署一改善運動取組項目					
取組項目名	「窓口サービス向上運動」の実践			取組区分	見直し	
所管課	国保年金課					
取組内容	国民健康保険・後期高齢者医療・国民年金の3制度を所管するため、手続き項目が多く、それに伴って窓口が複数あることから、さらに分かりやすく利用しやすい窓口体制を整えることで、手続き等の時間的負担の軽減を目指し、市民サービス向上を図る。					
スケジュール		H22	H23	H24	H25	H26
	制度改正に合わせた案内表示の実施	→ 段階的实施				
	液晶ディスプレイによる案内表示	→ 実施				
	窓口対応事例の共有	→ 検討	→ 実施			

No.84	一部署一改善運動取組項目					
取組項目名	消費生活相談カードの新規作成等と番号札の使用			取組区分	見直し	
所管課	生活相談課					
取組内容	消費生活相談時に、相談内容を職員が聞き取りながら記録する現行の方法を、あらかじめ準備された様式に相談者が必要事項を記入して相談に入る方法に改めることで、全体的な相談時間の短縮を図る。また、呼び出しに相談者の氏名ではなく、番号札を活用することでプライバシー保護に取り組む。					
スケジュール		H22	H23	H24	H25	H26
	受付票及び番号札の活用	→ 実施				

No.85	一部署一改善運動取組項目					
取組項目名	後援申請様式の市ホームページ掲載			取組区分	見直し	
所管課	文化スポーツ振興課					
取組内容	市民団体等主催による行事への「八戸市」名義後援使用に係る審査基準及び各種申請様式等の統一に取り組むとともに、後援申請方法等を市HP上で周知することで市民の利便性の向上を図る。					
スケジュール		H22	H23	H24	H25	H26
	担当者間で協議	→ 実施				
	HPで公表		→ 実施			

No.86	一部署一改善運動取組項目					
取組項目名	水路と道路管理の一元化			取組区分	見直し	
所管課	港湾河川課					
取組内容	港湾河川課が管理している水路と道路維持課が管理している道路側溝の管理区分が市民から見て分かりづらい。また一部、事務が重複するケースがあり非効率であることから、両者の窓口及び調査を含む維持管理を一元化し、市民サービスの向上を図る。					
スケジュール		H22	H23	H24	H25	H26
	管理の一元化	準備・調整	実施			

No.87	一部署一改善運動取組項目					
取組項目名	工事箇所掲示板の導入			取組区分	新規	
所管課	道路建設課					
取組内容	市内で行われている道路工事は同時期に複数の課から発注することがあり、担当課でない課に市民から問合せがくるなど迅速に対応できないケースが多々あることから、実施箇所、担当課等を掲載した掲示板を庁内情報ネットワーク上に開設し、庁内での情報共有化を図ることで確実に問合せに対応可能な整備を行う。					
スケジュール		H22	H23	H24	H25	H26
	市所管工事に係る掲示板の作成	検討	実施			
	他組織所管工事にかかる掲示板の検討、作成	実施				

No.88	一部署一改善運動取組項目					
取組項目名	住民サービス向上のためのGPSの導入			取組区分	新規	
所管課	道路維持課					
取組内容	市民からの市内の道路に係る要望・苦情対応に、より迅速に対応するため、外勤中の職員の中で現場の最寄にいる者を直接現場へ出向かせられるよう、位置探索可能なGPSシステムを導入した携帯電話を業務用として配備する。					
スケジュール		H22	H23	H24	H25	H26
	GPS携帯電話の導入	実施(費用対効果を検証したうえで継続)				

No.89	一部署一改善運動取組項目					
取組項目名	区画整理事業関係の各種申請書等様式の市ホームページ掲載	取組区分	見直し			
所管課	駅西区画整理事務所					
取組内容	区画整理事業の各種申請・証明に係る現行の手続きは、まず申請書類等の受取りのために来所する必要があり非効率であることから、手続きの流れ、申請に関する記載例等の情報をあらかじめ市ホームページ上に掲載し、各種申請書類の様式をダウンロード可能とすることで、申請受理までの市民等の負担の軽減及び時間短縮を図る。					
スケジュール		H22	H23	H24	H25	H26
	ホームページ掲載	検討	実施			

No.90	一部署一改善運動取組項目					
取組項目名	証明交付申請及び証明の交付に係る事務の簡略化・市民サービスの向上	取組区分	見直し			
所管課	建築指導課					
取組内容	高齢者や遠隔地からの申請者の負担軽減を図るため、郵送による申請及び証明書の交付が出来るよう検討する。					
スケジュール		H22	H23	H24	H25	H26
	納入方法の見直し・手数料納入の確認	検討	実施			
	郵送料の徴収方法	検討	実施			
	HPへの掲載	検討	実施			

No.91	一部署一改善運動取組項目					
取組項目名	総合教育センター施設の市民への開放	取組区分	見直し			
所管課	総合教育センター					
取組内容	センター内には研修室・コンピューター室など研修等に活用できる施設があるが、条例により利用者が学校教育関係者に限定されている。社会教育や学校教育に関わっている市民団体が利用できるように条例を改正し、施設稼働率向上及び本市の教育力の高揚を図る。					
スケジュール		H22	H23	H24	H25	H26
	取組に関わる周知・広報	周知・広報等				
	施設の市民開放	段階的实施				

No.92	一部署一改善運動取組項目					
取組項目名	博物館等への指定管理者制度の導入に向けた検討	取組区分	新規			
所管課	博物館					
取組内容	博物館・縄文学習館・美術館・南郷歴史民俗資料館において、市民サービスの向上及び施設維持管理に係る経費節減を図るため、指定管理者制度の導入に向けた検討を行う。					
スケジュール		H22	H23	H24	H25	H26
	指定管理者制度導入を検討・新規導入	検討 →		公募 →	実施 →	必要に応じ段階的实施 →

No.93	一部署一改善運動取組項目					
取組項目名	「のうぎょうだより」の紙面変更	取組区分	見直し			
所管課	農業委員会事務局					
取組内容	のうぎょうだよりの文字を読みやすい大きさにし、農業者からの声やエッセイの掲載、農地等の売買・賃貸借等手続き等を掲載するなど紙面内容を見直し、のうぎょうだよりの充実を図る。					
スケジュール		H22	H23	H24	H25	H26
	掲載内容見直し	検討 →	実施 →			

No.94	一部署一改善運動取組項目					
取組項目名	監査委員事務局ホームページの改善・充実	取組区分	見直し			
所管課	監査委員事務局					
取組内容	ホームページには監査委員制度概要、定期監査結果報告、住民監査請求に基づく監査結果を掲載しているが、決算審査や財政健全化審査意見書等を掲載するなど、より充実した見やすいホームページに改善することにより、市民の監査に対する理解の向上を図る。					
スケジュール		H22	H23	H24	H25	H26
	ホームページの改善・充実	実施 →				

(3) 環境への取り組み

No.95							
取組項目名	新うみねこプラン(地球温暖化対策地方公共団体実行計画)の推進			取組区分	見直し		
所管課	環境政策課						
取組内容	<p>八戸地域全体の自然的社会的条件に応じた二酸化炭素排出抑制対策に関する計画である「新うみねこプラン」(地球温暖化対策地方公共団体実行計画)に基づき、具体的取り組みを推進する。</p>						
スケジュール		H22	H23	H24	H25	H26	
	新うみねこプランの推進						

No.96								
取組項目名	トイレ用擬音装置の設置			取組区分	新規			
所管課	総務課							
取組内容	<p>水道使用量の抑制を図るため、平成21年度に本館1階東側女子トイレに設置したトイレ用擬音装置の利用状況を調査し、その効果を検証する。必要に応じて追加設置して効果を検証し、全館設置について検討を行う。</p>							
スケジュール		H22	H23	H24	H25	H26		
	利用状況及び効果の把握							
	トイレ用擬音装置の増設							

No.97								
取組項目名	庁内照明の省電力化			取組区分	見直し			
所管課	総務課							
取組内容	<p>電気使用量の抑制を図るため、消費電力の低いLED照明への切替について、現状では高価なLED照明の市場価格状況を考慮しながら、照度や費用対効果等について検討し、必要に応じて随時切替を行う。</p>							
スケジュール		H22	H23	H24	H25	H26		
	機器・実施箇所選定							
	設置、撤去							



No.98						
取組項目名	待機電力の削減				取組区分	見直し
所管課	行政改革推進課					
取組内容	パソコン等の機器はACアダプタをコンセントに接続しているだけで電力を消費していることから、帰宅時等にコンセントから外すなど、庁内での節電の啓蒙を徹底し、各種機器の待機電力の削減を図る。					
スケジュール		H22	H23	H24	H25	H26
	待機電力の削減	実施				

No.99						
取組項目名	家庭ごみ収集の民間委託の拡充				取組区分	見直し
所管課	清掃事務所					
取組内容	家庭ごみ収集運搬業務について、退職者不補充による民間委託をさらに計画的に進める。 ○平成25年度 2コース委託予定 ○平成26年度 1コース委託予定					
スケジュール		H22	H23	H24	H25	H26
	民間委託		委託コース検討	実施	実施	実施

No.100						
取組項目名	災害廃棄物処理マニュアルの作成				取組区分	新規
所管課	清掃事務所					
取組内容	地震、水害等により災害廃棄物の大量発生に備え、災害の規模に応じた具体的な処理マニュアルを作成する。					
スケジュール		H22	H23	H24	H25	H26
	処理マニュアル作成	実施				

No.101	一部署一改善運動取組項目					
取組項目名	消耗品意識改革	取組区分	見直し			
所管課	企画総務課					
取組内容	課内の事務用品(消耗品)を配置しておく場所に「購入金額・エコマークの有無・取り扱いにおける注意事項」を掲示することにより、環境にやさしいエコマーク対象商品の購入を促進するとともに、職員の「今使っているものを大切にする」という意識の醸成を図る。					
スケジュール		H22	H23	H24	H25	H26
	消耗品類に対する注意事項の表記	実施				→

No.102	一部署一改善運動取組項目					
取組項目名	島守支所(島守コミュニティセンター)の環境美化の日運動	取組区分	新規			
所管課	島守支所					
取組内容	5月から10月までの毎月2回(第1月曜日と第2月曜日)を環境美化の日と設定し、駐車場やゲートボール場、周辺の土手、花壇について職員ボランティアによる清掃活動を実施し、利用者が快適に来所できる環境づくりに取り組み、利用者等の環境美化意識の向上を図る。					
スケジュール		H22	H23	H24	H25	H26
	島守コミュニティセンター環境美化の日運動	実施				→

No.103	一部署一改善運動取組項目					
取組項目名	工事検査関連保管文書のペーパーレス化・データ共有化	取組区分	見直し			
所管課	建設専門検査員室					
取組内容	工事検査に係る資料を電子データによる提出に改めるとともに、過去の資料の電子化を行い、課内におけるデータを共有化とペーパーレス化・省スペース化を図る。					
スケジュール		H22	H23	H24	H25	H26
	HDDの購入	実施				
	書類の電子化	過去の書類	現在の書類			

No.104	一部署一改善運動取組項目					
取組項目名	工事完成図書の電子化			取組区分	見直し	
所管課	下水道建設課					
取組内容	下水道工事の完成時に施行業者から提出される膨大な量の工事関係書類は、保存年限を経過した場合廃棄となるため、環境保護の観点から、書面であることが必要なものを除き電子納品へ段階的に移行する。					
スケジュール		H22	H23	H24	H25	H26
	試行要領の策定、関係機関との協議	準備 →				
	周知、試行→要領・ガイドライン整備		周知・試行 →			
	電子納品の実施(一部)				段階的实施 →	

No.105	一部署一改善運動取組項目					
取組項目名	八戸市中央駐車場「eco通勤後押し駐輪場」の設置			取組区分	新規	
所管課	都市政策課					
取組内容	八戸市中央駐車場は、定期契約駐車により公用車ほか多くの市民、職員等に利用されているが、契約者が個々の状況に合わせて自家用車でなく自転車通勤も選択しやすいよう、新たに「eco通勤」駐輪スペースを設け、環境に配慮したeco通勤に取り組みやすい環境づくりを実施する。					
スケジュール		H22	H23	H24	H25	H26
	駐輪場の設置	実施 →				
	取り組みの周知	実施 →				
	駐輪認証の発行	実施 →				

(4) 市民との協働の取り組み

No.106						
取組項目名	庁内における協働理念の普及・啓発の強化				取組区分	見直し
所管課	広報市民連携課					
取組内容	従来から実施している協働の理念等の研修に加え、実践的なノウハウの修得に資する研修の導入について関係課と連携して検討・実施することにより、職員の協働に対する理解の深化とその実践力を強化し、協働のまちづくりの一層の推進を図る。					
スケジュール		H22	H23	H24	H25	H26
	職員研修の拡充	検討・実施				

No.107						
取組項目名	パブリックコメント制度の導入				取組区分	継続
所管課	広報市民連携課					
取組内容	現在、担当部署レベルで実施の判断を行っているパブリックコメント手続について、条例又は要綱により全庁的な制度化を行い、市政運営における公平性の確保と透明性の向上を図るとともに、市民の市政への参画を促進する。					
スケジュール		H22	H23	H24	H25	H26
	条例又は要綱案作成	実施				
	パブリックコメント	実施				
	庁内への周知、議案提出等		実施			
	条例等施行			実施		

No.108	一部署一改善運動取組項目					
取組項目名	「はっち」工用フェンスを活用した中心市街地イベントとの連携				取組区分	新規
所管課	中心市街地活性化推進室					
取組内容	中心市街地地域観光交流施設(愛称「はっち」)の建設現場にある工用フェンスを、「はちのへホコテン」や「八戸七夕まつり」といった各種イベントとの連携や、「はっち」の理念や事業と合致する活動の各種PRなど、様々な活用をすることにより中心市街地の賑わいを創出する。					
スケジュール		H22	H23	H24	H25	H26
	中心市街地イベントとの連携	→ 実施				
	工用フェンスを各種PRに活用	→ 実施				

No.109	一部署一改善運動取組項目					
取組項目名	声の広報配布事業の実施				取組区分	新規
所管課	広報市民連携課					
取組内容	朗読ボランティア団体「やまびこの会」が視覚障がい者に対して行ってきた「広報はちのへ」等の朗読事業を市の事業と位置づけ、同団体と市の適切な役割分担のもと協働で実施する。					
スケジュール		H22	H23	H24	H25	H26
	声の広報配付事業の実施	→ 実施				

No.110	一部署一改善運動取組項目					
取組項目名	農作業体験学習の充実及び生産農家と次世代後継者との交流の促進				取組区分	新規
所管課	農業交流研修センター					
取組内容	市民の農業に対する理解の醸成と次世代の農業後継者の育成を図るため、農作業体験学習の充実、農作業サポート園(見本園)の設置、近隣農業高校との連携による農業講座の実施などに取り組む。					
スケジュール		H22	H23	H24	H25	H26
	農作業体験学習の充実	→ 実施				
	農作業サポート園(見本園)の設置	→ 実施				
	農業講座での農業高校等との連携	→ 実施				

No.111	一部署一改善運動取組項目					
取組項目名	樹木の里親による桜の名所づくり	取組区分	新規			
所管課	公園緑地課					
取組内容	他都市に勝る桜の名所づくりの一環として、八戸公園の「サクラの杜」を対象に、市民等に樹木の里親となってもらい市と協働して育成・保全に取り組む制度を構築する。当該制度を導入するにあたり、各里親が負担したプレート代は樹木の維持管理費として活用する。					
スケジュール		H22	H23	H24	H25	H26
	樹木リストの作成	実施				
	歳入・歳出方法整備と募集要項・ホームページ作成		実施			
	樹木命名権の売却			実施		

No.112	一部署一改善運動取組項目					
取組項目名	(仮称)是川縄文館支援団体の連携	取組区分	新規			
所管課	文化財課					
取組内容	(仮称)是川縄文館開館後を見据え、是川遺跡の保存・活用や縄文学習館への協力を目的に活動している4市民団体との連携を強化し、来館者へのサービス・情報発信機能の充実を図る。					
スケジュール		H22	H23	H24	H25	H26
	既存団体の目的、事業実績及び開館後の事務量の把握	実施				
	関係団体、関係者によるワークショップの開催	実施				
	関係団体、関係者の連携体制の構築	検討	実施			

No.113	一部署一改善運動取組項目					
取組項目名	投開票事務従事者への民間人の活用	取組区分	見直し			
所管課	選挙管理委員会					
取組内容	衆議院・参議院議員選挙において人材派遣会社を通じ民間人を投票事務に採用しているが、開票事務にも積極的に民間人を採用し、市民の選挙への意識啓発を図る。					
スケジュール		H22	H23	H24	H25	H26
	開票事務に民間人を採用	実施				

(5) 安全・安心への取り組み

No.114						
取組項目名	危機管理体制の充実	取組区分	見直し			
所管課	防災安全推進室					
取組内容	<p>災害対策基本法に基づき作成している八戸市地域防災計画を地震・津波・風水害等の災害に迅速かつ的確に対処できるようにするため、実情に合わせた計画の修正を実施する。</p> <p>また、災害による混乱を早期に収拾し市民生活の安定を図るため、民間事業者等と災害時応援協定を締結し、防災ネットワークの強化を図る。</p> <p>さらに、職員の危機管理意識向上と実効性ある体制を構築するため、各課の防災対策の中心的役割を担う災害対策要員に対し、危機管理等に関する研修を実施する。</p>					
スケジュール		H22	H23	H24	H25	H26
	八戸市地域防災計画の修正	実施				
	災害時応援協定の締結	実施				
	災害対策要員研修会の開催	実施				

No.115						
取組項目名	自主防災組織の育成	取組区分	見直し			
所管課	防災安全推進室					
取組内容	<p>大規模災害に備え、地域住民が連帯し協力し合える身近な協力単位での防災体制の確立を目的として、自主防災組織の設立促進を図る。既設地域では、自治会や自主防災組織による地域の防災訓練の企画・立案、消防機関との連絡・調整、防災資機材の貸出しや提供を行い、訓練実施までの支援を幅広く行う。</p> <p>また、地震発生時の家具の転倒による危険性をテーマにリーダー研修会（講演及び技術指導会）を行い、地域の一人暮らしや高齢者宅への家具転倒防止措置が「地域の活動」として展開されるよう、災害に強い地域づくりを推進し防災力の向上を図る。</p>					
スケジュール		H22	H23	H24	H25	H26
	自主防災組織の設立促進	実施				
	地域防災訓練・研修会等	実施				
	自主防災組織育成助成事業	実施				

No.116						取組区分	新規
取組項目名	図上演習の実施					取組区分	新規
所管課	防災安全推進室						
取組内容	職員の「八戸市地域防災計画」及び多様な災害に応じた「初動体制マニュアル」の習熟と、同マニュアルの整備を目的として、詳細な状況付与の下、ほぼ実時間で対応を検討する方法(状況付与型)による図上演習を実施する。						
スケジュール		H22	H23	H24	H25	H26	
	図上演習の実施	実施					

No.117						取組区分	新規
取組項目名	市役所業務継続計画(BCP)の策定					取組区分	新規
所管課	人事課、関係課						
取組内容	自然災害や感染症大流行時等には、限られた要員や資源のもとで、通常業務を縮小するとともに、市民生活の維持に必要な業務を遂行しなければならない。そのため、災害時等に際し行政機能の低下による市民生活への支障を最小限に抑えるため、あらかじめ重要業務を明確化し、災害等ごとに業務継続・早期復旧に必要な対応計画を策定する。						
スケジュール		H22	H23	H24	H25	H26	
	災害等ごとに前提条件を定め、業務継続計画を策定	随時、計画策定					



No.118	一部署一改善運動取組項目					
取組項目名	一部署一協定イジョウ(移譲・以上)運動			取組区分	新規	
所管課	防災安全推進室					
取組内容	災害時における各部署の災害対応能力の向上を図るため、締結済協定の各部署への引継検討等を行うとともに、防災安全推進室と各部署の連携強化、役割分担の明確化を図る。					
スケジュール		H22	H23	H24	H25	H26
	締結済みの協定の引継先の検討、引継	→ 実施				
	担当部署による協議会設置の必要性の検討結果の確認、協議会の設立運営支援		→ 実施			
	担当部署による運用マニュアル作成の必要性の検討結果の確認、作成支援		→ 実施			
	各部署への新規設定の提案、協定締結状況の確認			→ 実施		
	各協定などのHPでの公開の検討及びinfo8様式集への掲載			→ 実施		

No.119	一部署一改善運動取組項目					
取組項目名	防犯体制の強化			取組区分	新規	
所管課	秘書課					
取組内容	不測の事態における二役及び職員の安全体制を整えるため、警報装置システムを設置する。					
スケジュール		H22	H23	H24	H25	H26
	警報装置システムの設置	→ 実施				

No.120	一部署一改善運動取組項目					
取組項目名	災害時要援護者を支えるまちづくり			取組区分	新規	
所管課	健康福祉政策課					
取組内容	町内会や地域全体で災害時要援護者を支える仕組みづくりを進めるため、災害時要援護者の登録情報提供先の見直し、町内会等との協働での「避難支援プラン」の作成等を行う。					
スケジュール		H22	H23	H24	H25	H26
	災害時要援護者登録制度の見直し	→ 実施				
	避難支援プランの作成			→ 段階的に作成		

No.121	一部署一改善運動取組項目					
取組項目名	認知症高齢者の徘徊保護対策	取組区分	見直し			
所管課	高齢福祉課					
取組内容	認知症により徘徊する高齢者の保護に際し、身元の判明及び家族等への連絡の迅速化を図るため、認知症高齢者の実態把握、履物等への身元記名、安心カード(緊急連絡用)の携帯率の向上及び認知症サポーターの養成を推進する。					
スケジュール		H22	H23	H24	H25	H26
	認知症高齢者の実態把握	実施				→
	履物等への記名促進	実施				→
	安心カードの配布・携帯促進	実施				→
認知症サポーターの養成	実施				→	

No.122	一部署一改善運動取組項目					
取組項目名	災害時要援護者登録制度の身体障がい者の登録区分の細分化	取組区分	見直し			
所管課	障がい福祉課					
取組内容	災害時における障がいの種類に応じた対応策を検討するため、災害時要援護者の身体障がい者の登録区分を、①視覚、②聴覚、③音声・言語、④平衡、⑤肢体不自由、⑥内部などの障がい種類に応じて細分化する。					
スケジュール		H22	H23	H24	H25	H26
	新規登録申請書の見直し	実施	→			
登録済み身体障がい者の区分細分化	実施				→	

No.123	一部署一改善運動取組項目					
取組項目名	在住外国人に対する緊急情報発信システムの構築	取組区分	新規			
所管課	男女参画国際課					
取組内容	既存のモバイル八戸と「ほっとスルメール」外国人版を併用し、さらに外国人が理解しやすい「やさしい日本語」で災害発生時の緊急情報を発信するシステムを構築することにより、在留外国人の安全・安心を確保する。					
スケジュール		H22	H23	H24	H25	H26
	システムの検討・構築・検証・稼動	検討	→	構築・検証	→	稼動
	やさしい日本語での表示について検討	実施				→
	在住外国人の登録			実施		
登録名簿のメンテナンス			実施			

## 改革の柱3 持続可能な財政基盤の確立

### (1) 健全な財政運営の推進

No.124						取組区分		新規		
取組項目名	財政指標(健全化判断比率)に基づく健全化の推進									
所管課	財政課									
取組内容	<p>「地方公共団体の財政の健全化に関する法律(財政健全化法)」に規定する財政指標(健全化判断比率)について、市独自の基準を設定し、その基準に基づき財政の健全化を推進する。</p> <p>&lt;基準&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○実質赤字比率「赤字なし」</li> <li>○連結実質赤字比率「赤字なし」</li> <li>○実質公債費比率「18.0%」</li> <li>○将来負担比率「200.0%」</li> </ul>									
スケジュール		H22	H23	H24	H25	H26				
	財政指標に基づく健全化の推進									

No.125						取組区分		継続		
取組項目名	基金残高(財政調整基金・市債管理基金)の維持									
所管課	財政課									
取組内容	<p>市税や地方交付税などの一般財源の先行きが不透明な中において、当市の財政運営にとって基金(財政調整基金・市債管理基金)の位置づけは、より重要なものになることから、第4次行財政改革大綱に引き続き、基金残高の目標額を18億円とし、適切に活用しながら健全性を維持していく。</p>									
スケジュール		H22	H23	H24	H25	H26				
	基金残高18億円の維持									

(2) 予算配分の重点化

No.126					取組区分	新規
取組項目名	大規模普通建設事業の厳選・平準化					
所管課	財政課					
取組内容	<p>大規模な施設等の整備は、行政サービスの大幅な向上に資する半面、市債を伴う事業は将来世代に負担を求めることになり、加えて維持管理経費などの増嵩により財政の硬直化を招くことも懸念される。そこで、既に事業着手している大規模な施設等の整備事業が、平成24年度末をもって終了予定であることから、以後の整備については、大規模普通建設事業実施計画(5カ年:毎年度ローリングを実施)を策定し計画的な予算化を図る。</p>					
スケジュール		H22	H23	H24	H25	H26
	大規模普通建設事業実施計画の策定		策定 →			
	実施計画に基づく施設等建設費の予算化			→ 実施		

No.127					取組区分	見直し
取組項目名	枠配分方式を含む予算編成の見直し					
所管課	財政課					
取組内容	<p>今後ますます厳しい財政環境が予想される中において、財源をより効率的に配分していく必要があることから、財政規律を維持しながら、より柔軟でキメ細やかな事業の展開を可能とする予算編成の手法を検討するとともに、各課における予算編成事務の負担軽減を図る。 ○平成22年度:検討 →平成23年度当初予算へ反映</p>					
スケジュール		H22	H23	H24	H25	H26
	予算編成手法の見直し	検討 →	→ 実施			

No.128					取組区分	継続
取組項目名	営繕に係る事業費の平準化					
所管課	財政課					
取組内容	<p>施設等の老朽化が著しく、営繕に係る事業費が増嵩してきている現状を踏まえ、施設等の営繕に係る経費を各課から取りまとめ、市全体の営繕計画(5カ年:毎年度ローリングを実施)を策定することで、各年度における事業費の平準化を図る。</p>					
スケジュール		H22	H23	H24	H25	H26
	営繕計画の策定	策定 →				
	営繕計画に基づく事業費の予算化		→ 実施			

(3) 歳入の確保・強化

No.129						
取組項目名	施設命名権(ネーミングライツ)の導入				取組区分	新規
所管課	行政改革推進課					
取組内容	施設命名権(ネーミングライツ)は、施設等の名称としてスポンサー企業が企業名や製品名などのブランド名等を付けることのできる権利であり、施設所有者が安定的に収入を確保できることから、市の所有施設に対する施設命名権の導入を検討・実施し、積極的な歳入確保を図る。					
スケジュール		H22	H23	H24	H25	H26
	情報収集、導入可能施設の検討及び制度設計	実施				
	施設命名権の導入	実施				

No.130						
取組項目名	ふるさと納税(寄附)PR事業の検討・実施				取組区分	新規
所管課	住民税課					
取組内容	東京事務所及び庁内各課との連携を強化し、従来の県人会等でのPRのほか、市や関係団体等が主催する県内外での各種イベント等において当市へのふるさと納税(寄附)を積極的にPRするとともに、寄附金の使用目的の明確化や寄附者への御礼品の見直しなど納税(寄附)を促す環境整備を行い、ふるさと納税(寄附)額の確保強化を図る。					
スケジュール		H22	H23	H24	H25	H26
	制度のPR強化	実施				
	納税(寄附)環境整備	検討・実施				

No.131						
取組項目名	徴収強化に向けた総合的な取り組みの検討・実施				取組区分	新規
所管課	収納課					
取組内容	市税の徴収率を高めるため、人材の育成や徴収体制の強化など、徴収強化に向けた取り組みを検討し、実現可能なものから順次実施していく。					
スケジュール		H22	H23	H24	H25	H26
	徴収強化対策	検討・実施				

No.132						
取組項目名	体育施設使用料の見直し				取組区分	見直し
所管課	文化スポーツ振興課					
取組内容	戸市及び南郷区の個々の体育施設で条例により定められている施設の使用料について、それぞれの施設の利用状況や地域の状況を考慮し、使用料等の見直しを行う。					
スケジュール		H22	H23	H24	H25	H26
	使用料の見直し	検討	実施			

No.133						
取組項目名	ごみ袋への有料広告掲載の検討				取組区分	新規
所管課	環境政策課					
取組内容	市の歳入確保を図るため、市指定ごみ袋への有料企業広告の掲載に関する様々な課題、掲載手法など、その導入可能性について検討する。					
スケジュール		H22	H23	H24	H25	H26
	導入可能性の検討	検討				

No.134						
取組項目名	奨学金償還率の向上				取組区分	見直し
所管課	学校教育課					
取組内容	現在、未償還者に対し督促状を送付し、償還が困難な者に対しては理由書の提出を求め、また、連絡なく累積滞納している者や、約束不履行者に対し電話督促を実施しているが、今後、未償還者本人及び連帯保証人等に対して口頭のみではなく書面で償還計画を提出させるなどし、さらに、計画的な電話督促や訪問督促を取り入れ徴収対策を強化し、一層償還率の向上に努め、奨学金制度の公平性の確保と歳入の確保を図る。					
スケジュール		H22	H23	H24	H25	H26
	計画的な電話督促	実施				
	訪問督促	実施				

No.135	一部署一改善運動取組項目					
取組項目名	有料広告掲載事業におけるインセンティブ導入	取組区分	見直し			
所管課	行政改革推進課					
取組内容	各課が有料広告事業に対し意欲的に取り組めるよう、インセンティブを与えるような制度設計に見直ししながら、歳入の確保・強化に努める。					
スケジュール		H22	H23	H24	H25	H26
	先進的取り組みの事例調査	実施				
	制度設計及び関係課との調整	実施				
	制度創設及び実施		実施			

No.136	一部署一改善運動取組項目					
取組項目名	市有地貸付の促進(貸付可能市有地の市ホームページ等への掲載)	取組区分	新規			
所管課	管財契約課					
取組内容	一時貸付可能な土地を各所管課からの情報提供により把握し、広報及び市ホームページへ掲載することにより、未利用市有地の活用を促進するとともに、歳入の確保に努める。					
スケジュール		H22	H23	H24	H25	H26
	一時貸付対象地の決定、資料作成	実施				
	一時貸付地情報提供開始		実施			

No.137	一部署一改善運動取組項目					
取組項目名	八戸駅前駐車場連絡通路の有効活用	取組区分	新規			
所管課	商工労政課					
取組内容	八戸駅ビルとユートリー・八戸駅前駐車場を2階部分で結ぶ八戸駅前駐車場連絡通路の壁面を活用してイベント等告知ポスターを掲示し、イベント等の効果的なPRを図るとともに、有料企業広告スペースとしても活用することで歳入の確保を図る。					
スケジュール		H22	H23	H24	H25	H26
	イベント等告知ポスターの掲示	検討	実施			
	有料企業広告の掲示	検討	段階的実施			

No.138	一部署一改善運動取組項目					
取組項目名	家庭ごみの分け方・出し方チラシへの有料広告掲載	取組区分	新規			
所管課	環境政策課					
取組内容	市内全世帯に配布している家庭ごみの「分け方・出し方チラシ」の内容を精査するとともに、空きスペースへ新たに有料企業広告を掲載することで歳入確保を図る。					
スケジュール		H22	H23	H24	H25	H26
	内容精査により広告スペースを確保	実施				
	有料企業広告の掲載		実施			

No.139	一部署一改善運動取組項目					
取組項目名	有害物質使用特定施設情報の提供に係る手数料の徴収	取組区分	見直し			
所管課	環境保全課					
取組内容	土地取引時の評価・判断資料となる有害物質使用特定施設に関する情報について、現在の無償提供を改め、新たに手数料を設定し、歳入確保を図る。					
スケジュール		H22	H23	H24	H25	H26
	手数料条例の改正による手数料の徴収	検討	実施			

No.140	一部署一改善運動取組項目					
取組項目名	売市第一地区保留地の有効活用	取組区分	新規			
所管課	区画整理課					
取組内容	売市第一地区区画整理事業の保留地のうち現在未処分の1箇所について、処分されるまでの間、企業広告用の看板を設置し、広告料を徴収することで新たな歳入確保を図る。					
スケジュール		H22	H23	H24	H25	H26
	保留地処分のための広報・価格見直し	実施				
	要綱作成、看板設置、広告主の公募、選定				実施	
	有料企業広告の掲示					実施



No.141	一部署一改善運動取組項目					
取組項目名	移動図書館車への有料広告掲載	取組区分	新規			
所管課	図書館					
取組内容	市内全域を巡回し、月1,000キロ程度移動している移動図書館車へ有料企業広告を掲載する。					
スケジュール		H22	H23	H24	H25	H26
	有料企業広告の掲載	検討	実施			